

СХВАЛЕНО

Протокол педагогічної ради
Новомиргородського ліцею № 3
від 01.09.2022 року № 1

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Т.СВИСТУНОВА
01.09.2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про групу подовженого дня

Новомиргородського ліцею № 3

1. Загальні положення

1.1. Це Положення регламентує порядок створення, організації, функціонування та припинення роботи групи продовженого дня (ГПД) у Новомиргородському ліцеї № 3 (далі – Заклад).

1.2. ГПД створюється з метою супроводу учнів у позаурочний час — для організації відпочинку, дозвілля, допомоги в підготовці домашніх завдань, виховання, розвитку, забезпечення безпеки та належного догляду за дітьми після завершення уроків.

1.3. Дія цього Положення поширюється на учнів, батьків (або законних представників), вихователів, педагогічних працівників, медичний персонал та адміністрацію закладу.

1.4. ГПД може функціонувати за наявності відповідної матеріально-технічної бази, приміщень, умов для організації денного відпочинку, харчування, з дотриманням вимог безпеки та санітарних норм.

2. Мета та завдання ГПД

Головна мета — створити безпечне, комфортне, виховне, розвивальне середовище для дітей у позаурочний час.

Завдання ГПД включають:

- допомога учням у виконанні домашніх завдань, закріпленні навчального матеріалу;
 - організація відпочинку, дозвілля, ігор, розвивальних чи творчих занять;
 - виховання, формування ціннісних орієнтирів, навичок самообслуговування, здорового способу життя;
 - допомога батькам (законним представникам) у догляді за дитиною у позанавчальний час
-

3. Організація роботи ГПД

- ГПД функціонує після завершення основних занять у школі — за графіком, затвердженим адміністрацією закладу.
 - Наповнюваність групи, порядок зарахування і відрахування учнів, режим роботи, тривалість перебування — визначаються адміністрацією закладу з урахуванням чинних норм.
 - Для зарахування до ГПД потрібна заява батьків (або законних представників) та відповідний наказ директора закладу.
 - Вихователь — відповідає за організацію дозвілля, догляду, виконання режиму дня, безпеку, санітарні та гігієнічні умови.
-

4. Права та обов'язки учасників

- Учні мають право на безпечне перебування у ГПД, відпочинок, допомогу у підготовці до уроків, участь у дозвіллі й розвитку.

- Батьки (законні представники) мають право звертатися з заявами про зарахування; зобов'язані інформувати заклад про зміну обставин, які впливають на відвідування.
 - Вихователь має обов'язки щодо забезпечення безпеки, організації режиму, нагляду, ведення документації (журналів, списків), інформування батьків про потреби чи зауваження.
-

5. Фінансування та оплата

- У державних/комунальних закладах ГПД може функціонувати за кошти бюджету;
 - Режим і норми харчування мають відповідати санітарним вимогам.
-

6. Взаємодія з батьками / законними представниками

- Батьки (законні представники) подають заяву на зарахування дитини до ГПД.
 - При зміні обставин (наприклад, раптове забирання дитини, зміна графіку) — інформують вихователя / адміністрацію.
 - Якщо дитина потребує особливого догляду або має медичні особливості, батьки надають відповідну інформацію та документи.
-

7. Прикінцеві положення

- Це Положення затверджується наказом директора закладу та набирає чинності з дати затвердження.
 - Зміни та доповнення до Положення вносяться теж наказом директора.
 - Контроль за реалізацією положень — адміністрація закладу, вихователь, медичний/санітарний персонал.
-

Основні нормативні акти та посилання

- Наказ Міністерства освіти і науки України № 677 від 25.06.2018 — «Про затвердження Порядку створення груп продовженого дня у державних і комунальних закладах загальної середньої освіти».
- Закон України «Про повну загальну середню освіту» — містить частину, що передбачає можливість функціонування груп продовженого дня.
- Санітарні норми та правила, якими мають керуватися заклади при організації харчування та побутових умов.