

ПОЛОЖЕННЯ про Молодіжну раду при Костопільській міській раді

1. Загальні положення

1.1. Молодіжна рада при Костопільській міській раді (далі - Молодіжна рада) є консультативно-дорадчим представницьким органом з питань молодіжної політики, покликаним сприяти взаємодії виконавчих органів місцевого самоврядування та молоді Костопільської територіальної громади, забезпечувати узгодженість дій у вирішенні питань, пов'язаних з життям молоді та її участю в усіх сферах життя суспільства, проведенням молодіжних заходів та інформаційно-навчальної роботи серед молоді та консолідації молодіжного руху міста.

1.2. Молодіжна рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами та актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, міжнародно-правовими договорами, що були ратифіковані Україною, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.3. Діяльність Молодіжної ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності та інклюзивності.

1.4. Основними завданнями Молодіжної ради є:

- 1) сприяння реалізації права молоді на участь у формуванні та реалізації молодіжної політики на місцевому рівні;
- 2) внесення до міської ради пропозицій щодо організації консультацій із молоддю;
- 3) надання пропозицій, висновків, рекомендацій щодо формування та реалізації молодіжної політики на місцевому рівні, обов'язкових до розгляду міською радою;
- 4) проведення моніторингу та оцінки ефективності реалізації молодіжної політики на місцевому рівні;
- 5) участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, спрямованих на реалізацію молодіжної політики;
- 6) вивчення стану виконання законів, інших нормативно-правових актів, що стосуються молоді, на місцевому рівні;
- 8) виконання інших завдань, визначених положенням про молодіжну раду.

1.5. Молодіжна рада відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) проводить аналіз ефективності здійснення міською радою повноважень щодо реалізації молодіжної політики на місцевому рівні, у тому числі шляхом проведення моніторингу та оцінки ефективності реалізації молодіжної політики на місцевому рівні;
- 2) подає міській раді обов'язкові для розгляду пропозиції, висновки, рекомендації щодо формування та реалізації молодіжної політики, залучення молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя територіальної громади, а також підвищення ефективності виконання рішень, що впливають на життя молоді;
- 3) розробляє для міської ради рекомендації щодо вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики та надсилає їх на розгляд міської ради;
- 4) бере участь у розробленні проектів актів міської ради, спрямованих на реалізацію молодіжної політики на місцевому рівні, вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики;
- 5) розробляє за участю інститутів громадянського суспільства, зокрема молодіжних та дитячих громадських об'єднань, інших суб'єктів молодіжної роботи, пропозиції щодо

пріоритетів молодіжної політики на місцевому рівні, вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики, а також надає пропозиції, висновки, рекомендації щодо ефективності використання бюджетних коштів для виконання місцевих програм, що стосуються молоді;

6) сприяє залученню цільового фінансування на виконання молодіжних програм;

7) розробляє та впроваджує механізми взаємодії міської ради та молодіжних громадських об'єднань на засадах партнерства, відкритості та прозорості;

8) сприяє співпраці інститутів громадянського суспільства, що провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території Костопільської територіальної громади, з метою вирішення актуальних питань молоді, узагальнює пропозиції, які надходять від них, та подає їх на розгляд міській раді;

9) підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань молодіжної ради;

10) подає міській раді пропозиції щодо проведення консультацій з молоддю стосовно вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики;

11) подає щороку міській раді для розгляду інформацію про вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики та становище молоді у Костопільській територіальній громаді;

12) систематично інформує громадськість про свою діяльність та ухвалені рішення, оприлюднює щорічний звіт про роботу молодіжної ради;

13) вивчає стан виконання законів, інших нормативно-правових актів, що стосуються молоді, на місцевому рівні;

14) утворює для виконання покладених на молодіжну раду завдань відповідні тимчасові комісії, робочі групи;

15) виконує інші завдання, визначені положенням про молодіжну раду, затвердженим Костопільською міською радою.

1.6. Молодіжна рада систематично інформує громадськість про свою діяльність і прийняті рішення шляхом публікації звіту на офіційній сторінці Молодіжної ради.

1.7. Молодіжна рада не належить до релігійних об'єднань і політичних партій та рухів, та користується принципом надання рівних можливостей стосовно співпраці з ними.

1.8. Члени Молодіжної ради працюють на громадських засадах та діють на засадах законності, гласності, поєднання загальнодержавних, громадських та місцевих інтересів.

1.9. У своїй діяльності Молодіжна рада підзвітна молоді міста та Костопільській міській раді.

1.10. Рада при створенні не має статусу юридичної особи, але може набути такий статус за своїм рішенням та відповідною реєстрацією.

1.11. Молодіжна рада має право:

1) залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

2) розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до компетенції молодіжної ради;

3) утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи тощо);

4) організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів, спрямованих на виконання завдань молодіжної ради;

5) вносити пропозиції міській раді щодо заохочення в установленому порядку представників інститутів громадянського суспільства та окремих громадян за їх внесок у вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики;

6) проводити добір своїх членів під час строку повноважень складу молодіжної ради в порядку, визначеному в положенні про молодіжну раду.

7) доступу, в установленому порядку до приміщень, в яких розміщена міська рада за погодженням із начальниками структурних підрозділів та участі в засіданнях міської ради,

депутатських комісій, виконавчих органів, робочих груп, конкурсних комісій, утворених нею, з розгляду питань, що належать до компетенції Молодіжної ради (на запрошення).

2. Склад Молодіжної ради

2.1. Увійти до складу Молодіжної ради може громадянин України, мешканець Костопільської територіальної громади віком від 13 до 23 років, який є:

- представником громадських об'єднань та/або відокремлених підрозділів громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, що провадять діяльність у сфері молодіжної політики, які зареєстровані в установленому порядку та/або провадять діяльність на території Костопільської територіальної громади (за згодою);

- представником закладів освіти, кандидатури яких подаються учнівським або студентським самоврядуванням кожного начального закладу (за згодою);

- мешканцем Костопільської територіальної громади, які делегуються до складу Молодіжної ради в порядку, визначеному цим положенням (за згодою);

До складу Молодіжної ради може бути обрано не більше двох представників від кожного інституту громадянського суспільства, організації, освітнього закладу, що виявили бажання увійти до складу Молодіжної ради.

2.2. Перший склад Молодіжної ради формується на засіданні Установчих зборів шляхом рейтингового голосування за кандидатів, які особисто присутні на засіданні.

2.3. Кількісний склад Молодіжної ради визначається засіданням установчих зборів та не може становити більше як 15 осіб.

2.4. Наступні склади Молодіжної ради формуються рішеннями Молодіжної ради.

2.5. У разі виключення члена Молодіжної ради, за рішенням Молодіжної ради, його місце може зайняти інша особа, яка пройшла 2-місячне стажування у Молодіжній раді та проявила себе як активна молода людина, що прагне впроваджувати проекти для розвитку молоді.

2.6. Строк повноважень члена Молодіжної ради становить два роки. Після чого на засіданні Молодіжної ради приймається рішення про включення його до складу на ще один термін, або виключення зі складу Молодіжної ради.

3. Порядок формування складу Молодіжної ради

3.1. Формування першого складу Молодіжної ради розпочинається упродовж 2 тижнів після затвердження цього Положення. Перший склад Молодіжної ради повинен бути затверджений упродовж трьох місяців від початку формування.

3.2. На ініціативну групу з підготовки Установчих зборів покладається процедура формування першого складу Молодіжної ради (далі - Ініціативна група).

3.3. Ініціативна група працює у відповідності до цього Положення.

3.4. Ініціативна група проводить конкурсний відбір через рейтингову оцінку кандидатів до Молодіжної ради для представників закладів освіти, громадських об'єднань, та мешканців територіальної громади.

3.5. Приймання документів від кандидатів до Молодіжної ради для участі в засіданні Ініціативної групи припиняється за 30 календарних днів до його проведення.

3.6. Критерії відбору до Молодіжної ради:

- від закладів професійно-технічних коледжів - по 2 представники від студентів денної форми навчання, які делеговані до складу Молодіжної ради вищим органом студентського самоврядування закладу освіти. Представник повинен надати: для неповнолітніх осіб згоду батьків, біографічну довідку від навчального закладу, яка підписана керівником начального закладу або головою студентського самоврядування та згоду на обробку персональних даних та есе на задану тему.

- від закладів загальної середньої освіти - по 2 представники. Представник повинен надати: для неповнолітніх осіб згоду батьків, біографічну довідку від директора навчального закладу та згоду на обробку персональних даних та есе на задану тему.

- від громадських організацій, зареєстрованих в установленому законом порядку, що працюють з молоддю, діяльність яких поширюється на територію Костопільської територіальної громади, кількість учасників якої не менша 10 осіб - по 2 представники. Представник повинен надати до комісії: подання від голови організації, біографічну довідку на кандидата, документи, які підтверджують офіційність даної організації, копію звіту про роботу даної організації за попередній календарний рік з вказівкою всіх заходів та проектів, реалізованих організацією, вказати про кількість учасників, партнерські зв'язки, тощо; згоду на обробку персональних даних та есе на задану тему.

- мешканці міста, що заявили про бажання увійти до складу Молодіжної ради та відповідають вимогам згідно п. 2.1. цього Положення. Представник повинен надати до комісії: для неповнолітніх осіб згоду батьків, біографічну довідку та згоду на обробку персональних даних та есе на задану тему.

3.7. Рейтингова оцінка кандидатів, яку проводить ініціативна група проводиться за шкалою:

«П'ять» балів виставляються кандидатам, всі документи яких відповідають критеріям відбору до Молодіжної ради; есе кандидата розкриває заявлений зміст теми в повному обсязі, присутня візуалізація розкриття теми (слайд-презентація, схеми, таблиці тощо); кандидат у ході захисту дає чіткі, ґрунтовні відповіді на запитання.

«Чотири» бали виставляються кандидатам, не всі документи яких відповідають критеріям відбору до Молодіжної ради; есе кандидата на в повній розкриває заявлений зміст теми, присутня візуалізація розкриття теми (слайд-презентація, схеми, таблиці тощо), але не розкриває та/або не в повній мірі доповнює есе; кандидат не в повній мірі дає чіткі відповіді на запитання.

«Три» бали виставляються кандидатам, документи яких не відповідають критеріям відбору до Молодіжної ради; есе кандидата на в повній розкриває заявлений зміст теми, візуалізація розкриття теми (слайд-презентація, схеми, таблиці тощо) відсутня; кандидат не може обґрунтувати відповіді на запитання.

«Два» бали виставляються кандидатам, документи яких не відповідають критеріям відбору до Молодіжної ради; есе кандидата не розкриває заявлений зміст теми, візуалізація розкриття теми (слайд-презентація, схеми, таблиці тощо) відсутня; кандидат не дає відповіді на запитання.

«Один» бал виставляються кандидатам, документи яких не відповідають критеріям відбору до Молодіжної ради; презентація теми не відповідають вимозі; кандидат не відповідає на запитання.

3.8. У разі виявлення невідповідності документів, поданих кандидатом, вимогам цього положення, Ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення Установчих зборів у письмовій та в електронній формі інформує про це кандидата з пропозицією щодо усунення таких невідповідностей протягом семи календарних днів.

3.9. За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, ініціативна група складає за сім календарних днів до проведення засідання список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників, яким відмовлено в участі, із зазначенням підстави для відмови.

3.10. Підставами для відмови кандидату в участі в установчих зборах є:

- невідповідність документів, поданих кандидатом, вимогам цього Положення;
- неусунення кандидатом невідповідності поданих документів зазначеним вимогам у строк, визначений пунктом 3.8. цього Положення;
- невідповідність інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника вимогам, установленим цим Положенням;
- недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в засіданні;

- відмова інституту громадянського суспільства від участі в засіданні шляхом надсилання комісії офіційного листа за підписом уповноваженої особи керівного органу такого інституту;

- перебування інституту громадянського суспільства, який делегує свого представника для участі в засіданні, у процесі припинення.

3.11. Список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в Установчих зборах, та список кандидатів, яким відмовлено в участі, із зазначенням підстави для відмови, інформація про результати діяльності інститутів громадянського суспільства за останній рік, біографічні довідки кандидатів, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення засідання оприлюднюється не пізніше ніж за три робочих дні до проведення Установчих зборів на офіційному веб-сайті міської ради та/або в інший прийнятний спосіб.

3.12. Конкурсний відбір відбувається шляхом виступів кандидатів та перегляду їх презентацій кандидатів та спілкування членів ініціативної групи та кандидатів по темі.

Тему презентацій напередодні визначає Ініціативна група, але не пізніше, ніж за 2 тижні до Установчих зборів.

3.13. Рішення Установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення засідання, підписується членами Ініціативної групи.

3.14. Міська рада оприлюднює протокол засідання на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

3.15. Міська рада на підставі протоколу установчих зборів оприлюднює склад Молодіжної ради на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження рішенням виконавчого комітету Костопільської міської ради або іншого органу міської ради відповідального за реалізацію молодіжної політики.

3.16. Наступні склади Молодіжної ради формуються та затверджуються рішенням Молодіжної ради кожні 2 роки.

3.17. Члени Молодіжної ради мають право виключати своїм рішенням членів на підставі причин зазначених у пункті 7.2. цього Положення.

3.18. На вакантні місця рішенням Молодіжної ради зараховуються кандидати, які пройшли стажування впродовж 2 місяців, активно приймали участь у заходах Молодіжної ради та представили на черговому засіданні свою мотивацію бути членом Молодіжної ради.

4. Структура Молодіжної ради

4.1. Молодіжну раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом таємного голосування, більшістю голосів від її затвердженого кількісного складу(50%+1) після презентації передвиборчої програми (перспективний план роботи Молодіжної ради на 2 роки) та секретар, який обираються з числа членів ради на її першому засіданні шляхом таємного голосування, більшістю голосів від її затвердженого кількісного складу.

Голова Молодіжної ради:

4.1.1. Обирається на першому пленарному засіданні Ради простою більшістю голосів

4.1.2. У разі, коли жоден з кандидатів не набрав більше половини голосів від загального складу Молодіжної ради, проводиться другий тур виборів із двома кандидатами, що набрали найбільшу кількість голосів.

4.1.3. Повноваження голови Молодіжної ради припиняються за рішенням Молодіжної ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у Молодіжній раді, висловлення йому недовіри Молодіжною радою, а також у випадках, передбачених цим положенням.

4.1.4. Голова переобирається на засіданнях Молодіжної ради простою більшістю голосів від загального складу.

4.1.5. У разі припинення повноважень голови Молодіжної ради до обрання нового голови його обов'язки виконує Секретар Молодіжної ради.

4.1.6. Функціональні обов'язки Голови Молодіжної ради:

- контролює виконання рішень Молодіжної ради, виконує інші обов'язки для забезпечення виконання її рішень;
- організовує діяльність Молодіжної ради;
- підписує документи від імені Молодіжної ради;
- головує на засіданнях Молодіжної ради;
- представляє Молодіжну раду у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, фізичними і юридичними особами та здійснює інші представницькі функції;
- щорічно звітує про діяльність Молодіжної ради, звіт публікується на офіційній сторінці Молодіжної ради не пізніше ніж за 20 днів до обрання її нового складу.

4.2. Секретар Молодіжної ради:

4.2.1. Обирається та переобирається на засіданнях Молодіжної ради за поданням голови Молодіжної ради простою більшістю голосів.

Функціональні обов'язки Секретаря Молодіжної ради:

- організовує підготовку засідань Молодіжної ради;
 - забезпечує своєчасне доведення рішень Молодіжної ради до виконавців і молоді громади;
 - вирішує за дорученням голови Молодіжної ради питання, пов'язані з діяльністю Молодіжної ради та її органів;
 - організовує ведення протоколу засідань Молодіжної ради;
 - організовує ведення журналу обліку вхідної та вихідної кореспонденції та документообігу Молодіжної ради;
 - забезпечує членів Молодіжної ради необхідними матеріалами та інформацією до засідань Молодіжної ради;
- 4.2.2. За ініціативи Молодіжної ради, міська рада може покласти здійснення функцій секретаря Молодіжної ради на представника міської ради.

4.3. Комітети Молодіжної ради:

4.3.1. Є органами Молодіжної ради, що формуються з числа членів Молодіжної ради.

4.3.2. У Молодіжній раді рекомендовано створити наступні комісії:

- з питань розвитку молодіжної громадської активності та волонтерського руху;
- з питань зв'язків з громадськістю та комунікацій;
- з питань здорового способу життя;
- з питань освіти та інтелектуального розвитку молоді;
- з питань культурного та творчого розвитку молоді;
- інші комітети за ініціативою Молодіжної ради.

4.3.3. Комісії Молодіжної ради складаються з голови комісії, секретаря, членів комісії.

4.3.4. Головою комісії може бути обраний будь-який член Молодіжної ради із числа членів комісії.

4.3.5. Голови комісій обираються не пізніше третього засідання Молодіжної ради кожного нового складу. Обрання відбувається шляхом відкритого голосування більшістю членів які виявили бажання участі в комісії, які присутні на засіданні.

4.3.6. Перелік комісій, їх завдання та назва, функціональна спрямованість і порядок організації роботи затверджуються на засіданні Молодіжної ради.

4.3.7. Комісії стосовно питань, які належать до їх відання, мають, на запрошення, приймати участь у роботі постійних комісій міської ради та сесій міської ради, звертатися до керівників органів, підприємств, установ, організацій, депутатів та депутатських комісій міської ради, та надавати пропозиції стосовно співпраці.

4.3.8. Рекомендації комісій підлягають обов'язковому розгляду Молодіжною радою.

4.3.9. Постійні комісії є підзвітними Молодіжній раді та є відповідальними перед нею.

4.4. Для вирішення питань, пов'язаних з діяльністю Молодіжної ради, вона може створювати тимчасові комісії. За розпорядженням голови Молодіжної ради із попереднім узгодженням з головами профільних комісій або на засіданні Молодіжної ради.

4.4.1. Тимчасові комісії Молодіжної ради є органами Молодіжної ради, які обираються з числа її членів.

4.4.2. Рішення Молодіжної ради про створення тимчасової комісії повинно містити:

- назву комісії;
- цілі й завдання комісії;
- призначення голови, секретаря комітету та персональний склад комісії;
- термін діяльності комісії;
- додаткові повноваження (за необхідністю).

5. Права та обов'язки члена Молодіжної ради.

5.1. Член Молодіжної ради реалізує свої повноваження на засіданнях Молодіжної ради і бере участь в роботі комісій та здійснює представництво інтересів молоді громади.

5.2. Член Молодіжної ради має право:

- ухвального голосу на засіданнях Молодіжної ради;
- ухвального голосу на засіданнях комітету Молодіжної ради, членом якого він є;
- представляти у Молодіжній раді інтереси як громадської організації, від якої його було обрано до складу Молодіжної ради, так і молоді всієї територіальної громади;
- вносити пропозиції і зауваження в порядок денний засідання Молодіжної ради і засідання комітету Молодіжної ради;
- брати участь в обговоренні порядку денного засідання Молодіжної ради і засідання комітету Молодіжної ради;
- оголошувати на засіданнях Молодіжної ради і засіданнях комітету Молодіжної ради тексти звернень, заяв, пропозицій, запити;
- брати участь в роботі комісій Молодіжної ради з правом дорадчого голосу, якщо він не є членом даного комітету.

5.3. Член Молодіжної ради зобов'язаний:

- брати участь в засіданнях Молодіжної ради;
- бути членом та брати участь в роботі комісій Молодіжної ради;
- виконувати рішення Молодіжної ради та комісії Молодіжної ради, членом якого він є;
- звітувати перед молоддю яка делегувала його до складу Молодіжної ради.

5.4. Члени Молодіжної ради мають право за погодженням проходити стажування на базі органів місцевого самоврядування, бути присутніми на сесіях міської ради (у встановленому порядку), на запрошення брати участь у засіданнях постійних та тимчасових депутатських комісій міської ради

6. Організація роботи Молодіжної ради

6.1. Основною формою роботи Молодіжної ради є засідання Молодіжної ради.

6.2. Діяльність Молодіжної ради здійснюється відповідно до поточного плану, який приймається не пізніше, ніж на другому засіданні Молодіжної ради кожного нового складу.

6.3. Молодіжна рада правомочна за наявності не менше як половини членів від загального складу.

6.4. Засідання можуть бути: черговими та позачерговими, які скликаються головою Молодіжної ради, а за його відсутності - секретарем Молодіжної ради.

6.5. Чергові засідання проводяться не рідше разу на квартал, відповідно до плану роботи Молодіжної ради або за розпорядженням Голови Молодіжної ради.

6.6. Позачергові засідання Молодіжної ради скликаються за ініціативою голови Молодіжної ради, Міського голови, або 1/3 членів від загальної чисельності складу членів Молодіжної ради. Відповідна заява подається голові Молодіжної ради, який зобов'язаний за 10 днів провести позачергове засідання.

6.7. Повідомлення про засідання Молодіжної ради, у тому числі позачергової, доводиться до відома кожного її члена не пізніше як за п'ять робочих днів, а також оприлюднюється на офіційному веб-сайті міської ради та/або в інший прийнятний спосіб.

6.8. Порядок денний засідання Молодіжної ради формується Головою Молодіжної ради. Відповідальний за формування порядку денного Молодіжної ради є секретар Молодіжної ради.

6.9. Порядок денний засідання доводиться до відома членів Молодіжної ради не пізніше, ніж за 5 днів до засідання.

6.10. Рішення з питань порядку денного засідання Молодіжної ради приймаються більшістю голосів від загальної кількості членів Молодіжної ради, що зареєструвалися на засіданні.

6.11. Рішення засідання Молодіжної ради оформлюються у вигляді протоколів, які підписуються головою та секретарем Молодіжної ради.

6.12. Рішення Молодіжної ради підлягають обов'язковій публікації на офіційному сайті міської ради або ж в інший прийнятний спосіб не пізніше 5 робочих днів.

6.13. Засідання Молодіжної ради проводить голова Молодіжної ради або за його відсутності Секретар Молодіжної ради, а в разі відсутності Секретаря Молодіжної ради - член Молодіжної ради, уповноважений Молодіжною радою.

6.14. Не пізніше четвертого засідання кожного нового складу затверджується робочий план роботи Молодіжної ради.

6.15. Засідання Молодіжної ради проводяться відкрито.

6.16. За запрошенням Молодіжної ради в засіданні можуть брати участь представники центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадськості.

6.17. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні Молодіжної ради вносять голова Молодіжної ради, секретар Молодіжної ради та члени Молодіжної ради.

6.18. Рішення Молодіжної ради приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів рішення вважається таким, що не прийняте.

6.19. Рішення, ухвалені на засіданні Молодіжної ради, у п'ятиденний строк оформляється протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем Молодіжної ради.

6.20. Член Молодіжної ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

6.21. Рішення Молодіжної ради мають рекомендаційний характер і можуть бути внесені на розгляд Костопільської міської ради.

6.22. На засіданні Молодіжної ради, яка проводиться за участю представників міської ради у II кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік, який схвалюється разом із підготовленим планом на поточний рік.

6.23. Річний план роботи Молодіжної ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному веб-сайті міської ради та/або в інший прийнятний спосіб.

6.24. Дострокове припинення діяльності Молодіжної ради здійснюється у разі:

- 1) коли засідання Молодіжної ради не проводяться протягом двох кварталів;
- 2) невиконання Молодіжною радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;
- 3) прийняття відповідного рішення на її засіданні;
- 4) реорганізації або ліквідації міської ради.

6.25. Ліквідація та реорганізація Молодіжної ради здійснюються відповідно до рішення міської ради згідно цього Положення.

6.26. У разі дострокового припинення діяльності Молодіжної ради з підстав, передбачених підпунктами першим - третім, пункту 6.24, міська рада утворює протягом 15

календарних днів утворює ініціативну групу з метою формування нового складу Молодіжної ради.

6.27. Міська рада, при якій створено Молодіжну раду, здійснює організаційне та інформаційне забезпечення діяльності Молодіжної ради, створює належні умови для його роботи.

6.28. Створенням необхідних умов для роботи Молодіжної ради, в тому числі забезпечення їй приміщення займається адміністрація КПЗО «Центр дитячої та юнацької творчості» КМР.

7. Повноваження членів Молодіжної ради

7.1. Повноваження члена Молодіжної ради починаються з моменту складання присяги члена Молодіжної ради під час першого засідання Молодіжної ради строком на 2 роки і припиняються в день затвердження наступного складу Молодіжної ради.

7.2. Повноваження члена Молодіжної ради можуть бути припинені достроково на підставі рішення Молодіжної ради з наступних причин:

- систематичної (більше ніж два рази підряд) відсутності члена Молодіжної ради на засіданнях без поважних причин;
- пропуск членом протягом року більше половини пленарних засідань або засідань постійного комітету, невиконання ним без поважних причин рішень і доручень Молодіжної ради та її органів;
- невиконання покладених на нього зобов'язань згідно з п. 6.3 цього Положення;
- надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства у Молодіжній раді;
- неможливості члена Молодіжної ради брати участь у роботі Молодіжної ради за станом здоров'я, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;
- подання членом Молодіжної ради відповідної заяви;
- втрата членом Молодіжної ради українського громадянства;
- набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Молодіжної ради;
- смерті члена Молодіжної ради.

7.3. Причину відсутності члена Молодіжної ради можна вважати поважною, якщо появи на засіданні перешкождали поважні обставини. У кожному конкретному випадку оцінка поважності причини відсутності дається виходячи з конкретних обставин:

- відсутність за станом здоров'я;
- наявність у розкладі учня/студента контрольних робіт, заліків, екзаменів;
- інші форми контролю у навчальному закладі.

7.4. Питання про дострокове припинення повноважень члена Молодіжної ради вноситься секретарем або головою Молодіжної ради на розгляд засідання Молодіжної ради.

7.5. У разі припинення будь-якою особою членства у Молодіжній раді її місце займає наступний кандидат до складу Молодіжної ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах виборчої комісії, або стажер, згідно з пунктом 2.5. цього Положення. Відповідне рішення приймається на найближчому засіданні Молодіжної ради.

7.6. Зміни у складі Молодіжної ради затверджуються рішенням виконавчого комітету Костопільської міської ради або іншим органом міської ради відповідальним за реалізацію молодіжної політики на підставі протоколу засідання Молодіжної ради. Міська рада оприлюднює відомості про такі зміни на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом п'яти робочих днів з моменту затвердження.

7.7. Якщо не менш як за один рік до закінчення повноважень складу Молодіжної ради наявність кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на засіданні установчих зборів, вичерпана та чисельність членів

Молодіжної ради становить менше половини її загального складу, міська рада вживає заходів для доукомплектування складу Молодіжної ради в порядку, встановленому цим Положенням.

8. Перше засідання Молодіжної ради

8.1. Перше засідання новообраного складу Молодіжної ради проводиться тільки після затвердження складу членів Молодіжної ради згідно з пп. 3.15 цього Положення.

8.2. Перше засідання скликається Ініціативною групою не пізніше як через два тижні після затвердження складу Молодіжної ради.

8.3. Перше засідання може проводитися при наявності не менше 2/3 членів загального складу.

8.4. Члени Молодіжної ради складають присягу громаді міста, ставлять свої підписи під її текстом, текст присяги зазначено у Додатку 1.

8.5. Члени молодіжної ради отримують посвідчення встановленого зразка, який висвітлений у Додатку 2.

8.6. Голова Молодіжної ради призначає дату наступного засідання.

9. Прикінцеві положення

9.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням Костопільської міської ради.

9.2. Установчі документи, склад Молодіжної ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність Молодіжної ради в обов'язковому порядку розміщуються на офіційному веб-сайті Костопільської міської ради та/або в інший прийнятний спосіб.

9.3. Молодіжна рада має логотип із своїм найменуванням.

Секретар ради

Давид ДІДУХ

Додаток 1
до Положення про Молодіжну раду при
Костопільській міській раді

Присяга члена Молодіжної ради

Я, ПІБ _____

Гідний нащадок славних предків, вірний цінностям свободи, гідності та любові до рідної громади, вступаючи в права члена Молодіжної ради Костополя зобов'язуюся усіма діями дбати про благо Костопільської територіальної громади та добробут її жителів, гідно представляти молодь Костопільщини, відстоювати її права та свободи.

Присягаю у думці, слові та дії дотримуватися Конституції, законів, нормативно-правових актів України та рішень місцевого значення, виконувати свої обов'язки в інтересах молоді Костопільщини в ім'я загального блага всіх жителів моєї рідної громади.

Секретар ради

Давид ДІДУХ

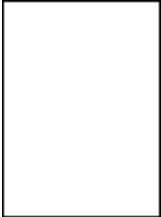
Додаток 2
до Положення про Молодіжну раду при
Костопільській міській раді

**Зразок Посвідчення
члена Молодіжної ради при Костопільській міській раді**

Сторона 1

КОСТОПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА МОЛОДІЖНА РАДИ при КОСТОПІЛЬСЬКІЙ МІСЬКІЙ РАДІ  <i>рік видачі</i>
--

Сторона 2

ПОСВІДЧЕННЯ №__ _____ <i>(Прізвище)</i> _____ <i>(Ім'я, по-батькові)</i> _____ <i>(посада)</i> М.П. Дійсне до «__» _____ 20__ р. В.о. міського голови Давид ДІДУХ	
---	---

Секретар ради

Давид ДІДУХ