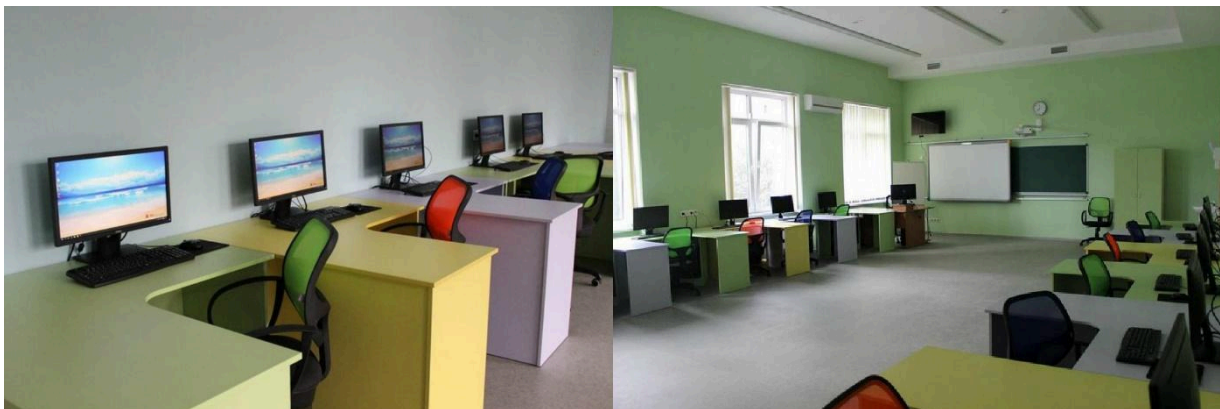


Затверджую
Директор Матківського ЗЗСО І-ІІ ст. -ЗДО

Михайло ТРИЙЦЯТНИК
«01» вересня 2023 р.



*Річний план роботи
кабінету інформатики
Матківського ЗЗСО І-ІІ ст. - ЗДО
на
2023-2024 навчальний рік*



РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ КАБІНЕТУ ІНФОРМАТИКИ

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відмітка про виконання
	ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ		
1.	Перевірити готовність кабінету до проведення занять .	До 30.08	
2.	Провести технічне обслуговування комп'ютерів та протестувати локальну мережу і підключення до мережі Internet.	До 31.08	
3.	Проглянути програмне забезпечення для проведення викладання курсу інформатики.	До 31.08	
4.	Скласти графік роботи кабінету.	До 1.09	
5.	Скласти розклад консультацій з інформатики для учнів 2-9 класів.	До 15.09	
6.	Провести інструктаж з ТБ та життєдіяльності з учнями 2-9 класів.	До 07.09	
7.	Провести ремонт меблевої інфраструктури кабінету.	До 30.08	
8.	Скласти план і кошторис модернізації апаратного забезпечення навчальних ПК з метою встановлення новітнього ПЗ і прискорення навчального процесу.	До кінця навчального року	
9.	Встановити на навчальні ПК програмне забезпечення відповідно до нової навчальної програми.	До 01.09	
	МЕТОДИЧНА РОБОТА КАБІНЕТУ		
10	Створити 3 розробки уроків з інформатики в 5- 6-х класах за новою програмою.	Протягом року	
11	Розробити 3 розробки уроків з інформатики в 7-9 класах.	Протягом року	
12	Розробити позаурочний виховний захід.	Протягом року	
13	Систематично поновлювати матеріали на інформаційних стендах кабінету.	Протягом року	
14	Зробити стенди – новини інформаційних технологій, залучивши учнів під час тижня інформатики в закладі.	Протягом року, тиждень ІТ	
15	Переглянути та поновити інструкції для проведення лабораторних та практичних робіт з інформатики	До 01.09	

16	Систематично поновлювати матеріали на інформаційних стендах кабінету та довідкових матеріалів.	Протягом року	
17	Приймати активну участь у роботі МО вчителів інформатики.	Постійно	
	НАВЧАЛЬНА РОБОТА В КАБІНЕТІ		
18	Виготовити під час проведення уроків наочні матеріали з подальшим їх використанням у навчальній роботі.	постійно	
19	Прийняти участь у районній олімпіаді з інформатики та інформаційних технологій і інших конкурсах.	за розкладом	
20	Допомога вчителям у роботі на вчительському комп'ютері.	постійно	

Завідуюча кабінетом _____

Ярослава РИК