

Reporte de Actividades Secretario Particular Febrero del 2022

Ayuntamiento Municipal de Villa Hidalgo, Jalisco

Fecha	Actividad
21/feb	Revisión física del contenido de las cajas del Archivo Municipal para su Inventario. Revisión del parque de motocicletas.
22/feb	Revisión final del punto a presentarse a cabildo de la “Guía Consultiva de Desempeño Municipal”, así como su presentación al pleno.
23/feb	Reunión Virtual con personal de Secretaría General de Gobierno con el tema “Inclusión a Discapacitados”, se nos invita a crear reglamento y la dirección municipal. Apoyo a casa de la cultura.
24/feb	Capacitación virtual “Como organizar el Archivo Municipal” por parte del personal de Archivo Histórico del Estado y Contraloría.
25/feb	Revisión física del contenido de las cajas del Archivo Municipal para su Inventario.
28/feb	Reunión Virtual con personal de Secretaría de Desarrollo Económico, con el tema “Sistema de apertura Rápida de Empresas”, se nos invita a crearlo. Revisión física del contenido de las cajas del Archivo Municipal para su Inventario..
01/ mzo	Revisión física del contenido de las cajas del Archivo Municipal para su Inventario.
02/ mzo	Acompañar al presidente a Gdl y Sayula para entrega de oficios y recoger unos filtros de agua.
03/ mzo	Elaboración del Reglamento de participación escolar
04/ mzo	Elaboración del Reglamento de participación escolar