



УКРАЇНА

Стебнівська гімназія Білоберізької сільської ради

НАКАЗ
село Стебні

18.02.2025

№ -ОД

**Про запровадження дистанційної
форми навчання
на період з 19.02.25р. до 04.03.25 р.**

На виконання розпорядження голови Білоберізької сільської ради №32-р від 18.02.2025 року «Про запровадження дистанційної форми навчання», та з метою недопущення подальшого ускладнення епідемічної ситуації серед здобувачів загальної середньої освіти,

НАКАЗУЮ:

1. Перевести з 19.02.2025 року по 04.03.2025 року усіх здобувачів закладу освіти на дистанційну форму навчання .
2. В період з 19 лютого по 04 березня 2025 року змінити істотні умови праці педагогічних працівників Стебнівської гімназії, а саме:
 - 2.1. Перевести на гнучкий (дистанційний) режим роботи з можливістю віддаленого дистанційного навчання здобувачів освіти та з дотриманням встановленого, згідно з тарифікацією, робочого часу (педагогічного навантаження) без змін інших умов праці;
 - 2.2. Визначити робоче місце педагогічних працівників відповідно умов (вдома);
3. Навчальні заняття проводити згідно розкладу.
3. Тривалість уроків з використанням технічних засобів навчання не повинна перевищувати часу, рекомендованого Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти, а саме:
 - при використанні ТЗН під час проведення навчального заняття потрібно чергувати види навчальної діяльності;
 - безперервна тривалість навчальної діяльності з ТЗН упродовж навчального заняття (уроку) повинна бути:
 - для учнів 1-х класів - не більше 10 хвилин;
 - для учнів 2-4 класів - не більше 15 хвилин;
 - для учнів 5-7 класів - не більше 20 хвилин;
 - для учнів 8-9 класів - 20-25 хвилин.Решта часу проводиться інша робота: самостійна, тестова, творча... Урок повинен тривати згідно регламенту проведення уроків.
4. Відвідування навчальних занять та оцінювання навчальних досягнень учнів здійснювати в електронних класних журналах кожного дня..
5. Педагогічні працівники (виходячи з умов забезпечення технічними засобами) самостійно визначають режим проведення навчальних занять (синхронний чи асинхронний).
6. Адміністрації закладу організувати, координувати та здійснювати контроль за виконанням педагогічними працівниками освітніх програм шляхом організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання.
7. Вчителям-предметникам.:
 - 7.1. Організувати навчання здобувачів освіти, використовуючи різні форми дистанційного навчання з урахуванням можливостей електронних освітніх ресурсів відповідно до навчальних планів.

7.2. Заняття з ученицею 9класу Марфієвич Б.С., яка навчається на індивідуальній формі (педагогічний патронаж), проводити заняття в дистанційному режимі згідно з розкладом уроків на 2024-2025 навчальний рік з використанням інструментів Google Meet і Classroom відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

7.3. Забезпечити навчання в дистанційному режимі згідно з розкладом уроків на 2024-2025 навчальний рік з використанням сервісів Google Meet для проведення відеоуроків відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, Google Classroom для взаємодії з учасниками освітнього процесу.

7.4. Контролювати відвідування учнями занять.

8. Класним керівникам:

8.1. Попередити здобувачів освіти та їхніх батьків про зміну режиму роботи закладу.

8.2. Провести широку інформаційну компанію серед батьків щодо порядку організації навчання та можливості використання електронних освітніх ресурсів для забезпечення неперервного навчання у період тимчасового призупинення очного освітнього процесу.

9. Асистентам учителів Гаврильчук І.М., Куриндаш Н.Г., Микитчук М.В., Попюк Н.Ю.:

9.1. Надавати здобувачам освіти з особливими освітніми потребами допомогу в освоєнні програмового матеріалу в асинхронному режимі.

9.2. Координувати дистанційне навчання з батьками дитини, попереджати про зміни розкладу чи структури навчального року (при потребі).

9.3. Асистувати учителю під час проведення дистанційних занять.

9.4. Надавати учням та їх батькам рекомендації щодо дотримання норм при використанні комп'ютерної техніки.

10. Педагогу-організатору Дуленчук Г.М. забезпечити проведення заходів відповідно до плану роботи закладу на лютий місяць 2025р., участь у заходах всіх рівнів, використовуючи технології дистанційного навчання з дотриманням Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

11. Керівникам гуртків працювати згідно розкладу, затвердженого директором, онлайн.

12. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Марія ДРОНЯК

З наказом ознайомлені:

Гаврильчук І.М.

Дуленчук Г.М.

Дуленчук С.Д.

Дом'юк Л.Т.

Дом'юк М.П.

Кочерган А.Д.

Кочерган Г.Ю.

Куриндаш Н.Г.

Малиш І.Ю.

Марфієвич С.І.

Мегедин Л.Д.

Микитчук М.В.

Мороз С.Д.

Петріянчук М.Іг

Скрипчук Л.Д.

Танасійчук В.І

Зеленська Н.В.

Попюк Н.Ю.

Шкрібляк Д.В.

Шкрібляк М.Д.