УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 05.01.2026 №15

Карта коррупционных рисков
государственного учреждения образования «Козловщинский детский сад»

Раздел работы	Область деятельности, где возможны коррупционные риски	Меры профилактики	Ответственные лица
Деятельность работников государственного учреждения образования (далее – учреждения). Хозяйственные операции. Регистрация материальных ценностей	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников. Постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Досрочное списание материальных ценностей и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Соблюдение руководителями структурных подразделений и работниками требований антикоррупционного законодательства, ознакомление работников с ответственностью за совершение коррупционного правонарушения. Обеспечение порядка сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного государственным должностным или приравненным к нему лицом с нарушением порядка, установленного законодательными актами, в связи с исполнением своих служебных (трудовых) обязанностей. Своевременная постановка на учет имущества, безвозмездно переданного в учреждение образования, в соответствии с действующим законодательством. Проведение сверок (с оформлением акта взаимной сверки) с контрагентами.	Заведующий учреждения дошкольного образования, заместитель заведующего по основной деятельности, заведующий хозяйством
Прием на работу	При приеме на работу предоставление не предусмотренных законодательством	Соответствие образования квалификационным требованиям, предъявляемым согласно ЕКСД и ЕТКС. Соблюдение порядка согласования назначений на руководящие должности, приема на работу	Заведующий учреждения дошкольного образования

	преимуществ (протекционизм, семейственность, прием на работу близких родственников, свойственников).	педагогических работников, молодых специалистов. Соблюдение требований законодательства при приеме на работу близких родственников.	
Работа по совместительству	На уровне учреждения: прием на работу по совместительству, в том числе членов администрации.	Соблюдение требований по ограничению работы по совместительству заместителей руководителя. Соблюдений ограничений, установленных законодательством, в работе по совместительству. Соблюдение порядка составления, утверждения, согласования, ознакомления с графиками работы по совместительству. Организация системы контроля за отработкой рабочего времени по совместительству.	Заведующий учреждения дошкольного образования
Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Проверка отработки рабочего времени работниками учреждения руководителями структурных подразделений	Заведующий учреждения дошкольного образования, заместитель заведующего по основной деятельности, заведующий хозяйством
Повышение квалификационного уровня работников	На уровне учреждения: деятельность аттестационных комиссий.	Соблюдение требований Инструкции при рассмотрении материалов и проведении экзамена на присвоение высшей квалификационной категории педагогическим работникам. Соблюдение требований Инструкции при рассмотрении ходатайств о допуске к аттестации.	Заведующий учреждения дошкольного образования, председатель и члены аттестационной комиссии

		Предупреждение о персональной ответственности членов аттестационной комиссии.	
Направление на переподготовку	На уровне отдела образования, учреждения: принятие решений о направлении работников на переподготовку.	Мотивация причин направления работников при принятии решения о направлении на переподготовку.	Начальник отдела, заместитель начальника, заведующий районным учебно-методическим кабинетом, управляющий центром, заместитель. управляющего центра, инспектор по кадрам, заведующий учреждения дошкольного образования
Распределение средств материального стимулирования	На уровне учреждения: оказание материальной помощи, премирование, единовременные выплаты на оздоровление, стимулирующие и компенсирующие выплаты работникам.	Проведение информационной работы с членами трудового коллектива по разъяснению коллективного договора и положений о порядке оказания материальной помощи, о порядке и условиях премирования, о единовременной выплате на оздоровление, об условиях и порядке установления других стимулирующих и компенсирующих выплат работникам. Доведение до сведения членов трудового коллектива содержания приказов о материальном стимулировании (ежемесячно). Оформление протоколов заседаний комиссий по распределению средств материального стимулирования. Разработка и внедрение механизма внутреннего аудита. Соответствие установленных приказами сумм стимулирующего характера положениям о материальном стимулировании.	Заведующий учреждения дошкольного образования, заместитель заведующего по основной деятельности, заведующий хозяйством члены постоянно действующей комиссии по премированию, оказанию материальной помощи, единовременной выплаты на оздоровление и иных стимулирующих и компенсирующих выплат

Награждение педагогических работников и воспитанников	На уровне отдела образования, учреждения: представление работников к награждению наградами районных исполнительных комитетов и Совета депутатов; ходатайство о представлении к награждению Гродненского облисполкома и Гродненского областного Совета депутатов, Министерства образования, государственными наградами.	Обсуждение кандидатур награждаемых работников на общих собраниях трудового коллектива. Организация работы комиссий по рассмотрению наградных материалов. Объективность оценки результатов работы.	Начальник отдела, заместитель начальника, заведующий районным учебно-методическим кабинетом, инспектор по кадрам, заведующий учреждения дошкольного образования
Образовательная деятельность	На уровне учреждения дошкольного образования: оказание дополнительных образовательных услуг на платной основе.	Проведение разъяснительной работы с родительской и педагогической общественностью по предупреждению коррупционных проявлений. Предупреждение о персональной ответственности педагогических работников за нарушение антикоррупционного законодательства. Наличие договоров на оказание дополнительных образовательных услуг на платной основе между учреждением образования и законными представителями. Оплата за предоставленные услуги посредством перечисления на банковский расчетный счет учреждения образования.	Заведующий учреждения дошкольного образования, заместитель заведующего по основной деятельности
Организация приема	На уровне дошкольного образования – контроль в	Размещение на стендах и сайтах учреждения образования информации о порядке	Заведующий учреждения дошкольного образования,

воспитанников в учреждения дошкольного образования	учреждениях дошкольного образования наличия направлений, выданных ***с***пециалистами Козловщинского сельского исполнительного комитета	зачисления в учреждения дошкольного образования воспитанников в соответствии с направлениями, выданными ***с***пециалистами Козловщинского сельского исполнительного комитета. Регулярное обновление и размещение информации на сайте учреждения дошкольного образования о комплектовании возрастных групп. Размещение на сайте и стендах учреждения информации о порядке приема документов в I классы. Своевременное информирование на собрании родителей (законных представителей) будущих первоклассников о порядке приема в I классы учреждений общего среднего образования.	заместитель заведующего по основной деятельности
Организация оздоровления	На уровне учреждения образования: организация летнего периода в учреждении дошкольного образования	Проведение разъяснительной работы.	Заведующий учреждения дошкольного образования, заместитель заведующего по основной деятельности
Воспитательная работа	На уровне учреждения дошкольного образования: Проведение мероприятий разного уровня на конкурсной основе (смотры, конкурсы и др.)	Проведение разъяснительной работы.	Заместитель заведующего по основной деятельности
Проведение выпускных утренников в учреждении дошкольного образования	На уровне учреждения образования: проведение воспитательных мероприятий в учреждении дошкольного образования.	Контроль за проведением выпускных утренников в учреждении дошкольного образования. Проведение разъяснительной работы на общесадовых родительских собраниях, общих собраниях трудового коллектива.	Заведующий учреждения дошкольного образования, заместитель заведующего по основной деятельности

Поступление безвозмездной (спонсорской) помощи, добровольных родительских взносов	На уровне учреждения дошкольного образования: деятельность родительского комитета, попечительского совета.	Оформление договора об оказании спонсорской помощи. Информирование педагогической и родительской общественности о расходовании поступивших спонсорских средств. Отчеты о работе родительских и попечительских советов. Контроль за работой родительских и попечительских советов. Информирование родительской и педагогической общественности о расходовании средств, поступивших на счет учреждения образования, в качестве добровольных родительских взносов. Проведение анкетирования среди родительской общественности. Размещение на сайте учреждения образования финансовых отчетов родительских и попечительских советов об использовании финансовых средств. Проведение личного приема граждан.	Заведующий учреждения дошкольного образования, заместитель заведующего по основной деятельности, председатели попечительского совета и родительского комитета учреждения дошкольного образования
Служебные командировки в пределах Республики Беларусь	На уровне учреждения: оформление служебных командировок в пределах Республики Беларусь	Соблюдение порядка согласования командировок.	Заведующий учреждения дошкольного образования,
Проведение процедуры государственных закупок	На уровне учреждения образования: закупка за счёт внебюджетных средств. На уровне первичных профсоюзных организаций: закупка новогодних подарков для работников.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению коррупционных преступлений.	Заведующий учреждения дошкольного образования

Проведение текущих ремонтов	На уровне учреждения дошкольного образования: проведение процедур при закупке товаров (работ, услуг) при проведении текущих ремонтов	Осуществление контроля во время текущего ремонта.	Заведующий учреждения дошкольного образования, заведующий хозяйством