

Дистанційне навчання 31.01.2015 р.

Тема урока: знайомство з програмою Excel

Що таке програма Excel?

Excel – це програма системи Microsoft Office для роботи з електронними таблицями. Програму Excel можна використовувати для створення та форматування книг (наборів електронних таблиць), щоб аналізувати дані та приймати ґрунтовніші бізнес-рішення. Зокрема програму Excel можна використовувати для відстеження даних, побудови моделей для аналізу даних, написання формул для виконання обчислень за цими даними, зведення даних багатьма способами та представлення даних у різноманітних діаграмах, що мають професійний вигляд.

Зазвичай програма Excel використовується для виконання таких завдань:

Бухгалтерський облік. Потужні функції обчислення програми Excel можна використовувати для підготовки фінансової бухгалтерської звітності, зокрема звіту про рух грошових коштів, звіту про доходи або звіту про прибуток і збитки.

Складання бюджету. У програмі Excel можна складати різноманітні види бюджету для особистих або ділових потреб, наприклад можна скласти маркетинговий бюджетний план, бюджет події або пенсійний бюджет.

Продажі та виставлення рахунків. Програма Excel також корисна для керування даними із продажу та виставлення рахунків. За допомогою програми Excel дуже легко створювати різноманітні форми, зокрема рахунки-фактури, пакувальні листи або замовлення на придбання

Звіти. У програмі Excel можна створювати різноманітні звіти для аналізу та підсумовування даних, наприклад звіти, що вимірюють ефективність проекту, показують відхилення запланованих результатів від фактичних або використовуються для прогнозування даних.

Планування. Програма Excel – чудовий засіб для створення професійних планів і зручних планувальників, наприклад можна створити щотижневий навчальний план, план маркетингового дослідження, податковий план на кінець року або планувальник, що допоможе організувати щотижнєве харчування, свята або відпустки.

Відстеження даних. Програму Excel можна використовувати для відстеження даних у табелях і списках, наприклад відстеження виконання роботи за табелем або відстеження використання обладнання за інвентарним описом.

Використання календарів. Завдяки робочій області, що має вигляд сітки, програму Excel легко використовувати для створення різноманітних типів календарів, наприклад навчального календаря для відстеження роботи протягом навчального року або календаря фінансового року для відстеження ділових заходів і визначних для бізнесу подій.

Вгорі сторінки

Пошук і застосування шаблону

У програмі Excel 2010 можна використовувати вбудовані шаблони, застосовувати власні настроювані шаблони та шукати з-поміж різноманітних шаблонів на веб-сайті Office.com. Веб-сайт Office.com пропонує широкий вибір популярних шаблонів Excel, включно з бюджетами.

Щоб знайти шаблон у програмі Excel 2010, виконайте такі дії:

На вкладці Файл виберіть команду Створити.

У розділі Наявні шаблони виконайте одну з таких дій:

Щоб повторно застосувати шаблон, який нещодавно використовувався, виберіть пункт Останні шаблони, виберіть потрібний шаблон і натисніть кнопку Створити.

Щоб використати власний шаблон, який уже інстальовано, виберіть пункт Мої шаблони, виберіть потрібний шаблон і натисніть кнопку ОК.

Щоб знайти шаблон на сайті Office.com, у розділі Шаблони Office.com, виберіть потрібну категорію та шаблон, відтак натисніть кнопку Завантажити, щоб завантажити цей шаблон із сайту Office.com на свій комп'ютер.