



Participants:

Alexina, Anthony, Aurore, Camille, Clotilde, Evelyne, Laure, Mélanie, Sébastien.

Ordre du jour :

1. Bilan année 2023 – fiche bilan kermesse
2. Opérations automne hiver
3. Poste à pourvoir à la rentrée
4. Divers

1. Bilan année et opérations à reproduire l'année prochaine

Cf. bilan financier de Camille.

1.1 Café des parents :

Il reste des flyers, a bien fonctionné pour se faire connaître

- Affiches pour proposer le café des parents à transmettre aux directrices

NB : Sophie ne souhaitait plus être directrice de maternelle, il ne faudra pas trop la surcharger l'année prochaine

Le café des parents peut être proposé soit le matin de 8h à 8H45 soit l'après-midi à la sortie de l'école à 16h30. Idée de 16h30 écartée car on touche moins de parents avec les enfants restant à la garderie ou les grands parents venant les chercher.

- 1.2 Réunion de rentrée : mercredi 13 septembre 20h15 ; prévoir de photographier les parents délégués pour ne pas reproduire l'écueil du trombinoscope ainsi que les signatures.

1.3. Elections

Liste avec les parents : 2 exemplaires de la liste signés de la même façon.

Dates à respecter communiquées par la directrice.

Appel à candidature, remplir les bulletins (modèles primaire et maternelle sur le drive) ; demander à la mairie d'aller réaliser les photocopies puis les massicoter, mise sous enveloppes (enveloppes fournies par les directrices)

Vote par correspondance.

- 1.4. Forum des associations : l'APE décline car il s'agit davantage d'associations pour les activités extrascolaires, Aurore ou Camille font une réponse à la mairie.

- 1.5. Fête du jeu : Jonathan, responsable de la ludothèque, a les coordonnées d'Anthony et peut le contacter s'il souhaite que l'APE participe. L'événement aura lieu en novembre.

- 1.6. Marché de Noël : opération rentable même si on aurait pu vendre davantage.

Il y a eu suffisamment de parents malgré l'absence de certains de dernière minute (malades), des renforts se sont proposés : installation à 5 personnes nécessaire

- Participation au marché de Noël validée : vin rouge chaud (vin blanc chaud à ajouter), chocolat chaud, jus de pommes de chaud

Difficulté de maintien au chaud avec les grosses gamelles et pas assez de prises prêtées par la mairie ; le vin chaud monopolise 2 personnes.

1.7. Foire d'automne

Mi-octobre : voir en fonction du nombre de parents présents et disponibles ; il est décidé de ne pas participer si la foire se déroule à Lancey, pas suffisamment de visibilité.

Si participation possible, demander le barnum + accès électricité et table + chaises à la mairie.

NB : Fred à l'enrouleur

1.8. Tombola : bénéfice de 4000 euros ;

Carole et surtout Aurélie étaient responsables ; Aurélie ne reprendra pas, lui demander une passation ; Audrey a fait tombola du tennis avec des contacts email, a fait un envoi par email aux donateurs. Réalisé également pour certains lots par Aurélie, cf. liste des donateurs à compléter.

Anthony et Anastasia sont pressentis pour reprendre.

1.9. Objets personnalisée : 800 euros de bénéfice

Réfléchir à un paiement par l'intermédiaire de HelloAsso.

1.10. Bilan Kermesse :

Fiche réalisée par Alexina : lui envoyer les modifications.

Dernier WE de l'année : date qui convient, après les spectacles des autres activités des enfants et marque vraiment la fin de l'année -> le Samedi 29 Juin

Les instituteurs souhaitent que la kermesse ait lieu le soir après l'école mais cela paraît compliqué pour l'installation, à voir à la rentrée si des parents sont disponibles.

1.11. Autres opérations :

- Brioche lazaretto avec boulangerie en face de la mairie demande peu d'investissements et rapporte
- Vente de gâteaux et boissons le dernier vendredi après-midi avant les vacances
- Proposer de faire profiter du déplacement d'une ferme au centre socioculturel le matin pour une animation l'après-midi à l'école maternelle, financée par l'APE si cela s'intègre dans un projet éducatif.
- Courseton : envisager d'acheter des médailles

- Opérations : se rapprocher de ceux qui ont fait des opérations afin qu'ils complètent les fiches bilans

Au total, 4200 euros de bénéfices -> 2500 euros à partager aux écoles.

Stratégie de communication pour information des parents

- Pages facebook,
- Villard Bonnot info : envoyer texte à la mairie pour parution dans le journal.

2/ Postes à pourvoir et organisation l'année prochaine

AG : Le mercredi 13 septembre 2023

Postes à pourvoir : poste de trésorière car départ de Camille

Alexina et Mélanie veulent bien rester présidente et vice-présidente ou bien on passe en collégial.

Dans tous les cas, il faudra revoir les statuts. Alexina contacte le sou qui a des statuts de l'organisation collégiale et les envoie pour modification

Il faut davantage de réunions dans l'année avec ceux qui s'impliquent au quotidien : 1 réunion par mois mais plus courtes.

Actuellement, whatsapp avec le bureau que l'on peut élargir, fonctionne bien pour les prises de décisions rapides.

3/ Divers :

Boite à lettres maternelle : cassée/forcée, demander à la mairie si elle peut la remplacer (Pilar Ginet)

A Acheter :

- Flyers, 300 nécessaires

- Boîte aux lettres si non remplacée par la mairie
- Machine à pop corn dont l'odeur arrive de loin !
- Crêpière électrique : pas pour les faire mais les réchauffer, possibilité de réaliser des salées également pour la foire automne

Des parents pensent que le chèque qu'ils donnent pour la coopérative va à l'APE : le démentir dans les réunions de rentrées scolaires dans les classes.

Piscine : l'année prochaine, les CE2 n'iront pas à la piscine -> courrier à l'académie.

Fin de séance à 22H.