Modèle donné à titre indicatif destiné à vous aider à rédiger votre courrier : il est de votre responsabilité de vérifier que le modèle correspond effectivement à votre situation.

SAISINE DE LA COMMISSION DEPARTEMENTALE DE CONCILIATION DES YVELINES

Monsieur le Secrétaire de la Commission Départementale de Conciliation des Yvelines

Direction Départementale de la Cohésion Sociale

1 rue Jean Houdon

78000 Versailles

Objet : Restitution du dépôt de garantie

Adresse du logement :

……

….……

Coordonnées du bailleur :

……

……

Coordonnées du locataire :

……

……

Lettre recommandée avec demande d'avis de réception

A …, le …,

Monsieur le Secrétaire,

Je suis locataire d'un logement situé …, en vertu d'un bail signé en date du …, dont Monsieur / Madame … est propriétaire (pièce n° 1 – copie du contrat de location).

Le …, en application de **l'article 15 de la loi n° 89-462 du 6 juillet 1989**, nous avons notifié à notre bailleur par lettre recommandée avec demande d'avis de réception notre congé et l'avons invité à convenir ensemble d'une date afin de procéder à l'état des lieux de sortie.

Nous lui avons rappelé en outre, conformément aux dispositions de **l'article 22 de la loi n° 89-462 du 6 juillet 1989**, son obligation de restituer le dépôt de garantie dans un délai d'un mois à compter de la remise des clés lorsque l'état des lieux de sortie est conforme à l'état des lieux d'entrée.

L'état des lieux de sortie a été établi contradictoirement le … (pièce jointe n° 2 – copie de l'état des lieux de sortie).

A ce jour, soit … jours / mois de retard, et malgré notre courrier de mise en demeure en date du … (pièce n° 3 – copie du courrier de mise en demeure), le bailleur ne nous a pas restitué le dépôt de garantie (ou ne nous en a restitué qu'une partie).

1) Or, la comparaison entre l'état des lieux d'entrée et de sortie (pièce n° 4 – copie de l'état des lieux d'entrée) ne laisse apparaître aucune dégradation. Nous considérons donc illégale la déduction opérée par le bailleur sur notre dépôt de garantie.

2) Or, les dégradations indiquées dans l'état des lieux de sortie résultent de … *(développer l'argumentation : vétusté, force majeure, etc.)*. Nous ne nous considérons donc pas tenus au paiement des frais inhérents à leur remise en état.

Par conséquent, nous nous permettons de solliciter votre avis sur la question.

Nous vous prions de bien vouloir trouver ci-joint les différentes pièces susceptibles de vous permettre de remplir votre mission.

Restant dans l'attente de la convocation de la Commission, veuillez, Monsieur le Secrétaire, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature

Récapitulatif des pièces jointes :

- …
- …
- …