

**LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
SKEMA .....**



**JUDUL PENGABDIAN**

Tim:

Nama	NIDN	Ketua Tim Pengusul
Nama	NIDN	Anggota Tim Pengusul

**FAKULTAS .....**  
**UNIVERSITAS MURIA KUDUS**  
**TAHUN ANGGARAN 2024**

**LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
SKEMA .....**



**JUDUL PENGABDIAN**

Tim:		
Nama	NIDN	Ketua Tim Pengusul
Nama	NIDN	Anggota Tim Pengusul

**FAKULTAS .....**  
**UNIVERSITAS MURIA KUDUS**  
**TAHUN ANGGARAN 2024**

**PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

- 1. Judul Pengabdian** :
- 2. Skema Pengabdian** :
- 3. Pelaksana Pengabdian**
  - Nama Lengkap :
  - NIDN :
  - Jabatan Fungsional :
  - Program Studi :
- Anggota 1**
  - Nama Lengkap :
  - NIDN :
  - Program Studi :
- Anggota 2**
  - Nama Lengkap :
  - NIDN :
  - Program Studi :
- Anggota (ke-n)**
  - Nama Lengkap :
  - NIDN :
  - Program Studi :
- Anggota Teknisi/laboran** : .... Orang
- Anggota Mahasiswa** : .... Orang
- 4. Institusi Mitra**
  - Nama institusi mitra :
  - Alamat :
  - Penanggung Jawab :
- 5. Jangka Waktu Pelaksanaan** : .... Bulan
- 6. Anggaran Biaya**
  - a. Biaya APB UMK : Rp. ....
  - b. Biaya sumber lain : Rp. ....
  - c. Biaya Keseluruhan : Rp. ....

Kudus, tgl-bln-thn

Mengetahui:  
Dekan,

Ketua Pelaksana

.....  
NIDN ....

.....  
NIDN....

Menyetujui:  
An. Rektor  
Wakil Rektor 1

Ka. LPPM

.....  
NIDN....

.....  
NIDN....

## **RINGKASAN**

Maksimal 300 kata, satu alinea dengan spasi tunggal;

**Kata Kunci** : maksimal 5 kata, pisahkan dengan titik koma (;)

## DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	ii
PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	iii
RINGKASAN	iv
DAFTAR ISI	v
JUDUL	1
I. PENDAHULUAN	1
II. TINJAUAN PUSTAKA	1
III. METODE PELAKSANAAN	1
IV. HASIL PENGABDIAN DAN LUARAN KEGIATAN	1
V. KESIMPULAN DAN SARAN	1
VI. DAFTAR PUSTAKA	1
LAMPIRAN	2

## **JUDUL**

### **I. PENDAHULUAN**

Menjelaskan tentang analisis situasi, perumusan masalah, tujuan dan manfaat pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan.

### **II. TINJAUAN PUSTAKA**

Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan. Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan pengabdian yang diperoleh dari Pustaka yang dijadikan landasan untuk melaksanakan pengabdian

### **III. METODE PELAKSANAAN**

- A. Kerangka Pemecahan Masalah
- B. Realisasi Pemecahan Masalah
- C. Khalayak Sasaran
- D. Metode yang digunakan

### **IV. HASIL PENGABDIAN DAN LUARAN KEGIATAN**

- Jelaskan hasil dari kegiatan pengabdian, kontribusi mitra, dan luaran yang dicapai.
- Dampak ekonomi dan sosial berupa peningkatan pada mitra dilaporkan dalam bentuk data terukur dan dapat disajikan dalam bentuk tabel maupun grafik, sehingga terlihat peningkatannya.
- Keadaan mitra sebelum dan sesudah kegiatan ditunjukkan dalam bentuk data/grafik/tabel dan foto.
- Sajikan dalam bentuk tabel luaran/hasil yang telah dicapai

No	Luaran/Capaian	Target	Hasil	Keterangan

### **V. KESIMPULAN DAN SARAN**

Jelaskan Kesimpulan dari hasil kegiatan, saran, dan rencana tindak lanjut.

### **VI. DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan mengikuti format APA style dan disarankan menggunakan Mendeley.

## **LAMPIRAN**

- Biodata Tim
- Surat Tugas
- Berita Acara Serah Terima Barang (bermaterai dan stempel)
- Daftar Hadir Kegiatan
- Peta lokasi tempat pelaksanaan kegiatan/mitra (dengan google maps, sehingga terlihat jaraknya)
- Gambaran teknologi yang ditransfer ke mitra
- Dokumentasi kegiatan
- Lampiran lain yang diperlukan

## BIODATA KETUA/ANGGOTA PELAKSANA

### A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
8	Nomor Telepon/HP	
9	Mata Kuliah yang Diampu	1.
		2.
		3.
		Dst.

### B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			

### C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1.				
2.				
Dst.				

\*Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian internal (APB UMK) maupun dari sumber lainnya.

### D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1.				
2.				
Dst.				

\*Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat internal (APB UMK) maupun dari sumber lainnya.

### E. Publikasi Artikel Ilmiah pada Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1.			
2.			
Dst.			

\*Publikasi bukan hasil tugas mahasiswa bimbingan

### F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1.			
2.			
Dst.			

**G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1.				
2.				
Dst.				

**H. Perolehan HKI dalam 5–10 Tahun Terakhir**

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1.				
2.				
Dst.				

*\*HKI bukan tugas dari mahasiswa bimbingan*

**I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1.				
2.				
Dst.				

**J. Penghargaan dalam 10 Tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)**

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1.			
2.			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Ketua/Anggota Pelaksana

TTD

.....

NIDN.....

**BERITA ACARA SERAH TERIMA ASET/BARANG**

Pada hari ini ..... tanggal ..... bertempat di .....  
telah terjadi penyerahan/ penerimaan barang sesuai dengan kontrak nomor .....  
dalam rangka pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat tahun anggaran ..... antara:

Nama :  
NIDN :  
Jabatan: Ketua pelaksana PkM Internal Tahun Anggaran 2024  
Alamat :

Selaku penanggungjawab sebagai pihak yang menyerahkan, kepada:

Nama :  
Jabatan :  
Nama Instansi :  
Alamat :

Sebagai pihak yang menerima barang/aset.

Daftar rincian barang sebagai berikut:

No	Nama Barang	Jumlah Barang	Harga Satuan	Total Harga
<b>Jumlah Total Harga</b>				

Demikian berita acara serah terima barang ini dibuat. Adapun barang-barang tersebut dalam keadaan baik dan cukup sejak penandatanganan berita acara ini, maka barang tersebut menjadi tanggung jawab yang menerima untuk memelihara/merawat dengan baik serta dipergunakan untuk keperluan (tempat dimana barang tersebut dibutuhkan).

Yang menerima

Yang menyerahkan

Materai, ttd, stempel

Nama

Nama

NIDN

Mengetahui

Ka. LPPM

Nama

NIDN