

PROGRAM KERJA WALI KELAS
TAHUN PELAJARAN 2023/2024



DI SUSUN OLEH
BAIQ KOMALA DEWI ZUKARNI
WALI KELAS VIII - 1

KEMENTERIAN AGAMA KOTA MATARAM
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 3 KOTA MATARAM
Jl. Lingkar Selatan No. 109

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan Kehadlirat Allah SWT, atas rahmat dan ridlo-Nya sehingga kami dapat menyusun Program kerja wali kelas tahun pelajaran 2023/2024 MTs Negeri 3 Mataram. Program Kerja wali kelas ini merupakan salah satu bagian dari tanggung jawab wali kelas sebagai pendidik dan pembimbing siswa di Madrasah.

Program Kerja Wali kelas ini disusun sebagai pedoman atau pegangan wali kelas untuk mengelola kelas secara baik dan terarah guna meningkatkan dan menunjang keberhasilan siswa dalam menempuh pendidikan di Madrasah. Wali kelas sebagai orang tua siswa di Madrasah yang diberi tugas untuk mengawasi, membimbing, memotivasi dan mengarahkan dan menyelesaikan masalah siswa agar selalu memiliki tanggung jawab untuk belajar. Dengan adanya program kerja ini diharapkan kelas menjadi tempat yang nyaman, dan kondusif untuk berlangsungnya proses pembelajaran.

Program kerja wali kelas ini dapat tersusun berkat bantuan dan atensi dari berbagai pihak, untuk itu pada kesempatan ini kami mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak kepala MTs Negeri 3 Mataram;
2. Ibu Wakil kepala Madrasah bidang kurikulum;
3. Bapak Wakil kepala Madrasah bidang kesiswaan;
4. Guru-guru dan staf tata usaha ;
5. Siswa dan siswi kelas VIII - 1 tahun pelajaran 2023/2024

Kami menyadari dan berharap dengan tersusunnya program ini terjadi peningkatan hasil belajar khususnya di kelas binaan VIII-1 dan umumnya di MTsN 3 Mataram. Mudah-mudahan dengan tersusunnya program kerja ini dapat menjadi pedoman baik bagi wali kelas dan guru-guru di MTs N 3 Mataram. Aamiin

Mataram, Juli 2023
Wali kelas

Baiq Komala Dewi Zukarni NIP
:196912311995032003

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Dasar Hukum.....	1
C. Maksud dan Tujuan.....	1
D. Sistematika Penulisan.....	2
BAB II PENGORGANISASIAN KELAS VIII- 1.....	3
A. Susunan pengurus VIII - 1.....	3
B. Struktur dan tugas pokok.....	3
C. Rincian tugas.....	4
BAB III PROGRAM WALI KELAS VIII-1.....	5
A. Program wali kelas.....	5
B. Kegiatan pembelajaran kelas VIII-1.....	6
C. Kegiatan kelas berdasar kalender.....	6
BAB IV PENUTUP.....	7

A. Latar Belakang

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Sisdiknas) menetapkan bahwa tujuan Pendidikan Nasional adalah untuk berkembangnya potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berbudi pekerti luhur, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri dan menjadi warga Negara yang demokratis serta bertanggung jawab.

Untuk mewujudkan tujuan di atas maka peranan Kepala sekolah memiliki nilai yang sangat strategis, sebab secara langsung maupun tidak langsung, Wali Kelas sebagai perencana (planning) mempunyai tugas dan tanggung jawab yang sangat besar, khususnya dalam upaya peningkatan hasil belajar siswa. Tanggung jawab wali kelas yang diberi tugas untuk membimbing dan memotivasi siswa agar dapat belajar dengan hasil yang baik dan maksimal.

Mengacu pada berbagai hal di atas perlu kiranya disusun Program Kerja Wali kelas di MTsN 3 Mataram, sebagai acuan dari adanya rencana dan seluruh kegiatan yang berkaitan dengan kelas sehingga guru sebagai pengajar dapat meningkatkan kinerjanya secara optimal. Program ini disusun sebagai acuan pedoman kegiatan di kelas selama tahun pelajaran 2023/2024 Sesuai dengan Visi, Misi, dan Tujuan serta Profil MTs N 3 Mataram.

B. Dasar Hukum

Dasar Hukum dalam penyusunan Program Kerja Wali kelas di MTsN 3 Kota Mataram

adalah sebagai berikut :

1. UU RI Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Peraturan Pemerintah No. 19 tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah No. 74 Tahun 2008 Tentang Guru.
3. Permendiknas Nomor 19 Tahun 2007 Tentang Standar Pengelolaan Pendidikan oleh Satuan pendidikan.

4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 6 Tahun 20... Tentang Pedoman Organisasi dan Tata Kerja Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah.

5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 15 Tahun 2018 Tentang Pemenuhan Beban Kerja Guru, Kepala Sekolah, dan Pengawas Sekolah.
6. Keputusan rapat kepala MTsN 3 Mataram tentang pembagian tugas kerja tahun pelajaran 2023/2024
7. Visi dan misi madrasah

C. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan dari disusunnya Program Kerja wali kelas di MTs.N 3 Kota Mataram tahun pelajaran 2023/2024 ini adalah sebagai berikut :

1. Sebagai sarana untuk merencanakan program penataan kelas VIII- 1
2. Sebagai alat untuk membina dan mendidik siswa kelas VIII- 1
3. Sebagai alat untuk mengevaluasi keadaan kelas VIII- 1
4. Sebagai sarana untuk menanamkan nilai-nilai keagamaan dan kebangsaan
5. Sebagai bahan evaluasi tentang tupoksi wali kelas

D. Sistematika Penulisan

Penulisan Program Kerja Wali kelas MTsN 3 Kota Mataram berdasarkan sistematika penulisan sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Dasar Hukum
- C. Tujuan
- D. Sistematika Penulisan

BAB II PENGORGANISASIAN KELAS VIII- 1

- A. Susunan pengurus VIII- 1
- B. Struktur dan tugas pokok
- C. Rincian tugas

BAB III PROGRAM WALI KELAS VIII- 1

- A. Program wali kelas VIII- 1
- B. Kegiatan pembelajaran kelas VIII- 1
- C. Kegiatan kelas berdasar kalender

BAB IV PENUTUP

BAB II

PENGORGANISASIAN KELAS

A. Susunan Organisasi

Dalam usaha untuk mencapai tujuan yang direncanakan dalam Program kerja wali kelas MTs N 3 Kota Mataram tahun pelajaran 2023/2024 wali kelas selaku pembina dan pembimbing , bersama siswa membentuk kepengurusan organisasi kelas ,yang terdiri atas kepengurusan dan struktur organisasi, adapun pengurus organisasi sebagai berikut :

Kepala Madrasah : H. Marzuki, S.Pd
Wakamad Bidang Kesiswaan : Lalu Muh. Junaidi,
S.Pd Pembina Osim : Iskandar, S.Pd
Wali kelas : Baiq Komala Dewi Zukarni

B. Struktur Kelas VIII- 1

Struktur organisasi kelas VIII-1 MTs.N 3 Mataram tahun pelajaran 2023/2024 sebagai berikut:



C. Rincian Tugas

Untuk dapat melaksanakan tugas dalam kerja di kelas VIII - 1 dengan baik, sehingga pelaksanaan program dapat tercapai maka dibutuhkan rincian tugas kerja sebagai pedoman bagi pengurus kelas VIII - 1 MTs N 3 Mataram adalah sebagai berikut

1. Kepala Madrasah
 - a. Melaksanakan tugas sebagai penanggung jawab;
 - b. Memberi motivasi, inovasi serta arahan pada Wali kelas dan siswa;
 - c. Melakukan supervisi kegiatan wali kelas;
 - d. Menganggarkan dana kebutuhan kelas.
2. Wakamad Bidang Kesiswaan
 - a. Membantu kepala madrasah dalam bidang kesiswaan dan kegiatan ekstra kurikuler
 - b. Memberi motivasi, inovasi serta arahan pada Wali kelas dan siswa;
 - c. Melakukan supervisi kegiatan wali kelas;
3. Wali Kelas
 - a. Melaksanakan tanggung jawab wakil dari madrasah;
 - b. Mengelola kelas
 - c. Menyelenggarakan administrasi kelas yang meliputi: denah tempat duduk siswa, jadwal pelajaran, daftar piket kelas, jurnal kelas, dan tata tertib kelas
 - d. Mamantau kemajuan dan prestasi akademik siswa;
 - e. Mengetahui identitas dan kepribadian anak didik;
 - f. Memberikan motivasi, inovasi pada siswa kelas;
 - g. Melaporkan secara berkala tentang kemajuan siswa.
 - h. Mengetahui tingkat kemampuan, status sosial/ekonomi anak didik;
 - i. Merekapitulasi kehadiran siswa;
 - j. Pengisian daftar kumpulan nilai siswa (legger);
 - k. Pembuatan catatan khusus tentang siswa;
 - l. Pencatatan mutasi siswa;
 - m. Pengisian buku laporan hasil belajar siswa;
 - n. Pembagian buku laporan hasil belajar siswa;

BAB III

PROGRAM PENGELOLAAN KELAS

A. Program Wali Kelas

Program kerja wali kelas VIII-1 MTs.N 3 Mataram, agar dapat berjalan dengan baik diperlukan perencanaan dan pelaksanaan pengelolaan secara baik dan professional. maka diperlukan rencana kerja yang teroganisir, adapun tahapan pelaksanaan kegiatan pengelolaan kelas terdiri atas kegiatan administrasi dan pengadaan sarana kelas, adapun tahapan kegiatan wali kelas sebagai berikut:

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Pelaksana
1	Pengarahan wali kelas dalam persiapan belajar tahun pelajaran 2023/2024	Juli pekan keempat 2023	Wali kelas
2	Musawarah pemilihan ketua kelas VIII- 1	Juli pekan keempat 2023	Wali kelas dan Siswa VIII-1
3	Pengecekan dan penataan kelengkapan kelas VIII- 1	Juli pekan keempat2023	Wali kelas Ketua Kelas
4	Pembuatan dan pengadaan identitas dan data siswa kelas VIII- 1	Juli pekan keempat 2023	Wali Kelas
5	Pembuatan Jadwal pelajaran, jadwal piket kebersihan kelas. struktur organisasi kelas, denah tempat duduk, inventaris kelas, dan lain-lain	Juli pekan keempat 2023	Wali kelas Ketua Kelas dan sekretaris
6	Pembuatan laporan bulanan keadaan siswa, laporan prestasi siswa, dan lain-lain	Tiap akhir bulan dan akhir semester	Wali kelas
7	Penulisan leger dan buku laporan pendidikan	Akhir semester ganjil dan Semester genap	Wali kelas

8	Pengecekan dan pemeriksaan keuangan kelas (uang kas)	Tiap akhir bulan	Wali kelas, bendahara

B. Kegiatan pembelajaran kelas VIII- 1

Kegiatan proses pembelajaran di kelas VIII- 1 sesuai dengan K-13 terdiri atas kegiatan pembelajaran tatap muka 14 mata pelajaran, terdiri atas mata pelajaran: Al-Qur'an Hadist, SKI, Akidah Akhlak, Fikih, Bahasa Arab, Bahasa Indonesia, PPKn, Bahasa Inggris, Matematika, IPA, IPS, Penjaskes, Seni Budaya, serta Prakarya. Berikut Jadwal pelajaran kelas VIII-1 tahun pelajaran 2023/2024

Jadwal Pelajaran Kelas VIII-1 Tahun Pelajaran 2023/2024

Jam ke	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu
0	Upacara	Dhuha dan do'a pagi			Imtaq	Dhuha, do'a
1	Bendera	M T K	Bhs. Indo	Bhs. Indo	Pagi	Dan literasi
2	I P A	M T K	Bhs. Indo	Bhs. Indo	I P S	Olah Raga
3	I P A	M T K	Akidah A	S K I	I P S	Olah Raga
4	Bhs. Indo	PPKn	Akidah A	S K I	Istirahat	I P A
5	Bhs. Indo	Istirahat	Istirahat	Istirahat	Seni Bdy	I P A
	Istirahat	PPKn	Bhs. Ingg	M T K	Seni Bdy	Istirahat
6	Qur'an H	PPKn	Bhs. Ingg	M T K		I P A
7	Qur'an H	Prakarya	Bhs. Arab	I P S		Seni Bdy
8	Bhs. Ingg	Prakarya	Bhs. Arab	I P S		Fikih
9	Bhs. Ingg	Olah Raga	Bhs. Arab	BK		Fikih

C. Kegiatan kelas VIII berdasarkan kalender

Kegiatan yang sesuai dengan kalender akademis 2023/2024 terdiri atas kegiatan akademik dan non akademik yang sesuai dengan kurikulum, Adapun kegiatan sesuai dengan kalender akademik yang akan dilaksanakan dan diikuti kelas VIII- 1 sebagai berikut:

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Pelaksana
1	Kegiatan MATSAMA (Masa Ta'aruf Siswa Madrasah) tahun 2023	Juli minggu kedua (15-18 Juli) 2023	Siswa baru dan panitia
2	Kegiatan pembentukan karakter dan kedisiplinan (PKK) kelas VIII	Juli minggu ketiga 2023 (20-22 Juli)	Siswa kelas VIII dan panitia
3	Kegiatan pembentukan karakter dan kedisiplinan (PKK) kelas IX	Juli minggu keempat 2023 (24-26 Juli)	Siswa kelas IX dan panitia
4	Kegiatan tahun ajaran baru tahun pelajaran 2023/2024	Juli minggu ketiga 2023	Wali kelas Siswa
5	Kegiatan pemilihan pengurus OSIM 2023/2024	Nopember pekan pertama 2023	Guru, TU dan seluruh siswa
6	Kegiatan Pelantikan Organisasi kesiswaan (OSIM) dan Ekskul	Desember pekan pertama 2023	Kamad, Pembina Osim , Siswa
7	Kegiatan shalat Dhuha, doa pagi dan shalat Dzuhur berjamaah	Tiap hari selama TP. 2023/2024	Guru –Siswa
8	Kegiatan Imtaq dan tauziah/ceramah	Tiap Jum'at selama TP. 2023/2024	Guru, TU, dan siswa
9	Kegiatan literasi, Sango santri	Tiap Sabtu selama TP. 2023/2024	Guru dan siswa
10	Kegiatan Penilaian Tengah Semester 1 tahun 2023/2024	September minggu ketiga tahun 2023	Siswa
11	Kegiatan Penilaian Akhir Semester 1 tahun 2023/2024	Desember minggu kedua Tahun 2023	Siswa

BAB IV

PENUTUP

Program Kerja wali kelas MTs N 3 Mataram tahun pelajaran 2023/2024 telah dijabarkan dalam uraian diatas, upaya yang dilakukan dalam program pengelolaan kelas tidak akan berarti jika tidak dibarengi dan tidak didukung oleh semangat siswa sebagai peserta didik. Dengan ini diharapkan antara wali kelas dan siswa harus dapat bekerja sama dan saling mendukung sehingga kehidupan kelas dapat berjalan baik dan kondusif yang pada akhirnya dapat meningkatkan hasil belajar secara signifikan.

Penyusunan program kerja wali kelas haruslah berdasarkan kondisi dan keadaan sesuai petunjuk pelaksanaan kurikulum, sehingga dapat membantu kegiatan dan proses dalam rangka meningkatkan mutu belajar.

Ruangan kelas yang baik, bersih dan tertata rapih akan memungkinkan hasil belajar yang lebih baik. Program kerja yang baik, siswa yang trampil, dan kelengkapan sarana kelas akan dapat memperlancar proses pembelajaran dan kegiatan. Untuk itu kami selaku Wali kelas VIII - 1 MTsN 3 Mataram berharap terjadi komunikasi yang baik dengan siswa dan madrasah dalam hal ini Kepala Madrasah, sehingga kepercayaan yang tinggi yang diberikan dapat dilaksanakan dengan rasa tanggung jawab yang tinggi.

Demikian uraian Program kerja wali kelas dapat kami paparkan, kritik dan saran yang bersifat membangun sangat kami harapkan, untuk kemajuan dan perkembangan kelas. Pada akhirnya kami selaku wali kelas berharap semoga program kerja ini bermanfaat dan dapat dilaksanakan secara efektif, sehingga dapat memperoleh hasil maksimal sesuai harapan. Aamiin

**JADWAL PIKET KELAS
TAHUN PELAJARAN 2023/2024**

SENIN 1. Akira Yoshi 2. Marwan Hanif 3. M. Hayyil 4. Alsa Paradini 5. Fathiyya Lathifa 6. Maya Ayu 7. Nurlayla Suryani	SELASA 1. Anies Akbar 2. M. Ilham Robbi 3. Muqtashid Alfarisi 4. Alya Soraya 5. Keysa Sadrina 6. Meri Aulia	RABU 1. Erfan Rahadian 2. M. Daffa Satria 3. Naufal Hamizam 4. Bq. Tsalsa Rizqia 5. Laelatil Mustawa 6. Naila Cahya 7. Selvi Widiya
KAMIS 1. Fatahna Imam 2. M. Fadilah 3. Rizky Nanda 4. Cecilia Dwi Putri 5. Lana Julian 6. Naysa Salsabila 7. Siti Bahjatul	JUM'AT 1. Halim Ahmad 2. M. Faid Mubaraq 3. Deva Raudatul 4. Lathifa Zahra 5. Nazifa Andhini 6. Sofia Rahmawaty	SABTU 1. M. Rafha Hardinan 2. M. Habib Tammam 3. Zaid Rahmat 4. Dinda Inayatillah 5. Maulida Ayu 6. Novita Arifin 7. Winona Fazluna

Mataram, Juli 2023

Wali kelas

ketua kelas

wakil ketua kelas

Bq. Komala Dewi Zukarni

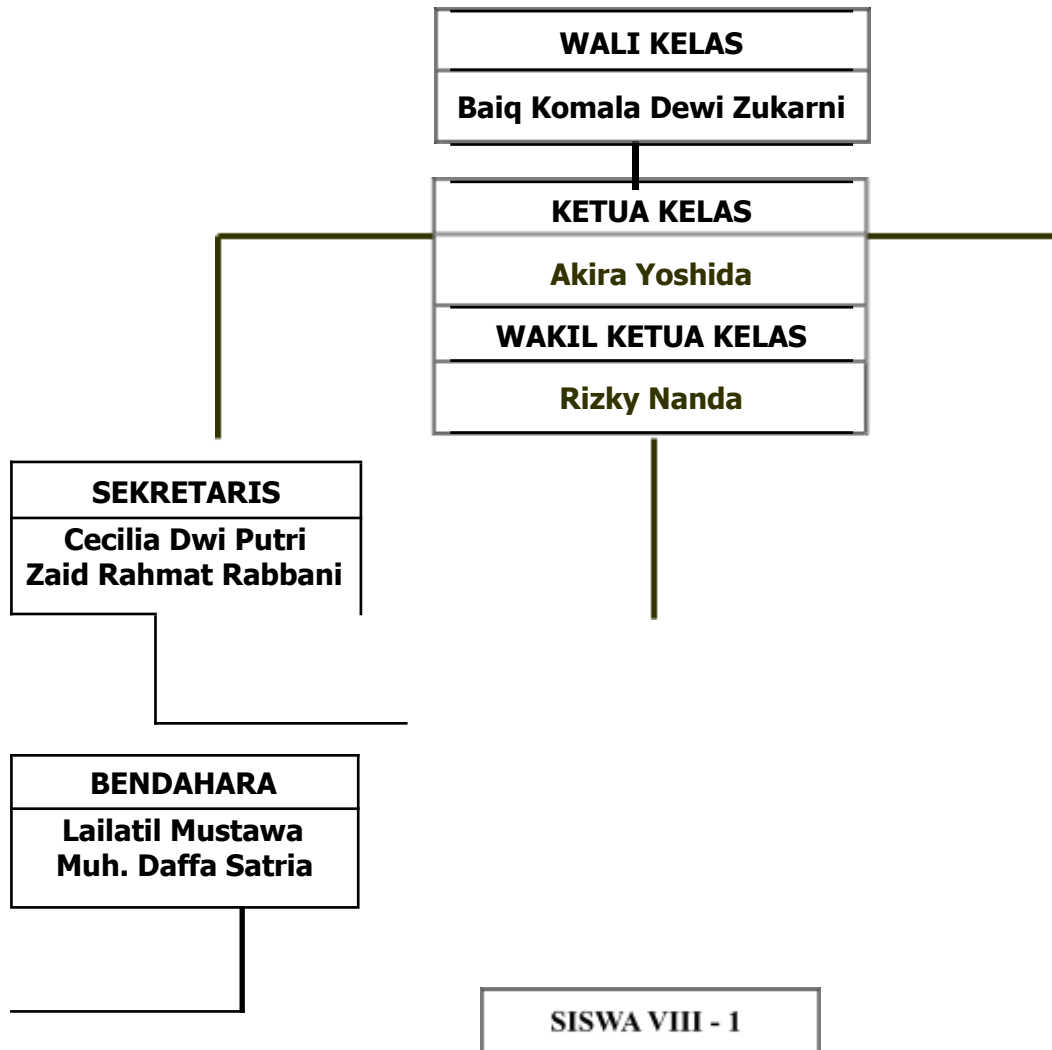
Akira Yoshida K

Rizky Nanda

Catatan :

1. Ketua kelas dan wakil ketua kelas bertanggung jawab penuh terhadap ketertiban , keamanan, dan kebersihan kelas
2. Ketua kelas dan wakil ketua kelas bertanggung jawab terhadap kelancaran kegiatan proses belajar mengajar di kelas
3. Ketua kelas dan wakil ketua kelas mempersiapkan perangkat kelas (daftar hadir siswa dan jurnal KBM) dan ATK sebelum pelajaran pertama dimulai
4. Ketua kelas//wakil ketua kelas mengecek kehadiran siswa VIII 1 .

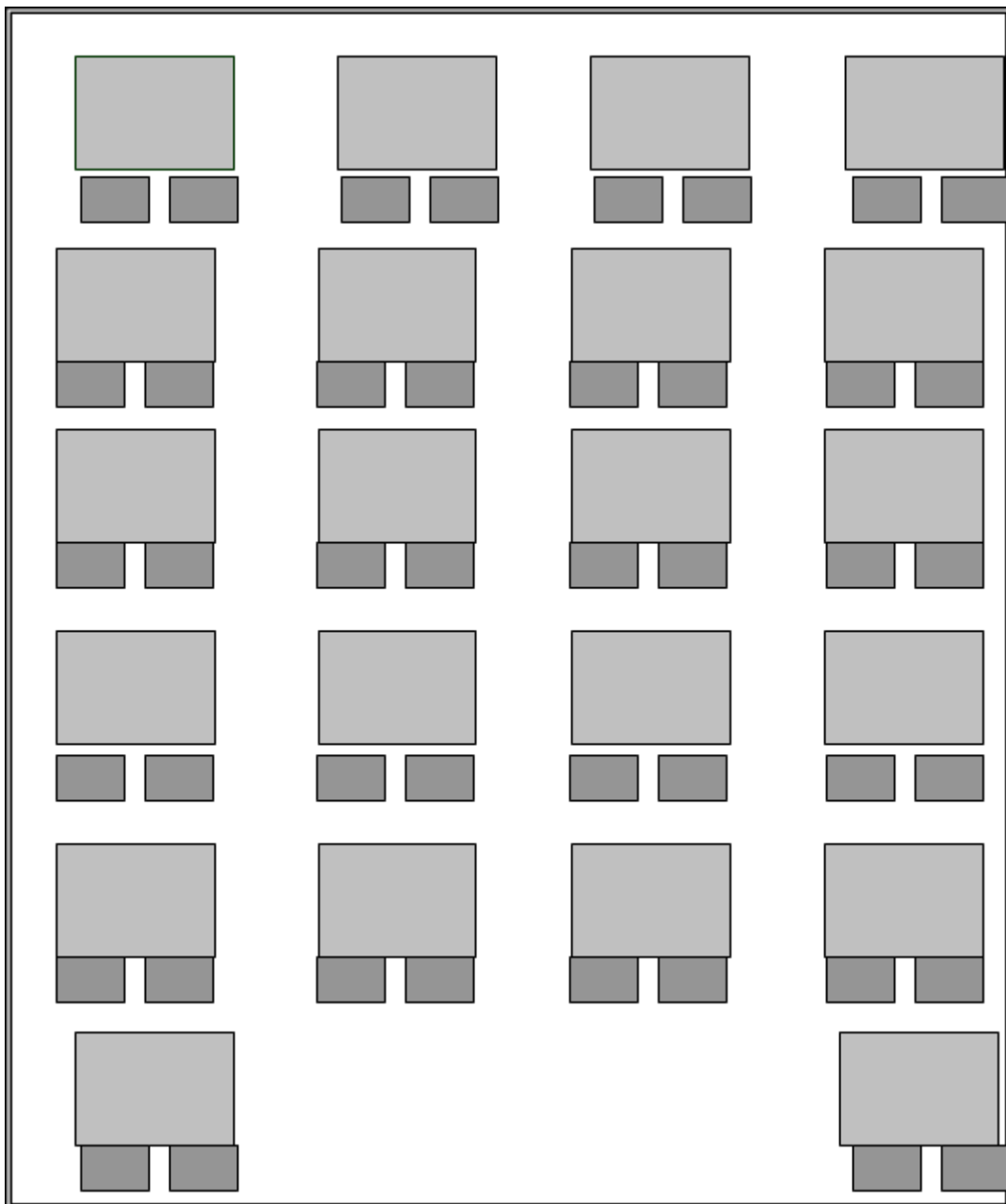
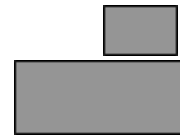
**STRUKTUR ORGANISASI
KELAS VIII - 1
TAHUN PELAJARAN 2023/2024**



**DENAH TEMPAT DUDUK SISWA
TAHUN PELAJARAN 2022/2023**



WHITE BORD



DAFTAR INVENTARIS RUANGAN

: **KELAS VIII- 1**

No	Nama Barang	Merk /Type Ukuran	Jumlah
1.	Gb Presiden dan Wakil	30 x 40 cm	@ 1 buah
2.	Presiden	30 x 40 cm	1 buah
3	Gb burung garuda	-	1 buah
4.	Jam dinding	-	1 buah
5.	Meja Guru	80 x 120 cm	1 buah
6.	Kursi Guru		1 buah
7.	Meja siswa	60 x 120 cm	20 buah
8.	Kursi siswa	-	40 buah
9.	Tata tertib Madrasah	36 x 43 cm	1 buah
10.	Keranjang sampah	-	1 buah
11.	Sapu	-	2 buah
12.	kemoceng	-	1 buah
13.	Penghapus	-	1 buah
14.	Daftar Hadir	-	1 buah
15.	Siswa Jurnal KBM		1 buah
16.	Taplak Meja	-	1 buah
17.	Pel lantai	-	1 buah
18.	White board dan spidol		1 buah
19	Lemari Kelas		1 buah
21.	Struktur Organisasi Kelas		1 buah
22	Jadwal Piket Kebersihan	-	1 buah-
23	Tata Tertib Kelas	-	1 buah
24	Denah Tempat duduk Siswa	-	1 buah
25	Jadwal Pelajaran		1 buah
26	Mading Kelas		1 buah
27	Kaligrafi		1 buah

Mataram, Juli 2023
Wali Kelas VIII 1

Baiq Komala Dewi Zukarni

LAPORAN BULANAN WALI KELAS

SEKOLAH : MTs N 3 MATARAM
KELAS : VIII 1
BULAN : JULI 2023
SEMESTER : GANJIL
TAHUN PELAJARAN : 2023/2024

A. KEADAAN SISWA :

URAIAN	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
KEADAAN AWAL BULAN	17	23	40
MUTASI MASUK	-	-	-
MUTASI KELUAR	-	-	-
KEADAAN AKHIR BULAN	17	23	40

B. ABSENSI SISWA DALAM SATU BULAN :

KETERANGAN	JUMLAH	% PER HARI
SAKIT		
IZIN		
ALFA		
JUMLAH		
RATA-RATA		

C. MASALAH-MASALAH SISWA :

No.	Nama Siswa	Masalah	Penanganan dan Tindak lanjut
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Mataram, Juli 2023
Wali Kelas VIII 1

Baiq Komala Dewi Zukarni

Foto

CATATAN HASIL BELAJAR

Nama Siswa :
 No Urut :
 Kelas :
 Nomor Induk :

Tahun pelajaran : 2023/2024

No	Mata Pelajaran	Semester I				Semester II			
		K K M	Nilai		Deskripsi Kemajuan	KKM	Nilai		Deskripsi Kemajuan
			Ang k a	Huruf			Angka	Huruf	
1	Qur'an Hadits								
2	Fiqih								
3	SKI								
4	Akidah Akhlaq								
5	Bahasa Arab								
6	Pendidikan Kewarganegaraan								
7	Bahasa indonesia								
8	Bahasa Inggris								
9	Matematika								
10	Ilmu Pengetahuan alam								
11	Ilmu Pengetahuan Sosial								
12	Seni Budaya								
13	Pendidikan Jasmani Olahraga dan kesehatan								
14	Mulok Prakarya -								

Kegiatan Ekstrakurikuler	Semester I		Semester II	
	Nilai	Keterangan	Nilai	Keterangan
1.				
2.				

3.				
Kegiatan Pengembangan Diri				
1.				
2.				
3.				

Semester I		Semester II	
Akhlaq dan kepribadian	Ketidakhadiran	Akhlaq dan kepribadian	Ketidakhadiran
Akhlaq	1. Sakit	Akhlaq	Akhlaq
Kepribadian	2. Izin	Kepribadian	Kepribadian
	3. Tanpa ker		

KEPUTUSAN AKHIR TAHUN	Mengetahui Kepala Madrasah	,20....	,20....
Naik/Tidak Naik*)		Wali Kelas Semester I	Wali Kelas Semester II
Tanggal			
Lulus/Tidak Lulus*)	 NIP		
Tanggal		NIP	NIP

LAPORAN BULANAN WALI KELAS

SEKOLAH : MTs N 3 MATARAM
KELAS : VIII 1
BULAN : Agustus 2023
SEMESTER : GANJIL
TAHUN PELAJARAN : 2023/2024

A. KEADAAN SISWA :

URAIAN	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
KEADAAN AWAL BULAN	17	23	40
MUTASI MASUK	-	-	-
MUTASI KELUAR	-	-	-
KEADAAN AKHIR BULAN	17	23	40

B. ABSENSI SISWA DALAM SATU BULAN :

KETERANGAN	JUMLAH	% PER HARI
SAKIT		
IZIN		
ALFA		
JUMLAH		
RATA-RATA		

C. MASALAH-MASALAH SISWA :

No.	Nama Siswa	Masalah	Penanganan dan Tindak lanjut
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Mataram, Agustus 2023
Wali Kelas VIII 1

Baiq Komala Dewi Zukarni

LAPORAN BULANAN WALI KELAS

SEKOLAH : MTs N 3 MATARAM
KELAS : VIII 1
BULAN : September 2023
SEMESTER : GANJIL
TAHUN PELAJARAN : 2023/2024

A. KEADAAN SISWA :

URAIAN	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
KEADAAN AWAL BULAN			
MUTASI MASUK			
MUTASI KELUAR			
KEADAAN AKHIR BULAN			

B. ABSENSI SISWA DALAM SATU BULAN :

KETERANGAN	JUMLAH	% PER HARI
SAKIT		
IZIN		
ALFA		
JUMLAH		
RATA-RATA		

C. MASALAH-MASALAH SISWA :

No.	Nama Siswa	Masalah	Penanganan dan Tindak lanjut
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Mataram, September 2023
Wali Kelas VIII 1

Baiq Komala Dewi Zukarni

LAPORAN BULANAN WALI KELAS

SEKOLAH : MTs N 3 MATARAM
KELAS : VIII 1
BULAN : Oktober 2023
SEMESTER : GANJIL
TAHUN PELAJARAN : 2023/2024

A. KEADAAN SISWA :

URAIAN	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
KEADAAN AWAL BULAN			
MUTASI MASUK			
MUTASI KELUAR			
KEADAAN AKHIR BULAN			

B. ABSENSI SISWA DALAM SATU BULAN :

KETERANGAN	JUMLAH	% PER HARI
SAKIT		
IZIN		
ALFA		
JUMLAH		
RATA-RATA		

C. MASALAH-MASALAH SISWA :

No.	Nama Siswa	Masalah	Penanganan dan Tindak lanjut
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Mataram, Oktober 2023
Wali Kelas VIII 1

Baiq Komala Dewi Zukarni

LAPORAN BULANAN WALI KELAS

SEKOLAH : MTsN 3 MATARAM
KELAS : VIII 1
BULAN : Nopember 2023
SEMESTER : GANJIL
TAHUN PELAJARAN : 2023/2024

A. KEADAAN SISWA :

URAIAN	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
KEADAAN AWAL BULAN			
MUTASI MASUK			
MUTASI KELUAR			
KEADAAN AKHIR BULAN			

B. ABSENSI SISWA DALAM SATU BULAN :

KETERANGAN	JUMLAH	% PER HARI
SAKIT		
IZIN		
ALFA		
JUMLAH		
RATA-RATA		

C. MASALAH-MASALAH SISWA :

No.	Nama Siswa	Masalah	Penanganan dan Tindak lanjut
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Mataram, Nopember 2023
Wali Kelas VIII 1

Baiq Komala Dewi Zukarni

LAPORAN BULANAN WALI KELAS

SEKOLAH : MTsN 3 MATARAM
KELAS : VIII 1
BULAN : Desember 2023
SEMESTER : GANJIL
TAHUN PELAJARAN : 2023/2024

A. KEADAAN SISWA :

URAIAN	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
KEADAAN AWAL BULAN			
MUTASI MASUK			
MUTASI KELUAR			
KEADAAN AKHIR BULAN			

B. ABSENSI SISWA DALAM SATU BULAN :

KETERANGAN	JUMLAH	% PER HARI
SAKIT		
IZIN		
ALFA		
JUMLAH		
RATA-RATA		

C. MASALAH-MASALAH SISWA :

No.	Nama Siswa	Masalah	Penanganan dan Tindak lanjut
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Mataram, Desember 2023
Wali Kelas VIII 1

Baiq Komala Dewi Zukarni

LAPORAN BULANAN WALI KELAS

SEKOLAH : MTsN 3 MATARAM
KELAS : VIII 1
BULAN : Januari 2024
SEMESTER : GENAP
TAHUN PELAJARAN : 2023/2024

A. KEADAAN SISWA :

URAIAN	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
KEADAAN AWAL BULAN			
MUTASI MASUK			
MUTASI KELUAR			
KEADAAN AKHIR BULAN			

B. ABSENSI SISWA DALAM SATU BULAN :

KETERANGAN	JUMLAH	% PER HARI
SAKIT		
IZIN		
ALFA		
JUMLAH		
RATA-RATA		

C. MASALAH-MASALAH SISWA :

No.	Nama Siswa	Masalah	Penanganan dan Tindak lanjut
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Mataram, Januari 2024
Wali Kelas VIII 1

Baiq Komala Dewi Zukarni

LAPORAN BULANAN WALI KELAS

SEKOLAH : MTs.N 3 MATARAM
KELAS : VIII 1
BULAN : Pebruari 2024
SEMESTER : GENAP
TAHUN PELAJARAN : 2023/2024

A. KEADAAN SISWA :

URAIAN	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
KEADAAN AWAL BULAN			
MUTASI MASUK			
MUTASI KELUAR			
KEADAAN AKHIR BULAN			

B. ABSENSI SISWA DALAM SATU BULAN :

KETERANGAN	JUMLAH	% PER HARI
SAKIT		
IZIN		
ALFA		
JUMLAH		
RATA-RATA		

C. MASALAH-MASALAH SISWA :

No.	Nama Siswa	Masalah	Penanganan dan Tindak lanjut
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Mataram, Pebruari 2024
Wali Kelas VIII 1

Baiq Komala Dewi Zukarni

LAPORAN BULANAN WALI KELAS

SEKOLAH : MTsN 3 MATARAM
KELAS : VIII 1
BULAN : Maret 2024
SEMESTER : GENAP
TAHUN PELAJARAN : 2023/2024

A. KEADAAN SISWA :

URAIAN	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
KEADAAN AWAL BULAN			
MUTASI MASUK			
MUTASI KELUAR			
KEADAAN AKHIR BULAN			

B. ABSENSI SISWA DALAM SATU BULAN :

KETERANGAN	JUMLAH	% PER HARI
SAKIT		
IZIN		
ALFA		
JUMLAH		
RATA-RATA		

C. MASALAH-MASALAH SISWA :

No.	Nama Siswa	Masalah	Penanganan dan Tindak lanjut
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Mataram, Maret 2024
Wali Kelas VIII 1

Baiq Komala Dewi Zukarni

LAPORAN BULANAN WALI KELAS

SEKOLAH : MTsN 3 MATARAM
KELAS : VIII 1
BULAN : April 2024
SEMESTER : GENAP
TAHUN PELAJARAN : 2023/2024

A. KEADAAN SISWA :

URAIAN	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
KEADAAN AWAL BULAN			
MUTASI MASUK			
MUTASI KELUAR			
KEADAAN AKHIR BULAN			

B. ABSENSI SISWA DALAM SATU BULAN :

KETERANGAN	JUMLAH	% PER HARI
SAKIT		
IZIN		
ALFA		
JUMLAH		
RATA-RATA		

C. MASALAH-MASALAH SISWA :

No.	Nama Siswa	Masalah	Penanganan dan Tindak lanjut
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Mataram, April 2024
Wali Kelas VIII 1

Baiq Komala Dewi Zukarni

LAPORAN BULANAN WALI KELAS

SEKOLAH : MTs.N 3 MATARAM
KELAS : VIII 1
BULAN : Mei 2024
SEMESTER : GENAP
TAHUN PELAJARAN : 2023/2024

A. KEADAAN SISWA :

URAIAN	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
KEADAAN AWAL BULAN			
MUTASI MASUK			
MUTASI KELUAR			
KEADAAN AKHIR BULAN			

B. ABSENSI SISWA DALAM SATU BULAN :

KETERANGAN	JUMLAH	% PER HARI
SAKIT		
IZIN		
ALFA		
JUMLAH		
RATA-RATA		

C. MASALAH-MASALAH SISWA :

No.	Nama Siswa	Masalah	Penanganan dan Tindak lanjut
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Mataram, Mei 2024 Wali
Kelas VIII 1

Baiq Komala Dewi Zukarni

LAPORAN BULANAN WALI KELAS

SEKOLAH : MTs.N 3 MATARAM
KELAS : VIII 1
BULAN : Juni 2024
SEMESTER : GENAP
TAHUN PELAJARAN : 2023/2024

A. **KEADAAN SISWA :**

URAIAN	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
KEADAAN AWAL BULAN			
MUTASI MASUK			
MUTASI KELUAR			
KEADAAN AKHIR BULAN			

B. **ABSENSI SISWA DALAM SATU BULAN :**

KETERANGAN	JUMLAH	% PER HARI
SAKIT		
IZIN		
ALFA		
JUMLAH		
RATA-RATA		

C. **MASALAH-MASALAH SISWA :**

No.	Nama Siswa	Masalah	Penanganan dan Tindak lanjut
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Mataram, Juni 2024
Wali Kelas VIII 1

Baiq Komala Dewi Zukarni

