



Учреждение
«Международный университет Кыргызской Республики»

Система менеджмента качества
Учебно-методический комплекс дисциплины «История и методология управленческой науки»
Высшая Школа Магистратуры

УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
ВЫСШАЯ ШКОЛА МАГИСТРАТУРЫ

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе и
развитию государственного языка
к.и.н., доц. Омурзакова Ж.К.

«__» _____ 202__ г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

«История и методология управленческой науки»

основной образовательной программы
по направлению 580200 Менеджмент
специализация Менеджмент.

квалификация выпускника: Магистр

Бишкек - 2023



Учреждение
«Международный университет Кыргызской Республики»

Система менеджмента качества
Учебно-методический комплекс дисциплины «История и методология управленческой науки»
Высшая Школа Магистратуры

Содержание

1. Рабочая программа учебной дисциплины	5
1.1. Пояснительная записка	5
1.2. Рекомендуемые образовательные технологии	7
1.3. Объем дисциплины и виды учебной работы	7
1.4. Структура дисциплины	9
1.4.1. Тематический план изучения дисциплины (по семестрам)	9
1.4.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	11
1.4.3. Оценочные средства контроля успеваемости	14
Текущий контроль	
Рубежный (модульный) контроль	
Итоговый контроль	
1.4.4. Политика курса и критерии оценивания	14
1.4.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	15
1.4.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины	15
2. Учебно-методические материалы	16
2.1. Конспект лекций	16
2.2. План семинарских занятий	16
3. Методические рекомендации для магистрантов	19
4. Глоссарий	23
5. Справочные материалы и приложения	40
5.1. Приложение 1. Фонд оценочных средств	40



Учреждение
«Международный университет Кыргызской Республики»

Система менеджмента качества
Учебно-методический комплекс дисциплины «История и методология управленческой науки»
Высшая Школа Магистратуры

УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ВЫСШАЯ ШКОЛА МАГИСТРАТУРЫ

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе и
развитию государственного языка
к.и.н., доц. Омурзакова Ж.К.

«__» _____ 202__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«История и методология управленческой науки»

основной образовательной программы
по направлению 580200 Менеджмент
специализация Менеджмент

квалификация выпускника: Магистр

Очная форма обучения: очная

Курс	1,
Семестр	2
Экзамен	
Всего кредитов по учебному плану	3
Всего часов по учебному плану	90

Разработчик рабочей программы:
К.э.н., и.о.доц. Халикова А.А

Рассмотрена и утверждена на заседании деканата
ВШМ

Протокол №__ от «__» _____ 2023г.

Руководитель направления _____
(подпись)

Бишкек - 2023



Учреждение
«Международный университет Кыргызской Республики»

Система менеджмента качества
Учебно-методический комплекс дисциплины «История и методология управленческой науки»
Высшая Школа Магистратуры

Рабочая программа по дисциплине «История и методология управленческой науки» разработана в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению 580200 Менеджмент, специализация Менеджмент.

Рабочая программа согласована с УМС учреждения МУКР

Председатель УМС Жетинегова К.Ж. _____
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа согласована с директором научной библиотеки учреждения МУКР

Директор научной библиотеки Кылычбаева Э. _____
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Внешняя рецензия дана _____

« ____ » _____ 20__ г. (рецензия прилагается)



Учреждение
«Международный университет Кыргызской Республики»

Система менеджмента качества
Учебно-методический комплекс дисциплины «История и методология управленческой науки»
Высшая Школа Магистратуры

1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Пояснительная записка

- **Миссия учреждения "МУКР"** – Подготовка конкурентоспособных кадров, соответствующих международным стандартам качества, обладающих нравственными, культурными ценностями и востребованных на рынке труда.

- Аннотация учебной дисциплины

Курс «История и методология управленческой науки» предназначен для магистров, обучающихся по направлению 580200 «Менеджмент». Дисциплина «История и методология управленческой науки» знакомит слушателей магистерской программы с историей управления и методологическими основами теорий управления. Особый акцент в курсе сделан на ознакомление с основными этапами развития управленческой мысли и практики, крупнейшими представителями управленческого знания и управленческой деятельности, а также с методологической базой теории и практики управления, понимания природы управления и форм его осуществления. Выполняя ряд индивидуальных заданий, слушатели приобретают навыки исследования методологических оснований различных управленческих подходов, знакомятся с методами обоснования и анализа различных управленческих действий.

Цель и задачи дисциплины

Основной целью дисциплины «История и методология управленческой науки» изучение концептуальных основ теории управления; освоение основных понятий и категорий теории управления; освоение принципов, методов и современных технологий эффективного управления.

Задачи дисциплины:

- ≡ изучить основные категории, определения и понятия теории управления;
- ≡ познакомиться с основными концепциями управления;
- ≡ рассмотреть функции управления;
- ≡ усвоить организационные, правовые, кадровые, финансовые, технологические основы управления.

Место дисциплины в структуре ООП (пререквизиты, постреквизиты)

Дисциплина «История и методология управленческой науки» относится к базовой части профессионального цикла учебного плана подготовки магистров по направлению 580200 Менеджмент, специализация Менеджмент.

Для овладения дисциплины «История и методология управленческой науки» обучающиеся должны иметь представления об основах менеджмента, обладать сведениями о современном управлении, быть знакомым с историей и методологией науки, знать законы и закономерности диалектики, категории философии, применяемых в научных исследованиях, уметь использовать методологический инструментарий для исследований существующих и новых проблем управления.

Как учебная дисциплина она связана со следующими дисциплинами ООП подготовки магистра: «Основы менеджмента»; «Стратегический менеджмент»;



Учреждение
«Международный университет Кыргызской Республики»

Система менеджмента качества
Учебно-методический комплекс дисциплины «История и методология управленческой науки»
Высшая Школа Магистратуры

«Организационное поведение». Дисциплина связана как с организационно-управленческой практикой, так и с научно-исследовательской работой.

«Маркетинг», «Менеджмент», и др. История и методология управленческой науки - представляет собой прикладную научную дисциплину, в которой используются результаты исследований и разработок в 4 других отраслях науки. Курс теории управления связан с рядом гуманитарных, общепрофессиональных и специальных дисциплин. Развитие теории управления происходит в тесном взаимодействии с такими научными дисциплинами, как: философия, социология, теория организации, психология, менеджмент, управление персоналом и многих других. В то же время результаты научных исследований в области теории управления используют в таких дисциплинах как система государственного управления, муниципальный менеджмент, управление персоналом и др.

- Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины, планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:
Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

1) УНИВЕРСАЛЬНЫМИ:

- общенаучными (ОК):

ОК-1. Способен анализировать и решать стратегические задачи, направленные на развитие ценностей гражданского демократического общества, обеспечение социальной справедливости, решение мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем на основе междисциплинарных и инновационных подходов;

2) ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ (ПК):

а) в научно-исследовательской деятельности:

ПК-1. Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;

г) в организационно-управленческой деятельности;

ПК-15. Способен разработать стратегию развития и функционирования предприятий, организаций различных форм собственности и их отдельных подразделений.

В результате освоения дисциплины обучающийся:

1) знать:

- основные понятия, категории и определения теории управления;
- основные теории и эволюцию концепций управления;
- основные теоретические работы в области теории управления;

2) уметь:

	Учреждение «Международный университет Кыргызской Республики»
	Система менеджмента качества Учебно-методический комплекс дисциплины «История и методология управленческой науки» Высшая Школа Магистратуры

- самостоятельно анализировать управленческие ситуации из жизни организаций, позволяющие наглядно показать ключевые концепции и продемонстрировать управленческие аспекты;
- применять полученные теоретические знания для разработки и принятия управленческих решений в конкретных организациях;
- разрабатывать систему управления организационной культурой для повышения эффективности деятельности организации;

3) *владеть:*

- особенностью управления в современных условиях;
- методами и технологиями решения управленческих проблем;
- спецификой и функциями государственного управления.

4) *быть компетентным:*

- оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;
- применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;
- владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способен взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы.

1.2. Рекомендуемые образовательные технологии

Для освоения обучающихся учебной дисциплины «История и методология управленческой науки», получения знаний и формирования профессиональных компетенций используются следующие образовательные технологии:

- Лекции, семинары, деловые игры, имитационное моделирование.

Формы контроля

Промежуточный - тест, защита презентаций, бизнес-плана.

Итоговый - экзамен.

В условиях онлайн обучения применяются дистанционные образовательные технологии.

1.3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения – очная

По учебному плану 2023 года	2 сем.	Всего	
		в часах	в кредитах
Общая трудоемкость	90	90	3
Аудиторная работа			
Лекции	32		
Практические занятия	16		
Семинары			



Учреждение
«Международный университет Кыргызской Республики»

Система менеджмента качества
Учебно-методический комплекс дисциплины «История и методология управленческой науки»
Высшая Школа Магистратуры

Лабораторные работы	-		
Самостоятельная работа	16		
СРСП	26		
Курсовая работа	-		
Вид итогового контроля	Экзамен		



Учреждение
«Международный университет Кыргызской Республики»

Система менеджмента качества
Учебно-методический комплекс дисциплины «История и методология управленческой науки»
Высшая Школа Магистратуры

1.4. Структура дисциплины

1.4.1. Тематический план изучения дисциплины (по семестрам)

Тематический план изучения дисциплины и матрицы компетенций

№	Наименование разделов и тем дисциплины (лекции и семинарские занятия)	Аудиторные занятия				Всего часов на аудиторную работу	СРС	Самостоятельная работа студента	Формируемые компетенции	Используемые образовательные технологии, способы и методы обучения	Формы текущего и рубежного контроля успеваемости
		лекции	семинары	практические занятия	лабораторные работы						
Семестр 2											
1	Тема 1. Теоретические основы управления.	4		2		6	2	2	ОК-1 ПК-1	лекция - электронная презентация работа в малых группах	устный опрос проверка конспекта
2	Тема 2. Эволюция науки управление.	4		2		6	2	1	ОК-1 ПК-1 ПК-15	лекция с элементами дискуссии деловая игра	устный опрос тестирование
3	Тема 3. Школа научного управления производством	2		1		3	2	1	ОК-1 ПК-1	лекция - электронная презентация работа в малых группах	устный опрос проверка конспекта



Учреждение
«Международный университет Кыргызской Республики»

Система менеджмента качества
Учебно-методический комплекс дисциплины «История и методология управленческой науки»
Высшая Школа Магистратуры

4	Тема 4. Классическая школа менеджмента: создание «административной теории»	2		1		3	2	1	ПК-1 ПК-15	лекция - электронная презентация регламентированная дискуссия	тестирование защита рефератов с презентацией
5	Тема 5. Социально-психологическое направление в менеджменте	2		1		3	2	1	ОК-1 ПК-1 ПК-15	лекция - электронная презентация работа в малых группах	устный опрос проверка конспекта
6	Тема 6. «Синтетические» учения об управлении	2		1		3	2	1	ПК-1 ПК-15	лекция с элементами дискуссии деловая игра	устный опрос проверка конспекта
7	Тема 7. Закономерности и принципы управления.	2		1		3	2	2	ПК-1 ПК-15	лекция - электронная презентация регламентированная дискуссия	устный опрос проверка конспекта
8	Тема 8. Функции и методы управления.	2		1		3	2	1	ОК-1 ПК-1 ПК-15	лекция - электронная презентация работа в малых группах	тестирование защита рефератов с презентацией
9	Тема 9. Организация управления на предприятиях.	2		1		3	2	1	ОК-1 ПК-15	лекция - электронная презентация работа в малых группах	тестирование защита рефератов с презентацией
10	Тема 10. Управленческие решения и организация их выполнения.	2		1		3	2	1	ПК-1 ПК-15	лекция с элементами дискуссии деловая игра	устный опрос проверка презентаций
11	Тема 11. Управление трудовыми ресурсами.	2		1		3	2	1	ОК-1 ПК-1	лекция - электронная презентация работа в малых группах	устный опрос проверка конспекта
12	Тема 12. Документация и делопроизводство в	2		1		3	2	1	ПК-1 ПК-15	лекция - электронная презентация	тестирование

	Учреждение «Международный университет Кыргызской Республики»
	Система менеджмента качества Учебно-методический комплекс дисциплины «История и методология управленческой науки» Высшая Школа Магистратуры

	системе управления. Оперативное управление									регламентированная дискуссия	защита рефератов с презентацией проверка выполнения письменных заданий
13	Тема 13. Научный аппарат современного менеджмента	4	2		6	2	2	ОК-1 ПК-1 ПК-15		лекция с элементами дискуссии деловая игра	тестирование защита рефератов с презентацией
	Всего за 2 семестр	32	16		48	26	16				

1.4.2. Организация самостоятельной работы студентов

План организации самостоятельной работы студента

№	Тема самостоятельной работы студента:	Задание на СРС	Рекомендуемая литература по теме	Сроки сдачи (номер недели)
2 семестр				
1	Тема 1. Теоретические основы управления.	Проработка конспекта лекций и учебной литературы	1. Кунц Г., О’Доннел С. Управление: Системный и ситуационный анализ управленческих функций. – М.: Прогресс, 2014. 2. Локтионов М. В. Системный подход в менеджменте. – М.: Генезис, 2017. – 288 с.	1
2	Тема 2. Эволюция науки управление.	Проработка конспекта лекций и учебной литературы	1. Малинецкий Г. Г. Хаос. Структуры. Вычислительный эксперимент: Введение в нелинейную динамику. – М., Наука, 1997. 2. Мескон М. Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента / Пер. с англ. - М.: "Дело ЛТД", 2016. – 704 с.	3



Учреждение
«Международный университет Кыргызской Республики»

Система менеджмента качества
Учебно-методический комплекс дисциплины «История и методология управленческой науки»
Высшая Школа Магистратуры

3	Тема 3. Школа научного управления производством	Проработка конспекта лекций и учебной литературы	1. Минцберг Г. Структура в кулаке: создание эффективной организации / Пер. с англ. под ред. Ю. Н. Каптуревского. – СПб: «Питер», 2014. – 512 с. 2. Минцберг Г., Альстрэнд Б., Лэмпел Дж. Школы стратегий / Пер. с англ. под ред. Ю. Н. Каптуревского. – СПб: «Питер», 2017. – 336 с.	4
4	Тема 4. Классическая школа менеджмента: создание «административной теории»	Подготовка рефератов по теме	1. Питерс Т., Уотермен Р. В поисках эффективного управления (опыт лучших компаний) / Пер. с англ. – М.: Прогресс, 2017. 2. Плотинский Ю. М. Теоретические и эмпирические модели социальных процессов: Учебное пособие для высших учебных заведений. – М.: Издательская корпорация «Логос», 2015, – 280 с.	5
5	Тема 5. Социально-психологическое направление в менеджменте	Подготовка групповых презентаций	1. Плотинский Ю. М. Теоретические и эмпирические модели социальных процессов: Учебное пособие для высших учебных заведений. – М.: Издательская корпорация «Логос», 2015, – 280 с. 2. Попов С. А. Стратегическое управление: 17-модульная программа для менеджеров «Управление развитием организации». Модуль 4. – М.: «ИНФРА-М», 2016.	6
6	Тема 6. «Синтетические» учения об управлении	Подготовка рефератов по теме	1. Пашкус В. Ю., Пашкус Н. А., Савельева З. А. Современные теории управления: теории менеджмента на пороге 21 века. – СПб.: Издательский дом «Сентябрь», 2014. 2. Кунц Г., О’Доннел С. Управление: Системный и ситуационный анализ управленческих функций. – М.: Прогресс, 2014.	7
7	Тема 7. Закономерности и принципы управления.	Подготовка рефератов по теме	1. Мескон М. Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента / Пер. с англ. - М.: "Дело ЛТД", 2016. – 704 с. 2. Минцберг Г. Структура в кулаке: создание эффективной организации / Пер. с англ. Под ред. Ю. Н. Каптуревского. – СПб: «Питер», 2014. – 512 с.	8



Учреждение
«Международный университет Кыргызской Республики»

Система менеджмента качества
Учебно-методический комплекс дисциплины «История и методология управленческой науки»
Высшая Школа Магистратуры

8	Тема 8. Функции и методы управления.	Подготовка рефератов по теме	1. Пашкус В. Ю., Пашкус Н. А., Савельева З. А. Современные теории управления: теории менеджмента на пороге 21 века. – СПб.: Издательский дом «Сентябрь», 2014. 2. Перегудов Ф. И., Тарасенко Ф. И. Основы системного анализа. – Томск, 1997. – 396 с. 3. Петров Б. Н. Кибернетика на новом этапе. – Кибернетика. Дела практические. – М., Наука, 2016.	9
9	Тема 9. Организация управления на предприятиях.		1. Пашкус В. Ю., Пашкус Н. А., Савельева З. А. Современные теории управления: теории менеджмента на пороге 21 века. – СПб.: Издательский дом «Сентябрь», 2014. 2. Кунц Г., О’Доннел С. Управление: Системный и ситуационный анализ управленческих функций. – М.: Прогресс, 2014.	10
10	Тема 10. Управленческие решения и организация их выполнения.		1. Плотинский Ю. М. Теоретические и эмпирические модели социальных процессов: Учебное пособие для высших учебных заведений. – М.: Издательская корпорация «Логос», 2015, – 280 с. 2. Попов С. А. Стратегическое управление: 17-модульная программа для менеджеров «Управление развитием организации». Модуль 4. – М.: «ИНФРА-М», 2016.	11
11	Тема 11. Управление трудовыми ресурсами.		1. Кунц Г., О’Доннел С. Управление: Системный и ситуационный анализ управленческих функций. – М.: Прогресс, 2014. 2. Локтионов М. В. Системный подход в менеджменте. – М.: Генезис, 2017. – 288 с.	12
12	Тема 12. Документация и делопроизводство в системе управления.		1. Пашкус В. Ю., Пашкус Н. А., Савельева З. А. Современные теории управления: теории менеджмента на пороге 21 века. – СПб.: Издательский дом «Сентябрь», 2014. 2. Кунц Г., О’Доннел С. Управление: Системный и ситуационный анализ	13



Учреждение
«Международный университет Кыргызской Республики»

Система менеджмента качества
Учебно-методический комплекс дисциплины «История и методология управленческой науки»
Высшая Школа Магистратуры

	Оперативное управление		управленческих функций. – М.: Прогресс, 2014.	
13	Тема 13. Научный аппарат современного менеджмента		1. Плотинский Ю. М. Теоретические и эмпирические модели социальных процессов: Учебное пособие для высших учебных заведений. – М.: Издательская корпорация «Логос», 2015, – 280 с. 2. Попов С. А. Стратегическое управление: 17-модульная программа для менеджеров «Управление развитием организации». Модуль 4. – М.: «ИНФРА-М», 2016.	14

	Учреждение «Международный университет Кыргызской Республики»
	Система менеджмента качества Учебно-методический комплекс дисциплины «История и методология управленческой науки» Высшая Школа Магистратуры

1.4.3. Оценочные средства контроля успеваемости

- **Текущий (формативный) и рубежный (суммативный) контроль** – проводится в течение определенного периода обучения, семестра или модуля в соответствии с календарным графиком.

При текущем и рубежном контроле используются следующие оценочные средства:

- проверка конспектов лекций;
- устный опрос на семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий, аналитических работ;
- проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме);
- контроль самостоятельной работы магистров (в письменной или устной форме);
- тестирование по теме, по разделу (модулю);
- проверку рефератов, эссе, докладов, презентаций, и др.

- **Итоговый контроль** – проводится по окончании изучения учебной дисциплины или части дисциплины в конце семестра.

Итоговый контроль – проводится по окончании изучения учебной дисциплины, формой контроля является экзамен.

1.4.4. Политика курса и критерии оценивания

- **Политика учебной дисциплины:**

- Обязательное посещение занятий.
- Активное участие студента на практических занятиях, предварительная подготовка и выполнение домашнего задания.
- Качественное и своевременное выполнение заданий по СРС и СРСП.
- Участие во всех видах контроля (текущий, рубежный, итоговый).

Дополнительные требования:

- одно опоздание на занятия и/или уход до их окончания по любым причинам считаются как одно пропущенное занятие, подлежащее отработке;
- недопустимо: пользование сотовыми телефонами во время занятий, несвоевременная сдача заданий, несоблюдение субординации и правил поведения.

- **Критерии оценивания:**

Контроль знаний магистров осуществляется по балльно-рейтинговой системе в соответствии с «Положением о модульно балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в учреждении «Международный университет Кыргызской Республики».

Критерии выставления баллов	Модуль 1	Модуль 2
Посещаемость	5 баллов	5 баллов
Наличие конспекта	5 баллов	5 баллов
Аудиторная работа (активность в обсуждениях, дискуссии, при устном опросе, и др.)	10 баллов	10 баллов

	Учреждение «Международный университет Кыргызской Республики»	
	Система менеджмента качества Учебно-методический комплекс дисциплины «История и методология управленческой науки» Высшая Школа Магистратуры	

Самостоятельная работа: реферат, эссе, доклад, презентация, письменное задание	10 баллов	10 баллов
Рубежный контроль (модульное задание, тестирование)	10 баллов	10 баллов
Экзамен		20 баллов
Итого по дисциплине (экзамен):	100 баллов	

1.4.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Кунц Г., О’Доннел С. Управление: Системный и ситуационный анализ управленческих функций. – М.: Прогресс, 2014.
2. Локтионов М. В. Системный подход в менеджменте. – М.: Генезис, 2017. – 288 с.
3. Малинецкий Г. Г. Хаос. Структуры. Вычислительный эксперимент: Введение в нелинейную динамику. – М., Наука, 1997.
4. Мескон М. Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента / Пер. с англ. - М.: "Дело ЛТД", 2016. – 704 с.
5. Минцберг Г. Структура в кулаке: создание эффективной организации / Пер. с англ. под ред. Ю. Н. Каптуревского. – СПб: «Питер», 2014. – 512 с.
6. Минцберг Г., Альстрэнд Б., Лэмпел Дж. Школы стратегий / Пер. с англ. под ред. Ю. Н. Каптуревского. – СПб: «Питер», 2017. – 336 с.

б) дополнительная литература:

1. Пашкус В. Ю., Пашкус Н. А., Савельева З. А. Современные теории управления: теории менеджмента на пороге 21 века. – СПб.: Издательский дом «Сентябрь», 2014.
2. Перегудов Ф. И., Тарасенко Ф. И. Основы системного анализа. – Томск, 1997. – 396 с.
3. Петров Б. Н. Кибернетика на новом этапе. – Кибернетика. Дела практические. – М., Наука, 2016.
4. Питерс Т., Уотермен Р. В поисках эффективного управления (опыт лучших компаний) / Пер. с англ. – М.: Прогресс, 2017.
5. Плотинский Ю. М. Теоретические и эмпирические модели социальных процессов: Учебное пособие для высших учебных заведений. – М.: Издательская корпорация «Логос», 2015, – 280 с.
6. Попов С. А. Стратегическое управление: 17-модульная программа для менеджеров «Управление развитием организации». Модуль 4. – М.: «ИНФРА-М», 2016.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модулей)

1. <https://mkk.gov.kg/>
2. <http://nlkr.gov.kg/> - Национальная библиотека Кыргызской Республики
3. <http://www.consultant.ru/>
4. <http://www.garant.ru/>
5. <http://www.nalog.ru/https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

1.4.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины



Учреждение
«Международный университет Кыргызской Республики»

Система менеджмента качества
Учебно-методический комплекс дисциплины «История и методология управленческой науки»
Высшая Школа Магистратуры

Для изучения дисциплины «История и методология управленческой науки» требуется учебная аудитория, оборудованная:

- доской;
- мультимедийным проектором;
- компьютером.

Данные средства оказывают существенную помощь в моделировании различных нормативно-правовых ситуаций и поиске необходимых решений.

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

2.1. Конспект лекций

2.2. План семинарских занятий

Тема 1. Теоретические основы управления

1. Сущность, содержание науки «Управление».
2. Предмет, методы и задачи науки «Управление».
3. Организация как объект науки «Управление».
4. Внешняя и внутренняя среда организации.

Образовательные технологии: работа в малых группах

Рекомендуемая литература по теме:

1. Кунц Г., О’Доннел С. Управление: Системный и ситуационный анализ управленческих функций. – М.: Прогресс, 2014.
2. Локтионов М. В. Системный подход в менеджменте. – М.: Генезис, 2017. – 288 с.

Тема 2. Эволюция науки «Управление»

1. Предпосылки возникновения управления.
2. Классические школы управления.
3. Неоклассические школы управления.
4. Развитие управления в XX веке.

Образовательные технологии: работа в малых группах

Рекомендуемая литература по теме:

1. Малинецкий Г. Г. Хаос. Структуры. Вычислительный эксперимент: Введение в нелинейную динамику. – М., Наука, 1997.
2. Мескон М. Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента / Пер. с англ. - М.: "Дело ЛТД", 2016. – 704 с.

Тема 3. Школа научного управления производством

1. Производство как объект управления: производственная подсистема организации, условия и принципы ее функционирования.
2. Современные принципы рационального и эффективного управления производством.

Образовательные технологии: работа в малых группах

Рекомендуемая литература по теме:

1. Минцберг Г. Структура в кулаке: создание эффективной организации / Пер. с англ. Под ред. Ю. Н. Каптуревского. – СПб: «Питер», 2014. – 512 с.
2. Минцберг Г., Альстрэнд Б., Лэмпел Дж. Школы стратегий / Пер. с англ. под

	Учреждение «Международный университет Кыргызской Республики»
	Система менеджмента качества Учебно-методический комплекс дисциплины «История и методология управленческой науки» Высшая Школа Магистратуры

ред. Ю. Н. Каптуревского. – СПб: «Питер», 2017. – 336 с.

Тема 4. Классическая школа менеджмента: создание «административной теории»

1. Зарождение и обоснование административного подхода в менеджменте.
2. Сущность и значение административных методов управления: основа методов; характер и основные каналы воздействия на подчиненного.
3. Понятие значение рациональной бюрократии.
4. Теория «идеальной бюрократической организации» М. Вебера

Образовательные технологии: работа в малых группах

Рекомендуемая литература по теме:

1. Питерс Т., Уотермен Р. В поисках эффективного управления (опыт лучших компаний) / Пер. с англ. – М.: Прогресс, 2017.
2. Плотинский Ю. М. Теоретические и эмпирические модели социальных процессов: Учебное пособие для высших учебных заведений. – М.: Издательская корпорация «Логос», 2015, – 280 с.

Тема 5. Социально-психологическое направление в менеджменте

1. Понятие «человеческого фактора» в менеджменте.
2. Зарождение и развитие школы «человеческих отношений»
3. Проблемы влияния психологического и социального климата
4. Развитие школы поведенческих наук

Образовательные технологии: работа в малых группах

Рекомендуемая литература по теме:

1. Плотинский Ю. М. Теоретические и эмпирические модели социальных процессов: Учебное пособие для высших учебных заведений. – М.: Издательская корпорация «Логос», 2015, – 280 с.
2. Попов С. А. Стратегическое управление: 17-модульная программа для менеджеров «Управление развитием организации». Модуль 4. – М.: «ИНФРА-М», 2016.

Тема 6. «Синтетические» учения об управлении

1. Становление и развитие системного подхода в современном менеджменте
2. Объект и субъект управления. Понятие объектов управления, их классификация.
3. Методы управления.
4. Школа «социальных» систем» в работах Д. Марча, Г. Саймона, Э. Этциони

Образовательные технологии: работа в малых группах

Рекомендуемая литература по теме:

1. Пашкус В. Ю., Пашкус Н. А., Савельева З. А. Современные теории управления: теории менеджмента на пороге 21 века. – СПб.: Издательский дом «Сентябрь», 2014.
2. Кунц Г., О’Доннел С. Управление: Системный и ситуационный анализ управленческих функций. – М.: Прогресс, 2014. Тема

Тема 7. Закономерности и принципы управления

1. Законы управления.
2. Закономерности управления.
3. Принципы управления.

Образовательные технологии: работа в малых группах

Рекомендуемая литература по теме:



Учреждение
«Международный университет Кыргызской Республики»

Система менеджмента качества
Учебно-методический комплекс дисциплины «История и методология управленческой науки»
Высшая Школа Магистратуры

1. Минцберг Г. Структура в кулаке: создание эффективной организации / Пер. с англ. под ред. Ю. Н. Каптуревского. – СПб: «Питер», 2014. – 512 с.
2. Минцберг Г., Альстрэнд Б., Лэмпел Дж. Школы стратегий / Пер. с англ. под ред. Ю. Н. Каптуревского. – СПб: «Питер», 2017. – 336 с.

Тема 8. Функции и методы управления

1. Функции управления. Определение, классификация. Содержание функций общего назначения.
2. Методы управления. Определение, содержание методов управления.
3. Мотивация. Сущность, основные концепции.

Образовательные технологии: работа в малых группах

Рекомендуемая литература по теме:

1. Питерс Т., Уотермен Р. В поисках эффективного управления (опыт лучших компаний) / Пер. с англ. – М.: Прогресс, 2017.
2. Плотинский Ю. М. Теоретические и эмпирические модели социальных процессов: Учебное пособие для высших учебных заведений. – М.: Издательская корпорация «Логос», 2015, – 280 с.

Тема 9. Организация управления в сельскохозяйственных предприятиях

1. Структуры управления в сельскохозяйственных предприятиях, классификация.
2. Организационно-правовые формы предприятий АПК.
3. Организация отраслевого управления на предприятиях.
4. Обязанности, права и ответственность руководителей и специалистов.

Образовательные технологии: работа в малых группах

Рекомендуемая литература по теме:

1. Плотинский Ю. М. Теоретические и эмпирические модели социальных процессов: Учебное пособие для высших учебных заведений. – М.: Издательская корпорация «Логос», 2015, – 280 с.
2. Попов С. А. Стратегическое управление: 17-модульная программа для менеджеров «Управление развитием организации». Модуль 4. – М.: «ИНФРА-М», 2016.

Тема 10. Управленческие решения и организация их выполнения

1. Значение информации в принятии управленческих решений. Классификация информации и требования, предъявляемые к ней.
2. Понятие и виды управленческих решений.
3. Подходы к принятию управленческого решения. Этапы принятия решения. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
4. Организация и контроль выполнения управленческих решений.
5. «Мозговая атака». Понятие, процедура проведения.

Образовательные технологии: работа в малых группах

Рекомендуемая литература по теме:

1. Пашкус В. Ю., Пашкус Н. А., Савельева З. А. Современные теории управления: теории менеджмента на пороге 21 века. – СПб.: Издательский дом «Сентябрь», 2014.
2. Кунц Г., О’Доннел С. Управление: Системный и ситуационный анализ управленческих функций. – М.: Прогресс, 2014.

Тема 11. Управление трудовыми ресурсами



Учреждение
«Международный университет Кыргызской Республики»

Система менеджмента качества
Учебно-методический комплекс дисциплины «История и методология управленческой науки»
Высшая Школа Магистратуры

1. Роль и состав кадров управления.
2. Требования, предъявляемые к руководителю.
3. Особенности управленческого труда.
4. Требования к организации управленческого труда.
5. Планирование рабочего времени.

Образовательные технологии: работа в малых группах

Рекомендуемая литература по теме:

1. Мескон М. Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента / Пер. с англ. - М.: "Дело ЛТД", 2016. – 704 с.
2. Минцберг Г. Структура в кулаке: создание эффективной организации / Пер. с англ. под ред. Ю. Н. Каптуревского. – СПб: «Питер», 2014. – 512 с.

Тема 12. Документация и делопроизводство в системе управления. Оперативное управление

1. Документация и ее роль в системе управления.
2. Виды документов и общие требования к их содержанию и оформлению.
3. Основные виды организационно-распорядительной (общей) документации.
4. Организация делопроизводства и документооборота на предприятии.
5. Сущность и содержание оперативного управления. Диспетчерская служба.

Образовательные технологии: работа в малых группах

Рекомендуемая литература по теме:

1. Пашкус В. Ю., Пашкус Н. А., Савельева З. А. Современные теории управления: теории менеджмента на пороге 21 века. – СПб.: Издательский дом «Сентябрь», 2014.
2. Перегудов Ф. И., Тарасенко Ф. И. Основы системного анализа. – Томск, 1997. – 396 с.
3. Петров Б. Н. Кибернетика на новом этапе. – Кибернетика. Дела практические. – М., Наука, 2016.

Тема 13. Научный аппарат современного менеджмента

1. Предмет, задачи и содержание науки управления.
2. Методы науки управления: система общенаучных и специальных методов.
3. Понятие закономерностей менеджмента
4. Содержание и формы проявления основополагающих закономерностей управления
5. Основные направления изменения модели современного менеджмента.

Образовательные технологии: работа в малых группах

Рекомендуемая литература по теме:

1. Плотинский Ю. М. Теоретические и эмпирические модели социальных процессов: Учебное пособие для высших учебных заведений. – М.: Издательская корпорация «Логос», 2015, – 280 с.
2. Попов С. А. Стратегическое управление: 17-модульная программа для менеджеров «Управление развитием организации». Модуль 4. – М.: «ИНФРА-М», 2016.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ МАГИСТРОВ

Методические рекомендации для магистров по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих магистру оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. При разработке рекомендаций необходимо исходить из того, что часть курса изучается магистрами самостоятельно.



Учреждение
«Международный университет Кыргызской Республики»

Система менеджмента качества
Учебно-методический комплекс дисциплины «История и методология управленческой науки»
Высшая Школа Магистратуры

3.1. Методические рекомендации по выполнению СРСП, СРС

Внеаудиторная самостоятельная работа магистров (далее самостоятельная работа) – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская деятельность магистров, осуществляемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Она включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским и др.) и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами;
- написание курсовых работ, рефератов, презентаций и докладов;
- подготовку ко всем видам практики и выполнение предусмотренных ими заданий;
- подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к комплексным экзаменам и зачетам;
- подготовку к итоговой государственной аттестации, в том числе выполнение диссертационной работе;
- другие виды деятельности, организуемой и осуществляемой вузом, факультетом или кафедрой.

Выполнение любого вида самостоятельной работы предполагает прохождение магистру следующих этапов:

- определение цели самостоятельной работы;
- конкретизация познавательной (проблемной или практической) задачи;
- планирование самостоятельной работы;
- реализация программы выполнения самостоятельной работы.

3.2. Методические рекомендации по выполнению семинарских занятий

Перед каждым семинарским занятием магистр изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу. Магистру рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. проработать конспект лекций;
2. прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. изучить тематику и подобрать литературу для написания рефератов, докладов и т.д.;
5. выполнить домашние задания;
6. все виды самостоятельной работы предполагают подготовку по указанному списку литературы;
7. при затруднениях, сформулировать вопросы к преподавателю.

3.3. Методические указания по выполнению рефератов, докладов, эссе

Реферат – краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним. Современные требования к реферату – точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов, как по содержанию, так и по форме.



Учреждение
«Международный университет Кыргызской Республики»

Система менеджмента качества
Учебно-методический комплекс дисциплины «История и методология управленческой науки»
Высшая Школа Магистратуры

Требования к оформлению реферата: Объем реферата 10-13 страниц текста, написанного четким, аккуратным почерком на одной стороне листа или текст реферата должен быть набран в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, межстрочный интервал 1.5, размер символа - 12, поля: верхнее - 20 мм, нижнее - 25 мм, левое - 25 мм, правое - 15 мм.

Доклад – это официальное сообщение, взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен сразу планироваться как устное выступление. Устное выступление должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно поданным для аудитории. Для представления устного доклада полезно составить тезисы – опорные пункты выступления докладчика (обоснование актуальности, описание сути работы, выводы), ключевые слова, которые помогают логически стройному изложению темы.

Эссе – это творческая работа, позволяющая осмыслить определенную проблему и изложить свои мысли в письменном виде.

Цель работы – раскрыть предложенную тему путем приведения каких-либо аргументов.

Эссе содержит идею и развивает только один вариант размышлений. При написании эссе необходимо отвечать четко на поставленный вопрос и не отклоняться от темы.

Эссе - это индивидуальная работа и не может быть в соавторстве. Написание эссе осуществляется на семинаре по одной из предложенных тем.

Объем эссе обычно составляет не более 2-3 страниц.

3.4. Методические рекомендации по выполнению и оформлению курсовых работ

Курсовая работа выполняется студентом планомерно в течение всего года обучения. Поэтому и называется – курсовой, т.е. выполненной за один учебный год. Подготовку курсовой работы целесообразно разбить на несколько этапов.

Первый этап. Выбор темы, составление плана, подбор и изучение литературы. Выбор темы определяется уже накопленной студентом суммой знаний по теории государства и права. В выборе темы неоценимую помощь может оказать научный руководитель или преподаватель, ведущий лекционные или семинарские занятия, который правильно ориентирует студента на исследование наиболее интересной и актуальной темы. Данное пособие содержит примерный перечень тем. Студент может выбрать и иную тему, но она должна быть согласована с научным руководителем.

Для составления плана студенту необходимо ознакомиться с рекомендуемой литературой и определить основные проблемы данной темы, их место в изучаемом курсе теории государства и права. Согласовав план работы с научным руководителем, студент приступает к детальному изучению литературы. Студент знакомится с имеющимися научными исследованиями в соответствующей области теории государства и права.

Второй этап. Анализ материала и его изложение. Анализ собранного материала осуществляется с целью выработки студентом собственной позиции по проблемам, освещаемым в курсовой работе. В работе должно обязательно присутствовать сопоставление различных точек зрения, но только этого для курсовой работы не достаточно. Работа не должна состоять из одних цитат. В ней обязательно должно присутствовать собственное мнение студента, который должен показать умение, грамотно и аргументировано излагать свои мысли. Особо приветствуется самостоятельный анализ действующего законодательства и подкрепление теоретических выводов законодательными примерами.

	Учреждение «Международный университет Кыргызской Республики»
	Система менеджмента качества Учебно-методический комплекс дисциплины «История и методология управленческой науки» Высшая Школа Магистратуры

Третий этап. Обработка всего материала в целом. На данном этапе уточняется план и происходит изложение ранее собранного и обработанного материала. Студент должен уложиться в установленные рамки объема курсовой работы, а если он превышен, то часть собранного материала отложить, сократить и т.п.

Курсовую работу необходимо выполнять в машинописном (принтерном) виде, ее объем устанавливается в пределах 1,4 печатного листа (15-20 страниц машинописного текста 1,5 интервала в редакторе WORD, 14-м шрифтом).

Курсовая работа содержит титульный лист и план, за которыми следует введение. В введении излагается актуальность темы, методология и теоретическая база исследования, а также цели исследования и степень разработанности проблемы. Введение по объему должно быть 1,5 – 2,5 страницы.

В основной части работы последовательно раскрываются вопросы темы. В завершении каждого параграфа или главы обязательно должны содержаться краткие выводы, которым пришел исследователь (студент).

В первой главе или параграфе работы особое внимание следует уделить общим проблемам, методологии исследования и категориальному аппарату. Во всей работе нужно соблюдать логику исследования, используя основные способы научного познания – от общего к частному или от частного к общему. В основной части работы студент должен показать глубокое понимание избранной темы, знание используемых источников, умение анализировать и сопоставлять различные научные позиции. Причем все собственные теоретические выводы студента должны быть подкреплены конкретными фактами социальной действительности, примерами из судебной и законодательной практики.

В заключении кратко приводятся выводы по всей курсовой работе. Завершает работу библиографический список. Здесь указываются все использованные источники. При этом объем источника дается полностью.

Вся работа подшивается в специальную папку и предоставляется на кафедру для защиты.

3.5. Методические указания по подготовке к итоговому контролю

Экзамен является заключительным этапом изучения всей дисциплины и преследует цель проверить полученные магистром теоретические знания.

К экзамену допускаются магистры, выполнившие в полном объеме задания, предусмотренные рабочей программой. В том случае, если допущены пропуски аудиторных занятий (по уважительной или неуважительной причине), магистры самостоятельно выполняют и сдают на проверку задания, предложенные преподавателем.

Готовиться к экзамену необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры.

Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить соответствующую основную и дополнительную литературу.

Для обеспечения полноты ответа рекомендуется составлять план ответа по каждому вопросу.

Работу над темой можно считать завершенной, если магистр может ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

	Учреждение «Международный университет Кыргызской Республики»
	Система менеджмента качества Учебно-методический комплекс дисциплины «История и методология управленческой науки» Высшая Школа Магистратуры

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к экзамену простым повторением изученного материала.

3.6. Методические рекомендации по научно-исследовательской работе магистра

Основной целью НИРС является формирование и усиление творческих способностей магистров, развитие и совершенствование форм привлечения молодежи к научной, творческой и внедренческой деятельности, обеспечивающих единство учебного, научного, воспитательного процессов для повышения профессионального уровня подготовки специалистов с высшим образованием.

Задачи организации и развития системы НИРС:

1. Воспитание творческого отношения магистров к своей специальности через исследовательскую деятельность, содействие развитию личностных и профессиональных качеств будущих специалистов.
2. Создание условий для формирования будущего специалиста и ученого, включая воспитание высоких моральных качеств.
3. Развитие интереса у магистров университета к исследованиям как основе для создания новых знаний.
4. Развитие студенческих научных коммуникаций в университете.
5. Диагностика и развитие научного потенциала магистров учреждения «МУКР».
6. Выявление, обучение и поддержка способных и талантливых магистров учреждения «МУКР», имеющих выраженную мотивацию к научной деятельности.
7. Формирование мотивации у магистров к более углубленному и творческому освоению учебного материала через участие в исследовательской работе.
8. Распространение среди магистров университета различных форм научного творчества в соответствии с принципами единства науки и практики.
9. Обучение магистров методике самостоятельного решения научных проблем, навыкам научного познания и работы в исследовательских коллективах, ознакомление с методами организации их деятельности.
10. Содействие эффективному профессиональному отбору наиболее способных магистров для различных форм послевузовского образования.

На 1-м и 2-м курсах основным содержанием НИРС в учебный процесс, должно быть:

- выявление магистров, имеющих выраженную мотивацию к научной деятельности;
- ознакомление с основными научными направлениями университета и кафедры, их принципами, традициями, достижениями и т. д.;
- ознакомление магистров с возможностями их реализации в научно-исследовательской, научно-организационной, научно-проектной, внедренческой и иной деятельности университета (с деятельностью студенческого научного общества, научных кружков, дискуссионных клубов, возможностью участия в студенческих научных конкурсах и т. д.);
- формирование у магистров в ходе общенаучной подготовки перспективных навыков, умений и приобретение простейших знаний, необходимых для выполнения научной работы;
- обучение основам самостоятельной работы;
- обучение правилам оформления справочного научного материала и конспектированию научной литературы;



Учреждение
«Международный университет Кыргызской Республики»

Система менеджмента качества
Учебно-методический комплекс дисциплины «История и методология управленческой науки»
Высшая Школа Магистратуры

- развитие аналитических способностей и нестандартного мышления (реферативная работа, научные исследования в рамках самостоятельных работ и т. д.);
- представление научных результатов в виде выполненной реферативной, курсовой работы (если предусмотрена учебным планом) в рамках учебного процесса либо в форме научного доклада на конференции, «круглом столе», заседании научного кружка и т. д.

4. ГЛОССАРИЙ

АВТОРИТАРНЫЙ СТИЛЬ УПРАВЛЕНИЯ - методы и стиль руководства, при которых руководитель в принятии решений всегда ориентируется на собственные цели, критерии и интересы, централизацию управления, практически не советуется с трудовым коллективом, ограничивается узким кругом единомышленников. В проведении решений занимает жесткие позиции, активно используя методы административного и психологического воздействия на людей.

АВТОРИТЕТ В ОРГАНИЗАЦИИ — понятие, характеризующее один из важных аспектов легитимности власти руководителя — его узаконенное право на власть.

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ - способы осуществления управленческих воздействий, базирующиеся на власти, дисциплине и взысканиях. Бюрократический стиль управления, характеризующийся односторонней ориентацией на методы принуждения, широким использованием мер наказания, рассматривающийся в качестве единственно эффективных стимулов должного поведения членов трудовых организаций.

АДМИНИСТРАЦИЯ (от лат. *administratio* — управление) — 1) субъект управления; 2) совокупность центральных органов государственного управления, высших должностных лиц органов исполнительной власти; 3) руководящий персонал предприятия, учреждения.

АНАЛИЗ — важная функция управления, осуществляемая как на макроуровне (на государственном или мировом уровне), так и на микроуровне (на уровне отдельной организации и ее подразделений). В условиях рыночной экономики своевременное проведение квалифицированного анализа является обязательной предпосылкой выработки эффективных управленческих решений, непременным условием достижения успеха в данной сфере деятельности.

АППАРАТ УПРАВЛЕНИЯ — коллектив работников управляющей системы, наделенный правами координации деятельности подразделений, имеющий помещение, технические средства, штатное расписание, положение о структурных подразделениях и должностные инструкции.

АУДИТ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ - процесс получения и оценки объективных данных о соответствующей профессиональной деятельности, устанавливающий уровень их соответствия определенным критериям, нормам и стандартам.

БАЗИСНЫЕ СХЕМЫ СТРУКТУР УПРАВЛЕНИЯ - схемы, реализующие основные типы организационных отношений, к которым относятся линейные и функциональные связи

	Учреждение «Международный университет Кыргызской Республики»
	Система менеджмента качества Учебно-методический комплекс дисциплины «История и методология управленческой науки» Высшая Школа Магистратуры

между объектами и субъектами управления. Основу линейной связи составляет целенаправленное воздействие со стороны руководителя, а функциональные или линейно-функциональные связи формируются между ведущими специалистами отделов и подразделений. В отличие от линейной связи, характеризующейся передачей управленческого воздействия от субъекта управления к объекту в виде набора конкретных функций и процедур, функциональная связь не включает административные функции.

БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ — процесс разработки и осуществления системы мероприятий по реализации предпринимательского, инвестиционного проекта, развитию организации на определенный период времени.

БИХЕВИОРИЗМ — прагматический подход к изучению организационного поведения людей. Бихевиоризм не придает значения субъективным аспектам человеческой деятельности (сознание, намерение, смысл поведения), акцентирует внимание на внешних формах поведения и его составных элементах — поступках, реакциях и т.д. Общеметодологическими предпосылками бихевиоризма явились принципы философии примитивизма, согласно которым наука должна описывать только непосредственно наблюдаемое.

БЮРОКРАТИЯ (от франц. bureau — стол, канцелярия и греч. kratos — власть, господство, сила) — одна из форм осуществления властных функций в социальных организациях, система управления, в которой власть принадлежит чиновничьей администрации. В буквальном значении, бюрократия («рациональная бюрократия») обозначает рационально организованную систему управления, в которой дела решаются компетентными служащими на должном профессиональном уровне и в точном соответствии с законами и другими правилами. В негативном смысле применяется термин «бюрократизм» («иррациональная бюрократия») как групповая монополия управляющих на функции управления и средства власти. Такое разграничение впервые было сделано М. Вебером. Вебер трактовал бюрократию как особый тип административного штаба, созданного для рациональной организации деятельности, как самый эффективный тип исполнительского штаба в системе управления из всех созданных человечеством за всю историю. По мнению Вебера, бюрократия в равной степени эффективна при использовании в государственных, муниципальных, производственных, коммерческих и других административных учреждениях.

ВЛАСТЬ — способность, право и возможность распоряжаться кем-либо, чем-либо; оказывать решающее воздействие на судьбы, поведение и деятельность людей с помощью различного рода средств (права, авторитета, воли, принуждения).

ВЛАСТЬ В ОРГАНИЗАЦИИ — возможность социальных субъектов в силу определенного положения в системе формальных отношений в иерархической структуре организации влиять на поведение других людей; право и возможность распоряжаться, определяемые совокупностью полномочий, обеспечивающих с помощью правовых норм организаций согласованную совместную деятельность людей и структурных подразделений учреждения. Согласно западной традиции власть в организации связывается с конвенциональной природой «общественного договора», трактуется как результат добровольного отчуждения части «суверенитета личности» и передачи ее прав



Учреждение
«Международный университет Кыргызской Республики»

Система менеджмента качества
Учебно-методический комплекс дисциплины «История и методология управленческой науки»
Высшая Школа Магистратуры

определенному органу или должностному лицу для обеспечения необходимого уровня социального порядка. В некоторых концепциях (К. Маркс, М. Козер) власть связывается с принадлежностью лица (группы) к определенному классу, выполняющему ведущую роль в условиях общественного разделения труда.

ВНЕШНЯЯ СРЕДА ОРГАНИЗАЦИИ — внешние условия существования и развития организации, включающие такие элементы, как потребители, конкуренты, правительственные учреждения, поставщики, финансовые организации и источники трудовых ресурсов, релевантные по отношению к операциям организации. Данное понятие введено в теорию организации в противовес абсолютизации совокупности внутриорганизационных факторов, определяющих жизнедеятельность организации (структура, технология, цель, персонал) и именуемых внутренней средой организации. Важнейшими характеристиками внешней среды являются ее динамика, степень предсказуемости изменений (неопределенности), сложность строения и гетерогенность.

ВНУТРЕННЯЯ СРЕДА ОРГАНИЗАЦИИ - части самой организации, ситуационные факторы внутри нее. Это ее состав и взаимосвязи. Основные внутренние переменные организации, по определению М.Х. Мескона, — это цели, структура, задачи, технология и люди.

ВОЗДЕЙСТВИЕ УПРАВЛЯЮЩЕЕ — сознательное действие субъекта управления по отношению к объекту управления с целью перевода его в новое желательное состояние.

ГЛОБАЛЬНАЯ ЦЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ — максимальное удовлетворение потребностей и интересов человека, коллектива, общества.

ГОРИЗОНТАЛЬНОЕ РАЗДЕЛЕНИЕ ТРУДА В УПРАВЛЕНИИ — разделение труда руководителей по функциям. Более глубокое горизонтальное разделение труда руководителей предполагает их специализацию по ключевым сферам деятельности, образующим подсистемы предприятия.

ГОРИЗОНТАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ - коммуникации, предполагающие обмен информацией на одном уровне, соединяющие между собой командные цепочки организации, и необходимые для согласованности действий и исключения дублирования.

ГРУППОВАЯ ДИНАМИКА — процесс формирования и функционирования формальных и неформальных групп в организации.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА — профессиональная деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов.

ГОСУДАРСТВО КАК СУБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ - совокупность взаимосвязанных друг с другом учреждений и организаций, регулирующих совместную деятельность и отношения людей, общественных групп, классов, наций и ассоциаций. Государство как субъект управления обладает внутренней структурой, имеет для реализации своих полномочий законодательные, исполнительные и судебные органы. Государственная публичная власть распространяется на все общество, выступает его официальным представителем и опирается в необходимых случаях на средства и меры принуждения.

	Учреждение «Международный университет Кыргызской Республики»
	Система менеджмента качества Учебно-методический комплекс дисциплины «История и методология управленческой науки» Высшая Школа Магистратуры

ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО — комплекс общественных (преимущественно неполитических) отношений, относительно самостоятельная совокупность сложившихся форм совместной деятельности людей. Совокупность всех негосударственных общественных отношений и институтов, выражающая разнообразные ценности, интересы и потребности людей.

ГРУППА ЦЕЛЕВАЯ — в западной социологии управления организованная общность людей, созданная для реализации той или иной извне заданной цели. В определенном смысле это — синоним принятого в отечественной социологии термина «первичный производственный коллектив».

ДВИЖЕНИЕ КАДРОВ — повышение в должности или квалификации, перевод на другое равноценное рабочее место, понижение в должности, увольнение. Обеспечивает замещение вакантных мест и соблюдение плановой карьеры работников.

ДЕЛЕГИРОВАНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ — передача части прав одного юридического лица другому (как правило, от высшего к низшему), который принимает на себя ответственность за них.

ДЕЛОВАЯ ОЦЕНКА ПЕРСОНАЛА ОРГАНИЗАЦИИ - целенаправленный процесс установления соответствия качественных характеристик персонала (способностей, мотиваций и свойств) требованиям должности или рабочего места.

ДЕЛОВАЯ ЭТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ. **Этика** - это учение и практика поведения человека в соответствии с понятиями о добре и зле, о назначении человека в обществе и смысле жизни и деятельности. Деловая этика руководителя включает в себя систему идеалов, на которые опирается руководитель, менеджер, чтобы достичь поставленной цели. Деловая этика базируется на моральных и нравственных принципах, на определенных правилах поведения, как в организации, так и вне ее, а также на правовых критериях, которые устанавливаются законодательными актами государства, и на международных правилах и принципах. Основу деловой этики составляет профессиональная этика, предписывающая определенный профессионально-цивилизованный тип взаимоотношений деловых людей с подчиненными, партнерами, конкурентами, клиентами, исключающий противопоставление одних другим.

ДЕМОКРАТИЧЕСКИЙ СТИЛЬ — методы и формы руководства, основанные на сочетании принципа единоначалия и общественного самоуправления.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ - совокупность действий субъекта управления (руководителя, аппарата управления), направленная на изменение объекта управления в заданном направлении. Включает в себя: постановку цели управления, сбор и анализ информации, оценку проблемной ситуации, организацию системы управления, подготовку и принятие управленческих решений, оценку эффективности управления, осуществление функций социального контроля.

	Учреждение «Международный университет Кыргызской Республики»
	Система менеджмента качества Учебно-методический комплекс дисциплины «История и методология управленческой науки» Высшая Школа Магистратуры

ДИАПАЗОН РУКОВОДСТВА (УПРАВЛЕНИЯ) - границы влияния руководителя на организацию; определенный объем организационного пространства, который руководитель в состоянии контролировать; количественный предел подчиненных, которыми управляющий может руководить с оптимальной эффективностью. Проблема диапазона руководства была впервые поставлена еще А. Файолем, затем была детально проработана в работах представителей классической школы (Л. Гьюлик, Л. Урвик), школы социальных систем (Г. Саймон) и эмпирической школы (П. Друкер).

ДИВИЗИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ - тип организационной структуры, получивший широкое распространение в сложных коммерческих организациях, которые действуют в условиях высокой конкуренции и, следовательно, в ситуации высокой неопределенности. Дивизиональная структура характеризуется высокой автономией профильных подразделений, низкой централизацией управления.

ДИРЕКТИВНЫЙ СТИЛЬ — волевой, авторитарный стиль управления, характеризующийся чрезмерной централизацией власти, приверженностью к единоначалию.

ДИСФУНКЦИИ В ОРГАНИЗАЦИИ — побочные негативные, но неизбежные последствия для выживания системы, возникающие в результате целенаправленных и осознанных социальных действий, оправданных с точки зрения ее выживания в целом или обеспечения целевой функции.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ - основной документ, регламентирующий назначение и место работника в системе управления, его функциональные обязанности, права, ответственность и формы поощрения.

ДОЛЖНОСТЬ УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ — первичный структурный элемент в органе управления, определяемый установленными задачами, правами и обязанностями, обусловленный также формами разделения и кооперации труда в управлении.

ЕДИНОНАЧАЛИЕ — форма организации управления, при которой во главе органа управления (его структурного подразделения) учреждения или организации стоит одно лицо, правомочное принимать в пределах своей компетенции юридически обязательные решения. Единоначалие создает возможность более оперативного принятия решений, повышает персональную ответственность за общее состояние дел в данном органе, организации. Единоначалие в государственном управлении сочетается с коллегиальностью. На основе единоначалия строится деятельность министерств, ведомств, комитетов, отделов и управлений местных органов власти.

ЖИЗНЕННЫЙ ЦИКЛ ОРГАНИЗАЦИИ - совокупность стадий, которые проходит организация за период своего функционирования: рождение, детство, юность, зрелость, старение, возрождение. Руководителю, менеджеру необходимо учитывать особенности управления на каждой стадии жизненного цикла организации для ее эффективного управления.

ЗАБАСТОВКА — способ разрешения коллективного трудового спора между работниками и работодателями, если примирительные процедуры между ними не привели к разрешению коллективного трудового спора.

	Учреждение «Международный университет Кыргызской Республики»
	Система менеджмента качества Учебно-методический комплекс дисциплины «История и методология управленческой науки» Высшая Школа Магистратуры

ЗАДАЧА УПРАВЛЕНИЯ — совокупность организационно взаимосвязанных операций переработки информации, осуществляемых персоналом с помощью технических средств, результатом выполнения которых является принятие управленческого решения.

ЗВЕНО УПРАВЛЕНИЯ — самостоятельная часть организационной структуры на определенной ступени (уровне), состоящая из аппарата управления и производственных подразделений.

ИЕРАРХИЯ УПРАВЛЕНИЯ — последовательность уровней управления с указанием их подчиненности друг другу.

ИМИДЖ ОРГАНИЗАЦИИ — репутация организации, ее доброе имя, образ, складывающийся у клиентов, партнеров, общественности под влиянием результатов деятельности, успехов или неудач организации.

ИНТЕГРАЦИЯ — уровень сотрудничества, существующего между частями организации и обеспечивающего достижение их целей в рамках требований, предъявляемых внешним окружением.

ИНТЕНСИФИКАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ - совершенствование управления путем улучшения организации управленческого труда, методов разработки и реализации управленческих решений, рационального сокращения количества информации, унификации документов и т.д.

ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАТИВНАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ — система, включающая средства и каналы связи между субъектом и объектом управления, общение и обмен информацией между людьми, социальными общностями, хозяйственными системами и организациями.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ - совокупность информационных ресурсов, средств, методов, технологий, способствующая эффективному проведению всего процесса управления, в том числе разработке и реализации управленческих решений.

ИНФОРМАЦИЯ — совокупность сведений о внутреннем и внешнем состоянии управляемой системы (объекта управления), используемых для оценки ситуации и разработки управленческих решений.

ИСКУССТВО УПРАВЛЕНИЯ — комплекс характеристик управленческой деятельности, отражающих роль индивидуальных качеств руководителя в достижении успеха и эффективности управления. К числу таких характеристик относятся развитость интуиции, опыт работы, характер образования, профессионализм, коммуникабельность, тип мышления, убежденность, решимость, инициативность. Искусство управления определяется не мерой наличия этих качеств, а сочетанием их и соответствием конкретным обстоятельствам деятельности, востребованностью и возможностью реализации.

	Учреждение «Международный университет Кыргызской Республики»
	Система менеджмента качества Учебно-методический комплекс дисциплины «История и методология управленческой науки» Высшая Школа Магистратуры

ИССЛЕДОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ — вид деятельности (одна из основных функций управления), необходимой для развития управления, его совершенствования в соответствии с изменяющимися условиями и потребностями функционирования и развития организации (объекта управления).

КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА определяет генеральную линию и принципиальные установки в работе с персоналом на длительную перспективу.

КАДРЫ УПРАВЛЕНИЯ — работники (служащие), профессиональная деятельность которых полностью или преимущественно связана с выполнением функций управления.

КАЧЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ — оценка процесса управления, определяемая степенью достижения поставленной цели.

КЕЙС-СТАДИ — междисциплинарный комплексный метод анализа единичной организации, широко используемый в управлении и практике управленческого консультирования, а также в исследованиях организации. Основой кейс-стади является «метод случая», который предусматривает рассмотрение в качестве образца для реконструкции состояние тех организаций (их структуры, технологий, методов управления), которые, действуя в аналогичной ситуации, уже достигли успеха в данном направлении деятельности.

КИБЕРНЕТИКА — наука об общих закономерностях управления в природе, обществе, живых организмах и технических системах.

КОЛЛЕГИАЛЬНОСТЬ — совместное выполнение управленческих функций коллегиальным органом управления.

КОММУНИКАЦИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ - общение, передача информации от человека человеку в процессе деятельности. Коммуникация рассматривается как процесс и как явление. Как процесс коммуникация отражает принципы и закономерности обмена информацией между людьми, как явление — представляет установленные нормы (правила, инструкции, положения) взаимодействия между людьми в рамках организаций, соответствующих организационных форм.

КОММУНИКАЦИОННЫЕ БАРЬЕРЫ - препятствия, не позволяющие получателю эффективно воспринимать информацию. Выделяют три типа барьеров: личностные, физические и семантические.

КОМПЛЕКСНЫЙ ПОДХОД — в западной социологии он получил название «триангуляция». Это методологический подход, который предполагает применение в одном исследовании различных познавательных средств (методов, техник, инструментов, теорий), присущих разным дисциплинам, в целях многостороннего и целостного изучения сложноорганизованных объектов.

	Учреждение «Международный университет Кыргызской Республики»
	Система менеджмента качества Учебно-методический комплекс дисциплины «История и методология управленческой науки» Высшая Школа Магистратуры

КОМПРОМИСС — соглашение сторон, которое может быть достигнуто за счет взаимных уступок (консенсуса); за счет подавления потребностей и интересов одной из сторон; за счет предварительного учета приоритетов потребностей и интересов личности, коллектива, общества.

КОНТРОЛЬ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ - функция управления, призванная обеспечивать правильную оценку реальной ситуации и тем самым создавать предпосылки для внесения корректив в запланированные показатели развития организации. В функцию управленческого контроля входят: сбор, обработка и анализ информации о фактических результатах деятельности всех подразделений организации, сравнение их с плановыми показателями, выявление отклонений и анализ причин этих отклонений; разработка мероприятий, необходимых для достижения намеченных целей.

КОНФЛИКТ В ОРГАНИЗАЦИИ — тип организационного поведения, основанный на столкновении и борьбе активно взаимодействующих субъектов (людей, групп, организаций), для которых характерно отсутствие взаимного согласия или несовпадение интересов, целей, поведенческих стратегий, ценностей, различие культурных норм и пр.

КООРДИНАЦИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ - 1) взаимосвязь, согласование действий элементов внутри социальной системы и внешних систем по отношению к рассматриваемой системе для достижения общих целей; 2) одна из функций управления; 3) базовый фактор, во многом предопределяющий тип организационной структуры и организационной стратегии.

КРИТЕРИЙ — признак, на основании которого выполняется оценка, сравнение альтернатив, классификация объектов управления.

ЛИДЕР УПРАВЛЕНИЯ (от англ. leader — ведущий, руководитель) — человек, способный выдвигать продуктивные цели развития, находить оптимальные пути их достижения и объединять разных людей в социальные организации для решения общих задач.

ЛИНЕЙНАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ - схема управления, основанная на принципах единоначалия и централизма. Предусматривает выполнение одним руководителем всех функций на каждом уровне управления с полным подчинением ему на правах единоначалия всех нижестоящих подразделений.

ЛИНЕЙНО-ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ — схема управления, основанная на соблюдении единоначалия, линейного построения структурных подразделений и распределения функций управления между ними. Реализуется принцип демократического централизма, при котором подготовка и обсуждение решения производятся коллегиально, а принятие решения и ответственность — только первым руководителем единолично.

МАЛАЯ ГРУППА — немногочисленная по составу группа, члены которой объединены общей деятельностью и находятся в личном общении, что служит основой для возникновения групповых норм и групповых процессов.

	Учреждение «Международный университет Кыргызской Республики»
	Система менеджмента качества Учебно-методический комплекс дисциплины «История и методология управленческой науки» Высшая Школа Магистратуры

МАНИПУЛИРОВАНИЕ — форма управления, при которой игнорируются собственные цели и интересы объекта управления. Они могут игнорироваться полностью или признаваться формально, но при принятии управленческих решений не принимаются в расчет в качестве составляющих цель управления.

МАТРИЧНАЯ СТРУКТУРА — схема управления, направленная на реализацию целевых программ (проектов), стоящих перед организацией, для выполнения которых выделяются специальные руководители. Матричная структура представляет собой решетчатую организацию, построенную на принципе двойного подчинения исполнителей: с одной стороны,— непосредственному руководителю функциональной службы, с другой — руководителю проекта.

МЕНЕДЖМЕНТ — тип управления, в наибольшей степени отвечающий потребностям и условиям рыночной экономики.

МЕНЕДЖМЕНТ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ - разновидность менеджмента, главной особенностью которого является дальновидность, целеустремленность, перспективность, работа по стратегической программе.

МЕТАУПРАВЛЕНИЕ — управление самой системой управления, направленное на обеспечение ее эффективной работы, как в целом, так и отдельных подсистем управления.

МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ — способы воздействия субъекта управления на объект для достижения поставленных целей. Существуют административные, экономические, социально-психологические методы, которые различаются способами воздействия на людей.

МЕТОДОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ — учение о методах познания в теории управления. Общенаучными методами управления являются сравнительно-исторический, системный, комплексный.

МЕТОДЫ РАЗРАБОТКИ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ — набор организационных, технологических, экономических, правовых и социальных мер, направленных на формирование управленческого решения.

МЕХАНИЗМ УПРАВЛЕНИЯ — способ организации управления общественными делами, где взаимосвязаны методы, средства и принципы управления, что и обеспечивает эффективную реализацию целей управления.

МИССИЯ — общая цель организации, выражающая причину ее существования.

«МОЗГОВАЯ АТАКА» — метод стимулирования творческой активности, исходящий из предположения, что при обычных приемах обсуждения и решения проблем возникновению новаторских идей препятствуют контрольные механизмы сознания, которые сковывают поток этих идей под давлением привычных, стереотипных форм принятия решений.



Учреждение
«Международный университет Кыргызской Республики»

Система менеджмента качества
Учебно-методический комплекс дисциплины «История и методология управленческой науки»
Высшая Школа Магистратуры

МОТИВАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ — побуждение человека к управленческой деятельности путем воздействия на всю систему потребностей и интересов личности, группы, организации, возбуждение их осознанной социальной активности.

МУЛЬТИПЛИКАТИВНОСТЬ — управляющие действия или стихийные процессы, направленные на умножение эффективности системы. Мультипликативность может быть положительной и отрицательной. Отрицательная мультипликативность означает быстрое развитие деструктивных организационных процессов, система стремится к состоянию хаоса и постепенно саморазрушается. Положительной мультипликативности системы способствуют относительная простота организации и ее систем управления, соответствие коммуникативной структуры организации целям и задачам, качество персонала.

НАУЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА (НОТ) - система организации трудовых процессов на основе широкого использования достижений науки и передового опыта с целью повышения эффективности производства, роста производительности труда, улучшения качества продукции.

НЕФОРМАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ — группа в организации, возникающая стихийно на основе социальных взаимоотношений между людьми, использующая механизмы самоорганизации. В отличие от формальной организации она является сферой регулирования поведения конкретных людей как в деловой жизни, так и вне ее. Для неформальной группы характерны групповые санкции в качестве реакции на отклонение от неформальных норм, а также подвижность и спонтанность целей и норм. Впервые это понятие введено представителями школы человеческих отношений (Э. Мэйо, Ф. Ротлисбергер, В. Диксон).

НОВАЯ УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПАРАДИГМА - новая система взглядов на управление, включая базовые принципы, сформулированные П. Друкером, определяющие ситуационность, системность, социальную направленность управления организацией как открытой системой.

НОВОВВЕДЕНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ - процесс освоения новых организационных структур, новых форм организации труда, способов принятия выработки и принятия решений, принципиально новых форм контроля. Это также широкие социальные преобразования, связанные с изменением системы власти и ответственности, формированием новой организационной культуры и т.д.

ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ — ответ получателя на послание; коммуникация с помощью обратной связи преобразуется в двустороннее движение.

ОБЩАЯ ТЕОРИЯ СИСТЕМ — наука, изучающая закономерности функционирования сложных систем. Общая теория систем является методологической основой теории управления и организации.

ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ - самостоятельность какой-либо организованной социальной общности в управлении делами общества. Общественное самоуправление предполагает преодоление политического характера власти, отсутствие особой

	Учреждение «Международный университет Кыргызской Республики»
	Система менеджмента качества Учебно-методический комплекс дисциплины «История и методология управленческой науки» Высшая Школа Магистратуры

вооруженной силы. Общественное самоуправление предусматривает сочетание непосредственной и представительной демократии. Большинство вопросов может решаться непосредственно в трудовых коллективах, а наиболее важные, имеющие стратегический характер, с помощью методов непосредственного демократизма — всеобщих опросов, референдумов и т.д.

ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ — физические и юридические лица, а также социально-экономические системы и процессы, на которые направлено властное воздействие субъекта управления. Объект управления обеспечивает реализацию принятых субъектом управления управленческих решений.

ОПТИМИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ — процесс выработки оптимальных решений.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА — выдержавшая испытанием времени система коллективно разделяемых ценностей, символов, убеждений, образцов, традиций и норм поведения членов организации, оказывающая влияние на поведение как отдельных индивидов, так и групп людей, работающих на предприятии. Это понятие было введено в конце 70-х гг. XX в. в связи с попытками американских ученых осмыслить успехи японской экономики и ответить на «японский вызов» (У. Оучи).

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА — структура объекта управления (системы, организации), отражающая взаимодействие между его элементами.

ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ - понятие, широко используемое в современных психологических, социологических и экономических концепциях организации и управления. Оно обозначает разнообразные поведенческие реакции личности (группы) на организационные воздействия (стимулы, ролевые и административные требования).

ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ - разработка и внедрение проектов и программ рационализации управленческого труда.

ОРГАНИЗАЦИОННОЕ РЕШЕНИЕ - 1) управленческое решение, предметом которого является организационная проблема; 2) решение, направленное на формирование или изменение организации деятельности. К организационным решениям относятся решения 130 по распределению функций управления, установлению меры ответственности, дисциплинарных требований, распределению и делегированию полномочий, введению регламентов и нормативов, определяющих границы деятельности.

ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНАЯ — социальная целостность, деятельность которой направлена на достижение определенных целей, которая построена как специально структурированная, иерархическая и координированная система, связанная с окружающей средой, деятельность которой направлена на достижение определенных целей.

ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ — образование системы управления или внесение прогрессивных изменений в порядок ее функционирования и развития.

	Учреждение «Международный университет Кыргызской Республики»
	Система менеджмента качества Учебно-методический комплекс дисциплины «История и методология управленческой науки» Высшая Школа Магистратуры

ОРГАНИЗОВАННОСТЬ — наличие определенного порядка или степень упорядоченности социальной системы.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ - необходимость, обязанность отвечать за принятие или непринятие управленческих решений.

ОТНОШЕНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ - складывающиеся между людьми в процессе управленческой деятельности.

ПАБЛИК РИЛЕЙШНЗ — одна из функций управления, способствующая установлению и поддержанию общения, взаимопонимания, расположения и сотрудничества между фирмой, предприятием, организацией и общественностью.

ПАРТИСИПАТИВНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ - организация, построенная на участии работников в управлении.

ПАТОЛОГИЯ ОРГАНИЗАЦИОННАЯ — совокупность факторов, вызывающих в организации значительное отклонение от нормы с негативными последствиями для ее выживания, функционирования или развития.

ПЛАНИРОВАНИЕ — одна из основных функций управления, процесс выработки планов, где предусматриваются сроки, этапы и показатели управленческой деятельности, просчитываются необходимые ресурсы и возможный конечный результат.

ПОДСИСТЕМА — часть системы, которая изучается и рассматривается самостоятельно и сама обладает системными свойствами.

ПОЛНОМОЧИЯ — 1) право на принятие управленческих решений, закрепленное организационным положением; 2) реализация власти в действиях руководителя. Полномочия определяют иерархическое строение системы управления, выделение ступеней, а также характеризуют степень централизации управления. Объем полномочий отражает состав проблем, которые может и должен решать руководитель, масштаб полномочий — состав и количество подчиненных ему непосредственно звеньев системы управления.

ПРАКСЕОЛОГИЯ — наука о принципах и методах эффективной деятельности.

ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ — основные правила, которые должны соблюдаться субъектами управления при принятии различного рода управленческих решений. Принципы являются основной формой целенаправленного использования объективных законов в практике управления.

ПРОБЛЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ — сложная теоретическая или практическая задача, для решения которой не существует общепринятых методов. Проблема требует изучения, анализа проблемной ситуации, получения полной информации, выработки концепции подхода к ее решению.

	Учреждение «Международный университет Кыргызской Республики»
	Система менеджмента качества Учебно-методический комплекс дисциплины «История и методология управленческой науки» Высшая Школа Магистратуры

ПРОГНОЗ — научно обоснованное суждение о возможном состоянии объекта или процесса в будущем, альтернативных путях и сроках их достижения.

ПРОГРАММА — комплекс мероприятий по реализации одной или нескольких целей. Оценка и выбор вариантов программ по различным критериям.

ПРОГРАММНО-ЦЕЛЕВОЙ МЕТОД УПРАВЛЕНИЯ - совокупность приемов и способов согласования целей с имеющимися ресурсами. Разработка программы предполагает: построение дерева целей, мероприятий, определение ресурсов, сравнение альтернативных вариантов и выбор наилучшего.

ПРОЦЕСС УПРАВЛЕНИЯ — управленческая деятельность объединенных в определенную структуру субъектов управления, направленная на достижение определенных целей путем реализации функций управления, применения соответствующих принципов и методов управления.

РАЗДЕЛЕНИЕ ТРУДА — 1) базовый принцип, лежащий в основе формирования и функционирования практически всех современных административных организаций; 2) один из основополагающих принципов формирования и деятельности формальной организации. В развитой форме оно предполагает дифференциацию и специализацию трудовой деятельности, вычленение в рамках сложной деятельности более частных ее видов, выделение специализированных устойчивых трудовых функций и функциональных областей.

РЕВОЛЮЦИЯ МЕНЕДЖЕРОВ (УПРАВЛЯЮЩИХ) - В конце XIX — начале XX в. в результате возрастания роли и усложнения функций управления производством непосредственное управление корпорациями стали осуществлять не сами хозяева, а наемные управляющие, менеджеры. На основании этого факта американский экономист Дж. Бернхем в книге «Революция менеджеров» (1941) провозгласил, что «совершается переход от общества, которое мы называем буржуазным, к типу общества, которое мы будем называть обществом менеджеров».

РИСК В УПРАВЛЕНИИ — специфическая деятельность менеджера в условиях неопределенности и ситуации неизбежного выбора вариантов управления.

РУКОВОДСТВО — 1) персонифицированная деятельность должностного лица в организации, связанная с непосредственным управлением персоналом; 2) проявление лидерства в системе формальных отношений; 3) тип организационного поведения, обусловленный определенным должностным статусом и предусматривающий властные полномочия.

САМОКОНТРОЛЬ — 1) элемент самоорганизации и самоуправления, контроль собственной деятельности, осуществляемой работниками аппарата управления, специалистами и служащими, с целью оценки качества и эффективности своей деятельности, затрат времени на выполняемую работу, используемых приемов и технических средств, финансовых и других ресурсов, соответствия прилагаемых усилий решаемым задачам; 2)

	Учреждение «Международный университет Кыргызской Республики»
	Система менеджмента качества Учебно-методический комплекс дисциплины «История и методология управленческой науки» Высшая Школа Магистратуры

функция само менеджмента, в которой наиболее рельефно, ощутимо проявляется культура руководителя; способ социализированного поведения.

САМООРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНАЯ - свойство, способность социальных, социально-экономических и некоторых других достаточно сложных систем за счет собственных усилий (без внешнего управляющего воздействия) упорядочивать свою структуру и (или) деятельность подсистем (компонентов) и в результате функционировать с возрастающей эффективностью.

САМОРЕГУЛИРОВАНИЕ — способность системы самостоятельно без воздействия извне реагировать на внешние воздействия, нарушающие ее нормальное функционирование. Саморегулирование достигается с помощью обратной связи и осуществляется в форме самонастройки и самоорганизации.

САМОУПРАВЛЕНИЕ — автономное функционирование какой-либо организационной системы, правомочное принятие ею решений по внутренним проблемам, включение исполнителей в технологию выработки решений; конкретное управление как участие всех членов организации, взрослых граждан в деятельности органов управления.

СИНЕРГИЧНОСТЬ (от греч. *synergeia* — сотрудничество, содружество) — одно направленность действий, интеграция усилий в системе, которые приводят к возрастанию, умножению конечного результата.

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ — 1) совокупность действий, необходимых для согласования совместной деятельности людей; 2) совокупность звеньев, осуществляющих управление, и связей между ними.

СИСТЕМНЫЙ ПОДХОД — метод, рассматривающий связи и целостности сложных систем. Системный подход является предметом специальной научной дисциплины — общей теории систем, а управление в самом общем виде может быть определено как упорядочение системы.

СИТУАЦИОННЫЙ ПОДХОД — способ управления, решения проблем в зависимости от складывающейся ситуации. Это не набор каких-то конкретных мер для эффективного управления. Это скорее способ мышления об организационных проблемах и методах их решения.

СОЦИУМ — динамичное и многомерное пространственно-временное образование, устойчивая, предельно широкая социальная общность, метасистема со сверхсложной структурой.

СТИЛЬ УПРАВЛЕНИЯ — совокупность своеобразных приемов управления. Различают три основных стиля руководства: директивный (авторитарный), демократический и либеральный.

СТИМУЛИРОВАНИЕ — создание условий, возможностей, атмосферы заинтересованности человека в проявлении инициативы и достижении определенного качества своей

	Учреждение «Международный университет Кыргызской Республики»
	Система менеджмента качества Учебно-методический комплекс дисциплины «История и методология управленческой науки» Высшая Школа Магистратуры

деятельности. Стимулы как и мотивы, выступают в процессах управления в качестве факторов воздействия, которые руководитель использует для достижения поставленных целей и получения результатов и для согласования совместной деятельности работников.

СТРАТЕГИЯ — определение направления деятельности организации. Выражается в обосновании, разработке и претворении в жизнь концепции в решении социальных задач. Присуща любому уровню управления, хотя и отличается определенной спецификой в зависимости от уровня управления (Центр, регион, муниципальное образование, трудовая ассоциация, личность).

СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ — способ взаимосвязи всех разнородных и разноориентированных элементов организационной системы. Или способ распределения и соединения разнородных видов деятельности, координации и контроля, а также способ распределения власти и компетенции в организации.

СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ - упорядоченная совокупность связей между звеньями и работниками, занятыми решением управленческих задач организации.

СУБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ — звено и часть системы управления, воздействующий на другие элементы субъекта управления. В зависимости от целей исследования может рассматриваться и как объект для вышестоящего звена в иерархии управления.

ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ — 1) комплекс теоретических положений, т.е. обобщенных до определенного уровня абстракции, позволяющих дать описание, объяснение и предвидение объективных явлений управления; 2) совокупность категорий, раскрывающих сущность, содержание и специфику управления.

ТЕХНОЛОГИЯ ОРГАНИЗАЦИИ — одна из составляющих внутренней среды, во многом определяющая тип социальной организации и организационной системы, а также форму организационного поведения.

УПРАВЛЕНИЕ — целенаправленное воздействие, необходимое для согласования совместной деятельности людей. Целеполагающее, организующее и регулирующее воздействие людей на собственную, общественную, коллективную, групповую жизнедеятельность как непосредственно (в формах самоуправления), так и через специально созданные структуры (государство, общественные объединения, партии, фирмы, кооперативы, ассоциации и т.д.).

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ - вид государственной деятельности, в рамках которой практически реализуется исполнительная власть.

УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ — деятельность, направленная на предупреждение и разрешение конфликтов.

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВОМ — сознательное, целесообразное воздействие на общественную систему в целом, приведение системы в соответствие с присущими ей закономерностями.

	Учреждение «Международный университет Кыргызской Республики»
	Система менеджмента качества Учебно-методический комплекс дисциплины «История и методология управленческой науки» Высшая Школа Магистратуры

УПРАВЛЕНИЕ НА БАЗЕ АКТИВИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛА — реализуется путем стимулирования (морального и материального) и мобилизации подчиненных.

УПРАВЛЕНИЕ НА БАЗЕ ПОТРЕБНОСТЕЙ И ИНТЕРЕСОВ — основано на стимулировании деятельности человека через его потребности и интересы.

УПРАВЛЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ — предполагает принятие управленческого решения после получения результатов по предыдущему решению.

УПРАВЛЕНИЕ ПО ЦЕЛЯМ — управление по упреждению (предвидению) для организаций с сильным аналитическим подразделением. В основе данной технологии лежит бизнес-план, который составляется как для организаций, так и для каждого ее работника.

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЕ — один из основных видов управления, функция которого заключается в обеспечении реализации потребностей прогрессивного развития общества и его подсистем.

УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ — искусство, мастерство и умение, набор средств и методов для осуществления целенаправленного управленческого воздействия. Управленческая технология включает совокупность: методов и средств сбора и обработки информации; приемов эффективного воздействия на работников; принципов, законов и закономерностей организации и управления; систем контроля.

УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ - отношения между людьми в процессе управления, особая форма связи между субъектом и объектом управления, управляющей и управляемой системами в процессе осуществления управленческого труда на основе познания и использования объективных тенденций и принципов функционирования и развития социальных систем.

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ — часть персонала предприятия, выполняющая общие функции управления: планирование, организация, регулирование, контроль, мотивирование.

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ТРУД — сознательная деятельность человека по целенаправленному согласованию совместной деятельности других людей. Управленческий труд относится к категории труда умственного, осуществляемого в виде нервно-психических усилий.

УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ — творческое, волевое действие субъекта управления на основе знания объективных законов функционирования управляемой системы и анализа информации о ее функционировании, состоящее в выборе цели, программы и способов деятельности коллектива по решению проблемы и изменению цели.

УПРАВЛЯЕМОСТЬ — отношение между управляющей способностью органа управления и сложностью объекта управления.

	Учреждение «Международный университет Кыргызской Республики»
	Система менеджмента качества Учебно-методический комплекс дисциплины «История и методология управленческой науки» Высшая Школа Магистратуры

УСТОЙЧИВОСТЬ СИСТЕМЫ — способность системы поддерживать намеченный режим функционирования, сохранять равновесие несмотря на возмущающие внешние и внутренние воздействия.

ФОРМАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ — безличная структура связей и норм, детерминированная административными и культурными факторами. В формальной организации отношения людей складываются на основе точно определенных должностных отношений. Большинство формальных организаций иерархичны по своей природе, т.е. их формальная структура предполагает концентрацию власти и права принятия решений на самой вершине должностной пирамиды. Находящиеся наверху пирамиды контролируют деятельность тех, кто расположен на более низких уровнях, а те, кто располагается в основании пирамиды, обязаны подчиняться поступающим сверху 134 приказам. Таким образом, в наиболее формализованных организациях управление осуществляется по схеме «сверху вниз».

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СВЯЗИ — связи, определенные аппаратными или штабными полномочиями, включающие рекомендательные, обязательного согласования, параллельные и функциональные полномочия.

ФУНКЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ — определенный вид управленческой деятельности, объективно необходимый для обеспечения установленного воздействия субъекта управления на объект управления.

ЦЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ — прогнозируемое, планируемое и необходимое состояние системы, которое должно быть достигнуто.

ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ — процесс обоснования и формирования целей развития управляемого объекта на основе анализа общественных потребностей в продукции и услугах и учета имеющихся реальных возможностей их наиболее полного удовлетворения.

ЦИКЛ УПРАВЛЕНИЯ — полная совокупность периодически следующих друг за другом составляющих процесса управления: а) получения информации; б) принятия управленческого решения; в) передачи решения для реализации.

ЭМЕРДЖЕНТНОСТЬ (от англ. emergent — внезапно возникающий) — свойство, которое означает несовпадение цели организации с целями входящих в нее частей. Например, цель организации состоит в получении максимальной прибыли при минимальных расходах на рабочую силу.

ЭТИКА УПРАВЛЕНИЯ — система нравственных норм, которые определяют поведение субъекта управления в любой управленческой ситуации. Последние требуют совмещения основных управленческих принципов с общегуманистическими, нравственными требованиями, что предполагает не только знание основных нравственных норм взаимоотношений между людьми, но и соблюдение их в практической управленческой деятельности.

	Учреждение «Международный университет Кыргызской Республики»
	Система менеджмента качества Учебно-методический комплекс дисциплины «История и методология управленческой науки» Высшая Школа Магистратуры

ЭФФЕКТ ХОТОРНА — непроизвольный эффект от присутствия исследователя или от самого факта участия в социологическом исследовании, который может стать причиной неадекватного поведения объектов изучения или их неискренности в ответах.

ЭФФЕКТИВНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ - один из основных оценочных показателей управления, определяемый посредством сопоставления результата и затрат на его достижение.

5. СПРАВОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ПРИЛОЖЕНИЯ

5.1. Приложение 1.

«Фонд оценочных средств по дисциплине «История и методология управленческой науки»

Варианты модульных заданий:

Модуль 1:

Вопрос 1. Линейный менеджер несет ответственность за:

- a. общую деятельность организации или подразделений, а следовательно, полагается на управленцев, ответственных за выполнение отдельных функций;
- b. отдельные элементы деятельности организации, такие как управление персоналом, исследованиями, маркетингом или производством;
- c. выполнение функций, напрямую связанных с производством или поставкой продукта услуг потребителям.

Вопрос 2. Интегративный аспект подхода к науке управления организацией состоит в:

- a. выявлении цели системы, противоречий в ее функционировании, путей и способов разрешения противоречий, в выявлении основного звена, обеспечивающего сохранение объекта исследования как целостной системы;
- b. выявлении элементов, входящих в исследуемую систему, определении уровня общности системы, ее мощности;
- c. определении среды обитания системы, характер субординационных и координационных связей с другими системами, тесноты этих связей.

Вопрос 3. В XXI веке управленческая наука учит:

- a. развивать менеджмент самостоятельно, не обращаясь за опытом других организаций;
- b. делать акцент на индивидуальные отличия данной организации по сравнению с другими;
- c. сравнивать менеджмент данной организации с другими.

Вопрос 4. Главная заслуга Ф.У.Тейлора состоит в том, что он:

- a. разработал положение, характеризующее предприятие как социальную систему, состоящую из неформальных групп, регулирующих человеческое поведение;
- b. разработал методологические основы нормирования труда, стандартизировал рабочие операции, внедрил в практику научные подходы подбора, расстановки рабочих и стимулирования труда;
- c. сформулировал принципы, в соответствии с которыми следует отбирать людей на

	Учреждение «Международный университет Кыргызской Республики»
	Система менеджмента качества Учебно-методический комплекс дисциплины «История и методология управленческой науки» Высшая Школа Магистратуры

руководящие должности.

Вопрос 5. Кто впервые заметил и оценил роль человеческого фактора на производстве:

- a. Д.Рикардо;
- b. Ф.Кенэ;
- c. Р.Оуэн.

Вопрос 6. Первую школу отечественного научного менеджмента в России сформировал в начале XX века:

- a. академик Е.С.Федоров;
- b. профессор В.Н.Таганцев;
- c. профессор Н.И.Савин.

Вопрос 7. Современная японская модель менеджмента направлена на:

- a. ориентированность на национальные ценности, средства трудовой мотивации, национальные социально-психологические установки;
- b. формирование такой организационно-правовой формы частного предпринимательства, как корпорация;
- c. ориентацию управления на отдельную личность.

Вопрос 8. Унитарное предприятие, государственное, муниципальное – это:

- a. объединение капиталов, требующее наличие устава и уставного капитала не менее определенного минимума, в котором участники несут риск утраты в сумме своих вкладов, единые и единственные участники своего имущества;
- b. организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая им полностью или частично;
- c. организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество, которое неделимо и не распределяется по вкладам, в том числе между работниками предприятия.

Вопрос 9. Технология – это:

- a. конкретные конечные состояния системы, желаемый результат, которого стремится добиться группа, работая вместе;
- b. средства преобразования сырья, материалов в конечные продукты или услуги;
- c. логическая взаимосвязь и взаимозависимость уровней управления и подразделений, построенная в форме, позволяющей наиболее эффективно достигать целей организации.

Вопрос 10. К факторам прямого воздействия на организацию относятся:

- a. нормативно-правовые акты;
- b. акционеры;
- c. экономические факторы.

Вопрос 11. При технологическом принципе построения организационной структуры:

	Учреждение «Международный университет Кыргызской Республики»
	Система менеджмента качества Учебно-методический комплекс дисциплины «История и методология управленческой науки» Высшая Школа Магистратуры

- a. каждый цех специализируется на изготовлении какого-либо определенного изделия или его составной части;
- b. оборудование располагается исходя из выполнения однородных технологических операций для обработки разных деталей;
- c. заготовительные цеха специализируется по технологическому принципу, а обрабатывающие – по предметному.

Вопрос 12. Типы организационных структур по взаимодействию с человеком подразделяются как:

- a. линейная, функциональная, линейно-функциональная;
- b. по потребителю; по рынку;
- c. корпоративная и индивидуалистская.

Вопрос 13. Структуры управления, ориентированные на рынок – это:

- a. структуры организаций, в которых происходит перегруппирование всех частей организации вокруг рынка;
- b. структуры организаций, в которых происходит перегруппирование отдельных частей организации вокруг рынка;
- c. структуры организаций, в которых не происходит перегруппирование всех частей организации вокруг рынка;

Вопрос 14. Функция управления процессами предполагает:

- a. управление материально-техническим снабжением, основным производством, вспомогательным производством, обслуживающим производством, совершенствование управления, сбытом, маркетингом и т.п.;
- b. управление запасам, финансами, персоналом и т.п.;
- c. управление качеством, производительностью, затратами и т.п.

Вопрос 15. Тактическое планирование организации заключается в:

- a. планировании объемов работ, загрузки подразделений и исполнителей, построении календарных графиков проведения работ по отдельным исполнителям, подразделениям, проектам и всей совокупности планируемых работ, графиков загрузки оборудования и исполнителей, распределения работ по отдельным календарным периодам;
- b. формировании плана развития организации, определяющего мероприятия по обновлению продукции, совершенствованию технологии и организации производства;
- c. поиске и согласовании наиболее эффективных путей и средств реализации принятой стратегии развития организации.

Модуль 2:

Вопрос 16. Штабные полномочия – это:

- a. право советовать или помогать руководителям, наделенным линейными полномочиями;
- b. консультирование линейного руководства;
- c. полномочия, передаваемые непосредственно от начальника к подчиненному и далее другому подчиненному.

	Учреждение «Международный университет Кыргызской Республики»
	Система менеджмента качества Учебно-методический комплекс дисциплины «История и методология управленческой науки» Высшая Школа Магистратуры

Вопрос 17. К процессуальной теории мотивации относится:

- a. теория потребностей;
- b. теория мотивация Ф.Герцберга;
- c. теория справедливости.

Вопрос 18. Цель заключительного контроля:

- a. совершенствование деятельности, координация для движения к цели;
- b. обеспечение необходимых условий для бесперебойной и качественной работы организации;
- c. формирование мотивационных вознаграждений, корректировка поведения руководителя, принимаемых решений, а также формирование планов на будущее на основе анализа полученных результатов.

Вопрос 19. Управленческое решение – это:

- a. средство для достижения нормальных взаимоотношений между уровнями управления и делегирование полномочий, которое заключается в передаче задач сверху вниз;
- b. развернутый во времени логико-мыслительный, эмоциональнопсихологический и организационно-правовой акт выбора альтернативы, выполняемый руководителем в пределах своих полномочий единолично или с привлечением других лиц;
- c. создание необходимых условий для достижения поставленных целей.

Вопрос 20. Принцип разработки управленческого решения прямоточность означает:

- a. рациональную организацию процессов, характеризующих степень совмещения операций во времени;
- b. процесс рациональной организации процессов, определяемых отношением рабочего времени к общей продолжительности процесса;
- c. рациональную организацию процессов, характеризующих оптимальность пути нахождения предмета труда, информации.

Вопрос 21. Цель системного анализа:

- a. определение оптимального использования трудовых ресурсов, оборудования, финансовых и материальных средств;
- b. обоснование экономической целесообразности разработки новой или повышения качества и эффективности выпускаемой продукции;
- c. выявление реальных целей принимаемого решения, возможных вариантов достижения этих целей, установление условий появления проблемы, ограничений и последствий решения.

Вопрос 22. Современная модель коммуникации является более полной, так как отражает коммуникацию как:

- a. средство;
- b. метод;
- c. процесс.

	Учреждение «Международный университет Кыргызской Республики»
	Система менеджмента качества Учебно-методический комплекс дисциплины «История и методология управленческой науки» Высшая Школа Магистратуры

Вопрос 23. Что относится к заповеди успешной коммуникации:

- a. не говори гоп, пока не перепрыгнешь;
- b. добивайтесь, чтобы дела установки не противоречили словам;
- c. осознавать свои собственные предубеждения и предрассудки, которые могут вызвать помехи.

Вопрос 24. Что не относится к методам письменного общения:

- a. доска объявлений;
- b. телефонные переговоры;
- c. письма.

Вопрос 25. «Мягкая» организация коммуникаций предполагает:

- a. многовариантные способы поведения;
- b. заданные способы поведения;
- c. организационная философия «человек для дела».

Вопрос 26. Неформальные организации – это:

- a. группы, возникающие стихийно на основе социальных взаимоотношений между людьми;
- b. группы, создаваемые временно с целью проведения какого-либо исследования;
- c. группы, к которой человек добровольно себя причисляет или членом которой он хотел бы быть.

Вопрос 27. К. Левин выделял следующие стили руководителя:

- a. либеральный;
- b. руководитель теории X;
- c. консультативно-демократический.

Вопрос 28. Эталонная (референтная) власть – это власть:

- a. которая основан на доступе к ресурсам организации или на праве распоряжаться ими;
- b. которая связана с личными качествами или способностями влияющего, которые воспринимаются исполнителями как привлекательные и представляют им пример для подражания;
- c. базируется на возможности доступа к информации или контроля над ней.

Вопрос 29. Частные показатели экономической эффективности управления:

- a. норма управляемости;
- b. фондоотдача;
- c. сокращение управленческого аппарата.

Вопрос 30. Медиа-кит – это:

- a. сообщение для печати, содержащее важную или полезную информацию для широкой общественности;
- b. информационные данные несенсационного характера, отражающие текущие события какой-либо организации или предприятия;
- c. комплект нескольких видов информационных материалов,

	Учреждение «Международный университет Кыргызской Республики»
	Система менеджмента качества Учебно-методический комплекс дисциплины «История и методология управленческой науки» Высшая Школа Магистратуры

распространяемых в широкой аудитории, через прессу.

Темы рефератов, докладов:

1. Уровень методологических оснований в системе научного знания.
2. Методологические парадигмы построения теоретического знания в менеджменте.
3. Методология системного подхода в управлении
4. Методология деятельностного подхода в управлении.
5. Методология культурологического подхода в управлении.
6. Методология поведенческого подхода в управлении.
7. Методология ситуационного подхода в управлении.
8. Методология «знаниевого» подхода в управлении.
9. История управленческого знания до начала XX столетия.
10. Основные научные школы в менеджменте.
11. Условия и предпосылки становление научного управленческого знания.
12. Предприниматель и менеджер: сходство и различия.
13. Ф.У.Тейлор: начало научного управления производством.
14. Ф.У.Тейлор и его программа «достигающего рабочего».
15. Г.Форд и его вклад в теорию и практику управления.
16. Экономические интересы в системе управления организацией.
- 17 А.Файоль и общие принципы организации управления.
18. Теория бюрократического построения организации М.Вебера
19. Власть в системе административных методов управления
20. Хороший администратор: каков он?.
21. Работник – личность, но и социальное животное.
22. Морально – этические аспекты руководства.
23. Организация как социальная система
24. Работник «Х» и работник «У»: как управлять ими.
25. Кибернетические принципы управления

Вопросы итогового контроля:

1. Закономерности управления различными системами.
2. Предмет и методы науки о менеджменте.
3. Тенденции и факторы возникновения и развития менеджмента.
4. Субъективные и объективные факторы в менеджменте. Принципы менеджмента.
5. Истоки научного менеджмента.
6. Понятие и проявления менеджмента. Определения управления. Элементы процесса управления, его функции.
7. Управление социально-экономическими системами. Организация как объект управления: элементы, уровни, основные процессы.
8. Менеджер, его функции, роли, необходимые навыки и качества. Специфика управленческой деятельности.
9. Этапы и школы в развитии менеджмента.
10. Модели организации, соответствующие основным теоретическим концепциям управления.
11. Классическая школа в управлении.
12. Школа научного управления.



Учреждение
«Международный университет Кыргызской Республики»

Система менеджмента качества
Учебно-методический комплекс дисциплины «История и методология управленческой науки»
Высшая Школа Магистратуры

13. Школа административного управления.
14. Школа человеческих отношений.
15. Школа поведенческих наук.
16. Мотивация деятельности в менеджменте. Модель мотивации.
17. Содержательные теории мотивации.
18. Процессуальные теории мотивации.
19. Концепция партисипативного управления.
20. Понятие и классификация методов управления. Основные принципы управления людьми.
21. Школа науки управления.
22. Моделирование как метод принятия решений.
23. Системный подход к управлению. Теория «7 S».
24. Природа стратегического управления, его необходимость и особенности.
25. Понятие стратегического планирования. Виды целей и планов предприятия. Управление по целям.
26. Стратегия, ее компоненты и уровни.
27. Формулирование стратегии: основные этапы и инструменты.
28. Корпоративная стратегия и ее типы.
29. Бизнес-стратегия и ее типы.
30. Инструменты разработки бизнес-стратегии.
31. Функциональные стратегии организации.
32. Осуществление стратегии.
33. Процесс стратегического управления.
34. Ситуационный подход к управлению и его вклад в развитие науки менеджмента. Методология ситуационного подхода.
35. Процессный подход к управлению. Содержание и состав основных и конкретных функций управления.
36. Связующие процессы в управлении: процесс принятия решений и коммуникации.
37. Управленческое решение и его место в процессе управления. Классификация управленческих решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
38. Процедура принятия рационального решения.
39. Групповое принятие решений: его преимущества и недостатки. Управление групповым принятием решений.
40. Организация как функция менеджмента. Требования к разработке организационных структур.