103 Informacions d'inici de curs 2025-26

INFORMACIONS INICI DE CURS - ESCOLA MITJA COSTA

ÍNDEX

1. Consell Escolar

2. Equip docent

3. Personal no docent

4. Organització i funcionament general del centre

4.1. Horaris
4.2. Entrades i sortides
4.3. Horaris de visita

5. Calendari de reunions de grup, informes pedagògics i entrevistes

6. Equipament escolar i material

7. Quotes materials, llibres socialitzats i sortides

8. Sortides i activitats escolars

9. Menjador escolar

10. AFA

10.1. Servei d'acollida i canguratge

10.2. Activitats extraescolars

11. Comunicació família-escola

11.1. Circulars i comunicats del centre

11.2. Web de l'escola

12. Normativa de tractament de la imatge i la veu

13. Calendari escolar

1. CONSELL ESCOLAR

És l'òrgan de participació en el control i la gestió del centre dels diferents sectors que constitueixen la comunitat educativa. Està format pels membres següents:

EQUIP DIRECTIU
M. Belén B., Silvia F., Merche C.

REPRESENTANTS MESTRES
Judith S., Carolina A., Carolina J., Verónica V, Flor L.

REPRESENTANTS DE LES FAMÍLIES
Mar G., Vanessa H., Helena A., Clàudia R

REPRESENTANT AFA

REPRESENTANT PERSONAL NO DOCENT
Ana M.

REPRESENTANT AJUNTAMENT
Anabel M.S

2. L'EQUIP DOCENT

EQUIP DIRECTIU

Directora	Belén B.
Cap d'estudis	Silvia F.
Secretària	Merche C.

EQUIP DE COORDINACIÓ

Petits	Carolina A.
Mitjans	Carolina J.
Grans	Judith S.

COORDINADORS

Riscos Laborals	Flor L.
Digital	Vanesa M.
Lingüístic	Cristina A.
COCOBE	Judith S.
Biblioteca	Joan G.
Material	Flor L.
E. Impulsor Komtü	Judith, Sílvia, Vanessa E., Alexis

TUTORES EDUCACIÓ INFANTIL:

CICLE PETITS

EI3	Alícia M.
EI4	Vanessa E.
EI5	Carolina A.
Suport	Silvia F.
TEEI	Lourdes M.
Anglès	Mar J.

TUTORS/ES EDUCACIÓ PRIMÀRIA:

CICLE MITJANS:

1r	Carolina J.
2n	Cristina A.
3r	Flor L.
Reforç	Joan G.
Música	Celia T.
Suport	Belén B.

CICLE GRANS:

4t	Olga M.
5è	Nuria C.
6è	Verónica V.
Anglès	Judith S.
E. Física	Merche C.
A. Acollida	Vanesa M.

ESPECIALISTES

MESI	Joan G.
Anglès	Judith S./Mar J.
Música	Celia T.
Educació Física	Merche C.

ALTRES PROFESSIONALS DEL CENTRE:

Vetlladora	Inma V.
Psicopedagoga de l'EAP	Carmen
CREDA	

3. PERSONAL NO DOCENT

PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Conserge	Paco G.
Administrativa	Ana M.

Personal neteja	Khal C., Susana H., Carmen S.

PERSONAL D'ESPAI DE MIGDIA

Coordinadora	Elián
Monitora EI3	Inma
Monitor EI4	Jaume
Monitora EI5	Andrea
Monitora 1r i 2n	Mireia
Monitora 3r	Nieves
Monitor 4t	Jordi
Monitora 5è	Elena
Monitor 6è	Ana
Tècnica de cuina	Remedios

4. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT GENERAL DE L'ESCOLA

Tal com està establert a les NOFC, els recordem que pel bon funcionament de l'escola:

- L'assistència a classe és obligatòria. Les famílies hauran de justificar les absències dels seus/es fills/es.

- Dins de l'horari escolar, els infants només podran sortir del centre en cas justificat i acompanyats. Caldrà lliurar l'autorització escrita de la família al tutor/a per mitjà de l'agenda o per correu electrònic.

- Per poder administrar medicació a l'alumnat cal que:

  1. El pare, mare o tutor/a legal aporti una recepta o informe del metge o metgessa on consti el nom de l'alumne/a, la pauta i el nom del medicament que ha de prendre.
  2. El pare, mare o tutor/a legal ha d'omplir el full de sol·licitud on es demani i s'autoritzi al personal del centre educatiu que administri al fill o filla la medicació prescrita, sempre que sigui imprescindible la seva administració en horari lectiu.
  3. Anotar a la capsa del medicament el nom de l'alumne/a, la dosi i l'hora en què l'ha de prendre (indicant també si cal o no guardar-lo a la nevera) i el faci arribar a direcció.

4.1. Horari

- L'horari escolar és: **9 a 12.30 h i de 15 h a 16.30 h.**
  És molt important pel bon funcionament de l'escola la màxima puntualitat.
- El servei de menjador cobreix l'horari de 12.30 h a 15 h. (Aquest horari és atès per monitors/es de l'empresa de menjador)
- El servei d'acollida es desenvolupa (si s'ofereix) de 8 a 9 del matí i de 16:30 a 18 h i és gestionat per l'AFA de l'escola.
- Es duen a terme activitats extraescolars a partir de les 16.30 h organitzades per l'AFA de l'escola, per l'Ajuntament i el Departament d'Educació dins del Pla de l'Entorn.
- Els dies de jornada intensiva l'horari és de 9 a 13.00 h. El servei de menjador durant l'horari

intensiu és de 13:00 a 15:30 h.

4.2. Entrades i sortides

ACCÉS	PORTA PATI INFANTIL	PORTA PRINCIPAL
9 h -12:30 h 15 h	EI3-EI4-EI5	1r-2n-3r-4t-5è-6è
16:30 h	EI3-EI4-EI5	1r-2n-3r-4t-5è-6è
DIES PLUJA	**TOT L'ALUMNAT ENTRARÀ I SORTIRÀ PER LA PORTA PRINCIPAL DE L'ESCOLA**	

- Durant els primers dies, l'alumnat de 1r farà la fila sota el porxo de l'entrada.
- Qualsevol qüestió que calgui comunicar als/les mestres es farà per escrit per mitjà de l'agenda o d'un correu electrònic al grup.
- Quan l'alumnat arriba després de tancar-se la porta del centre (5'), la família o el tutor/a legal haurà de justificar el retard al tutor/a a través del correu del grup o a l'agenda i signar el registre a secretaria.
- En cas de retard en la recollida del vostre fill/a, transcorregut un temps prudencial, el personal docent trucarà a la família per esbrinar qualsevol situació imprevista i haurà d'actuar d'acord amb la normativa del centre deixant a l'alumne/a al servei d'acollida i assumint la família el cost del servei. (*Us recordem que el preu del servei és diferent entre socis i no socis*). En cas que l'AFA no ofereixi el servei d'acollida de tarda o no estigui signada l'autorització de la família per l'ús en cas d'emergència d'aquest servei, s'haurà d'actuar segons les instruccions del curs de la Normativa de Gestió de Centres del Departament d'Educació de Catalunya (recollida a les nostres NOFC) per la que s'indica:
    - "... Quan *es produeixi un retard fora dels marges raonables en la recollida dels alumnes, un cop acabat l'horari escolar, cal procurar contactar amb el pare, mare o tutors legals de l'alumnat. Un cop esgotats, sense efecte, els intents de comunicació amb el pare, mare o tutors legals, i quan hagi transcorregut un temps prudencial, la persona de l'escola que fins aquell moment s'ha encarregat de l'alumne/a ha de comunicar telefònicament la situació a la guàrdia urbana, la policia local o els Mossos d'Esquadra, i ha d'acordar amb ells la fórmula per lliurar-los l'alumne perquè el custodiïn. En el cas de produir-se alguna dificultat, la persona encarregada s'ha de posar en contacte amb la comissaria dels Mossos d'Esquadra corresponent, que ha de gestionar la diligència oportuna."*
- Fora de l'horari lectiu a les 16:30 h no es podrà romandre en les instal·lacions del centre. Les portes es tancaran transcorreguts un temps prudencial, pel bon funcionament i la seguretat de les activitats extraescolars. Així mateix, i pel bon funcionament del servei de neteja estarà prohibit tornar a entrar a l'escola, no es podrà accedir a les aules ni lavabos.

4.3. Horaris de visita

- Les visites es concertaran amb el tutor/a o especialista respectiu.

Educació Infantil	Cal concertar l'entrevista amb cada docent
Educació Primària	Cal concertar l'entrevista amb cada docent
Visites a Direcció	Cal demanar cita prèvia a través del a8021764@xtec.cat Horari: dijous de 15:10 a 15:45 h
Horari d'administració	De dilluns a divendres de 8:30 a 13:30 h. Dimarts i dijous de 15 a 16:30 h

5. CALENDARI DE REUNIONS DE GRUP, INFORMES PEDAGÒGICS I ENTREVISTES

- Tots els grups des d'EI3 fins a 6è duran a terme una reunió pedagògica de grup amb el tutor/a al principi del curs.

CICLE PETITS	DIA	REUNIÓ DE SEGUIMENT
EI3	dilluns 15 setembre	A determinar: 2n Trimestre
EI4	dimarts 30 de setembre	A determinar: 2n Trimestre
EI5	dimarts 23 de setembre	A determinar: 2n Trimestre

CICLE MITJANS	DIA	REUNIÓ DE SEGUIMENT
1r	dilluns 22 de setembre	A determinar: 2n Trimestre
2n	dilluns 22 de setembre	A determinar: 2n Trimestre
3r	dijous 25 de setembre	A determinar: 2n Trimestre

CICLE GRANS	DIA	REUNIÓ DE SEGUIMENT
4t	dimarts 23 de setembre	A determinar: 2n Trimestre
5è	dimecres 1 d'octubre	A determinar: 2n Trimestre
6è	dijous 2 d'octubre	A determinar: 2n Trimestre

- ED. INFANTIL: Dos informes (febrer i juny) i una entrevista després del primer informe.
- ED. PRIMÀRIA: Es farà un informe trimestral i una entrevista després del primer informe.
  Els tutors/es i les famílies, sempre que ho trobin necessari, poden acordar una entrevista.

6. EQUIPAMENT ESCOLAR I MATERIAL

EDUCACIÓ FÍSICA

L'alumnat ha de portar l'equipament d'educació física per tal de fer l'activitat:

- Xandall de l'escola* (samarreta, pantaló i jaqueta **marcats amb el nom**)

*Es pot comprar a través de l'AFA.

Educació Infantil	Sabatilles esportives amb velcro i mitjons antilliscants
Educació Primària	Sabatilles esportives amb velcro si no saben cordar-se, una tovallola petita i una samarreta de recanvi.

BATES

Cal que les portin a:

- Educació Infantil durant tota la jornada
- 1r i 2n només per educació visual i plàstica.

BOSSES D'ESMORZAR I/O MOTXILLES

Els infants d'educació infantil (EI3, EI4 i EI5) hauran de portar una motxilla petita per dur l'esmorzar i la bata.

L'alumnat de primària (de 1r a 6è) hauran de portar motxilles sense rodes.

MATERIAL ESCOLAR PERSONAL

A partir de 1r es donarà un estoig a tot l'alumnat amb el material necessari per fer les propostes didàctiques.

7. QUOTES DE LLIBRES SOCIALITZATS MATERIAL I SORTIDES

Serveix per cobrir la despesa del material socialitzat que s'utilitza habitualment a les classes: material expressió plàstica, material didàctic i fungible, fotocòpies, material digital, etc.

QUOTES CURS 2025-26

ABANS DE	EI3-EI4	D'EI5 A 6è	CONCEPTE
31 JULIOL	80 €/curs	100 €/curs	LLIBRES SOCIALITZATS I QUOTA DIGITAL
30 SETEMBRE	65 €/curs		MATERIAL SOCIALITZAT
	25 €/curs-família		AFA
13 OCTUBRE	75 €/curs		SORTIDES
	Piscina a 1r i 2n preu 33,50€ (subvencionat)		AUTOCAR PISCINA

- Els pagaments s'efectuaran a través de la plataforma TPV Escola.
- El concepte de llibres socialitzats i quota digital inclou tant els llibres que seran usats en el curs vinent com aquells llibres i llicències d'ús individual que no es podran reutilitzar per altres alumnes.
- La participació en el procés de llibres socialitzats és voluntària per part de les famílies i comporta el compromís de vetllar per la bona conservació dels llibres i assumir les possibles despeses produïdes per la pèrdua o deteriorament greu dels llibres reutilitzables i recollides a les NOFC.

8. SORTIDES I ACTIVITATS ESCOLARS

Cicle	Nivell	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
Petits	EI3	**Can Ribas:** Bigues i Riells 28 d'octubre **Auditori Montcada i Reixac**: Maure el dinosaure (26/11/25)	**Teatre Auditori Montcada i Reixac** Sigues Tortuga 26/2/26 **Taller:** Conte a l'aula Haki la papallona màgica (data a confirmar)	**Can Pou**: gimcana d'aigua. Dijous 4 de juny. **Taller:** Conte a l'aula L'origen de la nit i les estrelles (data a confirmar)

	EI4	**Can Ribas:** Bigues i Riells 28 d'octubre **Auditori Montcada i Reixac**: Maure el dinosaure (26/11/25)	**Teatre Auditori Montcada i Reixac:** Sigues Tortuga 26/2/26 **Taller:** Conte a l'aula Haki la papallona màgica (data a confirmar)	**Colònies MAS BADÓ** a Sant Quirze de Safaja: Data 6, 7 i 8 de maig **Can Pou**: gimcana d'aigua. Dijous 4 de juny. **Taller:** Conte a l'aula L'origen de la nit i les estrelles (data a confirmar)
	EI5	**Can Ribas:** Bigues i Riells 28 d'octubre **Auditori Montcada i Reixac**: Maure el dinosaure (26/11/25) **Taller**: Conte a l'aula Piruletes de xocolata del comerç just. (data a confirmar)	**Teatre Auditori Montcada i Reixac** Sigues Tortuga 26/2/26 **Taller:** Conte a l'aula Haki la papallona màgica (data a confirmar)	**Colònies MAS BADÓ** a Sant Quirze de Safaja: Data 6, 7 i 8 de maig **Can Pou**: gimcana d'aigua. Dijous 4 de juny. **Visita a la biblioteca:** La biblioteca dels sentits. Biblioteca Elisenda de Montcada (al maig) **Taller:** Conte a l'aula L'origen de la nit i les estrelles (data a confirmar)
Mitjans	1r	**Activitat piscina:** Cada dijous d'octubre a finals de maig **Taller:** La Cadireta Segura. 9 d'octubre **Anem al Teatre**: 14 d'octubre. Sortida al **Turó de Montcada**: 31 d'octubre. Casa **El Mogent:** 4 de novembre. Celebració de la Castanyada. **Busquem el Tió:** Parc Can Oller. 10 de desembre	**Activitat piscina:** Cada dijous d'octubre a finals de maig **Parc Can Oller** Data:12 de febrer, dijous llarder **Taller de Dansa a l'escola** Pendent de confirmar data **Visita a la Biblioteca:** 24 de febrer **Museu Olímpic de l'Esport de Barcelona.** Data pendent **Visita de l'Ecotruk a l'escola.** 11 de març.	**Activitat piscina:** Cada dijous d'octubre a finals de maig **Taller de Dansa a l'escola** Pendent de confirmar data **Colònies MAS BADÓ** a Sant Quirze de Safaja: Data 6, 7 i 8 de maig **Teatre en anglès** Activitat a l'escola. Data 15 de maig.
	2n	**Activitat piscina:** Cada dijous d'octubre a finals de maig **Anem al Teatre**: 14 d'octubre.	**Activitat piscina:** Cada dijous d'octubre a finals de maig **Visita a la Biblioteca:** 27 de gener	**Activitat piscina:** Cada dijous d'octubre a finals de maig **Taller de Dansa a l'escola** Pendent de confirmar data

		Sortida al **Turó de Montcada**: 31 d'octubre. Casa **El Mogent:** 4 de novembre. Celebració de la Castanyada. **Busquem el Tió:** Parc Can Oller. 10 de desembre	**Parc Can Oller** 12 de febrer, dijous llarder. **Taller a l'escola:** El cas del Rovelló. 24 de febrer **Taller de Dansa a l'escola** Pendent de confirmar data **Museu Olímpic de l'Esport de Barcelona.** Data pendent **Visita de l'Ecotruk a l'escola.** 11 de març.	**Visita a les dependències de la policia local.** 14 d'abril **Colònies MAS BADÓ** a Sant Quirze de Safaja: Data 6, 7 i 8 de maig **Teatre en anglès** Activitat a l'escola. Data 15 de maig.
	3r	Casa **El Mogent:** 4 de novembre. Celebració La Castanyada. **Un Mar Especial:** Activitat a l'escola. Pendent data. **M'alimento i creixo** (taller sobre alimentació): 5 de novembre. **Una muntanya qualsevol:** activitat a l'escola. Pendent de data. Sortida al **Turó de Montcada**: 31 d'octubre. **Busquem el Tió:** Parc Can Oller. 10 de desembre.	**Wangari i els arbres de la Pau**, taller a l'escola. Data pendent **Pirates a la Biblioteca**. Biblioteca Elisenda de Montcada. 16 de gener **Parc Can Oller** 12 de febrer, dijous llarder. **Anem al Teatre**: 10 de març **Taller de Dansa a l'escola** Pendent de confirmar data **Activitat Caminem Segurs:** passejada pel barri amb la policia local. Data pendent de confirmar. **Coneguem l'Ajuntament.** pendent de confirmar data. **Museu Olímpic de l'Esport de Barcelona.** 3 de març.	**Taller sobre els Usos de les TRIC.** Data: 29 d'abril **Taller de Dansa a l'escola** Pendent de confirmar data **Colònies MAS BADÓ** a Sant Quirze de Safaja: Data 6, 7 i 8 de maig **Teatre en anglès** Activitat a l'escola. Data 15 de maig.
Grans	4t	Casa **El Mogent:** 4 de novembre. Celebració de la tardor. **Biblioteca Reina Elisenda** 21 de Novembre. Cuinem la CDU **Activitat a l'escola** La història de la Cibercaputxeta vermella. Data pendent de confirmar.	**Museu Olímpic de l'Esport de Barcelona. 4 de març.** **Teatre AQUA.** La tempesta. 10 de març. **Activitat Boscos de ciutat**. 14 d'abril.	**Colònies Alberg Comarruga:** Comarruga, Tarragona. Data 8, 9 i 10 d'abril. **Sortida al Turó:** Data per confirmar **Teatre en anglès** Activitat a l'escola. Data 15 de maig.

	5è	Casa **El Mogent:** 4 de novembre. Celebració de la tardor. **Trobada de delegats:** Montcada i Reixac, data pendent de confirmar **Biblioteca Reina Elisenda** 18 de Novembre **Acompanya'm a la xarxa.** 14 d'octubre.	**Museu Olímpic de l'Esport de Barcelona.** 4 de març **Taller Viu el parc:** 04/02/2026 activitat a l'escola **Viu al parc (**Ed. Ambiental) Serralada de la Marina 25/02/2026 **Teatre AQUA.** La Tempesta. 10 de març	**Colònies Alberg Comarruga:** Comarruga, Tarragona. Data 8, 9 i 10 d'abril. **Sortida al Turó:** Data per confirmar **Teatre en anglès** Activitat a l'escola. Data 15 de maig. Activitat a l'escola **Tu pots triar**: data per confirmar. **Cantània a l'Auditori de Barcelona:** Data 4 de maig
	6è	Casa **El Mogent:** 4 de novembre. Celebració La Castanyada. **Trobada de delegats:** Montcada i Reixac, data pendent de confirmar **Biblioteca Reina Elisenda. Anem de viatge. 29 d'octubre.** **Acompanya'm a la xarxa.** 14 d'octubre. **Internet segura**. Data pendent	**Museu Olímpic de l'Esport de Barcelona.** 4 de març. **Teatre AQUA.** La Tempesta. 10 de març **Coneguem els nostres parcs:** Corredor de Montnegre. Data pendent de concretar.	**Colònies Alberg Comarruga:** Comarruga, Tarragona. Data 8, 9 i 10 d'abril. **Sortida al Turó:** Data per confirmar **Teatre en anglès** Activitat a l'escola. Data 15 de maig. **Can Juliana**, Castellar del Vallès, 2 de juny

Queden incloses totes aquelles sortides curriculars a l'entorn proper que l'equip docent consideri adient pel desenvolupament de la tasca educativa.

9. ESPAI MIGDIA

L'AFA realitza el conveni amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per a la gestió del Servei Escolar de Menjador.
El servei de menjador escolar ha estat encarregat a una empresa de càtering (La Vostra Cuina) que es fa càrrec de servir els menjars i dels monitors i activitats complementàries.

Podeu consultar el menú del mes a la web de l'escola.
https://agora.xtec.cat/ceip-mitja-costa/serveis/menjador-escolar/

Es pot **comunicar amb la coordinadora** de menjador abans de les 9:30 per whatsapp a través del telèfon: **604163097** o per e-mail: **mitjacosta@vostracuina.com**

Modalitats de pagament:

Tiquet fix ..... **7,54 €/dia**
Tiquet esporàdic ..... **8,29 €/dia**

- S'ha de domiciliar el pagament del servei de menjador.
- Existeix una normativa específica del servei de menjador escolar que contempla diverses sancions disciplinàries que van d'amonestació per escrit fins a l'expulsió temporal o definitiva per a aquells alumnes que pertorbin greument la convivència en aquesta activitat recollida a les NOFC del centre.

10. AFA

A l'escola l'associació de mares i pares d'alumnes AFA contracta, gestiona i organitza **el servei de menjador, les activitats extraescolars, el servei d'acollida de matí i de tarda** i alhora participa col·laborant amb l'escola en diverses activitats que es fan al centre per tot l'alumnat.
A més a més, realitzant donacions de material didàctic, de música i de tecnologia, en benefici de tots els infants de l'escola.
Telèfons: 618135357
Adreça electrònica: ampamitjacosta@gmail.com

Presidenta de l'AFA	Georgina B.
Tresorera	Ana C.
Secretària	Sandra dL.
Representant al Consell Escolar	
Representant a la Comissió de Menjador	Meritxell G.
Representant a les reunions amb l'Equip Directiu	Georgina B.

QUOTA:

AFA	25 €/curs/família	A través de la plataforma TPV Escola

10.1. SERVEI D'ACOLLIDA

El servei d'acollida és de 8 a 9 del matí i el d'acollida de 16:30 fins a les 18 h.
L'AFA realitza el servei sempre que hi hagi prou demanda per part de les famílies.
Les famílies sòcies de l'AFA poden utilitzar diàriament o de forma esporàdica aquest servei.
Per a una informació més detallada consultar amb l'AFA.
Telèfon: 618 135 357
Adreça electrònica: ampamitjacosta@gmail.com

10.2. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

S'ofereixen diverses activitats, organitzades per l'AFA de l'escola i que es fan en horari extraescolar, a través de l'empresa Engreska't.

L'AFA de l'escola us proporcionarà informació detallada del calendari i condicions en què s'executen aquestes activitats i ho podreu consultar a la web de l'escola

Des del curs 22-23, l'Ajuntament amb el Departament d'Educació dins el Pla de l'Entorn del Municipi ofereix activitats extraescolars gratuïtes. En el nostre centre es realitzaran durant aquest curs les següents propostes: Teatre (de 1r a 3r)
També ofereixen la possibilitat de realitzar Code Club (de 4t a 6è) fins desembre i tallers d'estudi assistit (a 5è i 6è) segons les necessitats detectades per l'equip docent.

11. COMUNICACIÓ FAMÍLIA-ESCOLA

La família és el primer referent educatiu i responsable del creixement i de la formació dels seus fills/es. És necessari, a més, dur a terme un treball conjunt escola – família que ens permeti una acció coherent i coordinada. En aquest sentit, intensificar la relació entre l'escola i la família constitueix una prioritat del Departament d'Educació. Per reforçar aquest acompanyament podeu consultar la web: http://familiaiescola.gencat.cat/ca/

11.1. CIRCULARS I COMUNICATS DEL CENTRE

Us recordem que totes les circulars i els comunicats que es fan des de l'escola els rebreu per via correu electrònic a l'adreça que ens heu facilitat i també per mitjà de la nostra web. És important que mireu diàriament el vostre correu.

La comunicació amb els tutors/es dels vostres fills/es es farà per mitjà de l'agenda o per correu del grup-classe, telefònicament o concertant una entrevista personal.

Les informacions que rebeu per part de la família delegada, les rebreu pel grup de difusió de whatsapp al número de mòbil que heu facilitat.

11.2. WEB DE L'ESCOLA

A la web de l'escola: **https://agora.xtec.cat/ceip-mitja-costa/** hi podeu trobar informació més detallada, fotos de festes i sortides, calendari, llistat de llibres, treballs dels nens/es, menú del menjador, agenda d'activitats, revista escolar, els sites de la vostra tutoria, etc.

12. NORMATIVA DEL TRACTAMENT D'IMATGES I VEU

Segons els Documents d'Organització i Gestió dels Centres del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, cal tenir en compte les següents instruccions:

Imatges captades per pares, mares o familiars de l'alumnat en actes o activitats organitzats pel centre o servei educatiu

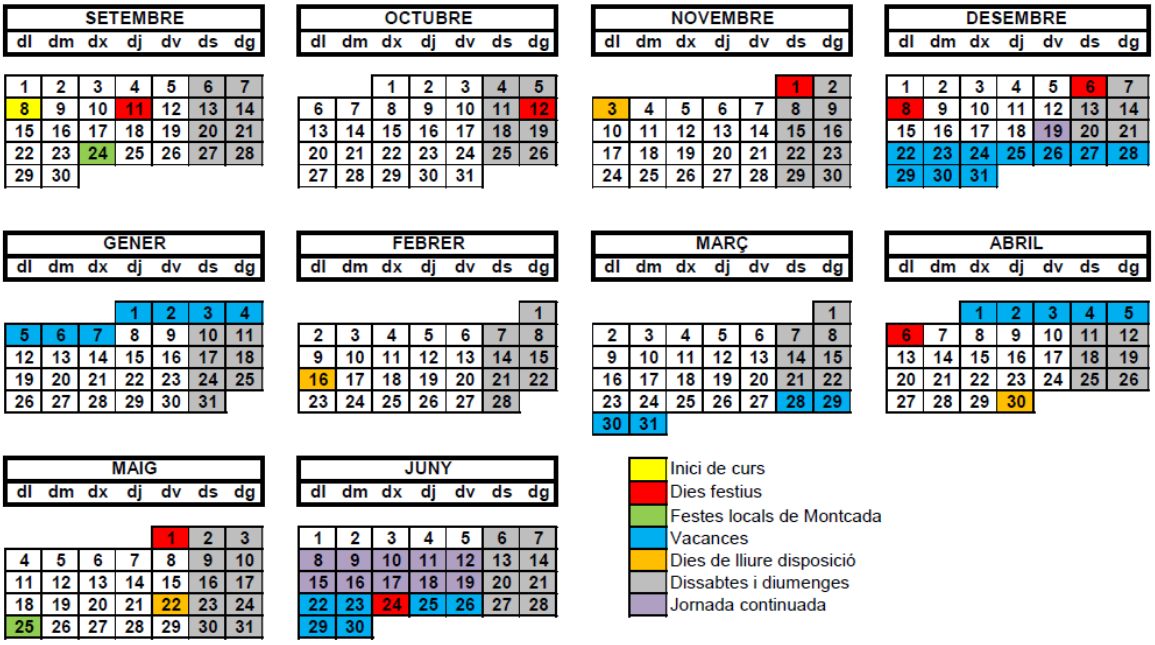
Les activitats o actes, oberts al públic, en què participen familiars de l'alumnat d'un centre o servei educatiu poden comportar la gravació d'imatges o veus per part de les famílies.

La Direcció del centre notifica a les famílies que no podran gravar imatges o veus de l'alumnat dins del recinte escolar. En cas que els familiars o amics facin fotografies o gravacions, únicament podran ser utilitzades de forma personal i domèstica.

Els familiars han de tenir en compte que no poden publicar o difondre aquest tipus de dades a Internet, xarxes, blogs, etc., tret que hagin obtingut el consentiment de tots aquells que apareixen a la gravació o si són menors de 14 anys, dels pares o tutors legals.

Article 2.2.c del Reglament (UE) 2016/679, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i l'article 2.2.a de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPGD).

13. CALENDARI ESCOLAR



- El divendres 19 de desembre és Jornada intensiva.

Pestaña 2

Pestaña 3