



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE
"GINO ZAPPA"

Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saranno (VA)
Telefono: 02 960 31 66 - Fax: 02 967 014 31
Cod.Univ.Uff.: UFMUGQ - Cod.Fisc.: 94000170129 - Cod.Meec.: VATD08000G
E-mail: vatd08000g@istruzione.it - PEC: vatd08000g@pec.istruzione.it
Sito web: www.itczappa.edu.it



Sistema Qualità
UNI EN ISO 9001
ED 2015

VERBALE NR.
COMPARAZIONE PREVENTIVI E AGGIUDICAZIONE GARA
PER LA FORNITURA DI _____
A.S. ____/____

Il giorno _____, alle ore _____, il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angelica de Angelis, assistita dal Direttore dei Servizi Generali Amministrativi Sig. _____, dal docente referente Prof. _____ e dal Prof. _____, procede alla valutazione dei preventivi per l'aggiudicazione della gara avente per oggetto:

Richiesta preventivo per _____

Premesso

- Che si è disposto di procedere all'appalto di Ditte mediante gara formale con la procedura di contrattazione ordinaria;
- Che sono state invitate le seguenti ditte:

- Che rispondono le seguenti ditte:

- Che il termine utile per la presentazione delle offerte è scaduto il _____ alle ore _____;
- Che sono pervenute complessivamente n. _____ offerte;

Si procede

all'apertura delle buste predette, previa verifica della regolarità ed integrità delle stesse.

La commissione redige il quadro comparativo delle offerte ammesse in relazione ai criteri di aggiudicazione preventivamente stabiliti nella lettera d'invito.

La gara verrà aggiudicata secondo le norme di contabilità di Stato e con l'osservanza di quanto previsto dal regolamento di contabilità scolastica decreto n. 44/2001, all'offerta complessivamente più vantaggiosa.

Si prendono in considerazione

le offerte di preventivo.

Vengono escluse le Ditte:

1. in quanto non ha risposto a tutte le voci.
2. in quanto non fornisce tutti i servizi richiesti ma demanda alla scuola di contattare il fornitore interessato.
3. in quanto l'offerta non è completa rispetto ai servizi richiesti dalla scuola. Infatti, presenta la dicitura: "informazioni non pervenute".

1. in quanto non ha risposto a tutte le voci.
2. in quanto non fornisce tutti i beni richiesti ma demanda alla scuola di contattare il fornitore interessato.
3. in quanto l'offerta non è completa rispetto ai servizi richiesti dalla scuola. Infatti, presenta la dicitura: "informazioni non pervenute".

Fornitore	Beni	importo

Dal quadro comparativo si evince

in maniera inequivocabile che l'offerta complessiva più vantaggiosa è quella _____.

Di conseguenza, dagli elementi a disposizione rilevati dai prospetti comparativi allegati al presente verbale, risulta che la migliore offerta, sotto il profilo qualità/prezzo e garanzia dei servizi è quella della _____, alla quale la commissione propone, l'affidamento dell'appalto **per l'acquisto di** _____.

Inoltre, affidabilità, serietà, disponibilità e sicurezza dei beni ampiamente sperimentate per il passato, da parte di questa istituzione scolastica con _____, costituiscono una ulteriore garanzia per la scuola.

Saronno,

La Commissione:

Il Dirigente Scolastico

Il DSGA.....

Il Docente referente.....

Il Docente.....