

BIBLIOTEKA POLSKA

Western Australia

REGULAMIN BIBLIOTEKI I WOŁONTARIUSZA

Wersja 1.0 — 2026

Nasza misja

Biblioteka Polska w Zachodniej Australii to miejsce, które łączy polonijną społeczność poprzez dostęp do polskiej książki, języka i kultury. Jesteśmy przestrzenią spotkań, nauki i wspólnego świętowania polskiej tożsamości z dala od domu.

§1. Działalność biblioteki

Biblioteka oferuje swoim członkom szeroki zakres działań kulturalnych, edukacyjnych i społecznych:

Edukacja i język

- lekcje i warsztaty języka polskiego,
- korepetycje dla dzieci i dorosłych,
- lekcje historii i kultury Polski dla młodego pokolenia,

Kultura i literatura

- spotkania literackie i dyskusyjny klub książki,
- wieczory filmowe — polskie filmy z napisami,
- wystawy polskiej sztuki i fotografii,
- obchody polskich świąt (Wigilia, Wielkanoc, 11 Listopada i inne).

Spółeczność

- spotkania integracyjne dla nowo przybyłych Polaków,
 - Polish morning coffee — nieformalne spotkania sąsiedzkie,
 - półka z polskimi grammi planszowymi,
 - bajkowe czytanki po polsku dla najmłodszych.
-

§2. Członkostwo i opłaty

Biblioteka działa na zasadzie klubu członkowskiego. Wpłaty członków przeznaczone są na pokrycie kosztów czynszu i bieżącej działalności.

Minimalna opłata członkowska wynosi \$15 rocznie. Wyższa wpłata jest mile widziana i pozwala nam rozszerzać ofertę biblioteki.

Minimalna opłata roczna wynosi \$15. Roczne wpisowe uprawnia do:

- korzystania ze zbiorów biblioteki,
- uczestnictwa w regularnych spotkaniach i wydarzeniach,
- pierwszeństwa zapisu na warsztaty i zajęcia specjalne.

Wybrane wydarzenia — takie jak warsztaty, spotkania literackie czy zajęcia specjalne — mogą wiązać się z dodatkową opłatą, o której uczestnicy są informowani z wyprzedzeniem.

§3. Wolontariusz — kim jest i co robi

Wolontariuszem może zostać każda osoba pełnoletnia, która dobrowolnie zgłosiła chęć pomocy, zapoznała się z regulaminem i wypełniła formularz zapisu na dyżur.

Osoby niepełnoletnie mogą wolontariować za pisemną zgodą rodzica lub opiekuna prawnego.

Zakres zadań

- obsługa czytelników i wypożyczanie książek,
 - układanie i porządkowanie zbiorów,
 - współorganizacja wydarzeń, warsztatów i spotkań,
 - pomoc przy promocji biblioteki w mediach społecznościowych,
 - informowanie nowych członków o zasadach działania biblioteki.
-

§4. Terminy dyżurów

Podstawowe dyżury wolontariackie odbywają się w niedziele w godzinach 9:00–14:00.

W miarę rozwoju biblioteki planowane jest rozszerzenie grafiku na wybrane dni tygodnia.

Zapisy na dyżury odbywają się przez dedykowany formularz online.

Wolontariusz zobowiązuje się do:

- punktualnego przybycia na zaplanowany dyżur,
 - informowania koordynatora o nieobecności z możliwie dużym wyprzedzeniem,
 - pomocy w znalezieniu zastępstwa w razie potrzeby.
-

§5. Prawa i obowiązki wolontariusza

Prawa

- pełna informacja o działalności biblioteki i swoich zadaniach,
- wsparcie i wprowadzenie ze strony koordynatora,

- rezygnacja z wolontariatu w dowolnym momencie po poinformowaniu organizacji,
- wyrażanie opinii i sugestii dotyczących funkcjonowania biblioteki,
- pisemne poświadczenie odbycia wolontariatu na prośbę.

Obowiązki

- działanie zgodnie z misją i wartościami biblioteki,
- traktowanie członków i współwolontariuszy z szacunkiem,
- dbanie o powierzone mienie i porządek w przestrzeni biblioteki,
- zachowanie poufności danych osobowych członków,
- informowanie koordynatora o wszelkich problemach lub incydentach.

§6. Ochrona danych osobowych

Dane osobowe członków i wolontariuszy przetwarzane są wyłącznie w celu organizacji działalności biblioteki i kontaktu w jej sprawach. Dane nie są udostępniane osobom trzecim.

Każda osoba ma prawo do wglądu, poprawy i usunięcia swoich danych w dowolnym momencie.

§7. Postanowienia końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego opublikowania.

Organizacja zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu — członkowie i wolontariusze zostaną o tym poinformowani z wyprzedzeniem.

W razie pytań lub wątpliwości zachęcamy do kontaktu — jesteśmy tu dla Was!

East Victoria Park, 30 maja 2026