

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛОЗІВСЬКА ФІЛІЯ

для виконання практичних завдань з дисципліни
«Бухгалтерський облік»
студентами спеціальностей:
071 «Облік і оподаткування» та
051 «Економіка»

Студента (ки) _____ курсу групи _____
напряму підготовки _____
спеціальності _____

(прізвище та ініціали)

Викладач ЯКОВЕНКО С.Л. викладач вищої
категорії

(посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

Оцінка: _____

ЛОЗОВА

Робочий зошит для виконання практичних завдань з дисципліни «Бухгалтерський облік» призначений для використання студентами спеціальності «Облік і оподаткування» та «Економіка» під час проведення практичних занять з дисципліни «Бухгалтерський облік», а також може бути використаний при організації самостійної роботи студентів. 2022р., 106с.

Розробив: викладач вищої категорії Світлана ЯКОВЕНКО

Рецензент:

РОЗГЛЯНУТО ТА УЗГОДЖЕНО

на засіданні циклової комісії
обліково-економічних дисциплін

Протокол № _____

від «____» _____ 20____ р.

Голова ЦК _____ Олена ЛАБІНЦЕВА

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Робочий зошит розроблено відповідно до стандарту МОН України, робочої навчальної програми дисципліни «Бухгалтерський облік» та методичних вказівок для виконання практичних завдань з дисципліни «Бухгалтерський облік».

Метою робочого зошита є формування системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах; поглиблене засвоєння студентами методологічних основ та найважливіших принципів бухгалтерського обліку, оволодіння та вироблення навичок використання методичних прийомів і технікою складання первинних документів та регістрів бухгалтерського обліку в практичній роботі, застосування облікових даних для контролю та аналізу господарської діяльності з метою прийняття управлінських рішень.

Тема 1. Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації

Мета – засвоїти сутність вимог і завдань бухгалтерського обліку на підставі їх характеристики.

Перелік компетентностей, на формування яких спрямоване заняття

Інтегральна компетентність:

Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.

Загальні компетентності:

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

Спеціальні компетентності:

СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.

СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

Завдання 1

Необхідно:

згрупувати зовнішніх користувачів бухгалтерської інформації таким чином:

- користувачі з прямою фінансовою зацікавленістю;
- користувачі з непрямою фінансовою зацікавленістю;
- користувачі без фінансової зацікавленості.

Вихідні дані:

Банки, біржі, кредитори, статистичні органи, акціонери, податкові державні органи, фінансові державні органи, інвестори.

Відповідь на завдання подати у вигляді таблиці.

Таблиця 1.1– Групування зовнішніх користувачів бухгалтерської інформації

Ознака класифікації	Зовнішні користувачі
---------------------	----------------------

користувачі з прямою фінансовою зацікавленістю	
користувачі без фінансової зацікавленості	
користувачі з непрямою фінансовою зацікавленістю	

Завдання 2

Необхідно:

Визначити, які вимірники використовуються у наведених нижче ситуаціях. Відповідь сформулювати у вигляді таблиці.

Вихідні дані:

1. Підприємство перерахувало аванс іншому підприємству – 5000,0 грн.
2. Оприбутковано від постачальника матеріали – 1000 кг на загальну вартість 60000,0 грн.
3. Перераховано постачальнику за отримані матеріали – 45000,0 грн.
4. Робітникам виробництва нараховано заробітну плату за 84 чоловіко –
годину.
5. Відвантажено покупцю готову продукцію – 500 одиниць за ціною 250,0 грн./од.
6. Робітником Сидоровим О.М. відпрацьовано у січні 2011р. 16 днів.
7. Відпущено зі складу до виробничого цеху матеріали – 500 кг на загальну вартість 30000,0 грн.

Таблиця 1.2 – Види вимірників, які застосовуються в бухгалтерському обліку

Зміст господарської операції	Вид вимірника
1. Підприємство перерахувало аванс іншому підприємству – 5000,0 грн.	
2. Оприбутковано від постачальника матеріали – 1000 кг на загальну вартість 60000,0 грн.	
3. Перераховано постачальнику за отримані матеріали – 45000,0 грн.	
4. Робітникам виробництва нараховано заробітну плату за 84 чоловіко - годину.	
5. Відвантажено покупцю готову продукцію – 500 одиниць за ціною 250,0 грн./од.	

6. Робітником Сидоровим О.М. відпрацьовано у січні 2011р. 16 днів.	
7. Відпущено зі складу до виробничого цеху матеріали – 500 кг на загальну вартість 30000,0 грн.	

Завдання 3

Необхідно:

- пояснити принцип грошового вимірювача;
- визначити загальну суму засобів підприємства.

Вихідні дані:

На 01.01.2011р. підприємство “Олімп” має наступні активи:

- готівку в касі – 100,0 грн.;
- цукру на складі – 150 кг;
- кошти на поточному рахунку – 15000,0 грн.;
- картоплі на складі – 70 кг.

Таблиця 1.3 – Зміст принципу грошового вимірювача

Суть грошового вимірювача	
Загальна сума засобів підприємства	

Відповідь на питання:

1. В чому полягає сутність бухгалтерського обліку?

2. Які суб'єкти зобов'язані вести бухгалтерський облік?

3. Яка мета ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності?

4. Які відомі вчені зробили вагомий внесок в розвиток бухгалтерського обліку?

5. Які критерії визначають професійний рівень бухгалтера?

6. Які вимоги висуваються до бухгалтерського обліку?

7. Які завдання вирішує бухгалтерський облік?

Викладач _____

Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку

Завдання 1

Мета – засвоїти розподіл об'єктів бухгалтерського обліку на підприємствах за видами засобів і видами джерел утворення засобів.

Перелік компетентностей, на формування яких спрямоване заняття

Інтегральна компетентність:

Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.

Загальні компетентності:

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

Спеціальні компетентності:

СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування.

СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.

Завдання: на основі даних для виконання завдання зробити групування майна господарства за видами. Групування навести у табличній формі запропонованої форми.

Дані для виконання завдання:

Таблиця 2.1 - Склад майна промислового підприємства

№ п/ п	Найменування майна	Сума, грн.		
		Варіанти		
		1	2	3
1	Паливо	1700	1500	2000
2	Готова продукція на складі	35000	40000	30000
3	Виробниче устаткування в цехах	100000	110000	90000
4	Товари, відвантажені покупцю	8450	9000	7000
5	Земельна ділянка	5000	6000	3000
6	Тара	1800	800	1500

7	Аванс в агента постачання підприємства	450	50	100
8	Каса	400	300	200
9	Інші кошти	280	400	500
10	Незавершене виробництво	15000	20000	17000
11	Основні матеріали	12000	15000	10000
12	Інші дебітори	2100	2000	3000
13	Довгострокові цінні папери	5000	6000	4000
14	Короткострокові цінні папери	2000	1000	1500
15	Патенти	600	1000	1200
16	Поточний рахунок у національній валюті	10000	12000	8000
17	Допоміжні матеріали	3200	3200	3200
18	Основні засоби загальновиробничого призначення	54000	55000	50000
19	Малоцінні та швидкозношувані предмети	4500	5000	3000
20	Підзвітні особи	100	200	50
21	Інші матеріали	100	50	200
22	Покупні напівфабрикати	10000	11000	9000
23	Витрати майбутніх періодів	1200	1000	1300
24	Будинки й устаткування складів	37000	35000	40000
25	Будинок заводууправління	22000	23000	20000
26	Основні засоби ЖКС підприємства	150000	160000	145000
27	Основні засоби цехів допоміжного виробництва	15000	17000	14000
28	Поточний рахунок в іноземній валюті	20000	20000	20000
29	<i>Заборгованість покупців</i>	2000	1000	1500
	РАЗОМ			

Таблиця 2.2 - Групування майна господарства за видами

№ з/п	Група майна	Підгрупа майна	Найменування майна	Сума, грн.
1	2	3	4	5
1	Засоби тривалого користування (основний капітал)	1.1. Основні засоби 1.2. Довгострокові фінансові вкладення 1.3. Нематеріальні активи		
	Разом по гр. 1			

2	Оборотні кошти (оборотний капітал)	2.1. Матеріальні засоби		
		2.2. Засоби в розрахунках (різні види дебіторської заборгованості)		
		2.3. Грошові кошти		
	Разом по гр. 2			
	Усього майна			

Завдання 2

Завдання: на основі даних для виконання завдання зробити групування майна підприємства по джерелах утворення. Групування навести у таблиці наведеної форми.

Дані для виконання завдання:

Таблиця 2.3 - Склад джерел утворення майна промислового підприємства

№ п/ п	Найменування джерела майна	Сума, грн.		
		Варіанти		
		1	2	3
1	Заборгованість заводу за матеріали від постачальників	11000	13000	10000
2	Заборгованість по платежах в бюджет	6000	8000	5000
3	Статутний капітал	100000 0	80000 0	70000 0
4	Резервний капітал	71000	75000	70000
5	Додатковий капітал	8000	9000	7000
6	Довгострокові кредити банку	50000	60000	40000
7	Заборгованість по відрахуваннях на соціальне страхування і забезпечення	3500	4000	2000

8	Заборгованість працівникам підприємства по оплаті праці	13000	15000	10000
9	Короткострокові кредити	25000	20000	27000
10	Довгострокові кредити	14000	12000	15000
11	Заборгованість іншим кредиторам	500	1000	3000
12	Нерозподілений прибуток звітного року	18000	17000	15000
13	Заборгованість по ПДВ	1450	1000	1500
14	Резерв майбутніх витрат і платежів	8200	8500	8000
15	Цільове фінансування	8500	8000	7000
РАЗОМ				

Таблиця 2.4 – Групування майна господарства за джерелами його утворення

№ з/п	Група джерел утворення майна	Підгрупа джерел	Найменування джерел	Сума, грн.
1	2	3	4	5
1	Джерела власних засобів (власний капітал)	1.1. Капітал		
		1.2. Прибуток		
		1.3. Резерви		
		1.4. Бюджетне фінансування		
	Разом по гр. 1			
2	Джерела позикових засобів (позиковий капітал)	2.1. Кредити банків і позики		
		2.2. Кредитори		
		2.3. Зобов'язання по розподілах		
	Разом по гр. 2			

Завдання 3

Завдання: на основі даних для виконання завдання зробити групування майна локомотивного депо (у таблиці запропонованої форми) за видами та джерелами утворення.

Дані для виконання завдання:

**Таблиця 2.5 - Майно локомотивного депо та джерела його утворення
на 1 січня поточного року**

№ п/ п	Найменування засобів і джерел та їх утворення	Сума, грн.
1	2	5
1	Будинки виробничі	147200
2	Заборгованість по заробітній платі робітникам та службовцям	22000
3	Заборгованість по підзвітних сумах	50
4	Резервний капітал	101200
5	Вугілля	16000
6	Дрова	300
7	Дизельне паливо	400
8	Мазут	45
9	Мастило	300
10	Заборгованість постачальникам за матеріали	11000
11	Залізо кутове	610
12	Верстати різні	12000
13	Заборгованість замовників	720
14	Автомашини вантажні	9000
15	Статутний капітал	100335
16	Прибуток до звітнього року	170000
17	Алюмінієвий лист	400
18	Кошти в касі	140
19	Незавершене виробництво	2200
20	Прибуток звітнього року	170000
21	Мийні машини	500
22	Свердла, фрези, протягання	300
23	Різний господарський інвентар	4000
24	Стрічка сталева різна	800
25	Заборгованість перед бюджетом по податках	3400
26	Фарба різна	120
27	Малоцінний інвентар у цехах	500
28	Запасні частини	1800
29	Будинок клубу	70000
30	Будинок медпункту	60000
31	Медикаменти медпункту	200

32	Заборгованість органам соціального страхування	4000
33	Короткострокові кредити банку	2200
34	Шафи в клубі і медпункті	1800
35	Готова продукція підсобно-допоміжної діяльності	40000
36	Локомотиви	210000
37	Товари, відвантажені покупцю (підсобно-допоміжна діяльність)	8000
38	Інші кредитори	2500
39	Додатковий капітал	700
40	Заборгованість бази постачання	300
41	Напівфабрикати покупні	5000
42	Заборгованість автобази перед депо	200
43	Інший додатковий капітал	20900
44	Резерв майбутніх витрат і платежів	1000
45	Кошти на поточному рахунку	3400
46	Будинок складу готової продукції підсобно-допоміжної діяльності	32900
47	Заборгованість по претензіях, пред'явлених до постачальників	450
48	Заборгованість робітників та службовців по отриманим ними банківським позичкам на індивідуальні потреби	2500
49	Довгострокові кредити банку	17900
50	Гарантійний резерв підприємства	5000

Таблиця 2.6 – Класифікація майна господарства за складом і розміщенням та джерелами утворення

№ з/п	Група майна	Підгрупа майна	Найменування майна	Сума, грн.
1	2	3	4	5
1	Засоби тривалого користування (основний капітал)	1.1. Основні засоби 1.2. Довгострокові фінансові вкладення 1.3. Нематеріальні активи		
	Разом по гр. 1			

2	Оборотні кошти (оборотний капітал)	2.1. Матеріальні засоби 2.2. Засоби в розрахунках (різні види дебіторської заборгованості) 2.3. Грошові кошти		
	Разом по гр. 2			
	Усього майна			

№ з/п	Група джерел утворення майна	Підгрупа джерел	Найменування джерел	Сума, грн.
1	2	3	4	5
1	Джерела власних засобів (власний капітал)	1.1. Капітал 1.2. Прибуток 1.3. Резерви 1.4. Бюджетне фінансування		
	Разом по гр. 1			
2	Джерела позикових засобів (позиковий капітал)	2.1. Кредити банків і позики 2.2. Кредитори 2.3. Зобов'язання по розподілах		
	Разом по гр. 2			
Усього джерел				

ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Завдання №1

Необхідно знайти помилки в наведеній класифікації по приватному підприємству "Орбіта". Відповідь надати у табличній формі.

Таблиця 2.7 – Класифікація майна ПП “Орбіта”

Гроші в касі	Позика банку
Прилади	Обладнання
Кредитори	Транспортні засоби
Спороди	Розрахунки по заробітній платі
Дебітори	Розрахунки за страхуванням

Таблиця 2.8 – Класифікація майна ПП “Орбіта”

Активи	Зобов’язання

Завдання №2

Необхідно правильно згрупувати джерела утворення майна підприємства за ознаками, наведеними в наступній таблиці.

Таблиця 2.9 – Вихідні дані

<i>Джерела утворення засобів підприємства</i>		
Статутний капітал	Кредити банків	Фонди накопичення, споживання і соціальної сфери
Кредиторська заборгованість бюджету	Додатковий капітал	Заборгованість перед організаціями соціального і медичного страхування
Цільове надходження і фінансування	Заборгованість працівникам підприємства	Резервний капітал
Заборгованість перед пенсійним фондом і фондом зайнятості	Позики	Кредиторська заборгованість
Прибуток		

Таблиця 2.10 – Групування джерел утворення майна підприємства за ознаками

Джерела утворення засобів підприємства		
Власний капітал	Позикові (залучені) кошти	Зобов'язання
1	2	3

Завдання №3

На підставі наведених даних згрупувати майно ЗАТ “Меблевий комбінат” за його складом в таблиці наведеної форми:

Таблиця 2.11 – Групування майна ЗАТ “Меблевий комбінат” за складом та розміщенням

№ з/П	Назва розділів, груп та статей	Сума, грн.
1	2	3
1	Необоротні активи:	
2	Оборотні активи: А) сировина, основні матеріали та напівфабрикати Б) незавершене виробництво В) МШП Г) готова продукція	

	Д) грошові кошти та кошти в розрахунках	
--	---	--

Таблиця 2.12 – Майно ЗАТ “Меблевий комбінат”

№ з/п	Майно підприємства	Сума, грн
1	Друкарські машини (20 шт.)	4200
2	Автогараж	30200
3	Баштові крани	85000
4	Поролон	4520
5	Фурнітура	6100
6	Тканина	28000
7	Незавершене виробництво	180100
8	Заборгованість підзвітних осіб	85000
9	Верстати фрезерувальні	21550
10	Вантажні автомашини	33160
11	Лісоматеріали	30405
12	Готівка в касі	20
13	Грошові кошти на розрахунковому рахунку	328150
14	Залізобетонні конструкції	99605
15	Інші основні засоби	483390
16	Верстати пресувальні	42400
17	Захисні окуляри	45140
18	Заборгованість замовника заводу	220000
19	Заборгованість інших дебіторів	3157
20	Адміністративні будівлі	835000

Завдання №4

Згрупувати господарські засоби швейної фабрики за їх складом. Для групування господарських засобів за видами рекомендується скласти таблицю

Таблиця 2.13 – Групування засобів швейної фабрики за складом та розміщенням

№ з/п	Назва розділів і видів засобів	Сума, грн.
1	2	3
І. Основні засоби		
1	Будівлі:	

2	Споруди:	
3	Машини та обладнання:	
4	Транспортні засоби:	
5	Інструмент:	
6	Виробничий інвентар:	
7	Господарський інвентар:	
II. Оборотні засоби		
1	Основні матеріали:	
2	Допоміжні матеріали:	
3	Паливо:	
4	МШП:	
5	Незавершене виробництво:	
6	Готова продукція:	
7	Товари відвантажені:	
8	Каса	

9	Рахунки в банку:	
10	Розрахунки з покупцями:	
11	Розрахунки з підзвітними особами:	
Разом господарських засобів		

Дані для виконання у таблиці.

Таблиця 2.14 – Господарські засоби швейної фабрики на 1 квітня п.р.

№ з/п	Найменування господарських засобів	Одиниця виміру	Кількість	Ціна, грн.	Сума, грн.
1	2	3	4	5	6
1	Тканина шовкова	м	3000	23,0	69000
2	Крейда закрійна	шт.	500	0,2	100
3	Пальто чоловіче зимове	шт.	250	100,0	25000
4	Вугілля кам'яне	т	6	220,0	1320
5	Друкарські машинки	шт.	3	1095,0	3285
6	Автомобілі вантажні	шт.	2	44100,0	88200
7	Масло машинне	л	200	8,0	1600
8	Вогнетривка шафа	шт.	2	350,0	700
9	Будівля основного цеху	грн.	1	180000,0	180000
10	Тканина бавовняна	м	2000	15,0	30000
11	Приміщення складу матеріалів	грн.	1	50000,0	50000
12	Костюми чоловічі	шт.	150	80,0	12000
13	Столи конторські	шт.	10	750,0	7500
14	Костюми дитячі	шт.	120	70,0	8400
15	Машини швейні універсальні	шт.	40	2600,0	104000
16	Грошові кошти на поточному рахунку в банку	грн.	—	—	325000
17	Шафи конторські	шт.	11	8000,0	88000
18	Готівка в касі	грн.	-	-	4000
19	Будівля котельної	грн.	1	6000,0	6000

20	Ганчір'я для обтирання машин	кг	52	2,0	104
21	Будівля управління фабрикою	грн.	1	1200000	1200000
22	Крій костюмів чоловічих	шт.	100	45,0	4500
23	Аванс, виданий на відрядження інженеру	грн.	—	—	450
24	Машини швейні спеціальні	шт.	50	5000,0	250000
25	Будівля гаражу	грн.	1	6000,0	6000
26	Аванс, виданий на господарські витрати завгоспу	грн.	—	—	150
27	Товари, відвантажені ВАТ "Готовий одяг"	грн.	—	—	18500
28	Столи, призначені для розкрою	шт.	30	5000,0	150000
29	Крій костюмів дитячих	шт.	23	60,87	1400
30	Пальто чоловічі зимові в обробці	шт.	86	188,0	16168
31	Тканина вовняна	м	500	32,0	16000
32	Обладнання	грн.	-	-	425000
33	Допоміжні матеріали	грн.	-	-	12500

Відповідь на питання:

1. Чим викликана рівність підсумкових величин засобів та джерел їх утворення в підприємстві?

2. Який вид засобів утворений зі спеціального джерела?

3. Які види засобів володіють:

а) найбільшою ліквідністю;

б) найменшою ліквідністю?

4. У чому полягає відмінність в економічному змісті прибутку та збитку підприємства, і на якій стадії кругообігу господарських засобів вони виникають?

5. У чому полягає відмінність джерел власних засобів підприємства і джерел залучених засобів?

6. До якої з груп джерел засобів належить заборгованість підприємства з оплати праці своїх працівників?

7. Яким видам засобів властиві:

а) найбільша оборотність;

б) найменша оборотність?

8. Які елементи методу бухгалтерського обліку є спільними для всіх видів господарського обліку?

9. Які елементи методу бухгалтерського обліку є специфічними та відрізняють його від інших видів господарського обліку?

10. Які елементи методу бухгалтерського обліку мають між собою прямі та зворотні зв'язки?

Викладач _____

Тема 3. Бухгалтерський баланс

Завдання №1

Мета завдання - засвоєння економічного змісту статей бухгалтерського балансу, їхнього групування по розділах активу і пасиву.

Перелік компетентностей, на формування яких спрямоване заняття

Інтегральна компетентність:

Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.

Загальні компетентності:

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

Спеціальні компетентності:

СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.

СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.

СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.

Завдання: на основі даних для виконання завдання визначити до якої статті бухгалтерського балансу (активної чи пасивної) відносяться конкретні види майна, джерела його формування, а потім скласти бухгалтерський баланс за наведеною нижче формою.

Дані для виконання завдання:

Таблиця 3.1 - Склад майна і джерела його формування у промисловому підприємстві на 1 січня поточного року

№ з/п	Найменування засобів промислового підприємства і їхніх джерел	Сума, грн		
		Варіант		
		1	2	3
1	Будинок підприємства	30100	30000	30200

2	Кошти на поточному рахунку	27045	30900	30150
3	Малоцінні та швидкозношувані предмети	2100	2000	1500
4	Заборгованість постачальникам	19500	17700	15000
5	Статутний капітал	66100	81780	57380
6	Промислове устаткування	15080	16000	15000
7	Заборгованість різним організаціям	325	300	200
8	Кошти в касі	1500	2000	2500
9	Тара	3850	4000	2800
10	Додатковий капітал	8680	9000	5800
11	Заборгованість робітникам та службовцям по заробітній платі	2240	2500	3000
12	Готова продукція	74300	80000	60000
13	Прибуток	55295	52300	59800
14	Сировина і допоміжні матеріали	2200	3000	4000
15	Заборгованість підзвітних осіб	125	100	150
16	Резервний капітал	5270	5620	6120
17	Заборгованість різних організацій	570	600	500
18	Заборгованість транспортної організації	840	900	1000
19	Заборгованість перед бюджетом	140	100	200
20	Заборгованість органам соціального страхування	160	200	300

Складемо баланс підприємства “Світанок” станом на 1 січня 20__ року :

Баланс (Звіт про фінансовий стан)
на _____ 20__ р.

Форма № 1 Код за
ДКУД

1801001

Актив	Код рядк а	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000		
первісна вартість	1001		
накопичена амортизація	1002		
Незавершені капітальні інвестиції	1005		
Основні засоби	1010		
первісна вартість	1011		
знос	1012		
Інвестиційна нерухомість	1015		

Довгострокові біологічні активи	1020		
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030		
інші фінансові інвестиції	1035		
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040		
Відстрочені податкові активи	1045		
Інші необоротні активи	1090		
Усього за розділом I	1095		
II. Оборотні активи	1100		
Запаси			
Поточні біологічні активи	1110		
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125		
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130		
з бюджетом	1135		
у тому числі з податку на прибуток	1136		
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155		
Поточні фінансові інвестиції	1160		
Гроші та їх еквіваленти	1165		
Витрати майбутніх періодів	1170		
Інші оборотні активи	1190		
Усього за розділом II	1195		
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200		
Баланс	1300		
Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований капітал	1400		
Капітал у дооцінках	1405		
Додатковий капітал	1410		
Резервний капітал	1415		
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420		
Неоплачений капітал	1425	()	()
Вилучений капітал	1430	()	()
Усього за розділом I	1495		
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500		
Довгострокові кредити банків	1510		
Інші довгострокові зобов'язання	1515		
Довгострокові забезпечення	1520		
Цільове фінансування	1525		
Усього за розділом II	1595		
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600		
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610		

товари, роботи, послуги	1615		
розрахунками з бюджетом	1620		
у тому числі з податку на прибуток	1621		
розрахунками зі страхування	1625		
розрахунками з оплати праці	1630		
Поточні забезпечення	1660		
Доходи майбутніх періодів	1665		
Інші поточні зобов'язання	1690		
Усього за розділом III	1695		
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700		
Баланс	1900		

Завдання №2

Мета завдання - засвоєння типів змін у бухгалтерському балансі під впливом господарських операцій.

Завдання: відбити господарські операції в таблиці . Визначити тип операції.

Типи змін у балансі під впливом господарських операцій:

I тип: $A + a - a = \Pi$

стабільність загальної величини господарських засобів (фінансових ресурсів) зі зміною форми їхнього існування;

II тип: $A = \Pi - \text{п} + \text{п}$

стабільність загальної величини господарських засобів (фінансових ресурсів) зі зміною їхньої приналежності;

III тип: $A + a = \Pi + \text{п}$

збільшення загальної величини господарських засобів (фінансових ресурсів);

IV тип: $A - a = \Pi - \text{п}$

зменшення загальної величини господарських засобів (фінансових ресурсів).

1. Встановлено статті балансу, що змінюються, відповідно до проведених підприємством господарських операцій в квітні 20_ року. Визначимо формулу типу кожної операції .

Визначення формули типу господарських операцій,
проведених в АТ “Зоря” у квітні 20_ року

№ з/п	Зміст господарських операцій	Сума, грн.	Статті балансу, що змінюються:	Формула типу операції
-------	------------------------------	------------	--------------------------------	-----------------------

			актив у, пасив у (+,-)	актив у, пасив у (+,-)	
1	2	3	4	5	6
1	Введені в експлуатацію основні засоби	22000 0			
2	Оприбутковані на склад придбані у постачальників запасні частини	98000			
3	Перераховано з поточного рахунку в банку в погашення заборгованості постачальникам	10200 0			
4	Нарахована заробітна плата робітникам основного виробництва	38000			
5	Утримано податок з доходів фізичних осіб із заробітної плати робітників для перерахування до бюджету	11200			
6	Витрачено паливо на потреби основного виробництва	50000			
7	Списані з балансу підприємства основні засоби з причини їх повного зносу	10200 0			
8	Видана з каси заробітна плата робітникам підприємства	2800			
9	Отримано в касу кошти з поточного рахунку в банку	57900			
10	Придбані за рахунок короткострокового кредиту банку запасні частини	98000			
11	Перераховані кошти з поточного рахунку в банку на погашення короткострокового кредиту	90000			
12	Зараховані на поточний рахунок в банку кошти отримані від покупців продукції	10800			
13	Відпущені зі складу матеріали на потреби виробництва	56000			
14	Оприбуткована в касу підприємства повернена підзвітна сума	400			
15	Оприбуткована отримана з виробництва готова продукція	20000 0			
16	Частина нерозподіленого прибутку звітного року направлена на поповнення резервного капіталу	40000			
17	Нарахована премія робітникам підприємства за рахунок нерозподіленого прибутку звітного року	20000			
18	Куплений у населення за готівку молодняк тварин для подальшої відгодівлі	2500			
19	Оприбутковано приплід тварин	1500			

20	Нарахований податок на прибуток, що підлягає сплаті до бюджету	5100			
21	Утримується із заробітної плати робітників невикористаний ними залишок підзвітних сум на витрати у відрядженні	130			
22	Отримано на поточний рахунок підприємства довгостроковий кредит банку	55000 0			
23	Частково погашений раніше отриманий в банку довгостроковий кредит	60000			
24	Виплачена з каси робітникам підприємства премія	20000			
25	Оприбутковано придбані підзвітною особою будівельні матеріали	1360			
26	Відвантажена покупцю зі складу готова продукція	60000			
27	З поточного рахунку підприємства здійснена попередня оплата товарів	8500			
28	Отримані і оприбутковані на склад раніше оплачені товари	8500			
29	Частково оплачено заборгованість підприємства перед бюджетом	12300			
30	Частково погашено раніше отриманий в банку довгостроковий кредит	20000 0			

Відповідь на питання:

1. Які типи господарських операцій викликають зміни:

а) в структурі активів підприємства;

б) в структурі зобов'язань підприємства?

2. Які типи операцій викликають зміни загальної величини пасивів підприємства?

Викладач _____

ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Завдання №1

Визначити, яким чином перераховані нижче господарські операції впливають на основну рівність бухгалтерського обліку, а саме:

- 1) збільшують і зменшують активи при збереженні пасивів;
- 2) збільшують і зменшують пасиви при збереженні активів;
- 3) збільшують активи і пасиви;
- 4) зменшують активи і пасиви.

Поставити в таблиці праворуч від змісту господарської операції номер відповіді.

Таблиця 3.3 – Перелік господарських операцій

Зміст господарської операції	Відповідь
Зараховані на поточний рахунок грошові засоби в погашення заборгованості позичальників за надану їм позику	
Оприбутковані основні засоби від постачальника	
Перерахована з поточного рахунку сума в погашення заборгованості перед постачальниками за основні засоби	
Придбано матеріали у постачальника в кредит з відстрочкою платежу	
Видано грошові кошти підзвітній особі з каси підприємства	
Зараховано на поточний рахунок короткостроковий кредит банку	
Погашено отриманий раніше кредит	

Завдання №2

Визначити типи наступних господарських операцій, показати, які зміни виникають у балансі під їх впливом .

Таблиця 3.4 - Баланс підприємства на 1 лютого ц.р.

Статті активу	Сума, грн.	Статті пасиву	Сума, грн.
Основні засоби	730000,0	Статутний капітал	735000,0

Виробничі запаси	45000,0	Розрахунки з постачальниками і дослівниками	33000,0
Рахунка в банку	24950,0	Короткострокові кредити банку	32000,0
Каса	50,0		
Баланс	800000,0	Баланс	800000,0

Таблиця 3.5 - Реєстр господарських операцій за лютий ц.р.

№ оп.	Первинний документ і зміст господарської операції	Сума, грн.
1	<i>Чек № 016132</i> З поточного рахунка надійшла готівка в касу	200,0
2	<i>Платіжне доручення № 15, виписка банку</i> Погашено заборгованість перед постачальником	8000,0
3	<i>Прибутковий ордер № 44</i> Надійшли на склад під постачальниками матеріали	20000,0
4	<i>Платіжне доручення № 17, виписка банку</i> Перераховано з поточного рахунка в погашення кредиту банку	10000,0

Таблиця 3.6 – Вплив господарських операцій на статті балансу

Статті активу	Сума, грн.	Статті пасиву	Сума, грн.
1. З поточного рахунку надійшла готівка до каси – 200,0 грн.			
Основні засоби	730000,0	Статутний капітал	735000,0
Виробничі запаси	45000,0	Розрахунки з постачальниками і дослівниками	33000,0
Рахунка в банку	24950,0	Короткострокові кредити банку	32000,0
Каса	50,0		
Баланс		Баланс	
2. Погашено заборгованість перед постачальником за рахунок отриманого раніше кредиту банку – 8000,0 грн.			
Основні засоби	730000,0	Статутний капітал	735000,0
Виробничі запаси	45000,0	Розрахунки з постачальниками і дослівниками	33000,0
Рахунка в банку	24950,0	Короткострокові кредити банку	32000,0
Каса	50,0		

Баланс		Баланс	
3. Надійшли до складу від постачальника матеріали на суму 20000,0 грн.			
Основні засоби	730000,0	Статутний капітал	735000,0
Виробничі запаси	45000,0	Розрахунки з постачальниками і дослідниками	33000,0
Рахунка в банку	24950,0	Короткострокові кредити банку	32000,0
Каса	50,0		
Баланс		Баланс	
4. Перераховано з поточного рахунку в погашення кредиту банку – 10000,0 грн.			
Основні засоби	730000,0	Статутний капітал	735000,0
Виробничі запаси	45000,0	Розрахунки з постачальниками і дослідниками	33000,0
Рахунка в банку	24950,0	Короткострокові кредити банку	32000,0
Каса	50,0		
Баланс		Баланс	

Завдання №3

На основі наведених статей заповнити баланс підприємства, форма якого наведена нижче.

Таблиця 3.7 – Дані для складання балансу

№ з/п	Стаття балансу	Сума, грн.
1	Виробничі засоби	1744,0
2	Статутний капітал	20000,0
3	Незавершене виробництво	10256,0
4	Короткострокові кредити банків	10000,0
5	Готова продукція	18000,0
6	Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	5000,0
7	Поточні фінансові інвестиції	2000,0
8	Забезпечення виплат персоналу	3200,0
9	Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	3800,0

[illegible]

Завдання №5

Здійснити класифікацію наступних статей по активах та зобов'язаннях, для чого в наведеній нижче таблиці поставити номер відповідей.

Вихідні дані:

1. Залишкова вартість необоротних активів.
2. Короткостроковий кредит банку,
3. Незавершене виробництво.
4. Поточні фінансові інвестиції.
5. Резервний капітал.
6. Гроші в касі.
7. Цільове фінансування.
8. Поточні зобов'язання за розрахунками учасниками.
9. Товари.
10. Векселі одержані.
11. Додатково вкладений капітал.
12. Інші довгострокові зобов'язання.

15.Транспортні засоби.

[illegible]

Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис

Мета – засвоїти поділ і розкладання балансу на бухгалтерські рахунки, записати по них залишки сум, які значаться на статтях балансу, визначити зв'язок між рахунками і балансом, вивчити основні ознаки активних і пасивних рахунків.

Перелік компетентностей, на формування яких спрямоване заняття

Інтегральна компетентність:

Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.

Загальні компетентності:

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

Спеціальні компетентності:

СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.

СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.

СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.

Завдання №1

На основі даних для виконання задачі:

- відкрити рахунки бухгалтерського обліку;
- відбити на рахунках бухгалтерського обліку господарські операції способом подвійного запису;
- підрахувати обороти і кінцеві залишки;
- за даними кінцевих залишків скласти баланс.

Дані для виконання завдання:

Таблиця 4.1- Бухгалтерський баланс заводу на 1 липня п. р.

Актив	Сума, грн.	Пасив	Сума, грн.
1	2	3	4

1. Основні засоби	1500,0	1. Статутний капітал	3000,0
2. Запаси	3100,0	2. Додатковий капітал	400,0
у т. ч.:		3. Прибуток	2000,0
Сировина і матеріали	1800,0	4. Короткострокові кредити	2000,0
Незавершене виробництво	1300,0	5. Кредиторська заборгованість	2015,0
3. Кошти	2815,0	у т. ч.:	
у т. ч.:		перед бюджетом	440,0
Каса	1015,0	по страхуванню	500,0
Розрахунковий рахунок	2800,0	по оплаті праці	1015,0
4. Дебіторська заборгованість	1000,0	інші кредитори	60,0
у т. ч.:			
Покупці	750,0		
Інші дебітори	250,0		
Баланс	9415,0	Баланс	9415,0

Бланки для виконання:

Таблиця 4.2 - Журнал реєстрації господарських операцій за липень місяць

Зміст господарської операції	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
		Дебет	Кредит
1	2	3	4
1 Нараховано заробітну плату робітникам за виробництво продукції	712,0		
2 Утримано податки з заробітної плати працівників	22,0		
3 Нараховано єдиний соціальний внесок на заробітну плату робітників	205,0		
4 Надійшли гроші з розрахункового рахунка в касу для видачі заробітної плати	690,0		
5 Видано з каси під звіт на господарські потреби	120,0		
6 Видана з каси заробітна плата	620,0		
7 Надійшли на склад від постачальників матеріали	250,0		
8 Зарахована на розрахунковий рахунок позичка банку	230,0		
9 Відпущені зі складу у виробництво матеріали	320,0		
10 Повернуті з виробництва матеріали	40,0		
11 Погашено заборгованість:			
- перед бюджетом	400,0		
- перед органами соціального страхування	650,0		

12 Зараховано на поточний рахунок короткостроковий кредит банку	200,0		
13 Перераховано з поточного рахунка в погашення заборгованості:			
- по кредиту банку	220,0		
- перед постачальниками	250,0		
14 Випущена з виробництва готова продукція	1200,0		
15 Зроблено відрахування до резервного капіталу	700,0		

Рахунки бухгалтерського обліку

Дт	Кт
С-до -	
Оборот по Дт -	Оборот по Кт -
С-до -	

Дт	Кт
	С-до -
Оборот по Дт -	Оборот по Кт -
	С-до -

Дт	Кт
С-до -	
Оборот по Дт -	Оборот по Кт -
С-до -	

Дт	Кт
	С-до -
Оборот по Дт -	Оборот по Кт -
	С-до -

Дт	Кт
С-до -	
Оборот по Дт -	Оборот по Кт -
С-до -	

Дт	Кт
	С-до -
Оборот по Дт -	Оборот по Кт -
	С-до -

Дт	Кт
С-до -	
Оборот по Дт -	Оборот по Кт -
С-до -	

Дт	Кт
	С-до -
Оборот по Дт -	Оборот по Кт -
	С-до -

Дт	Кт
С-до -	
Оборот по Дт -	Оборот по Кт -
С-до -	

Дт	Кт
	С-до -
Оборот по Дт -	Оборот по Кт -
	С-до -

Дт	Кт
С-до -	
Оборот по Дт -	Оборот по Кт -
С-до -	

Дт	Кт
	С-до -
Оборот по Дт -	Оборот по Кт -
	С-до -

Дт	Кт
С-до -	
Оборот по Дт -	Оборот по Кт -
С-до -	

Дт	Кт
	С-до -
Оборот по Дт -	Оборот по Кт -
	С-до -

Дт	Кт
С-до -	
Оборот по Дт -	Оборот по Кт -
С-до -	

Дт	Кт
	С-до -
Оборот по Дт -	Оборот по Кт -
	С-до -

Дт	Кт
С-до -	
Оборот по Дт -	Оборот по Кт -
С-до -	

Дт	Кт
	С-до -
Оборот по Дт -	Оборот по Кт -
	С-до -

Дт	Кт
С-до -	
Оборот по Дт -	Оборот по Кт -
С-до -	

Дт	Кт
	С-до -
Оборот по Дт -	Оборот по Кт -
	С-до -

Дт	Кт
С-до -	
Оборот по Дт -	Оборот по Кт -
С-до -	

Дт	Кт
	С-до -
Оборот по Дт -	Оборот по Кт -
	С-до -

Дт	Кт
С-до -	
Оборот по Дт -	Оборот по Кт -
С-до -	

Дт	Кт
	С-до -
Оборот по Дт -	Оборот по Кт -
	С-до -

Дт	Кт
С-до -	
Оборот по Дт -	Оборот по Кт -
С-до -	

Дт	Кт
	С-до -
Оборот по Дт -	Оборот по Кт -
	С-до -

Дт	Кт
С-до -	
Оборот по Дт -	Оборот по Кт -
С-до -	

Дт	Кт
	С-до -
Оборот по Дт -	Оборот по Кт -
	С-до -

Дт	Кт
С-до -	
Оборот по Дт -	Оборот по Кт -
С-до -	

Дт	Кт
	С-до -
Оборот по Дт -	Оборот по Кт -
	С-до -

Дт	Кт
С-до -	
Оборот по Дт -	Оборот по Кт -
С-до -	

Дт	Кт
	С-до -
Оборот по Дт -	Оборот по Кт -
	С-до -

Дт	Кт
С-до -	
Оборот по Дт -	Оборот по Кт -
С-до -	

Дт	Кт
	С-до -
Оборот по Дт -	Оборот по Кт -
	С-до -

Дт	Кт
	С-до -
Оборот по Дт -	Оборот по Кт -
	С-до -

Дт	Кт
	С-до -
Оборот по Дт -	Оборот по Кт -
	С-до -

Оборотно-сальдова відомість

[illegible]

Довгострокова дебіторська заборгованість	1040		
Відстрочені податкові активи	1045		
Інші необоротні активи	1090		
Усього за розділом I	1095		
II. Оборотні активи	1100		
Запаси			
Поточні біологічні активи	1110		
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125		
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130		
з бюджетом	1135		
у тому числі з податку на прибуток	1136		
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155		
Поточні фінансові інвестиції	1160		
Гроші та їх еквіваленти	1165		
Витрати майбутніх періодів	1170		
Інші оборотні активи	1190		
Усього за розділом II	1195		
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200		
Баланс	1300		
Пасив	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований капітал	1400		
Капітал у дооцінках	1405		
Додатковий капітал	1410		
Резервний капітал	1415		
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420		
Неоплачений капітал	1425	()	()
Вилучений капітал	1430	()	()
Усього за розділом I	1495		
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500		
Довгострокові кредити банків	1510		
Інші довгострокові зобов'язання	1515		
Довгострокові забезпечення	1520		
Цільове фінансування	1525		

2. Сформулювати правила виведення кінцевих залишків на активних, пасивних і активно-пасивних рахунках бухгалтерського обліку.

3. Який порядок відображення господарських операцій на рахунках?

4. Як перевірити правильність відображення операцій на рахунках?

Викладач

ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Завдання №1

Пов'язати терміни з їх визначенням. Для цього поставити ліворуч від терміну відповідну літеру. Відповіді надати у вигляді запропонованої таблиці.

Таблиця 4.3 – Перелік термінів

Термін	Визначення
Баланс	А.Ресурси підприємства, як сукупність його майна та боргових прав.
Актив	Б.Ресурси підприємства, згруповані за належністю: власний капітал та боргові зобов'язання.
Пасив	В.Загальна сума активів за вирахуванням короткострокової кредиторської заборгованості, яка дорівнює власним засобам плюс довгострокові позики.
Чиста вартість	Г.Система показників, які відображають засоби (активи) та заборгованість (пасиви) підприємства на визначений момент часу.

Таблиця 4.4 – Перелік термінів

Термін	Визначення
Баланс	
Актив	
Пасив	
Чиста вартість	

Відповідь на питання:

1. Пояснити економічну суть подвійного запису і дати його визначення. Привести приклади подвійного запису окремих операцій.

2. Що таке кореспонденція рахунків і що вона відображає.

3. Визначити роль оборотної відомості за синтетичними рахунками в бухгалтерському обліку.

4. Який зв'язок існує між синтетичними рахунками і оборотною відомістю по них?

5. Дати визначення синтетичних і аналітичних рахунків. Що таке субрахунки?

6. Який зв'язок існує між залишками і оборотами синтетичного рахунку і його аналітичними рахунками?

7. Як визначити сальдо на кінець звітної періоду в активно-пасивному рахунку?

Викладач _____

Тема 5. Первинне спостереження, документація та інвентаризація

Мета – засвоїти основи первинного обліку господарських операцій на підприємствах та вимоги до оформлення первинних документів, уявити ознаки класифікації документів, які застосовують в системі бухгалтерського обліку.

Перелік компетентностей, на формування яких спрямоване заняття

Інтегральна компетентність:

Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.

Загальні компетентності:

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

Спеціальні компетентності:

СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.

СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.

СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

Завдання – на підставі наведених господарських операцій скласти первинні документи та вказати кореспонденцію рахунків.

Документи для заповнення:

- видатковий касовий ордер;
- прибутковий касовий ордер;
- лімітно-забірна картка;
- вимога;
- прибутковий ордер;
- звіт про використання коштів, наданих на відрядження або в підзвіт.

Таблиця 5.1 - Дані господарських операцій за січень п.р., які підлягають документуванню

Документ	Зміст господарської операції
1	2
Прибутковий ордер	4 січня п.р. оприбутковано на склад № 1 отримані від підшипникового заводу підшипники - 1000 од., номенклатурний номер підшипників 2201, ціна - 15 грн. Підшипники здав на склад експедитор Іванова, прийняв зав. складом Кучеренко.
Лімітно-забірн а картка	Цеху № 1 на січень п.р. встановлений ліміт відпустки матеріалів зі складу № 1 для виготовлення продукції:
	а) підшипники - 700 од. (номенклатурний номер 2201, ціна - 15 грн.);
	б) гарячі штампування - 100 кг. (номенкл .номер 2202, ціна 0,10 грн.);
	в) шини - 2000 од. (номенкл. номер 2203, ціна - 10 грн.)
	Відпустка матеріалів здійснювалася:
	5.01 - підшипники 500 од;
	6.01 - гарячі штампування 80 кг;
	10.01 - шини 2000 од;
	15.01 - гарячі штампування 50 кг;
	16.01 - підшипники 200 од
	Одержав майстер цеху Власов, картка підписана начальником відділу постачання Бабаковим, зав. складом Кучеренко
Вимога	5 січня п.р. відпущена зі складу № 1 для загальновиробничих потреб фарба - 20 кг. Номенклатурний номер 3107, ціна - 25 грн. Подав вимогу на фарбу нач. Відділу постачання Бабаков, фарбу прийняв Горенко, видав зав. складом Кучеренко
Прибутковий касовий ордер	10 січня п.р. касиром Стебловою по чеку № 0231507 отримано з поточного рахунку 1000 грн на виплату заробітної плати працівникам. Ордер підписаний касиром і головним бухгалтером Корнєєвою
Видатковий касовий ордер	10 січня п.р. касиром Стебловою виплачена з каси по відомості № 17 заробітна плата працівникам - 1000 грн. Ордер підписаний директором заводу Калініним, гол. бухгалтером Корнєєвою
Платіжне доручення	10 січня п.р. перераховано з поточного рахунку підприємства № 0708206 у Московському районі Промстройбанку м. Харкова різним підприємствам і організаціям, які обслуговуються зазначеним банком:
	1) підшипниковому заводу, розрахунковий рахунок № 2600005304 за отримані підшипники - 15000 грн;
	2) на поточний рахунок № 2600087526 райфінвідділу податки, утримані з заробітної плати - 11530,0 грн;

	3) пенсійному фонду на розрахунковий рахунок № 2600025668 - відрахування на соціальне страхування – 28300,0 грн.
	Платіжне доручення підписане директором заводу і гол. бухгалтером
Платіжне доручення	Перераховано з поточного рахунку 11.01.п.р. ТОВ «Послуги» плату за оренду автомобіля за 6 місяців (січень - червень) - 500 грн. Реквізити одержувача: Харків, розрахунковий рахунок 0728237 у Московському відділенні Укрсоцбанку, МФО 351428. Доручення підписане керівниками і гол. бухгалтером
Бухгалтерська довідка	Нараховано амортизацію основних засобів (вантажних автомобілів прямолінійним методом) за січень п.р. Первісна вартість 10000 грн. Термін експлуатації – 10 років. Суму потрібно включити у витрати виробництва
Бухгалтерська довідка	Зроблено нарахування єдиного соціального внеску на заробітну плату (10000 грн.)
Бухгалтерська довідка	По рахунку списано на витрати виробництва загальновиробничі витрати за січень. Суму визначити
Бухгалтерська довідка	Списано фактичну собівартість устаткування - 2000 грн, відвантаженого покупцям
Приймально-зд авальна накладна	25.01.п.р. цехом № 1 здано на склад № 1 придбане устаткування - 5 од (номенкл. номер 9256, ціна - 2000 грн.) Продукцію прийняв зав. складом, здав майстер цеху - Кедрову. Контроль якості здійснював працівник ВТК Петров

Бланки для заповнення

Типова форма № КО-2

Затверджена
наказом Мінстату України
від 15.02.96 р. № 51

_____ підприємство, організація

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ

Код за УКУД

ВИДАТКОВИЙ КАСОВИЙ ОРДЕР

Номер документа	Дата складання	Кореспондуючий рахунок, субрахунок	Код аналітичного обліку	Сума	Код цільового призначення
1	2	3	4	5	6

Видано _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Підстава: _____

_____ грн.
(прописом)

Додаток: _____

Керівник _____ Головний бухгалтер _____

Одержав: _____
(прописом)

«__» _____ 20__ р. _____ Підпис

За _____
(найменування, номер, дата та місце видачі документа, який засвідчує особу одержувача)

Видав касир _____

форма № КО-1

Типова

_____ (підприємство, організація)

_____ підприємство, організація
Мінстату України

Затверджена
наказом

від 15.02.96

**КВИТАНЦІЯ
ДО ПРИБУТКОВОГО КАСОВОГО ОРДЕРА
№ _____**

р. № 51

Ідентифікаційний код

ЄДРПОУ

Код за УКУД

Прийнято від _____

Підстава: _____

прописом

грн.

ПРИБУТКОВИЙ КАСОВИЙ ОРДЕР № _____

Номер документа	Дата складання	Кореспондуючий рахунок, субрахунок	Код аналітичного обліку	Сума	Код цільового призначення

“ ____ ” _____ 20 ____ р.

Прийнято від _____

Підстава: _____

М.П.

Головний бухгалтер _____

Касир _____

грн.

прописом

Додаток: _____

Головний бухгалтер _____

Одержав касир _____

Типова форма №М-4

(підприємство, організація)

ПРИБУТКОВИЙ ОРДЕР № _____

“ _____ ” _____ 20____ р.

Вид операції	Склад	Постачальник		Кореспондуючий рахунок	
		найменування	код	рахунок, субрахунок	реєстраційний номер рахунку або іншого документу, на підставі якого проводиться оприбуткування

Матеріальні цінності		Одиниця		Кількість		Ціна, грн.	Сума, грн.	№ запису в картотеці
найменування, сорт, розмір, марка	код/ номенклатурний номер	код	найменування					

Прийняв _____

Здав _____

Типова форма № М-11

Вид операції	Склад	Цех, відділ, об'єкт - обержувач

(підприємство, організація)

ВИМОГА № _____

“ _____ ” _____ 20 ____ р.

Через кого _____

Зажадав _____ Дозволив _____

<i>Кореспондуючий рахунок</i>		Номенклатурний номер	Найменування, сорт, розмір	Одиниця	Кількість		Ціна, грн.	Сума, грн.	Порядковий номер запису в картотеці
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Відпустив _____

Одержав _____

Форма № М-9

Вид операції	Склад	Цех, об'єкт - одержувач	Шифр витрат

ЛІМІТНО-ЗАБІРНА КАРТА № _____

На _____ 20 ____ р.

Номенклатурний номер																			
Найменування, сорт, розмір																			
Одиниця																			
Ліміт																			
Всього видано з урахуванням повернення Ціна, грн. Сума, грн.						Таксування провів		Всього видано з урахуванням повернення Ціна, грн. Сума, грн.				Таксування провів		Всього видано з урахуванням повернення Ціна, грн. Сума, грн.				Таксування провів	
	Номер запису в картотеці	Дата	Відпущено	Залишок ліміту	Підпис зав. складом	Номер запису в картотеці	Дата	Відпущено	Залишок ліміту	Підпис зав. складом	Номер запису в картотеці	Дата	Відпущено	Залишок ліміту	Підпис зав. складом				
Відпущено																			
Повернуто																			

Начальник відділу постачання _____ Начальник цеху _____ Завідуючий складом _____

Назва підприємства
Ідентифікаційний
код за ЄДРПОУ

Відділ
Цех

Посада
Професія

Проводка

20__р.

Ідентифікаційний
номер

Звіт про використання коштів, наданих
на відрядження або під звіт

№ _____ від “ ____ ” _____ 20__р. _____ рахунок

Призначення авансу

Доцільність проведено
витрати підтверджую:

Залишок Перевитрата	попереднього авансу (за наявності)	Сума
Одержано (від кого, № та дата документу)		
1. _____		
2. _____		
3. _____		
Усього отримано		
Витрачено		
Залишок		
Перевитрата		

_____ 20__р.

Підпис:

Звіт перевірено
Розділ _____ пар. ст. _____
До затвердження
_____ грн. _____ коп..
Дата _____ 20__р.

Бухгалтер _____

Звіт затверджено в сумі

ДЕБЕТ		
карт	сума	
КРЕДИТ		

Додаток _____ документів _____ 20__р. _____ (підпис)

Залишок внесений у сумі _____ грн. за касовим ордером № _____ від _____ 20__р.

Перевитрата видана _____ 20__р. Підпис _____ Перелік документів наведено на звороті

При несвоєчасно повернення суми надміру сплачених коштів пізніше граничного терміну (до закінчення третього банківського дня, наступного за днем, в якому платник податку завершує таке відрядження або завершує виконання окремої цивільно – правової дії за дорученням та за рахунок особи, що надала кошти під звіт), але не пізніше звітного місяця, на який припадає останній день такого граничного терміну.

Сума штрафу _____ (грн.) = несвоєчасно повернута сума _____ (грн.) x 15:100.

РОЗ
ПИ
СК
А.
При
йнят
ий
на
пере
вірк
у
від

аван
с.
звіт

2
00
__
р.
На
сум
у____

При не поверненні суми надміру витрачених коштів протягом звітного місяця, на який припадає граничний термін повернення:

Сума податку _____ (грн.) = не повернута сума _____ (грн.) x ставка оподаткування
(пункт 7.1 статті 7 Закону України “Про податок з доходів фізичних осіб”) : 100

Сума штрафу _____ (грн.) = не повернута сума _____ (грн.) x 15 : 100

Підпис особи, що склала розрахунок _____ Дата складання розрахунку _____ 20 ____ р.

З розрахунком ознайомлений: підпис _____ Дата _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

Дата	Порядковий номер документу	Кому, за що і на підставі якого документа заплачено	Сума, грн.	Дебет	
				рахунок	карт

Підпис підзвітної особи _____ Дата _____

ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Завдання №1

Необхідно:

Вибрати із списку посадових осіб і записати у наведену нижче таблицю тих, хто повинен підписувати наступні документи.

Документ	Посадова особа
Прибутковий касовий ордер	
Акт на списання обладнання з цеху	
Платіжне доручення на перерахування податків до бюджету	
Лист-запит до покупців про несплату боргу за поставлену їм продукцію	
Вимога на отримання матеріалів	

Список посадових осіб підприємства:

Директор, головний бухгалтер, головний інструктор, начальник цеху №1, комірник складу матеріалів, бригадир цеху №1, касир, механік цеху №1, начальник диспетчерського відділу, начальник відділу з/п та праці.

Вибрати із запропонованого списку тих, хто повинен підписувати документи на відпустку особливо дорогих та дефіцитних матеріалів: Керівник підприємства, головний бухгалтер, комірник, касир, начальник відділу матеріально-технічного постачання, будь - який працівник.

Відповідь на питання:

1. Що таке бухгалтерський документ? Які вимоги ставляться щодо складання і опрацювання документів, зокрема до касових і банківських?

2. На якій стадії документообігу здійснюється бухгалтерська перевірка документів за їх формальною і змістовою достовірністю?

3. Як класифікуються документи за ознакою змісту відображених у них господарських операцій?

4. У чому полягають відмінності накопичувальних і зведених документів?

5. Якими законодавчо-нормативними документами встановлені вимоги до проведення на підприємствах інвентаризацій?

[illegible]

Тема 6. План рахунків бухгалтерського обліку

Мета – поглибити знання про рахунки бухгалтерського обліку шляхом класифікації рахунків за економічним змістом, призначенням і структурою, вивчити будову і зміст плану рахунків бухгалтерського обліку, закріпити навички щодо складання кореспонденції рахунків.

Перелік компетентностей, на формування яких спрямоване заняття

Інтегральна компетентність:

Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.

Загальні компетентності:

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

Спеціальні компетентності:

СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.

СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.

СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.

Завдання: На підставі Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань, господарських операцій підприємств, організацій, який використовується в Україні, здійснимо класифікацію рахунків синтетичного обліку (10,11,12,15,20,22,23,25,26,28,30,31,36,37,40,42,43,44,45, 50,60,61,63,64, 65,66, 70,71,72,73,79,80,81,85,90,94,95).

Таблиця 6.1

Рахунки бухгалтерського обліку		
господарських засобів	джерел формування господарських засобів	господарських процесів

Таблиця 6.2

Рахунки господарських засобів та процесів					
необоротних активів	оборотних активів				процесів
	виробничих запасів	готової продукції	грошових коштів	коштів в розрахунках	

Таблиця 6.3

Рахунки джерел утворення господарських засобів						
власних				залучених		
капіталу	резервів і доходів майбутніх періодів	фінансування	доходів і фінансових результатів	довгострокових зобов'язань	розрахунків з кредиторами	зобов'язань щодо розподілу національного доходу

--	--	--	--	--	--	--

На підставі Плану рахунків бухгалтерського обліку здійснено класифікацію рахунків синтетичного обліку за призначенням і структурою (10,11,12,15,20,22,23,25,26,28,30,31,36,37,40,42,43,44,45, 50,60,61,63,64, 65,66, 70,71,72,73,79,80,81,85,90,94,95).

Таблиця 6.4

Рахунки бухгалтерського обліку											
основні				регулюючі		операційні				фіна нс ов о-р езу льт атн і	по за ба ла нс ов і
ма те рі аль ні і не ма те рі аль ні	к о ш ті в (г р о ш о ві)	кап іта лу та заб езп ече нн я зоб ов' яза нь	роз рах ун ків	до по вн ю ю чі	конт рарн і	тра нзи тні	збір но- роз поді льні	ка ль ку ля ці йн і	бю дж етн о-р озп оді льн і		

1. Сформулюємо зміст господарських операцій

Кореспонденція рахунків бухгалтерського обліку

Таблиця 6.5

№ з/п	Кореспонденція рахунків		Сума, грн.	Зміст господарської операції
	дебет	кредит		
1	2	3	4	5
1.	30	31	20500	
2.	66	30	20000	
3.	31	30	50	
4.	23	66	25000	
5.	201	63	6800	
6.	63	60	6800	
7.	203	685	10300	
8.	685	31	10300	
9.	372	30	1200	
10.	92	66	11000	
11.	91	20	750	
12.	31	60	10000	
13.	23	203	1500	
14.	23	372	200	
15.	92	65	345	
16.	91	13	500	
17.	10	46	5500	
18.	44	43	460	
19.	23	13	1300	
20.	30	68	2400	

21.	93	372	220	
22.	44	40	1850	
23.	23	63	2000	
24.	31	50	30000	
25.	23	91	287	
26.	31	36	17000	
27.	207	37	1600	
28.	26	23	1250	
29.	60	50	1000	
30.	93	20	500	
31.	10	15	10500	
32.	15	20	300	
33.	23	22	750	
34.	22	372	175	
35.	20	23	780	
36.	65	31	2450	
37.	99	20	880	
38.	90	91	690	
39.	91	63	450	
40.	64	31	3000	

Відповідь на питання:

1. Яке призначення класифікації рахунків?

2. Як класифікують рахунки за економічним змістом?

3. Назвати найважливіші групи активних рахунків засобів підприємства і дати економічну характеристику кожної групи.

4. Назвати найважливіші групи пасивних рахунків джерел утворення засобів підприємства і дати економічну характеристику кожної групи.

5. В чому полягає особливість активно-пасивних рахунків?

6. Як класифікують рахунки за призначенням і структурою?

7. Для чого призначені доповнюючі і контрарні рахунки? Привести приклад контрактивного регулюючого рахунку.

8. В яких випадках операційні рахунки можуть мати сальдо, дати його економічну характеристику?

9. В чому полягає особливість і яка економічна характеристика калькуляційних рахунків?

10. Яке призначення і структура збірно-розподільних та бюджетно - розподільних рахунків?

11. Дати визначення і будову фінансово-результатних рахунків.

12.В чому полягають особливості обліку господарських операцій на позабалансових рахунках?

Викладач _____

Тема 7.Форми бухгалтерського обліку

Мета – засвоїти техніку реєстрації господарських операцій при журнальній формі бухгалтерського обліку, уяснити роль облікових регістрів у системі бухгалтерського обліку підприємств.

Перелік компетентностей, на формування яких спрямоване заняття

Інтегральна компетентність:

Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.

Загальні компетентності:

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

Спеціальні компетентності:

СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.

СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.

СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

Необхідно:

- відкрити Касову книгу і записати в ній залишок грошей у касі на 1 січня п.р;
- зареєструвати касові операції за січень місяць у Касовій книзі;
- відкрити регістри синтетичного обліку по рахунку 30 на підставі Головної книги залишок грошей у касі на 1 січня п.р.;
- відбити в журналі-ордері № 1 і відомості № 1 відповідно до Касової книги операції за січень;
- вивести залишок по рахунку «Каса» на кінець місяця.

Дані для виконання завдання:

- 1.Залишок по рахунку «Каса» на 1 січня п.р. - 300 грн.
2. Господарські операції по рахунку «Каса» за січень п.р.

№ з/п	Дата	Найменування документу і зміст господарської операції	Сума, грн.					
			Варіант					
			1		2		3	
			Приватна	Загальна	Приватна	Загальна	Приватна	Загальна
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	3.01	Видатковий касовий ордер № 1						
Видана інженеру Іванову А.В. сума перевитрати по авансовому звіту № 1			-	40	-	50	-	15
2	3.01	Прибутковий касовий ордер № 1						
Зданий у касу інженером Петровим залишок невикористаних сум згідно авансового звіту № 2			-	20	-	15	-	30
3	4.01	Прибутковий касовий ордер № 2						
Отримано в банку по чеку № 101111:								
- для видачі заробітної плати			6500		3500		4000	
- на господарські витрати			200	300	200			
4	4.01	Видатковий касовий ордер № 2.						
По платіжних відомостях № 1-3 видана заробітна плата, нарахована робітникам та службовцям			-	6000	-	3250	-	40000
5	5.01	Видатковий касовий ордер № 3						
Видано на господарські потреби агенту Ніколаєву С.Г.			-	100	-	200	-	50
6	5.01	Видатковий касовий ордер № 4						
Видано аванс на господарські потреби комірнику Дурову О.К.			-	50	-	100	-	50
7	5.01	Видатковий касовий ордер № 6						
Видано аванс на відрядження інженеру Курнікову О.В.			-	30	-	50	-	30
8	5.01	Видатковий касовий ордер № 7						
Внесена на розрахунковий рахунок незатребувана заробітна плата			-	500	-	250	-	-
9	10.01	Видатковий касовий ордер № 8						

№ з/п	Дата	Найменування документу і зміст господарської операції	Сума, грн.					
			Варіант					
			1		2		3	
			Приватна	Загальна	Приватна	Загальна	Приватна	Загальна
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	3.01	Видатковий касовий ордер № 1						
Видана інженеру Іванову А.В. сума перевитрати по авансовому звіту № 1			-	40	-	50	-	15
2	3.01	Прибутковий касовий ордер № 1						
Зданий у касу інженером Петровим залишок невикористаних сум згідно авансового звіту № 2			-	20	-	15	-	30
3	4.01	Прибутковий касовий ордер № 2						
Отримано в банку по чеку № 101111:								
- для видачі заробітної плати			6500		3500		4000	
- на господарські витрати			200	300	200			
4	4.01	Видатковий касовий ордер № 2.						
По платіжних відомостях № 1-3 видана заробітна плата, нарахована робітникам та службовцям			-	6000	-	3250	-	40000
5	5.01	Видатковий касовий ордер № 3						
Видано на господарські потреби агенту Ніколаєву С.Г.			-	100	-	200	-	50
6	5.01	Видатковий касовий ордер № 4						
Видано аванс на господарські потреби комірнику Дурову О.К.			-	50	-	100	-	50
7	5.01	Видатковий касовий ордер № 6						
Видано аванс на відрядження інженеру Курнікову О.В.			-	30	-	50	-	30
8	5.01	Видатковий касовий ордер № 7						
Внесена на розрахунковий рахунок незатребувана заробітна плата			-	500	-	250	-	-
9	10.01	Видатковий касовий ордер № 8						

Видано аванс на господарські потреби друкарці Коновій Т.О.		-	20	-	50	-	20
10	16.01	Прибутковий касовий ордер № 9					
Отримано в банку по чеку № 101115		3000		6000		2000	
- для виплати заробітної плати		500	3500	400	6400	300	2300
- на господарські потреби							
11	16.01	Видатковий касовий ордер № 10					
Видано аванс на господарські потреби зав. складом Воловому І.Д.		-	350	-	300	-	150
12	17.01	Видатковий касовий ордер № 11					
Видано аванс інженеру Фомкіну О.В. на відрядження		-	150	-	100	-	150
13	17.01	Видатковий касовий ордер № 12					
Внесена на розрахунковий рахунок незатребувана заробітна плата		-	-	-	700	-	200

Розв'язання задачі оформити в реєстрах наступної форми:

Касова книга
Каса на 03.01.п.р.

Номер документ а	Від кого отримано і кому видано	Кореспондуючи й рахунок	Прихід, грн.	Витрата, грн
Залишок на початок дня				
Разом за день				
Залишок на кінець дня				

Журнал-ордер № 1
за січень п.р. по кредиту рахунку "Каса"

Дата	З кредиту рахунку "Каса" у дебет рахунків				Разом, грн.
	31	661	372	і т.д.	
Разом					

за січень п.р. по дебету рахунку "Каса"

Дата	У дебет рахунку "Каса" із кредиту рахунків				Разом, грн.
	31	661	372	і т.д.	
Разом					

Завдання - на основі даних для виконання завдання відбити в Головній книзі залишки та обороти по рахунках "Каса" і "Поточний рахунок".

Розв'язання здійснити в реєстрах наступної форми:

Рахунок 301 “Каса” найменування

[illegible]

Рахунок 311 “Поточний рахунок”
найменування

[illegible]

Завдання №3

Завдання: скласти:

- меморіальні ордери касових операцій і операцій по розрахунковому рахунку;
- реєстраційний журнал;
- Головну книгу по рахунках "Каса" і "Поточний рахунок";
- оборотну відомість по синтетичних рахунках.

Дані для виконання завдання:

використовувати дані з господарських операцій приведених у завданнях №1 та №2.

Рішення здійснити в реєстрах наступної форми:

Меморіальний ордер №
за січень п.р.

[illegible]

[illegible]

Рахунок № 311 “Поточний рахунок”

[illegible]

Оборотна відомість

по синтетичних рахунках за січень п.р.

[illegible]

Відповідь на питання:

1. Як класифікуються реєстри, що використовуються у бухгалтерському обліку?

2. Які облікові регістри використовуються при журнальній формі бухгалтерського обліку? Які з них вважаються основними регістрами, де оформлюються бухгалтерські проводки?

3. У якому регістрі журнальної форми бухгалтерського обліку здійснюється зведення оборотів за синтетичними рахунками?

4. Який регістр журнальної форми бухгалтерського обліку використовується для складання балансу підприємства?

5. У чому полягає схожість форм та відмінність ознак побудови журналів і Головної книги?

6. У чому полягають особливості і прогресивність автоматизованої форми бухгалтерського обліку?

7. У чому полягають особливості різних форм створення бухгалтерій підприємств?

8. Які помилки можуть виникати при веденні бухгалтерського обліку?

9. Які існують способи виправлення помилок в бухгалтерському обліку?

10. Яка особливість виправлення помилок, допущених у звітному та у минулих періодах?

11. Коли можуть мати місце помилки в облікових регістрах?

Викладач

Тема 8. Облік господарських процесів

Завдання № 1

Мета:

- 1) Закріплення порядку відображення операцій на рахунках синтетичного обліку;
- 2) З'ясування необхідності і сутності аналітичного обліку;
- 3) Зрозуміти взаємозв'язок між рахунками синтетичного й аналітичного обліку;
- 4) Розібратися в порядку складання і контрольному значенні оборотних відомостей по аналітичних рахунках.

Перелік компетентностей, на формування яких спрямоване заняття

Інтегральна компетентність:

Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.

Загальні компетентності:

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

Спеціальні компетентності:

СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.

СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.

СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

На основі даних для виконання завдання:

- а) відкрити рахунки синтетичного обліку;
- б) відбити на них господарські операції;
- в) підрахувати обороти і кінцеві залишки;
- г) по записах на рахунках скласти оборотні відомості у простій і шаховій форма.

Дані для виконання задачі у таблицях

Таблиця 8.1 - Бухгалтерський баланс на 1 червня п.р.

Актив	Сума, тис. грн.	Пасив	Сума, тис. грн.
Основні засоби	5000,0	Статутний капітал	9920,0
Виробничі запаси	700,0	Додатковий капітал	500,0
МШП	900,0	Прибуток	2200,0
Готова продукція	560,0	Короткострокові кредити	1000,0
Розрахунки із покупцями	400,0	Розрахунки із постачальниками	300,0
Розрахунки із іншими дебіторами	80,0	Розрахунки із бюджетом по податках	150,0
Каса	7020,0	Розрахунки з оплати праці	7080,0
Поточний рахунок	6740,0	Розрахунки зі страхування	250,0
Баланс	21400,0	Баланс	21400,0

Таблиця 8.2 - Господарські операції за III квартал 20 __ р.

№ з/п	Зміст господарської операції	Сума, тис. грн.		
		Варіанти		
		1	2	3
1	Отримано від постачальника виробничі запаси	3280	1200	1000
2	Отримані в касу гроші для виплати заробітної плати робітникам та службовцям	750	500	400
3	Отримана на розрахунковий рахунок позичка банку	5500	2500	1900
4	Виплачена з каси заробітна плата працівникам	7000	4500	4000
5	Отримані в касу гроші на господарські витрати	500	300	100
6	Погашено позичку банку з розрахункового рахунка	5000	2000	1500
7	Відпущені зі складу у виробництво матеріали	2500	2000	1300
8	Відпущені зі складу у виробництво МБП	600	600	600
9	Нараховано заробітну плату за виготовлену продукцію	600	400	300
10	Нараховано єдиний соціальний внесок (згідно чинного законодавства)	Суму визначити		
11	Утримано податок з доходів фізичних осіб із нарахованої заробітної плати	102	68	51
12	Видано працівникам з каси на господарські потреби	450	270	80
13	Погашена з поточного рахунку заборгованість перед постачальником виробничих запасів	2200	1800	1500
14	Перераховано постачальнику за МБП	280	200	180

15	Перераховано з розрахункового рахунка в погашення кредиту банку	1500	500	300
16	Випущена з виробництва готова продукція	1100	1000	800
17	Відвантажена покупцям готова продукція	3600	1000	800
18	Визначено собівартість реалізованої готової продукції	450	300	500
19	Визначено фінансовий результат від реалізації: а) віднесений дохід від реалізації на фінансові результати; б) віднесена на фінансові результати собівартість реалізованої готової продукції; в) нараховано податок на прибуток (згідно чинного законодавства); г) списано витрати по податку на прибуток на фінансові результати; в) відображено фінансовий результат	Суми визначити самостійно		

Для виконання завдання заповнити наведені нижче таблиці.

Таблиця 8.3 - Господарські операції за III квартал п.р.

Зміст господарської операції	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
		Дт	Кт
1	2	3	4
1 Отримано від постачальника виробничі запаси			
2 Отримані в касу гроші для виплати заробітної плати робітникам та службовцям			
3 Отримана на розрахунковий рахунок позичка банку			
4 Виплачена з каси заробітна плата працівникам			
5 Отримані в касу гроші на господарські витрати			
6 Погашено позичку банку з розрахункового рахунка			
7 Відпущені зі складу у виробництво матеріали			
8 Відпущені зі складу у виробництво МБП			
9 Нараховано заробітну плату за виготовлену продукцію			
10 Нараховано єдиний соціальний внесок (згідно чинного законодавства)			
11 Утримано податок з доходів фізичних осіб із нарахованої заробітної плати			
12 Видано працівникам з каси на господарські потреби			
13 Погашена з поточного рахунку заборгованість перед постачальником виробничих запасів			
14 Перераховано постачальнику за МБП			

15 Перераховано з розрахункового рахунка в погашення кредиту банку			
16 Випущена з виробництва готова продукція			
17 Відвантажена покупцям готова продукція			
18 Визначено собівартість реалізованої готової продукції			
19 Визначено фінансовий результат від реалізації: а) віднесений дохід від реалізації на фінансові результати; б) віднесена на фінансові результати собівартість реалізованої готової продукції; в) нараховано податок на прибуток (згідно чинного законодавства); г) списано витрати по податку на прибуток на фінансові результати; в) відображено фінансовий результат			

1. Відкриємо рахунки синтетичного обліку.

Дт	Кт
С-до -	
Оборот по Дт -	Оборот по Кт -
С-до -	

Дт	Кт
	С-до -
Оборот по Дт -	Оборот по Кт -
	С-до -

Дт	Кт
С-до -	
Оборот по Дт -	Оборот по Кт -
С-до -	

Дт	Кт
	С-до -
Оборот по Дт -	Оборот по Кт -
	С-до -

Дт	Кт
С-до -	
Оборот по Дт -	Оборот по Кт -
С-до -	

Дт	Кт
С-до -	
Оборот по Дт -	Оборот по Кт -
С-до -	

Дт	Кт
С-до -	
Оборот по Дт -	Оборот по Кт -
С-до -	

Дт	Кт
	С-до -
Оборот по Дт -	Оборот по Кт -
	С-до -

Дт	Кт
	С-до -
Оборот по Дт -	Оборот по Кт -
	С-до -

Дт	Кт
	С-до -
Оборот по Дт -	Оборот по Кт -
	С-до -

Дт	Кт
С-до -	
Оборот по Дт -	Оборот по Кт -
С-до -	

Дт	Кт
	С-до -
Оборот по Дт -	Оборот по Кт -
	С-до -

Дт	Кт
С-до -	
Оборот по Дт -	Оборот по Кт -
С-до -	

Дт	Кт
	С-до -
Оборот по Дт -	Оборот по Кт -
	С-до -

Дт	Кт
С-до -	
Оборот по Дт -	Оборот по Кт -
С-до -	

Дт	Кт
	С-до -
Оборот по Дт -	Оборот по Кт -
	С-до -

Дт	Кт
С-до -	
Оборот по Дт -	Оборот по Кт -
С-до -	

Дт	Кт
	С-до -
Оборот по Дт -	Оборот по Кт -
	С-до -

Дт	Кт
С-до -	
Оборот по Дт -	Оборот по Кт -
С-до -	

Дт	Кт
	С-до -
Оборот по Дт -	Оборот по Кт -
	С-до -

Дт	Кт
С-до -	
Оборот по Дт -	Оборот по Кт -

Дт	Кт
	С-до -
Оборот по Дт -	Оборот по Кт -

Шахова оборотна відомість

[illegible]

Баланс (Звіт про фінансовий стан)

на _____ 20__ р.

Форма № 1 Код за
ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000		
первісна вартість	1001		
накопичена амортизація	1002		
Незавершені капітальні інвестиції	1005		
Основні засоби	1010		
первісна вартість	1011		
знос	1012		
Інвестиційна нерухомість	1015		
Довгострокові біологічні активи	1020		
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030		
інші фінансові інвестиції	1035		
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040		
Відстрочені податкові активи	1045		
Інші необоротні активи	1090		
Усього за розділом I	1095		
II. Оборотні активи			
Запаси	1100		
Поточні біологічні активи	1110		
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125		
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130		
з бюджетом	1135		
у тому числі з податку на прибуток	1136		
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155		
Поточні фінансові інвестиції	1160		
Гроші та їх еквіваленти	1165		
Витрати майбутніх періодів	1170		

Інші оборотні активи	1190		
Усього за розділом II	1195		
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200		
Баланс	1300		
Пасив	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду
I. Власний капітал			
Зареєстрований капітал	1400		
Капітал у дооцінках	1405		
Додатковий капітал	1410		
Резервний капітал	1415		
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420		
Неоплачений капітал	1425	()	()
Вилучений капітал	1430	()	()
Усього за розділом I	1495		
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500		
Довгострокові кредити банків	1510		
Інші довгострокові зобов'язання	1515		
Довгострокові забезпечення	1520		
Цільове фінансування	1525		
Усього за розділом II	1595		
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600		
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610		
товари, роботи, послуги	1615		
розрахунками з бюджетом	1620		
у тому числі з податку на прибуток	1621		
розрахунками зі страхування	1625		
розрахунками з оплати праці	1630		
Поточні забезпечення	1660		
Доходи майбутніх періодів	1665		
Інші поточні зобов'язання	1690		
Усього за розділом III	1695		
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700		
Баланс	1900		

Відповіді на питання:

1. Як визначити первісну вартість придбаних підприємством матеріальних цінностей?

2. Дати характеристику рахунків з обліку процесу придбання.

3. З яких витрат складається вартість придбаних матеріалів?

4. Яка характеристика рахунків з обліку процесу виробництва?

5. Які рахунки в обліку процесу виробництва виконують роль збирально-розподільного рахунку і роль калькуляційного рахунку?

6. Як класифікуються витрати на виробництво за ознакою способу їх розподілу та включення до собівартості об'єктів обліку витрат?

7. З яких витрат складається виробнича собівартість продукції? Який порядок їх включення у собівартість?

8. Як визначити одержаний підприємством у звітному місяці чистий дохід від реалізації продукції А і продукції Б.

9. На якій стадії кругообігу господарських засобів підприємства виникають витрати пов'язані із реалізацією готової продукції (витрати на збут) та чи впливають ці витрати на рівень собівартості реалізованої готової продукції?

10. На яких рахунках бухгалтерського обліку формуються складові фінансових результатів діяльності підприємства, які зменшують його прибуток?

11. На яких рахунках бухгалтерського обліку формуються складові фінансових результатів діяльності підприємства, які збільшують його прибуток?

12. За інформацією якого бухгалтерського рахунку можна судити про ефективність діяльності підприємства?

13. Що таке оцінка і які її основні принципи?

14. Який порядок оцінки окремих видів активів і пасивів (нематеріальних активів, основних засобів, запасів, зобов'язань) існує в Україні і якими нормативними документами він регламентується?

15. За якою вартістю зараховуються до балансу підприємства придбані (створені) ним нематеріальні активи?

16. У чому полягає сутність оцінки запасів, що вибувають з підприємства за методом ідентифікованої собівартості одиниці запасів?

Викладач _____

Тема 9.Основи бухгалтерської звітності

Метою заняття є вивчення облікової реєстрації та узагальнення даних бухгалтерського обліку.

Перелік компетентностей, на формування яких спрямоване заняття

Інтегральна компетентність:

Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.

Загальні компетентності:

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

Спеціальні компетентності:

СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.

СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.

СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

Завдання №1

Необхідно:

Заповнити Звіт про фінансові результати ТОВ “Тандем” за другий квартал (форма №2).

Дані для виконання:

- оприбутковано до складу готову продукцію: авто двигун – 30 шт. за ціною 12500,0 грн.
- реалізовано – 20 шт. за ціною 23800,0 грн.
- витрати на збут – 12500,0 грн.
- адміністративні витрати – 12000,0 грн.
- інші операційні витрати – 8450,0 грн.

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за _____ **20__** р.

Форма № 2 Код за
ДКУД

1801003

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000		
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	()	()
Валовий: прибуток	2090		
збиток	2095	()	()
Інші операційні доходи	2120		
Адміністративні витрати	2130	()	()
Витрати на збут	2150	()	()
Інші операційні витрати	2180	()	()
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190		
збиток	2195	()	()
Дохід від участі в капіталі	2200		
Інші фінансові доходи	2220		
Інші доходи	2240		
Фінансові витрати	2250	()	()
Втрати від участі в капіталі	2255	()	()
Інші витрати	2270	()	()
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290		
збиток	2295	()	()

Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300		
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305		
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350		
збиток	2355	()	()

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400		
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405		
Накопичені курсові різниці	2410		
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415		
Інший сукупний дохід	2445		
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450		
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455		
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460		
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465		

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500		
Витрати на оплату праці	2505		
Відрахування на соціальні заходи	2510		
Амортизація	2515		
Інші операційні витрати	2520		
Разом	2550		

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600		
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605		
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610		
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615		
Дивіденди на одну просту акцію	2650		

Завдання №2

Необхідно:

Заповнити Баланс (форма №1) ЗАТ “Пріоритет” на 1 квітня п.р. на підставі наступних даних. Завдання виконати на типовому бланку.

Найменування засобів та джерел їх створення	Сума, тис. грн.
Основні засоби	50100,0
Незавершене виробництво	3000,0
Готівка в касі	200,0
Паливо	1300,0
Додатковий капітал	5250,0
Прибуток	1700,0
Готова продукція	-
Заборгованість бюджету	600,0
Статутний капітал	77695,0
Поточний рахунок	25060,0
Короткостроковий кредит банку	-
Запасні частини	360,0
Сировина і матеріали	11830,0
МШП	4200,0
Заборгованість постачальникам	2900,0
Заборгованість за іншими дебіторами	40,0
Заборгованість за підзвітними особами	85,0
Заборгованість з оплати праці перед робітниками	7020,0
Заборгованість органам соціального страхування	1010,0

Баланс (Звіт про фінансовий стан)

на _____ 20__ р.

Форма № 1 Код за
ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000		
первісна вартість	1001		
накопичена амортизація	1002		
Незавершені капітальні інвестиції	1005		
Основні засоби	1010		
первісна вартість	1011		
знос	1012		
Інвестиційна нерухомість	1015		
Довгострокові біологічні активи	1020		
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030		
інші фінансові інвестиції	1035		
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040		
Відстрочені податкові активи	1045		
Інші необоротні активи	1090		
Усього за розділом I	1095		
II. Оборотні активи	1100		
Запаси			
Поточні біологічні активи	1110		
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125		
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130		
з бюджетом	1135		
у тому числі з податку на прибуток	1136		
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155		
Поточні фінансові інвестиції	1160		
Гроші та їх еквіваленти	1165		
Витрати майбутніх періодів	1170		
Інші оборотні активи	1190		

Усього за розділом II	1195		
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200		
Баланс	1300		
Пасив	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований капітал	1400		
Капітал у дооцінках	1405		
Додатковий капітал	1410		
Резервний капітал	1415		
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420		
Неоплачений капітал	1425	()	()
Вилучений капітал	1430	()	()
Усього за розділом I	1495		
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500		
Довгострокові кредити банків	1510		
Інші довгострокові зобов'язання	1515		
Довгострокові забезпечення	1520		
Цільове фінансування	1525		
Усього за розділом II	1595		
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600		
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610		
товари, роботи, послуги	1615		
розрахунками з бюджетом	1620		
у тому числі з податку на прибуток	1621		
розрахунками зі страхування	1625		
розрахунками з оплати праці	1630		
Поточні забезпечення	1660		
Доходи майбутніх періодів	1665		
Інші поточні зобов'язання	1690		
Усього за розділом III	1695		
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700		
Баланс	1900		

Відповіді на питання:

1. Що таке звітність, які її види та значення?

2. Яку інформацію можна отримати на підставі бухгалтерської звітності?

3. За якими ознаками класифікують звітність?

4. Дати характеристику основних форм річної фінансової звітності. Що є підставою для їх складання?

5. Хто несе відповідальність за якість і достовірність звітних показників?

Викладач

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

Законодавчо-нормативні документи

1. Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» (зі змінами і доповненнями) від 16.07.99 р. № 996 – XIV.
2. Порядок подання фінансової звітності, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419.
3. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 «Баланс», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31.03.99 р. № 87.
4. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 3 «Звіт про фінансові результати», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31.03.99 р. № 87.
5. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 4 «Звіт про рух грошових коштів», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31.03.99 р. № 87.
6. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 5 «Звіт про власний капітал», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31.03.99 р. № 87.
7. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.05.99 р. № 137.
8. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 20.10.99 р. № 246.
9. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 29.11.99 р. № 290.
10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31.12.99 р. № 318.
11. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 20 «Консолідована фінансова звітність», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 30.07.99 р. № 176.
12. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 25.02.2000 р. № 39.
13. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291.
14. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291.
15. Інструкція по інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, документів та розрахунків (зі змінами і доповненнями), затверджена наказом Міністерства фінансів України від 11.08.94 р. № 69.

16. Положення про документальне забезпечення записів в бухгалтерському обліку, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 24.05.95 р. № 88.

17. Порядок визначення розміру збитків від розкрадання, недостачі, знищення (псування) матеріальних цінностей (зі змінами і доповненнями), затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 22.01.96 р. № 116.

18. Методичні рекомендації по застосуванню регістрів бухгалтерського обліку, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 29.12.2009 р. № 356.

19. Методичні рекомендації з організації та ведення бухгалтерського обліку за журнально-ордерною формою на підприємствах агропромислового комплексу, затверджені наказом Міністерства аграрної політики України від 07.03.2001 р. № 49.

20. Методичні рекомендації з планування, обліку і калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг) сільськогосподарських підприємств, затверджене наказом Міністерства аграрної політики України від 18.05.2001 р. № 135.

21. Податковий кодекс України 2 грудня 2010 року №2755-VI.

Підручники та посібники

1. Алексєєва А.В. Звітність підприємств: [навч. посіб.] / А. В. Алексєєва, А. П. Шаповал, Г. В. Уманців. – К.: КНТЕУ, 2013. – 367 с.

2. Безверхий К.В. Економічна сутність поняття «нефінансова звітність» / К. В. Безверхий // Науковий вісник НАСОНА. – № 1-2 (52-53). – С. 23 – 34

3. Безверхий К.В. Інтегрована звітність підприємства: економічна сутність поняття / К. В. Безверхий // Науковий вісник НАСОНА. – № 4 (51). – С. 43 – 58.

4. Безверхий К.В. Консолідація фінансової звітності: [Навч. посіб.] / В. П. Пантелеєв, К. В. Безверхий. – К.: ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2016. – 429 с.

5. Бондар М.І., Єфіменко В.І., Ловінська Л.Г. та ін. Фінансовий облік: підручник: у 2 ч. – Ч.1 /за заг. ред. М. І. Бондаря та Л. Г. Ловінської. – К.: КНЕУ, 2012. – 553 с.

6. Бутинець Ф. Ф., Чижевська Л. В., Герасимчук М. О. Бухгалтерський управлінський облік: Навчальний посібник для студентів ... Київ: Вид-во ЦУЛ, 2011.

7. Бухгалтерський облік і аудит. Термінологічний українсько-російсько-англійський словник : навч. посібник для студентів вищ. навч. закл. / [Верига Ю.А., Іщенко В.Л., Гладких Т.В. та ін.] ; М-во освіти і науки, молоді та спорту України, Вищ. навч. закл. Укоопспілки "Полтав. ун-т економіки і торгівлі". – Київ : ЦУЛ, 2013. – 291 с.

8. Ватуля І. Д., Канцедаль Н. А., Пономаренко О. Г. Аудит. Практикум. Навч. посіб. / І. Д. Ватуля, Н. А. Канцедаль, О. Г. Пономаренко – К.: ЦУЛ, 2007. – 304 с.
9. Голов С.Ф. Бухгалтерський облік та фінансова звітність в Україні. – К.: Лібра, 20012. – 948с.
10. Голубнича Г.П. Звітність підприємства: [навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл.] / Г. П. Голубнича, Т. Г. Мельник. – К.: Київський університет, 2012. – 575 с.
11. Гудзь Н. В. Бухгалтерський облік : навч. посібник для внз / Н. В. Гудзь, П. Н. Денчук, Р. В. Романів ; М-во освіти і науки України. - 2-ге вид., перероб. і допов. – К. : Центр учб. літ., 2016. – 424 с.
12. Давидов Г.М. Звітність підприємств: [навч. посіб.] / Г. М. Давидов, Н. С. Шалімова. – [2-е вид.]. – К.: Знання, 2011. – 623 с.
13. Дікань Л. В., Синюгіна Н. В. Фінансово-господарський контроль; навчальний посібник для самостійного вивчення дисципліни /Л.В. Дікань, Н. В. Синюгіна. – Х. ; вид. ХНЕУ, 2011. – 336 с
14. Звітність підприємств : [Навч. посіб.] / [В. П. Пантелеєв, О. А. Юрченко, Г. М. Курило, К. В. Безверхий; за заг. редакцією д.е.н., проф. В.П. Пантелеєв]. – К.: ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2017. – 432 с.
15. Звітність підприємства: [навч. посіб.] / Е. С. Гейер, О. М. Головащенко, О. А. Науменко та ін. – Донецьк : ДонНУЕТ, 2014. – 435 с.
16. Звітність підприємства: [підручник] / М. І. Бондар, Ю. А. Верига, М. М. Орищенко та ін. – К. : ЦУЛ, 2015. – 570 с.
17. Кононенко О., Піроженко О. Інвентаризація: Практ. посібник. – Х.: Видавничий будинок «Фактор», 2004. – 152с. 295
18. Кошкालда І.В. Звітність підприємств : [навч. посіб.] / І. В. Кошкालда, О. В. Ковальова, С. І. Василішин. – Харків: ХНАУ, 2014. – 210 с.
19. Левицька С.О. Звітність підприємств : [навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл.] / С.О. Левицька. – Рівне: НУВГП, 2009. – 212 с.
20. Лень В.С. Звітність підприємства: [підручник] / В. С. Лень, В. В. Гливенко. – К.: Каравела, 2010. – 672 с.