

# ДОГОВІР ПІДРЯДУ № \_\_\_\_\_

м. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 р.

\_\_\_\_\_, надалі іменується «**Замовник**», в особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_, надалі іменується «**Підрядник**», в особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі Статуту, з другої сторони,

**Громадська організація «ПІ ТЕПЛИЦЯ»**, надалі іменується «**Платник**», в особі Голови Організації **Авдіянц Ганни Миколаївни**, яка діє на підставі Статуту, з третьої сторони, в подальшому разом іменуються «**Сторони**», а кожна окремо «**Сторона**», в рамках реалізації програми «Розширення психолого-соціальної підтримки, навчання життєвим навичкам і програм розширення можливостей для молоді через UPSHIFT та зміцнення молодіжних центрів в трьох регіонах», що фінансується за рахунок коштів United Nations Children's Fund / Дитячого Фонду ООН (надалі за текстом **ЮНІСЕФ**) за Угодою ГО «ПІ Теплиця» з **ЮНІСЕФ** про співпрацю №UKR/PCA202274/SPD2023231-amd/1 від 15.11.2023р. в питанні «Capacity building and mentorship program for youth centers and child-friendly spaces in Lviv oblast» уклали цей Договір про нижченаведене:

## 1. Предмет договору

1.1. **Підрядник** зобов'язується по завданню **Замовника** виконати будівельні роботи по здійсненню поточного ремонту \_\_\_\_\_, що знаходиться за адресою: \_\_\_\_\_ (ДК 021:2015 – 45000000-7 Будівельні роботи та поточний ремонт), надалі за текстом Роботи, а **Замовник** зобов'язується прийняти виконані роботи та **Платник** оплатити їх.

1.2. **Підрядник** забезпечує виконання робіт у повній відповідності до нормативних вимог, будівельних норм та правил, вимог кошторисної документації, та умов цього Договору.

1.3. Склад і обсяги робіт, що є предметом цього Договору та доручаються до виконання **Підряднику**, визначені кошторисною документацією.

1.4. **Підрядник** гарантує наявність у нього необхідних ліцензій, сертифікатів та інших дозволів і рішень, потрібних для виконання робіт за Договором.

## 2. Строки виконання робіт

2.1. **Підрядник** починає Роботи \_\_\_\_\_ 2024р. і закінчує \_\_\_\_\_ 2024р.

2.2. **Підрядник** має право достроково виконати свої зобов'язання за цим Договором.

2.3. Терміни виконання робіт можуть бути змінені як у бік зменшення, так і у бік збільшення шляхом письмового узгодження Сторін згідно умов п.13.3 цього Договору.

## 3. Ціна, сума Договору і порядок розрахунків

3.1. Договірна ціна за виконання робіт є динамічною (приблизною) і складає: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп.), без ПДВ.

3.2. Джерело фінансування – кошти міжнародного Фонду.

3.3. Фінансування Робіт здійснюється **Платником**.

3.4. *Оплата виконаних робіт здійснюється після їх виконання Підрядником у повному обсязі на підставі підтверджуючих документів – «Акту приймання виконаних будівельних робіт» форми № КБ-2в (з обов'язковим наданням видаткових накладних, сертифікатів та інш. на придбані матеріали) та довідки №КБ-3 «Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати», підписаних Сторонами Договору, протягом 10-ти (десяти) банківських днів з дня їх підписання.*

**Оплата Робіт здійснюється з урахуванням гарантійних зобов'язань, які викладені у 6 розділі даного Договору.**

3.5. Динамічна договірна ціна (приблизний кошторис) встановлюється відкритою і може уточнюватися протягом всього строку виконання Робіт, при цьому маса прибутку, врахована в договірній ціні до початку будівництва, не уточнюється, крім випадків, якщо:

- виникають обставини непереборної сили – надзвичайні обставини та події, які не можуть бути передбачені сторонами під час укладання Договору;

- вносяться зміни до проектної документації;

- виникають потреби в усуненні недоліків Робіт, що виникли внаслідок невідповідності встановленим вимогам проектної документації, забезпечення якою покладено на Замовника;

- уповільнення темпів або зупинення виконання Робіт за рішенням **Замовника** або з його вини, якщо це викликало додаткові витрати **Підрядника**;

- зміни законодавства, якщо це впливає на вартість Робіт;

- істотного зростання (у розмірі, визначеному сторонами) після укладення цього Договору цін на ресурси, які забезпечує **Підрядник**, а також послуг, що надаються йому третіми особами;

- в інших випадках, передбачених цим Договором.

Взаєморозрахунки за динамічними договірними цінами проводять на підставі нормативних затрат трудових і матеріальних ресурсів, виходячи з **фактичного обсягу виконаних робіт та фактичних цін**.

3.6. У разі виникнення обставин, що зумовлюють необхідність зміни договірної ціни, **Підрядник** зобов'язаний протягом 3-х (трьох) робочих днів повідомити про це **Замовника** та **Платника** в письмовій формі. Якщо **Підрядник** не повідомив в установленому порядку **Замовника** чи **Платника** про необхідність зміни договірної ціни, він зобов'язаний виконати Роботи без відшкодування додаткових витрат.

3.7. Уточнення динамічних договірних цін здійснюється на підставі обґрунтованих розрахунків **Підрядника**, виходячи з обґрунтованих цін на матеріально-технічні ресурси, що склалися на момент уточнення, та оформляється шляхом підписання Додаткової угоди до цього Договору.

3.8. Якщо під час проведення Робіт виникла потреба у виконанні додаткових Робіт, не врахованих кошторисною документацією, і у зв'язку з цим у відповідній зміні договірної ціни, **Підрядник** зобов'язаний протягом визначеного цим Договором строк повідомити **Замовника** та **Платника** про обставини, що призвели до виконання таких Робіт, та подати **Замовнику** та **Платнику** пропозиції з відповідними розрахунками.

3.9. **Замовника** та **Платник** протягом 3-х (трьох) робочих днів розглядають зазначені пропозиції, приймають рішення по суті та повідомляють про нього **Підрядника**.

3.10. **Підрядник** зобов'язаний зупинити виконання додаткових Робіт у разі неодержання у строк, визначений п.3.9 цього Договору, відповіді на своє повідомлення. Завдані **Підряднику** збитки, пов'язані із зупиненням додаткових Робіт, відшкодовуються **Платником**. **Платник** звільняється від відшкодування таких збитків, якщо доведе, що у виконанні додаткових Робіт не було потреби.

3.11. Якщо **Підрядник** не повідомив **Замовника** та **Платника** в установленому порядку про необхідність виконання додаткових Робіт і відповідної зміни договірної ціни, він не може вимагати від **Замовника** та **Платника** оплати виконаних додаткових Робіт і відшкодування завданих йому збитків, якщо не доведе, що проведення таких Робіт було необхідне в інтересах **Замовника** та **Платника**, зокрема, у зв'язку з тим, що зупинення Робіт загрожувало знищенням або пошкодженням об'єкта.

#### 4. Права і обов'язки сторін

##### 4.1. **Замовник** має право:

- відмовитися від прийняття закінчених робіт (об'єкта будівництва) у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у цьому Договорі, та не можуть бути усунені **Підрядником**, **Замовником** або третьою особою;
- здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність **Підрядника**, контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт;
- вносити зміни у кошторисну документацію до початку робіт або під час їх виконання за умови, що вартість додаткових робіт, викликаних такими змінами не впливає на характер робіт, визначених у цьому Договорі;
- вимагати безкоштовного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених **Підрядником** порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено цим Договором. У такому разі збитки, завдані **Замовнику**, відшкодовуються **Підрядником**, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;
- ініціювати внесення змін у цей Договір, розірвання цього Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень **Підрядником** умов цього Договору;
- вимагати відшкодування завданих збитків, зумовлених порушенням Договору, якщо цим Договором не передбачено інше.

##### 4.2. **Замовник** зобов'язаний:

- надати **Підряднику** фронт робіт, передати дозвільну та іншу договірну документацію та ресурси відповідно до умов цього Договору;
- передати **Підряднику** вихідні дані, необхідні для розроблення кошторисної документації;
- сприяти **Підряднику** в порядку, встановленому цим Договором, у виконанні робіт;
- прийняти в установленому чинним законодавством України порядку виконані роботи;
- негайно повідомити **Підрядника** про виявлені недоліки в роботі;
- сплатити неустойку, відшкодувати збитки у разі невиконання або неналежного виконання ним зобов'язань за цим Договором, якщо він не доведе, що порушення Договору сталося не з його вини;
- виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором та законодавством

України.

#### 4.3. Підрядник має право:

- призупиняти роботи у разі невиконання **Замовником** своїх зобов'язань за даним Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення **Підрядником** робіт;
- клопотати перед **Замовником** та **Платником** щодо підвищення договірної ціни у разі істотного зростання після укладення Договору цін на ресурси, відповідальність за забезпечення якими покладено на **Підрядника**, а також цін на послуги, що надавалися йому третіми особами;
- ініціювати внесення змін у цей Договір.

#### 4.4. Підрядник зобов'язаний:

- виконати з використанням власних ресурсів, якщо інше не встановлено умовами цього Договору, та у встановлені строки роботи відповідно до кошторисної документації;
- при виконанні Робіт дотримуватись усіх необхідних заходів протипожежної безпеки, техніки безпеки та охороні праці і охороні довкілля впродовж всього терміну виконання Робіт **Підрядником** до здачі їх **Замовнику**, відповідно до норм і правил, що діють в Україні, а також зокрема умов погодженої **вимоги щодо ESCOP (Екологічного та Соціального Кодексу Практики)** (Додаток №1 до цього Договору);
- одержати встановлені законом дозволи на виконання окремих видів робіт;
- вживати заходів зі збереження майна, переданого **Замовником**;
- своєчасно попередити **Замовника** про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу;
- передати **Замовнику** у порядку, передбаченому законодавством та цим Договором, закінчені роботи;
- вжити заходів до недопущення передачі без згоди **Замовника** та **Платника** кошторисної документації (примірників, копій) третім особам;
- забезпечити ведення та передачу **Замовнику** в установленому порядку документів про виконання цього Договору;
- своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини;
- відшкодувати відповідно до законодавства та цього Договору завдані **Замовнику** збитки;
- інформувати в установленому порядку **Замовника** та **Платника** про хід виконання зобов'язань за цим Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;
- виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором та чинним законодавством України.

#### 4.5. Платник має право:

- здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність **Підрядника**, контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт;
- перевіряти всі розрахункові документи по виконанню Робіт за цим Договором (видаткові накладні, Акти, додатки, сертифікати, довідки, тощо).

#### 4.6. Платник зобов'язаний:

- своєчасно та у повному обсязі здійснити оплату **Підряднику** за виконані ним якісно, в строк та у повному обсязі Роботи за цим Договором, у встановленому порядку;
- виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором та чинним законодавством України.

### 5. Порядок здачі і приймання робіт

5.1. Акт приймання виконаних підрядних Робіт (типова форма №КБ-2в та №КБ-3) готує **Підрядник** та передає для підписання уповноваженому представнику **Замовника** та **Платника** після виконаних Робіт протягом 5-ти (п'яти) робочих днів. Уповноважений представник **Замовника** та **Платника** протягом 10-ти (десяти) робочих днів з обов'язковою присутністю на Об'єкті Робот перевіряють достовірність даних та підписують його в частині фактично виконаних обсягів Робіт.

5.2. **Замовник** та **Платник** має право відмовитися від прийняття закінчених Робіт та затримати розрахунки за Роботи, виконані з недоліками та дефектами, які виключають можливість їх

використання відповідно до цільової мети, та не можуть бути усунені **Підрядником, Замовником** або третьою особою, до повного їх усунення за рахунок **Підрядника**.

5.3. У разі мотивованої відмови **Замовника** чи **Платника** прийняти виконані Роботи Сторонами складається Акт з переліком претензій **Замовника**, в якому вказуються терміни усунення недоліків у виконаних роботах.

5.4. При виявленні недоліків **Замовник** чи **Платник** видають **Підряднику** лист про їх усунення, а при серйозних порушеннях приймають рішення про припинення Робіт чи розірвання Договору.

5.5. При здійсненні **Підрядником** прихованих Робіт, **Підрядник** зобов'язаний викликати представника **Замовника** та **Платника** для складання акту на ці Роботи. При порушенні цієї умови **Платник** вправі не сплачувати кошторисну вартість обсягів цих Робіт.

5.6. Виявлені в процесі перевірок та випробувань неякісні Роботи підлягають виправленню, а неякісні матеріали – заміні за рахунок **Підрядника**.

## 6. Гарантійні зобов'язання та відповідальність сторін

6.1. Гарантія виконання Робіт **Підрядником** встановлюється з моменту підписання Акту приймання виконаних підрядних Робіт і складає:

\_\_\_\_\_.

6.2. **Підрядник** зобов'язаний за свій рахунок і своїми силами усунути недоліки (дефекти), несправності, виявлені впродовж гарантійного терміну, вказаний в п. 6.1. цього Договору.

6.3. **Підрядник** відповідає за дефекти, виявлені у межах гарантійного строку, якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок:

1. недоліки були відомі або могли бути відомі **Замовнику** на момент їх прийняття, але не зазначені в акті;
2. недоліки виникли внаслідок:
  - природного зносу результату закінчених робіт (об'єкта будівництва), змонтованих конструкцій;
  - неправильної експлуатації або неправильності інструкцій щодо експлуатації змонтованих конструкцій та/або об'єкта будівництва, розроблених самим замовником або залученими ним третіми особами;
  - неналежного ремонту змонтованих конструкцій, об'єкта будівництва, проведеного самим замовником або залученими ним третіми особами;
  - інших незалежних від **Підрядника** обставин.

6.4. Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого об'єкт не міг експлуатуватися внаслідок недоліків, за які відповідає підрядник.

6.5. У разі виявлення протягом гарантійного строку недоліків **Замовник** повинен заявити про них **Підрядникові** в розумний строк після їх виявлення.

6.6. Перелік недоліків визначається дефектним Актом, складеним Сторонами. В Акті фіксується дата виявлення недоліків і терміни їх усунення.

6.7. За невиконання або неналежне виконання умов зобов'язання Договору **Підрядник** несе відповідальність згідно цього Договору та чинного законодавства України, в тому числі частиною другою статті 231 Господарського кодексу України:

6.7.1. За порушення умов зобов'язання щодо якості (комплектності) товарів (робіт, послуг) стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних (некомплектних) товарів (робіт, послуг);

6.7.2. За порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості товарів (робіт, послуг), з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

6.8. Сплачені фінансові/штрафні санкції не звільняють **Підрядника** від відшкодування збитків, завданих **Підрядником Замовнику** чи **Платнику**. Завдані **Підрядником Замовнику** чи **Платнику** збитки відшкодовуються **Підрядником** у повному обсязі.

6.9. **Замовник** чи **Платник** не несуть відповідальності за шкоду та/або каліцтва, заподіяні третім особам, спричинених неякісним виконанням **Підрядником** робіт, передбачених цим Договором.

6.10. **Замовник** не відповідає перед **Підрядником** за несвоєчасне виконання **Платником** грошових зобов'язань за цим Договором у разі затримки, або відсутності фінансування, або не проведення платежів.

6.11. Сума гарантійного платежу, яка утримується від загальної суми Договору, встановлюється у розмірі 10% від Договірної ціни, визначеної у цьому Договорі, і складає \_\_\_\_\_ (грн. коп.), та буде переведена на рахунок **Підрядника** протягом 3-х (трьох) місяців після остаточного

виконання Робіт за даним Договором за умови, якщо Підрядником надано Акт відсутності претензій Сторін за даним Договором, який складається та подається Підрядником після виконання умов Договору.

Сторони вправі відхилити підписання цього Акту у таких випадках:

- Роботи виконанні **Підрядником** не якісно та /або з неякісних будівельних матеріалів;
- Виконання робіт призвело до пошкодження об'єкта будівництва та потребують його відновлення;
- Роботи виконанні з відступом від вимог нормативно-правових актів чинних в Україні на момент проведення цих робіт;
- Роботи виконано не в повному обсязі та потребують переробки або доробки.

## **7. Форс-мажор**

7.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання, прострочення виконання своїх зобов'язань, допущених унаслідок дії форс-мажорних обставин, настання яких вони при укладенні цього Договору не могли обґрунтовано передбачити.

7.2. Форс-мажорними обставинами є надзвичайні і невідворотні обставини, які об'єктивно роблять неможливим виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору, а саме: загроза війни, озброєний конфлікт або серйозна загроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись, ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена і неоголошена війна, дії суспільного хвилювання, акти тероризму, диверсії, піратство, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові безлади, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захват підприємств, реквізиція, суспільна демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень і актами державних органів влади, заборона (обмеження) експорту/імпорту, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморожування, землетрус, блискавка, пожежа, засуха, просідання і зрушення ґрунту, інші стихійні лиха і тому подібне.

7.3. Про настання і припинення дії форс-мажорних обставин Сторона, для якої склалися такі обставини, зобов'язана повідомити іншу Сторону в найбільш короткі терміни з подальшим напрямом підтверджуючих документів.

7.4. Належним підтвердженням настання форс-мажорних обставин є сертифікати, видані Торговельно-промисловою палатою України або регіональними торговельно-промисловими палатами. Якщо виникнення і дія форс-мажорних обставин підтверджена в нормативно-правових актах (указах, розпорядження, наказах, постановах, і тому подібне), то додаткове підтвердження виникнення і дії таких обставин Сторонам не потрібне.

7.5. Терміни виконання Сторонами зобов'язань за даною угодою подовжуються пропорційно тривалість дії форс-мажорних обставин. Якщо дія форс-мажорних обставин буде продовжуватись більше трьох місяців, Сторони, шляхом сумісних переговорів, вирішують подальшу юридичну долю цього Договору.

7.6. Повідомлення, передбачені пунктом 7.3 цього Договору, мають бути направлені письмово по електронній пошті або на номер факсу, що вказані в цьому Договорі, а також рекомендованим листом з повідомленням про вручення або кур'єром.

## **8. Порядок розгляду спорів**

8.1. Усі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути з цього Договору чи у зв'язку з ним, Сторони намагатимуться розв'язати шляхом переговорів.

8.2. Сторони домовились про застосування заходів досудового врегулювання господарських спорів.

8.3. У разі неможливості вирішення спорів шляхом переговорів вони підлягають вирішенню в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

## **9. Конфіденційність**

9.1. Сторони погодилися, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони, крім випадків, коли таке передавання пов'язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов'язкових

платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством, яке регулює зобов'язання Сторін Договору.

9.2. З документацією, що має конфіденційний характер (становить комерційну таємницю), можуть бути ознайомлені лише уповноважені особи Сторін, які безпосередньо пов'язані з виконанням цього Договору.

9.3. У разі розголошення однією із Сторін даних, які містяться у вказаній документації та інформації, винна Сторона відшкодовує іншій Стороні всі понесені у зв'язку з цим збитки.

9.4. Сторони зобов'язуються прийняти і здійснити всі необхідні заходи щодо запобігання оприлюдненню, розголошенню, ознайомленню третіх осіб з інформацією, отриманню у зв'язку з виконання цього Договору без згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

## **10. Порядок використання електронного підпису**

10.1. Сторони дійшли взаємної згоди здійснювати документообіг у електронному вигляді та здійснювати обмін документами у вигляді електронних документів із застосуванням засобу кваліфікованого електронного підпису і базуються на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа (надалі – КЕП/УЕП) за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем обміну документами в електронному вигляді – системи електронного документообігу «Вчасно» <https://vchasno.ua> (надалі – система ЕДО). У разі використання Сторонами різних систем електронного документообігу або КЕП/УЕП різних Центрів сертифікації ключів (ЦСК) – зазначені системи або КЕП/УЕП повинні мати можливість взаємної роботи та верифікації ключів один з одним.

10.2. Електронні документи підписуються електронним цифровим підписом уповноваженого представника ПОСТАЧАЛЬНИКА, з однієї сторони, і ПОКУПЦЯ, з іншої сторони. Електронний документ, підписаний уповноваженим представником ПОСТАЧАЛЬНИКА або ПОКУПЦЯ, вважається підписаним відповідно ПОСТАЧАЛЬНИКОМ або ПОКУПЦЕМ. Електронний підпис накладається відповідно до законодавства про електронні документи та електронний документообіг. Датою складання і оформлення первинного документу в електронному вигляді вважається дата, зазначена в таких документах. Підписання електронного первинного документу за допомогою КЕП/УЕП не є датою його складання.

10.3. З метою забезпечення безпеки обробки та конфіденційності інформації Сторони зобов'язані:

- не допускати появи в комп'ютерному середовищі, де функціонує платформа електронної комерції за допомогою якої відбувається передача документів, комп'ютерних вірусів і програм, спрямованих на її руйнування;
- не нищити та / або не модифіковані архіви відкритих ключів КЕП/УЕП, електронних документів;
- не використовувати для підписання документів скомпрометовані ключі;
- своєчасно інформувати іншу Сторону про компрометацію зміну / анулювання / блокування / заміну / знищення ключів;
- своєчасно звертатися до Кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг у разі необхідності змінити дані, відображені у сертифікатах ключів, скасування сертифікатів, які містять недостовірну та не актуальну інформацію, зміни та отримання нових актуальних сертифікатів та не використовувати неактуальні сертифікати/ключі і негайно повідомляти про ці обставини іншу Сторону.

## **11. Антикорупційне застереження**

11.1. Сторони зобов'язуються дотримуватись законодавства з протидії корупції та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, включаючи, крім іншого, будь-які і всі наступні закони та нормативно-правові акти, прийняті на виконання відповідних законів (з урахуванням змін і доповнень, що періодично вносяться до таких законодавчих актів) («Антикорупційне законодавство»).

11.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники та/або посередники не здійснюють і не будуть робити будь-яких дій (відмовляються від бездіяльності), які суперечать вимогам Антикорупційного законодавства, в тому числі, утримуються від прямої чи непрямої, особистої та/або через третіх осіб пропозиції, обіцянки, дачі, вимагання, прохання, згоди отримати та отримання хабарів, комерційного підкупу в будь-якій формі (у тому числі, у формі грошових коштів, інших цінностей, майна, майнових прав та/або іншої матеріальної і нематеріальної вигоди) на користь та/або від будь-яких осіб з метою впливу на їх дії (в тому числі й бездіяльність) чи рішення з метою отримання будь-яких неправомірних переваг та/або з іншою неправомірною метою.

11.3. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники та/або посередники гарантують та зобов'язуються не здійснювати будь-які матеріальні/нематеріальні

заохочення, зацікавлення, стимулювання, пропозиції (тобто не пропонувати, не обіцяти, не надавати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги, пільги, послуги, знижки, нематеріальні активи та будь-які інші преференції) працівникам іншої Сторони та особам, які пов'язані будь-якими відносинами з іншою Стороною, що є відповідальними за виконання зобов'язань, передбачених Договором, включаючи їх родичів та інших подібних чи уповноважених осіб, за вчинення ними дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень в своїх інтересах та/або в інтересах третіх осіб і всупереч інтересам іншої Сторони.

11.4. При виявленні однією із Сторін випадків порушення вказаних вище положень цього розділу Договору її афілійованими особами та/або працівниками, відповідна Сторона зобов'язується в письмовій формі повідомити про ці порушення іншу Сторону.

11.5. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують та/або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень умов Договору іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками та/або посередниками, що виражається в діях, які кваліфікуються чинним законодавством як дача або одержання хабара, комерційний підкуп, а також у діях, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію корупції та про протидію легалізації доходів, одержаних злочинним шляхом.

11.6. Після письмового повідомлення, Сторона, що одержала повідомлення, має право призупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути спрямоване протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання письмового повідомлення відповідною Стороною.

11.7. У разі виникнення у однієї із Сторін розумно обґрунтованих підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких зазначених вище положень розділу цього Договору іншою Стороною, її афілійованими особами та/або працівниками, відповідна Сторона має право направити іншій Стороні запит із вимогою надати коментарі та/або інформацію (документи), які спростовують або підтверджують відповідний факт порушення.

11.8. Сторони Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння одна одній у цілях запобігання корупції.

11.9. Сторони визнають, що їхні можливі неправомірні дії та порушення умов Договору, зазначених у цьому розділі, можуть спричинити за собою несприятливі наслідки – від пониження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, аж до розірвання Договору.

11.10. Сторона (її афілійовані особи, працівники та/або посередники), яка здійснила дії, що кваліфікуються чинним законодавством, як дача або одержання хабара, підкуп, а також дії, що кваліфікуються як такі, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію корупції та про протидію легалізації доходів, одержаних злочинним шляхом, зобов'язана в повному обсязі компенсувати іншій Стороні всі без виключення штрафи, понесені збитки та витрати, а також в повному обсязі сприяти іншій Стороні у проведенні будь-яких перевірок та розслідувань щодо зазначених вище дій.

## **12. Термін дії договору та умови розірвання**

12.1. Датою підписання Сторонами будь-якого електронного документа, у тому числі цього Договору, за допомогою електронного та/або кваліфікованого та/або удосконаленого електронного підпису вважається дата, зазначена в такому електронному документі, незалежно від фактичної дати накладення Сторонами своїх електронних підписів (ЕП/КЕП/УЕП) на документ. Датою підписання цього Договору є \_\_\_\_\_ 2024 року.

12.2. Цей Договір діє до «15» листопада 2024 року. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від виконання прийнятих на себе зобов'язань (в тому числі гарантійних) за цим Договором та від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

12.3. Даний Договір може бути змінений, розірваний за взаємною згодою Сторін, що визначається додатковою угодою до даного Договору. Договір може бути розірваний достроково в односторонньому порядку з письмовим повідомленням однією зі Сторін не пізніше ніж за 15-ть (п'ятнадцять) днів до його фактичного розірвання.

## **13. Інші умови**

13.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням

його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

13.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів, системи оподаткування, інш., та у випадку їх змін або місця розташування, номерів засобів зв'язку, банківських реквізитів, Сторони зобов'язуються протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту їх настання повідомляти у письмовій формі (в тому числі з використанням засобів факсимільного та електронного зв'язку) іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

13.3. Сторони Договору домовились, що будь-яке листування Сторін з питань виконання умов цього Договору буде здійснюватися за допомогою електронної пошти (у вигляді відсканованого зображення, збереженого у файлі формату PDF, JPEG, іншого формату) з наступною передачею оригіналів таких документів. Читабельні копії документів, що отримані за допомогою електронної пошти, мають юридичну силу до моменту отримання Сторонами оригіналів таких документів, протягом 30-ти робочих днів з моменту погодження Сторонами, протягом яких факсимільні екземпляри підлягають заміні на оригінали відповідних документів з підписами і відбитками печаток (за наявності).

13.4. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

13.5. Жодна з Сторін Договору не має права передавати свої права та зобов'язання встановлені цим Договором третій стороні без письмової згоди іншої Сторони.

13.6. Договір укладено на розсуд Сторін українською мовою у трьох аутентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

13.7. У випадку припинення суб'єктом господарювання підприємницької діяльності, ліквідації, порушення справи про банкрутство або зміни статусу платника податку на прибуток, він зобов'язаний у письмовій формі протягом 5-ти календарних днів повідомити про це іншу Сторону.

13.8. Усі первинні документи, облікові реєстри і бухгалтерська звітність, впродовж виконання цього Договору, повинні складатись українською мовою, у відповідності до Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затвердженого Наказом Міністерства фінансів України від 24 травня 1995 року № 88.

13.9. Підписуючи даний договір Сторони дають згоду на обробку персональних даних в розумінні Закону України «Про захист персональних даних». Обробка персональних даних фізичних осіб (паспортні дані; реєстраційні дані (свідоцтво про державну реєстрацію, інші відомості, що містяться в реєстрах державних органів влади, дозвільних реєстраційних та облікових документах) ідентифікаційний номер, дані про систему оподаткування фізичних осіб-підприємців, адреса / місце здійснення діяльності; банківські реквізити, номер телефону, електронні ідентифікаційні дані і т.д. проводиться з метою забезпечення реалізації адміністративно-правових, комерційних, податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку відповідно до Цивільного кодексу України, Господарським кодексом України, Податковим кодексом України, Кодексом законів про працю України, Законів України «Про загальнообов'язкове державне страхування», «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Статуту, тощо.

**Укладенням цього Договору сторони підтверджують про те, що їм повідомлено про їхні права, як суб'єкта персональних даних, визначені Законом України «Про захист персональних даних», мета збору таких даних.**

Сторони зобов'язуються дотримуватись чинного законодавство України з протидії корупції та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

13.10. Сторони договору зобов'язуються не допускати в процесі виконання даного Договору дискримінації – ситуацій, за якої особа та/або група осіб за їх ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, громадянства, сімейного та майнового стану, місця проживання, мовними або іншими ознаками, які були, є та можуть бути дійсними або припущеними, зазнає обмеження у визнанні, реалізації або користуванні правами і свободами в будь-якій формі.

13.11. Сторони Договору зобов'язуються не допускати в процесі виконання даного Договору:

- сексуальної експлуатації – будь-якого фактичного зловживання чи спроби зловживання вразливим становищем, владою чи довірою з метою отримання вигоди (матеріальної, соціальної чи політичної) шляхом сексуальної експлуатації іншої особи;

- сексуальних домагань – будь-яких небажаних дій сексуального характеру, виражених у вербальній чи фізичній формі, метою яких є приниження чи образа особи або ж створення такого



ефекту чи будь-яких інших дії сексуального характеру, що будуть сприйняті чи інтерпретовані аналогічно;

● сексуальної наруги – будь-яких фактичних зловживань чи спроби зловживання вразливим становищем, владою чи довірою з метою отримання послуг сексуального характеру, включаючи, але не обмежуючись, вчинення дій чи погрози вчиненням дій сексуального характеру проти статевої недоторканності у нерівних умовах чи в умовах примусу, із застосуванням сили (включно з безконтактною взаємодією та вчиненням діянь сексуальної експлуатації і наруги у кіберпросторі). Будь-які дії сексуального характеру з залученням дітей є сексуальною наругою.

13.12. При виявленні однією із Сторін випадків порушення вказаних вище положень цього розділу Договору, вона зобов'язується в письмовій формі повідомити про ці порушення іншу Сторону. Також у разі виникнення у однієї із Сторін розумно обґрунтованих підозр, що відбулося, або може відбутися порушення будь-яких зазначених вище положень розділу цього Договору іншою Стороною, така Сторона має право направити іншій Стороні запит з вимогою надати коментарі та інформацію (документи), які спростовують або підтверджують факт порушення.

#### **14. Юридичні адреси, банківські реквізити Сторін:**

«ЗАМОВНИК»

«ПІДРЯДНИК»

«ПЛАТНИК»

Додаток №1

до договору підряду № \_\_\_\_\_

від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 р.

### *Розділ 1: Загальні положення*

1.1. Цей розділ встановлює вимоги щодо виконання підрядних робіт відповідно до Екологічного та Соціального Кодексу Практики (ESCOR), який спрямований на забезпечення екологічної та соціальної відповідальності при виконанні робіт.

1.2. Підрядник зобов'язується дотримуватись всіх положень ESCOR, виконуючи роботи відповідно до цього Договору.

### *Розділ 2: Екологічні вимоги*

2.1. Підрядник зобов'язується здійснювати діяльність таким чином, щоб мінімізувати негативний вплив на навколишнє середовище.

2.2. Підрядник повинен вживати заходів для зменшення викидів забруднюючих речовин, утворення відходів, а також споживання ресурсів.

2.3. Усі відходи, що утворюються в процесі виконання робіт, повинні бути належним чином утилізовані відповідно до законодавства про охорону навколишнього середовища.

2.4. Підрядник зобов'язується використовувати енергоефективні технології та обладнання.

### *3. Розділ 3: Соціальні вимоги*

3.1. Підрядник зобов'язується дотримуватись прав людини та трудових стандартів, встановлених міжнародними та національними нормативними актами.

3.2. Підрядник повинен забезпечити безпечні та здорові умови праці для всіх працівників, залучених до виконання робіт.

3.3. Підрядник зобов'язується не допускати дискримінації за будь-якою ознакою та забезпечити рівні можливості для всіх працівників.

3.4. Підрядник сприяє розвитку місцевих громад шляхом створення робочих місць, навчання та інших соціальних ініціатив.

### *Розділ 4: Моніторинг та звітність*

4.1. Підрядник зобов'язується регулярно проводити моніторинг виконання вимог ESCOR за «Методичні рекомендації застосування моніторингу E&S ефективності та дотримання вимог по проекту: Розширення психолого-соціальної підтримки, навчання життєвим навичкам і програм розширення можливостей для молоді через UPSHIFT та зміцнення молодіжних центрів в трьох регіонах (додаються).

4.2. Підрядник надає Замовнику регулярні звіти про виконання екологічних та соціальних вимог.

4.3. Замовник має право здійснювати перевірки та аудит для оцінки дотримання Підрядником вимог ESCOR.

### *Розділ 5: Відповідальність та санкції*

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання вимог ESCOR, Підрядник несе відповідальність відповідно до умов цього договору та чинного законодавства.

5.2. Підрядник зобов'язується відшкодувати будь-які збитки, завдані Замовнику або третім особам у результаті порушення вимог ESCOR.

### *Розділ 6: Заключні положення*

6.1. Всі зміни та доповнення до цього розділу можуть бути внесені лише за згодою сторін та оформлені у вигляді додаткової угоди до договору.

6.2. Усі спірні питання, що виникають у зв'язку з виконанням цього розділу, вирішуються шляхом переговорів між сторонами, а у разі недосягнення згоди – у порядку, встановленому чинним законодавством.

Підписання цього розділу підтверджує згоду Підрядника дотримуватись вимог ESCOR під час виконання робіт за Договором.

Підрядник \_\_\_\_\_

## **Методичні рекомендації**

### **Застосування моніторингу E&S ефективності та дотримання вимог по проекту:**

Розширення психолого-соціальної підтримки, навчання життєвим навичкам і програм розширення можливостей для молоді через UPSHIFT та зміцнення молодіжних центрів в трьох регіонах

**Партнер KfW:** ГО Платформа ініціатив Теплиця №30122

Розроблено \_\_\_\_\_

Затверджено \_\_\_\_\_

## Моніторинг E&S ефективності та дотримання вимог

### Методичні рекомендації:

Ці рекомендації призначені для всіх, хто має намір провести перевірку з використанням наведених нижче Контрольних списків. Метою цих рекомендацій є забезпечення того, щоб весь персонал, який проводить перевірку, робив це послідовно. Контрольний список слід читати разом з Таблицею КЕСП, а фактичний статус під час перевірки слід звіряти з заходами щодо пом'якшення наслідків, визначеними в Таблиці КЕСП «Що дозволено і заборонено робити».

Для кожного пункту з позначкою «Ні» слід визначити невідповідність і запропонувати коригувальні дії та дату закриття питання, проконсультувавшись із сторонами, пов'язаними з проектом.

н.з. означає «не застосовується»

ЗЕМЛЕКОРИСТУВАННЯ					РОЗПОДІЛИТИ ТАКИМ ЧИНОМ			
Назва та організація:	Перевірена діяльність:	Місцезнаходження:	Дата:	Підпис:	Так	Ні	н.з.	Примітки
Чи відсутні на майданчику боєприпаси, що не вибухнули (НВБ), чи був він перевірений та підтверджений органами влади?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Чи наявні дозволи та погодження перед початком робіт?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Чи обмежується діяльність лише робочими межами (тобто, чи не виходить за межі зони діяльності)?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

ЗЕМЛЕКОРИСТУВАННЯ					РОЗПОДІЛИТИ ТАКИМ ЧИНОМ			
Назва та організація:	Перевірена діяльність:	Місцезнаходження:	Дата:	Підпис:	Так	Ні	н.з.	Примітки
Чи надавалася перевага вже порушеним територіям під час вибору місця для розміщення житла, складу, майстерні та робочого майданчика?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Чи були оброблювані землі або фруктові дерева, водно-болотні угіддя, місця поховань або будь-які чутливі екологічні або соціальні об'єкти/зони чітко позначені як «заборонені зони»?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Чи розташоване або припарковане будь-яке обладнання проекту за межами робочої зони?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Чи була земля очищена та відновлена після завершення робіт?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

ШУМ					РОЗПОДІЛИТИ ТАКИМ ЧИНОМ			
Назва та організація:	Перевірена діяльність:	Місцезнаходження:	Дата:	Підпис:	Так	Ні	н.з.	Примітки
Чи використовуються дороги громади в рамках проекту? Якщо так, то чи знижено обмеження швидкості на цих дорогах?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Чи є поблизу зони діяльності чутливі об'єкти впливу (наприклад, школи, лікарні, мешканці, культові споруди тощо), які може турбувати шум під час робіт? Якщо так, то чи обмежені години роботи з урахуванням цих об'єктів впливу?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Чи проводяться будь-які гучні заходи в нічний час?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Чи працюють двигуни, коли це не є обов'язковим?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

ПИЛ ТА ЯКІСТЬ ПОВІТРЯ					РОЗПОДІЛИТИ ТАКИМ ЧИНОМ			
Назва та організація:	Перевірена діяльність:	Місцезнаходження:	Дата:	Підпис:	Так	Ні	н.з.	Примітки
Чи є ознаки надмірних викидів вихлопних газів, чорного диму від обладнання та техніки?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Чи є ознаки пилу та шкідливих речовин, пов'язаних з проектною діяльністю, поблизу шкіл, лікарень, мешканців, місць поклоніння, посівів тощо? Якщо так, то чи передбачено контроль пилу (наприклад, розпилення води) для мінімізації впливу?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Чи наявні вантажівки, що перевозять терикони або пилові матеріали? Якщо так, то чи накриті вони?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Чи є місця зберігання пильних будівельних матеріалів (цемент, пісок тощо)? Якщо так, то чи накриті вони?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

ВОДА					РОЗПОДІЛИТИ ТАКИМ ЧИНОМ			
Назва та організація:	Перевірена діяльність:	Місцезнаходження:	Дата:	Підпис:	Так	Ні	н.з.	Примітки
Чи проводяться заправки в межах 30 м від водойм або відкритих траншей?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Чи зберігаються небезпечні матеріали поблизу водотоків або відкритих траншей?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Чи є ознаки забруднення водотоків, дренажів, ставків тощо?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Чи проводиться будь-яка діяльність та рух транспортних засобів у водотоках? Якщо так, то чи вживаються заходи щодо запобігання розливам?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Чи є ознаки природного блокування води, спричиненого діяльністю? Якщо так, то чи існує відвідний канал для природного потоку?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

ВОДА					РОЗПОДІЛИТИ ТАКИМ ЧИНОМ			
Назва та організація:	Перевірена діяльність:	Місцезнаходження:	Дата:	Підпис:	Так	Ні	н.з.	Примітки
Чи є дозволи від місцевих органів влади та місцевих лідерів на використання водних ресурсів у процесі діяльності?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

УПРАВЛІННЯ ВІДХОДАМИ					РОЗПОДІЛИТИ ТАКИМ ЧИНОМ			
Назва та організація:	Перевірена діяльність:	Місцезнаходження:	Дата:	Підпис:	Так	Ні	н.з.	Примітки
Чи є ознаки спалювання відходів?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Чи всі відходи зберігаються у спеціально відведених місцях?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Чи відокремлені небезпечні та безпечні відходи?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Чи є ознаки розливу/витоку з контейнерів для відходів?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Чи мають контейнери для зберігання відходів ознаки корозії або пошкодження?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Чи надійно зберігаються відходи, щоб запобігти їх розкиданню тваринами?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Чи чітко промарковані контейнери для відходів?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Чи зберігаються небезпечні відходи в непроникному та надійному обвалуванні?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Чи проводяться земляні роботи? Якщо так, то чи використовується викопаний ґрунт повторно в рамках Проєкту?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

УПРАВЛІННЯ ВІДХОДАМИ					РОЗПОДІЛИТИ ТАКИМ ЧИНОМ			
Назва та організація:	Перевірена діяльність:	Місцезнаходження:	Дата:	Підпис:	Так	Ні	н.з.	Примітки
Чи є ознаки наявності гострих, небезпечних предметів та органічних відходів на території проведення робіт та навколо неї (особливо в районах, де є прилеглі населені пункти)?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Чи всі види відходів транспортуються та утилізуються відповідно до вимог законодавства за погодженням з місцевими органами влади?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА ТРУДОВІ ПРАВА					РОЗПОДІЛИТИ ТАКИМ ЧИНОМ			
Назва та організація:	Перевірена діяльність:	Місцезнаходження:	Дата:	Підпис:	Так	Ні	н.з.	Примітки
Чи наявний справедливий та прозорий процес працевлаштування?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Чи надходили скарги щодо процесу працевлаштування?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Чи мають працівники трудові договори і чи знають вони свої права?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Чи використовується дитяча або примусова праця?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

КОДЕКС ПОВЕДІНКИ					РОЗПОДІЛИТИ ТАКИМ ЧИНОМ			
Назва та організація:	Перевірена діяльність:	Місцезнаходження:	Дата:	Підпис:	Так	Ні	н.з.	Примітки
Чи наявний Кодекс поведінки?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Чи обізнані працівники зі змістом Кодексу поведінки?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



СКАРГИ					РОЗПОДІЛИТИ ТАКИМ ЧИНОМ			
Назва та організація:	Перевірена діяльність:	Місцезнаходження:	Дата:	Підпис:	Так	Ні	н.з.	Примітки
Чи існує механізм розгляду скарг як для громади, так і для працівників?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Чи реєструються скарги?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Чи надаються відповіді скаржникам у прийнятні терміни?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

БЕЗПЕКА ГРОМАДИ					РОЗПОДІЛИТИ ТАКИМ ЧИНОМ			
Назва та організація:	Перевірена діяльність:	Місцезнаходження:	Дата:	Підпис:	Так	Ні	н.з.	Примітки
Чи всі водії пройшли навчання з безпеки дорожнього руху та ознайомлені з правилами водіння по селах та під'їзних шляхах?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Чи уникають водії небезпечних маршрутів і часу доби, щоб зменшити ризик аварій?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Чи встановлені місцеві дорожні знаки?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Чи існують достатні та адекватні засоби контролю меж будівельних майданчиків та доступу до них поблизу населених пунктів для запобігання несанкціонованому проникненню на будівельні майданчики або місця проведення робіт, особливо дітей (наприклад, огороження будівельних ділянок поблизу населених пунктів або громад)?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Чи залишено достатньо проходів (транспортних і пішохідних) для того, щоб пішоходи або інші особи не потрапляли в несанкціоновані місця?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

БЕЗПЕКА ГРОМАДИ					РОЗПОДІЛИТИ ТАКИМ ЧИНОМ			
Назва та організація:	Перевірена діяльність:	Місцезнаходження:	Дата:	Підпис:	Так	Ні	н.з.	Примітки
Чи захищено будівельний майданчик і чи передбачено безпечні об'їзди, тимчасові мости, засоби контролю руху, барикади, знаки та попереджувальні ліхтарі?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Чи є відкриті траншеї? Якщо так, то чи накопичилася в траншеї вода?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Чи були відкриті траншеї демарковані та огорожені?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Чи є ознаки наявності гострих, небезпечних предметів та органічних відходів на території проведення робіт та навколо неї (особливо в районах, де є прилеглі населені пункти)?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Чи були пошкоджені інженерні комунікації, такі як підземні та наземні лінії електропередач, водопроводи, газопроводи, нафтопроводи тощо? Якщо так, то чи були проінформовані відповідні органи влади та громади?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

УПРАВЛІННЯ ДОРОЖНІМ РУХОМ					РОЗПОДІЛИТИ ТАКИМ ЧИНОМ			
Назва та організація:	Перевірена діяльність:	Місцезнаходження:	Дата:	Підпис:	Так	Ні	н.з.	Примітки
Чи запроваджено обмеження швидкості та чи доведено це до відома всіх працівників?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Чи всі водії мають дійсні водійські посвідчення?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Чи мають транспортні засоби сигнали заднього ходу?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Чи використовують вантажівки регулювальників або сторожів у разі руху заднім ходом, завантаження та розвантаження?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

УПРАВЛІННЯ ДОРОЖНІМ РУХОМ					РОЗПОДІЛИТИ ТАКИМ ЧИНОМ			
Назва та організація:	Перевірена діяльність:	Місцезнаходження:	Дата:	Підпис:	Так	Ні	н.з.	Примітки
Чи були помічені випадки необережного водіння транспортних засобів проекту?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Чи користуються водії мобільними телефонами під час руху?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Чи є пошкодження на дорогах, спричинені проектною діяльністю? Якщо так, то чи були вони відремонтовані?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Чи є достатня кількість бар'єрів, знаків та попереджувальних вогнів?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Чи встановлені дорожні знаки у сліпих зонах та на ризикованих ділянках?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я ТА БЕЗПЕКА					РОЗПОДІЛИТИ ТАКИМ ЧИНОМ			
Назва та організація:	Перевірена діяльність:	Місцезнаходження:	Дата:	Підпис:	Так	Ні	н.з.	Примітки
Чи всі працівники пройшли навчання з охорони здоров'я та безпеки?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Чи наявний спеціальний експерт з питань безпеки для цієї діяльності?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Чи була проведена оцінка ризиків та визначені заходи щодо їх зменшення для діяльності?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Чи всі працівники знають про ризики, пов'язані з їхньою діяльністю? Чи пройшли вони навчання і чи є відповідні записи?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Чи реєструються та звітуються небезпеки на робочому місці або будь-які інциденти чи травми?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я ТА БЕЗПЕКА					РОЗПОДІЛИТИ ТАКИМ ЧИНОМ			
Назва та організація:	Перевірена діяльність:	Місцезнаходження:	Дата:	Підпис:	Так	Ні	н.з.	Примітки
Чи всі робітники мають належні ЗІЗ? Чи існує перелік ЗІЗ, що надаються працівникам?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Чи є на ЗІЗ позначки про пошкодження?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Чи існують письмові інструкції, попереджувальні знаки щодо використання обладнання, машин, того, що дозволено і заборонено тощо?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Чи використовують працівники правильні інструменти для конкретної діяльності?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Чи регулярно інструменти перевіряються уповноваженим персоналом?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Чи є пошкодження на інструментах? Якщо так, то чи були вони виправлені уповноваженою особою?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Чи ведеться належне господарство? Чи є зауваження, які можуть призвести до поскозвань та падінь?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Чи проводяться щоденні бесіди/розмови з питань охорони здоров'я та безпеки перед початком щоденної роботи?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Чи є достатня кількість туалетів, санітарних приміщень окремо для жінок і чоловіків?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Чи забезпечені працівники достатньою кількістю питної води (особливо у спекотну погоду)?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Чи є достатня кількість медичних працівників та аптечок для надання першої медичної допомоги?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я ТА БЕЗПЕКА					РОЗПОДІЛИТИ ТАКИМ ЧИНОМ			
Назва та організація:	Перевірена діяльність:	Місцезнаходження:	Дата:	Підпис:	Так	Ні	н.з.	Примітки
Чи є відкриті траншеї? Якщо так, то чи здійснюється регулярний моніторинг та перевірка траншей та насипів?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Чи використовуються належні драбини для входу та виходу з траншей?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Чи накопичується вода в траншеях? Якщо так, то чи була вона відкачана?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Чи були відкриті траншеї розмежовані та огорожені?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Чи є на місці належні драбини? Якщо так, то чи є вони стійкими та без пошкоджень?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Чи використовуються металеві драбини поблизу повітряних ліній?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Чи є в наявності основні засоби пожежогасіння?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Чи знають працівники, як діяти у випадку пожежі? Чи проходили вони тренінги і чи є записи?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

СН - 12 ВЕДЕННЯ ГОСПОДАРСТВА					РОЗПОДІЛИТИ ТАКИМ ЧИНОМ			
Назва та організація:	Перевірена діяльність:	Місцезнаходження:	Дата:	Підпис:	Так	Ні	н.з.	Примітки
Чи чисті та охайні робочі зони?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Чи закріплені незакріплені матеріали, які можуть впасти?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

СН - 12 ВЕДЕННЯ ГОСПОДАРСТВА					РОЗПОДІЛИТИ ТАКИМ ЧИНОМ			
Назва та організація:	Перевірена діяльність:	Місцезнаходження:	Дата:	Підпис:	Так	Ні	н.з.	Примітки
Чи не захарашені проходи, сходи, проїзди, драбини тощо, матеріалами, кабелями, шнурами, шлангами тощо?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Чи зберігаються матеріали подалі від краю виїмок, траншей, дахів тощо?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Чи відкриті траншеї, ями та інші отвори накриті та закріплені?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Чи проводиться щоденне прибирання в кінці робочого дня?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

СН - 13 НЕБЕЗПЕЧНИЙ МАТЕРІАЛ					РОЗПОДІЛИТИ ТАКИМ ЧИНОМ			
Назва та організація:	Перевірена діяльність:	Місцезнаходження:	Дата:	Підпис:	Так	Ні	н.з.	Примітки
Чи зберігаються паливо, мастила, хімікати та інші небезпечні матеріали на відповідному за розміром непроникному та обвалованому майданчику?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Чи має складське приміщення та контейнери чітке маркування з інформацією про вміст, поводження, зберігання, термін придатності, а також про охорону здоров'я та безпеку?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Чи використовуються піддони для збору крапель під час заправки та технічного обслуговування?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Чи заборонено куріння? Чи є попереджувальні знаки?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Чи огорожена територія зберігання та чи захищені ворота, що замикаються?					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	