

ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,
выполняемых отделом по образованию Барановичского
райисполкома по заявлениям работников, состоящих (состоявших)
в трудовых отношениях с отделом по образованию Барановичского
райисполкома

(в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от
26.04.2010 № 200)

№ п/ п	Наименование административной процедуры. Срок рассмотрения. Срок действия справок или других документов. Размер платы	Ф.И.О., должность, телефон исполняющего административную процедуру, должностное лицо, замещающее на время отсутствия	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином при обращении
Труд и социальная защита			
1	2.1. Выдача выписки (копий) из трудовой книжки 5 дней со дня обращения бесплатно бессрочно	Бондарь Лилия Павловна – старший инспектор, каб. 601, тел. 42-49-22 замещает Соболева Лариса Михайловна – заведующий сектором по охране детства и воспитательной работе, каб. 602 тел. 42-49-02 Режим работы: понедельник-пятница с 8.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00	<hr style="width: 10%; margin: auto;"/>
2	2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности 5 дней со дня обращения бесплатно бессрочно	Бондарь Лилия Павловна - старший инспектор, каб.601, тел. 42-49-22 замещает Соболева Лариса Михайловна – заведующий сектором по охране детства и воспитательной работе, каб. 602 тел. 42-49-02 Режим работы: понедельник-пятница	<hr style="width: 10%; margin: auto;"/>

		с 8.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00	
3	<p>2.3. Выдача справки о периоде работы, службы</p> <p>5 дней со дня обращения бесплатно бессрочно</p>	<p>Бондарь Лилия Павловна - старший инспектор, каб.601, тел. 42-49-22 замещает Соболева Лариса Михайловна – заведующий сектором по охране детства и воспитательной работе, каб. 602 тел. 42-49-02 Режим работы: понедельник-пятница с 8.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00</p>	
4	<p>2.5. Назначение пособия по беременности и родам</p> <p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц на срок, указанный в листке нетрудоспособности бесплатно</p>	<p>Бондарь Лилия Павловна – старший инспектор, каб. 601, тел. 42-49-22 замещает Соболева Лариса Михайловна – заведующий сектором по охране детства и воспитательной работе, каб. 602 тел. 42-49-02 Режим работы: понедельник-пятница с 8.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00</p>	<p>Документы, предоставляемые гражданином при обращении:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность 2. Листок нетрудоспособности 3.Справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей <p>Документы отделом по образованию не запрашиваются</p>
5	<p>2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка</p>	<p>Бондарь Лилия Павловна – старший инспектор, каб. 601, тел. 42-49-22</p>	<p>Документы, предоставляемые гражданином при обращении:</p>

10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – **1 месяц**

бесплатно

единовременно

замещает
Соболева Лариса Михайловна – заведующий сектором по охране детства и воспитательной работе, каб. 602 тел. 42-49-02

Режим работы:
понедельник-пятница
с 8.00 до 13.00
с 14.00 до 17.00

1. **Заявление**

2. **Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность**

3. **Справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь**

4. **Свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц**

без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства

5. Свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)

6. Выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)

7. Копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)

8. Свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке

9. Копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ,

подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей

10. Выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия

11. Документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа

12. Документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)

Документы отделом по образованию не запрашиваются

<p>6</p>	<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p> <p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> <p>бесплатно</p> <p>единовременно</p>	<p>Бондарь Лилия Павловна – старший инспектор, каб. 601, тел. 42-49-22 замещает Соболева Лариса Михайловна – заведующий сектором по охране детства и воспитательной работе, каб. 602 тел. 42-49-02 Режим работы: понедельник-пятница с 8.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00</p>	<p>Документы, предоставляемые гражданином при обращении:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление 2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность 3. Заключение врачебно-консультационной комиссии 4. Выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия 5. Копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей 6. Свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке <p>Документы отделом по образованию не запрашиваются</p>
<p>7</p>	<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p> <p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> <p>бесплатно</p>	<p>Бондарь Лилия Павловна – старший инспектор, каб. 601, тел. 42-49-22 замещает Соболева Лариса Михайловна – заведующий сектором по охране детства и воспитательной работе, каб. 602 тел. 42-49-02 Режим работы:</p>	<p>Документы, предоставляемые гражданином при обращении:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление 2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность 3. Свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств

	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>	<p>понедельник-пятница с 8.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00</p>	<p>о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>4. Документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>5. Выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>6. Копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>7. Удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>8. Удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно)</p>
--	--------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>9. Свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>10. Копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>12.Справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>13. Справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске</p> <p>14. Выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>15. Справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>16. Справка о выходе на работу, службу до истечения</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>17. Справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>18. Документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>19. Документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у</p>
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p> <p>Документы, запрашиваемые отделом по образованию (<u>данные документы заявитель вправе также предоставить самостоятельно</u>):</p> <p>1. Справка о месте жительства и состава семьи</p>
8	<p>2.9¹. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p> <p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> <p>бесплатно</p> <p>на срок до даты наступления</p>	<p>Бондарь Лилия Павловна – старший инспектор, каб. 601, тел. 42-49-22 замещает Соболева Лариса Михайловна – заведующий сектором по охране детства и воспитательной работе, каб. 602 тел. 42-49-02</p> <p>Режим работы: понедельник-пятница с 8.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00</p>	<p>Документы, предоставляемые гражданином при обращении:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление 2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность 3. Свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)

обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия

4. Документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства
5. Выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)
6. Копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка
7. Удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет
8. Удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение
9. Свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке
10. Копия решения суда о

расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей

11. Справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам

12. Справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске

13. Выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия

14. Справка о том, что гражданин является обучающимся

15. Справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в

возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка

16. Справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия

17. Документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа

18. Документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)

Документы, запрашиваемые отделом по образованию (данные документы заявитель вправе также предоставить самостоятельно):

			1. Справка о месте жительства и состава семьи
9	<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p> <p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p> <p>бесплатно</p> <p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>	<p>Бондарь Лилия Павловна – старший инспектор, каб. 601, тел. 42-49-22</p> <p>замещает</p> <p>Соболева Лариса Михайловна – заведующий сектором по охране детства и воспитательной работе, каб. 602 тел. 42-49-02</p> <p>Режим работы:</p> <p>понедельник-пятница с 8.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00</p>	<p>Документы, предоставляемые гражданином при обращении:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление 2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность 3. Свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) 4. Выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) 5. Копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка 6. Удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет 7. Удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся

		<p>инвалидами</p> <p>8. Справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>9. Справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>10. Свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>11. Копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>12. Справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>13. Выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>14. Сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье,</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)

15. Справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия

16. Документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей

Документы, запрашиваемые отделом по образованию (данные документы заявитель вправе также предоставить самостоятельно):

1. Справка о месте жительства и состава семьи

<p>10</p>	<p>2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)</p> <p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p> <p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности бесплатно</p>	<p>Бондарь Лилия Павловна – старший инспектор, каб. 601, тел. 42-49-22 замещает Соболева Лариса Михайловна – заведующий сектором по охране детства и воспитательной работе, каб. 602 тел. 42-49-02 Режим работы: понедельник-пятница с 8.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00</p>	<p>Документы, предоставляемые гражданином при обращении: 1. Листок нетрудоспособности.</p> <p>Документы отделом по образованию не запрашиваются</p>
<p>11</p>	<p>2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком</p> <p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения</p>	<p>Бондарь Лилия Павловна – старший инспектор, каб. 601, тел. 42-49-22 замещает Соболева Лариса Михайловна – заведующий сектором по охране детства и воспитательной работе, каб. 602 тел. 42-49-02 Режим работы: понедельник-пятница с 8.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00</p>	<p>Документы, предоставляемые гражданином при обращении: 1. Листок нетрудоспособности.</p> <p>Документы отделом по образованию не запрашиваются</p>

	<p>дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц бесплатно на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>		
12	<p>2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации, медицинской абилитации 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц бесплатно на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>Бондарь Лилия Павловна – старший инспектор, каб. 601, тел. 42-49-22 замещает Соболева Лариса Михайловна – заведующий сектором по охране детства и воспитательной работе, каб. 602 тел. 42-49-02 Режим работы: понедельник-пятница с 8.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00</p>	<p>Документы, предоставляемые гражданином при обращении: 1. Листок нетрудоспособности.</p> <p>Документы отделом по образованию не запрашиваются</p>
13	<p>2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия 3 дней со дня обращения</p>	<p>Бондарь Лилия Павловна, старший инспектор, каб.601, тел. 42-49-22 замещает Соболева Лариса Михайловна – заведующий сектором по охране детства и</p>	

	<p>бесплатно</p> <p>бессрочно</p>	<p>воспитательной работе, каб. 602 тел. 42-49-02</p> <p>Режим работы: понедельник-пятница с 8.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00</p>	
14	<p>2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой в лагерь с круглосуточным пребыванием 5 дней со дня обращения</p> <p>бесплатно</p> <p>бессрочно</p>	<p>Берташ Марина Викентьевна – методист, каб.620 тел. 42-48-27</p> <p>замещает Бондарь Лилия Павловна - старший инспектор, каб.601, тел. 42-49-22</p> <p>Режим работы: понедельник-пятница с 8.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00</p>	<hr/>
15	<p>2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет</p> <p>3 дней со дня обращения</p> <p>бесплатно</p> <p>бессрочно</p>	<p>Бондарь Лилия Павловна - старший инспектор, каб.601, тел. 42-49-22</p> <p>замещает Соболева Лариса Михайловна – заведующий сектором по охране детства и воспитательной работе, каб. 602 тел. 42-49-02</p> <p>Режим работы: понедельник-пятница с 8.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00</p>	<hr/>
16	<p>2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году</p> <p>бесплатно</p>	<p>Берташ Марина Викентьевна – методист, каб.620 тел. 42-48-27</p> <p>замещает Бондарь Лилия Павловна - старший инспектор,</p>	<p>Документы, предоставляемые гражданином при обращении:</p> <p>1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>

	<p>5 дней со дня обращения</p> <p>бессрочно</p>	<p>каб.601, тел. 42-49-22</p> <p>Режим работы: понедельник-пятница с 8.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00</p>	<p>Документы отделом по образованию не запрашиваются</p>
--	---------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------