

**Приказ Государственной службы энергетики и жилищно-коммунального
хозяйства Приднестровской Молдавской Республики**

Об утверждении Положения «О порядке переустройства помещений в жилых домах»
(ТЕКУЩАЯ РЕДАКЦИЯ ПО СОСТОЯНИЮ НА 23 ДЕКАБРЯ 2021 ГОД)

*Зарегистрирован Министерством юстиции
Приднестровской Молдавской Республики 20 мая 2004 г.
Регистрационный № 2764*

В целях реализации пункта 2 статьи 27 Жилищного кодекса Приднестровской Молдавской Республики и в соответствии с Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 13.09.2000 г. N 401 "Об утверждении Положения структуры и штатного расписания Министерства промышленности Приднестровской Молдавской Республики" с изменениями и дополнениями от 12.04.2002 г. N 261 (САЗ 02-15), от 13.09.2002 г. N 554 (САЗ 02-37), от 22.05.2003 г. N 224 (САЗ 03-21), от 26.11.2003 г. N 551 (САЗ 03-48), от 10.12.2003 г. N 573 (САЗ 03-50), от 15.01.2004 г. N 13 (САЗ 04-03), от 22.01.04 г. N 29 (САЗ 04-04), Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 20.12.2002 г. N 778 "О внесении изменений и дополнений в некоторые акты Президента и Правительства Приднестровской Молдавской Республики в связи с принятием Жилищного кодекса Приднестровской Молдавской Республики" (САЗ 02-51), приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение "О порядке переустройства помещений в жилых домах" (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

МИНИСТР

А. БЛАШКУ

г. Тирасполь
28 октября 2003 г.
N 958

Приложение
к приказу Министерства промышленности
Приднестровской Молдавской Республики
от 28 октября 2003 г. N 958

Положение
О порядке переустройства помещений
в жилых домах

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок в оформлении разрешений и проведении переустройства помещений в жилых домах на территории Приднестровской Молдавской Республики, регулирует возникающие в связи с этим правоотношения между гражданами (физическими лицами), юридическими лицами, органами исполнительной власти, органами местного управления (государственными администрациями городов и районов Республики).

2. Настоящее Положение устанавливает:

- а) права и обязанности граждан (физических лиц) и юридических лиц при переустройстве помещений;
- б) ограничения по переустройству помещений;
- в) условия переустройства помещений;
- г) порядок оформления разрешения на переустройство помещений;
- д) обеспечение безопасности и сохранности жилых домов;
- е) ограничения по производству работ в жилых домах;
- ж) порядок разрешения спорных вопросов;
- з) организация технического учета изменений в переустроенных помещениях;
- и) контроль за осуществлением переустройства помещений;
- к) ответственность граждан, должностных и юридических лиц, нарушающих требования настоящего Положения.

3. Положение распространяется на эксплуатируемые жилые и нежилые помещения в жилых домах независимо от форм собственности, включая специализированные дома, служебные жилые помещения, иные жилые помещения в жилых строениях, пригодные для проживания.

4. Положение не распространяется на правоотношения по поводу изменений планировки, конструктивных решений и инженерных систем жилых домов, осуществляемых при капитальном ремонте, модернизации или реконструкции жилищного фонда с полным прекращением эксплуатации, в результате чего изменяются объемно-планировочные характеристики и технико-экономические показатели в целом по зданию. Данные правоотношения регулируются иными действующими нормативно-правовыми актами.

5. Переустройство помещений в жилых домах могут производиться только с целью благоустройства этого помещения путем устройства естественного освещения, самостоятельного входа, выделения в пределах существующего помещения санузла, устройства оборудования санузла, вентиляции и т.д.

6. Переустройство помещений в жилых домах должно осуществляться за счет собственных средств заявителя по согласованию с собственником (уполномоченным им органом (лицом), либо управляющей организацией.

Переоборудование жилого дома, в котором находится сданное в наем или аренду жилое помещение, а также жилое помещение, находящееся в частной собственности, если

такое переоборудование существенно изменяет условия пользования жилым помещением, без согласия нанимателя, арендатора, собственника не допускается.

7. Порядок оформления, представления и прохождения документов о разрешении переустройства помещений в жилых домах, учитывающий местные условия, определяется государственными администрациями города (района) на основании настоящего Положения.

8. Вопросы переустройства помещений в жилых домах находятся в компетенции государственных администраций городов (районов).

9. Положение может служить основой для разработки местных распорядительных документов, учитывающих особенности местных факторов, состава и структуры отраслевых и территориальных органов местного самоуправления и пр.

10. При регистрации прав граждан и юридических лиц на помещения в жилых домах органы исполнительной власти обязаны официально уведомлять их об ответственности за нарушение установленного настоящим Положением порядка переустройства помещений в жилом доме.

2. Определение основных понятий

11. Помещение в жилом доме - объемно-пространственное образование в жилом здании, ограниченное перегородками, капитальными стенами, перекрытиями и другими ограждающими конструкциями, оборудованное в соответствии со строительными нормами и правилами для использования под определенное назначение, в том числе: жилое, нежилое и общего пользования.

12. Жилое помещение - предназначенное для постоянного или временного проживания изолированное помещение (квартира, комната, комнаты), отвечающее нормативно-техническим требованиям.

13. Вспомогательное помещение (нежилое) - помещение в составе жилого помещения, предназначенное для удовлетворения хозяйственно-бытовых нужд проживающих (кухня, туалет, ванная, кладовая и т.п.).

14. Назначение помещения - функциональная предопределенность использования помещения в соответствии с проектным решением, утвержденным в установленном порядке.

14-1. Перепланировка помещений - проведение строительных работ в одном или нескольких смежных помещениях здания в целях изменения эксплуатационных свойств помещений при сохранении общих технико-экономических показателей в пределах параметров объекта переустройства с сохранением общей площади жилого дома (квартиры), требующих изменения инвентаризационно-технической документации.

14-2. Переоборудование помещений - изменение помещения (помещений), связанное с изменением его (их) функционального назначения, полной или частичной заменой внутренней системы технологического и (или) инженерного оборудования, необходимого для жизнеобеспечения, эксплуатации, требующих внесения изменений в инвентаризационно-техническую документацию.

15. Переустройство помещений - выполнение работ, связанных с осуществлением перепланировки, переоборудования и (или) реконструкции помещений с сохранением или изменением общей площади помещения.

15-1. Реконструкция помещения - проведение строительных работ, связанных с сохранением или изменением функционального назначения объекта, направленных на повышение эффективности его использования, а также проведение работ, связанных с созданием встроенно-пристроенного объекта капитального строительства, не представляющего собой самостоятельного конструктивного целого и имеющего общее внутридомовое сообщение, требующих изменения инвентаризационно-технической документации.

16. Смежные помещения - помещения, имеющие общие ограждающие конструкции, инженерные системы (отопление, вентиляция, газо- и водоснабжение) и междуэтажные перекрытия.

17. Собственник жилищного фонда или уполномоченное им лицо (наймодатель) - лицо, имеющее жилой дом, жилое помещение на праве владения, пользования и распоряжения, которое на законных основаниях вправе по своему усмотрению совершать в отношении принадлежащего ему жилого дома, жилого помещения любые действия, не противоречащие закону и иным нормативным правовым актам и не нарушающие права и охраняемые законом интересы других лиц, в том числе отчуждать принадлежащее ему жилое помещение в собственность другим лицам, передавать им, право владения, пользования и распоряжения, отдавать имущество в залог обременять его иными способами, распоряжаться им иным образом; предоставлять жилое помещение гражданину (физическому лицу) во владение, пользование для проживания в нем по договору коммерческого или социального найма и осуществляющий управление жилищным фондом.

18. К перепланировке относятся:

а) перенос и разборка перегородок в каменных зданиях, перенос и устройство проемов;

б) разукрупнение многоквартирных квартир, устройство дополнительных кухонь и санузлов, расширение жилой площади за счет вспомогательных помещений;

в) ликвидация темных кухонь и входов в кухни через жилые помещения;

г) устройство или переоборудование существующих тамбуров.

19. К переоборудованию жилых помещений относятся:

а) установка бытовых электроплит взамен газовых плит;

б) перенос нагревательных сантехнических и газовых приборов;

в) устройство вновь и переоборудование существующих туалетов, ванных комнат, вентиляционных каналов, прокладка новых или замена существующих подводящих и отводящих трубопроводов, электрических сетей и устройств для установки душевых кабин с поддонами, "джакузи", в том числе подключение стиральных машин и других сантехнических и бытовых приборов, с потребляемой мощностью, влекущей превышение допустимой нагрузки на сети электроснабжения помещений.

19. К реконструкции относятся:

а) устройство и реконструкция балконов, лоджий, эркеров;

б) устройство надстроек здания, в том числе мансардных этажей, влекущих изменение высоты зданий и сооружений.

3. Права и обязанности граждан (физических лиц) и юридических лиц при переустройстве помещений

20. Заявители вправе переустраивать занимаемые ими помещения, если при этом улучшаются условия их использования и предварительно оформлены в соответствии с настоящим Положением разрешения и согласования, подтверждающие, что при этом не нарушаются действующие нормы, жилищные, иные права и законные интересы других лиц, обеспечивается сохранность жилых домов.

21. Переустройство помещения занимаемого по договору коммерческого, социального найма допускается соответственно: с согласия всех совершеннолетних лиц, постоянно проживающих с нанимателем, с согласия всех совершеннолетних членов семьи нанимателя, а также наймодателя; а жилого помещения, принадлежащего лицу на праве собственности, - с согласия собственника жилищного фонда. Переустройство не должно нарушать прав и интересов иных лиц, проживающих в доме.

4. Ограничения по переустройству помещений в жилых домах

22. При переустройстве помещений в жилых домах не допускаются мероприятия и способы их реализации, нарушающие требования строительных, санитарно-гигиенических и эксплуатационно-технических нормативных документов, действующих для жилых зданий. Не допускаются мероприятия, ухудшающие архитектурный облик жилых домов (устройство балконов, козырьков, эркеров, превращение в эркеры существующих лоджий и балконов, устройство мансардных помещений и т.п.).

23. Не допускается производить переустройство помещений в жилых домах, ведущее к нарушению прочности или разрушению несущих конструкций жилого дома, ухудшающее условия эксплуатации, в том числе ухудшающее звуко- и термоизоляцию стен, пола и потолка, если при этом нарушаются противопожарные, санитарные и иные требования предусмотренные действующим законодательством.

24. Не допускается производить переустройство жилых помещений для использования под нежилые цели без предварительного перевода их в состав нежилого фонда в установленном законом порядке.

25. Запрещается:

а) перепланировка помещений в жилых домах панельного типа, затрагивающая изменение конструктивных характеристик надежности и безопасности здания;

б) устройство трапов в ваннных, душевых помещениях и туалетах в многоквартирных жилых домах;

в) перенос кухни в жилую комнату, размещение туалетов над жилыми помещениями смежного помещения или обустройство ванной комнаты в кухне.

26. Ограничения на отдельные мероприятия по переустройству помещений в жилых домах, обусловленные их конструктивными особенностями, устанавливаются государственной администрацией города или района.

5. Условия переустройства помещений в жилых домах

27. Переустройство помещений в жилых домах допускается после получения разрешения государственной администрации города (района) на основании проектов, разработанных организациями или индивидуальными предпринимателями, имеющими государственную лицензию на проектирование, согласованных и утвержденных в установленном для данного города (района) порядке.

28. Проекты на переустройство помещений различных форм собственности должны разрабатываться с соблюдением действующего законодательства и нормативно-правовых документов.

29. Изменения в помещениях, полученные в результате переустройства, а также право собственности на вновь созданные при этом помещения, должны быть зарегистрированы в соответствующих органах в установленном порядке.

6. Порядок оформления разрешений на переустройство помещений в жилых домах

30. Заявления на переустройство помещений в жилых домах при обращении заявителей рассматриваются государственной администрацией города (района).

Разрешения оформляются решением главы государственной администрации.

31. Для получения разрешений на переустройство помещений в жилых домах заявитель одновременно с заявлением представляет (в качестве приложения к заявлению) следующие материалы:

а) инвентаризационный план дома (в необходимых случаях - выкопировки из генерального плана участка домовладельца) или выкопировку из плана на данное жилое (нежилое) помещение (квартиру) с привязкой инженерного оборудования, выше или ниже расположенные помещения в зоне предполагаемого переустройства из Бюро технической инвентаризации;

б) акт или заключение технического эксперта, уполномоченного исполнительного органа государственной власти в области градостроительства, о состоянии конструкций и инженерного оборудования в зоне переустройства, в которых обязательно указывается состояние и качество отделки нижерасположенных помещений, а также о возможности переустройства;

в) при необходимости, заключение государственных надзорных органов и инженерных служб города или района (электро- теплосети, газовое и

водопроводно-канализационное хозяйство) в соответствии с характером заявленных мероприятий;

г) справку о прописке по месту жительства и свидетельство о праве собственности на жилое помещение; договор социального и коммерческого найма; договор аренды;

д) заявления всех совершеннолетних лиц, постоянно проживающих с нанимателем, всех совершеннолетних членов семьи нанимателя и наймодателя.

е) решение общего собрания Товарищества собственников жилья или правления ЖСК в случаях, если переустройство будет проведено в доме кондоминиума или ЖСК;

ж) заключение органа, который осуществляет функции контроля за использованием и охраной памятников истории и культуры, о возможности переустройства и реконструкции в случае, если жилое (нежилое) помещение расположено в зданиях, представляющих историческую, художественную или иную культурную ценность;

з) при необходимости, согласие собственника, нанимателя, арендатора.

32. Для проведения переустройства жилых помещений в жилых домах заявитель одновременно с заявлением (Приложение № 1 к настоящему Положению) представляет (в качестве приложения к заявлению) следующие документы:

а) правоустанавливающие документы на переустраиваемые жилые помещения в жилом доме (подлинник или копия с предъявлением подлинника);

б) инвентаризационно-техническую документацию переустраиваемого жилого помещения в жилом доме (подлинник или копия с предъявлением подлинника);

в) в случае если переустройство проводится нанимателем, арендатором - согласие на переустройство в письменной форме собственника помещения;

г) в случае переустройства помещения в доме государственного или муниципального жилищного фонда - согласие на переустройство в письменной форме собственника и всех совершеннолетних лиц, постоянно проживающих с нанимателем;

д) разрешение соответствующего исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы охраны объектов культурного наследия, в случае, когда помещение или дом, в котором оно находится, является недвижимым объектом культурного наследия.

33. Государственная администрация города (района) рассматривает представленные заявителем документы, обследует помещение на месте и принимает решение о разрешении согласования переустройства заявителем с соответствующим органом архитектуры и градостроительства.

Согласование с соответствующими органами государственной власти и инженерными службами города и района (электро- и теплосетями, газовыми, водопроводно-канализационными хозяйствами) проводится архитектором или юридическим лицом, имеющим право на осуществление архитектурной деятельности, при подготовке архитектурного проекта переустройства.

34. Архитектором или юридическим лицом, имеющим право на осуществление архитектурной деятельности, изготавливается архитектурный проект (план-схема) переустройства с описанием строительных работ, которые подлежат осуществлению при заявленном виде переустройства

35. На основании согласованного архитектурного проекта (план-схемы) переустройства государственная администрация выдает разрешение на осуществление работ по переустройству.

Государственная администрация города (района) в десятидневный срок со дня представления согласованного архитектурного проекта переустройства (плана-схемы) принимает решение о разрешении на осуществление работ по переустройству (Приложение № 2 к настоящему Положению) или дает мотивированный отказ.

7. Обеспечение безопасности и сохранности жилых домов

36. Государственные администрации города (района) вправе предложить заявителям проведение за их счет дополнительной экспертизы проектной документации в случаях, когда заявленное переустройство помещений в жилых домах сопряжено с возможной угрозой безопасности и сохранности жилых домов.

37. В разрешительных документах устанавливаются условия, при несоблюдении которых разрешения отзываются:

- а) выполнение работ в строгом соответствии с проектными материалами ;
- б) обязательное привлечение авторов проектной документации для контроля за производством работ;
- в) переоформление разрешительных документов в государственной администрации города (района) при необходимости внесения каких-либо изменений в проектную документацию;
- г) обеспечение доступа в переустраиваемые помещения официальных лиц государственной администрации города (района) для проверки соответствия осуществляемых работ разрешительным документам, проверки жалоб о нарушении режима производства работ и о причинении ущерба другим лицам.

38. Возмещение причиненного ущерба осуществляется по соглашению сторон и (или) в судебном порядке.

8. Ограничения по производству работ в жилом доме

39. При разработке и согласовании предложений по продолжительности и режиму производства работ заявители и собственники жилого фонда обязаны учитывать ограничения, установленные данным разделом.

40. В жилых домах запрещается производство работ:

- а) с 23.00 до 7.00 часов;
- б) с применением оборудования и инструментов, вызывающих повышение нормативно допустимого уровня шума и вибраций;
- в) без специальных мероприятий, исключающих протечки в смежных помещениях, образование трещин и разрушений стен и потолков;
- г) с загромождением и загрязнением строительными материалами и отходами эвакуационных путей и других мест общего пользования;
- д) с использованием пассажирских лифтов для транспортировки строительных материалов и отходов.

Факты нарушений нормативных ограничений, установленных данным разделом, фиксируются собственником жилого фонда в актах (протоколах), которые оформляются в установленном порядке и направляются в государственную администрацию города (района) для принятия мер воздействия, предусмотренных законодательством.

41. Общая продолжительность работ по переустройству помещений в жилых домах не может превышать четырех месяцев. При необходимости продления срока производства работ, вопрос решается органом, выдавшим разрешение.

42. Заявители (привлеченные ими исполнители), приступая к переустройству помещений, обязаны информировать собственника жилого фонда и зарегистрировать у него даты начала и окончания работ (последняя определяется исходя из установленной разрешением продолжительности работ). Одновременно определяются порядок и условия транспортировки строительного мусора.

9. Порядок разрешения спорных вопросов при переустройстве помещений в жилом доме

43. В случае отказа государственной администрацией города (района) в положительном решении вопроса о переустройстве помещений заявитель вправе обратиться к центральному исполнительному органу государственной власти осуществляющему общее руководство жилищной политикой в Приднестровской Молдавской Республике, представив следующие документы:

а) отказ государственной администрацией города (района) в выдаче решения о разрешении проведения переустройства помещений в жилых домах;

б) перечень документов, предусмотренных п. 29 настоящего Положения.

44. Представители центрального исполнительного органа государственной власти, осуществляющего общее руководство жилищной политикой в Приднестровской Молдавской Республике рассматривают представленные заявителем материалы и дают заключение о правомочности отказа. Принятые решения являются окончательными.

В случае отрицательного решения (отказа заявителю в переустройстве помещений), заявитель в праве обратиться в суд.

10. Организация технического учета изменений в переустроенных помещениях

45. Приемка выполненных работ по переустройству помещений в жилых домах осуществляется государственной комиссией по приемке объектов в эксплуатацию, созданной Решением главы государственной администрации города (района).

Приемка выполненных работ по переустройству помещений, расположенных в домах, представляющих историческую, научную, художественную или иную культурную ценность, осуществляется совместно с представителями органа, осуществляющего контроль за использованием и охраной зданий-памятников архитектуры, истории и культуры.

46. До приемки работ государственной комиссией заявитель обязан оформить заказ в муниципальный орган технической инвентаризации на выполнение обмеров помещений для внесения изменений в инвентаризационно-техническую документацию.

47. Орган технической инвентаризации, выполняя обмеры в переустроенных помещениях, проверяет соответствие произведенных изменений разрешительной документации и информирует о результатах государственную администрацию города (района), выдавшую разрешение.

48. По информации органа технической инвентаризации, установленные несанкционированные отступления от согласованных проектных решений передаются в государственную комиссию города (района), которые дают оценку их допустимости и принимают окончательное решение.

49. В случае признания фактических изменений в переустроенных помещениях недопустимыми, государственная администрация, решения которой были нарушены, принимает меры по привлечению нарушителей к ответственности в соответствии с законодательством.

50. Лица, имеющие право пользования (собственности) помещениями, переустройство которых было произведено до возникновения указанного права и имеющие заключение о том, что данное переустройство выполнено в соответствии с действующими нормами и правилами, должны оформить и зарегистрировать переустройство в установленном порядке.

11. Контроль за осуществлением переустройства помещений в жилых домах

51. Работы по переустройству помещений в жилых домах должны выполняться строительной (ремонтно-строительной) организацией, специалистами имеющими государственную лицензию, в соответствии с согласованным проектом.

52. Контроль за осуществлением переустройства инженерного оборудования, помещений, а также за правильностью выполнения скрытых работ и за качеством используемых материалов возлагается на организацию уполномоченную государственной администрацией города (района) осуществлять контроль за содержанием жилищного фонда.

53. Собственники жилищного фонда или уполномоченные им организации, обслуживающие жилищный фонд, при обнаружении случаев самовольного переустройства помещений или инженерного оборудования в жилом доме, о фактах нарушения обязаны доложить государственной администрации города (района).

54. Лица, осуществляющие контроль за переустройством помещений в жилых домах вправе и обязаны, в том числе:

а) Собственники жилого фонда:

- 1) проверять наличие установленных разрешений на переустройство помещений;
- 2) вести учет продолжительности производства работ (регистрацию дат начала и окончания);
- 3) следить за соблюдением согласованных условий вывоза строительного мусора;

4) принимать не противоречащие закону меры для поддержания нормальных условий проживания и предупреждения ущерба жилому дому, его инженерному оборудованию.

б) Должностные лица государственных администраций городов (районов) или уполномоченные им организации, осуществляющие контроль за содержанием и использованием жилищного фонда:

1) требовать доступа в переустраиваемые помещения при проведении проверок, обращаясь за содействием в правоохранительные органы;

2) обеспечивать рассмотрение обращений граждан (физических лиц) и юридических лиц в связи с осуществляемыми работами (правомерность осуществляемых мероприятий или их несоответствие выданным разрешениям, нарушение режимов производства работ, причинение ущерба смежным помещениям, конструкциям и инженерным системам жилых домов);

3) выдавать обязательные для исполнения предписания о приостановлении (прекращении) работ, осуществляемых без разрешительных документов, с отступлением от проектной документации или с привлечением исполнителей, не имеющих лицензий, а также применять к нарушителям меры административного воздействия в соответствии с законодательством;

4) осматривать переустраиваемые помещения в присутствии собственника, нанимателя или арендатора, согласовав с ними дату и время не позднее чем за неделю до осмотра.

12. Ответственность граждан, юридических и должностных лиц

55. Лица виновные в самовольном переустройстве помещений в жилых домах, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

56. При возникновении аварийного состояния здания в целом, или отдельных его конструкций, или отдельных видов инженерного оборудования, вызванного самовольным переустройством помещений, виновные в этом за свой счет обязаны произвести работы по восстановлению конструкций и приведению инженерного оборудования в исправное состояние.

57. В случае невыполнения требования п. 54 указанные работы производятся силами организации, обслуживающей жилищный фонд, а стоимость работ взыскивается с виновного в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке.

58. В случае ущерба, причиненного помещениям в здании и имуществу граждан и юридических лиц при переустройстве помещений, выполненном в соответствии с разрешительной документацией, ответственность несет орган, выдавший разрешение.

59. В случае малозначительности выявленного в ходе проверки или инвентаризации нарушения, его давности, установленной непричастности владельца помещения к его несанкционированному переустройству или невозможности установить лицо, совершившее это нарушение, государственная администрация после рассмотрения

нормативной допустимости произведенных изменений, может согласовать эти изменения для регистрации в установленном порядке.

13. Порядок учета и регистрации изменений помещений в жилых домах по результатам работ, не относящихся к перепланировке, переоборудованию и реконструкции.

60. Установить следующий перечень работ, не относящихся к перепланировке, переоборудованию и реконструкции помещений в жилых домах:

а) объединение ванной комнаты и санузла в единое помещение или разделение совмещенного санузла с увеличением площади санитарного узла до 1 кв.м включительно за счет остальной нежилой части квартиры;

б) устройство или разборка встроенных шкафов и антресолей, не образующих самостоятельных помещений, площадь которых подлежит техническому учету, а также зонирование помещений из легких конструктивных материалов и элементов, носящих декоративный характер;

в-1) устройство перегородок без увеличения нагрузок на перекрытия;

д) разборка конструкций печного отопления в жилом фонде старой застройки;

е) монтаж (демонтаж) заполнения дверных и оконных проемов;

ж) перенос столярных изделий (если их перемещение не связано с перемещением инженерных сетей);

з) демонтаж подоконной части.

61. Указанные в пункте 60 Приложения к Приказу работы выполняются без разрешения на проектирование, строительство и не подлежат дополнительному вводу в эксплуатацию.

62. При учете и регистрации данных изменений организация технической инвентаризации, выполняя обмеры в помещениях, проверяет соответствие произведенных изменений перечню установленных пунктом 60 Приложения к Приказу видов работ.

63. В случае признания фактических изменений в помещениях соответствующими пункту 60 Приложения к Приказу, организацией технической инвентаризации вносятся изменения в технический паспорт и в учетную документацию организации технической инвентаризации.

64. Осуществлять регистрацию и учет изменений в помещениях в установленном выше порядке вправе только организации технической инвентаризации, находящиеся в государственной или муниципальной собственности на безвозмездной основе.».

Приложение № 1
к Приказу Министерства промышленности
Приднестровской Молдавской Республики
от 2 февраля 2009 года N 55

Приложение № 1
к Положению "О порядке переустройства

ФОРМА

Заявления о переустройстве жилого помещения

В _____
(Государственную администрацию
города (района))

Заявление о переустройстве жилого помещения
от _____
(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник

жилого помещения, либо собственники жилого помещения, находящегося

в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из

собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке

представлять их интересы)

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, копия которой прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого помещения: _____
(указывается полный адрес:

город (район), улица, дом, корпус, строение,

квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник(и) жилого помещения: _____

Прошу разрешить переустройство, жилого помещения, занимаемого на основании _____
(права собственности, договора найма,

_____,
договора аренды - нужное указать)
согласно прилагаемому проекту (плана-схемы) переустройства жилого помещения.

Срок производства ремонтно-строительных работ с "___" _____ 200_г. по "___" _____ 200_г.

Обязуюсь:

осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (планом-схемой);

обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ официальных лиц государственной администрации города (района) для проверки хода работ;

Согласие на переустройство получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма от "___" _____ г. N _____:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись *	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

* Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

Подписи лиц, подавших заявление

"___" _____ 200_г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

"___" _____ 200_г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

"___" _____ 200_г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

"___" _____ 200_г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

* При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды - арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности - собственником (собственниками).

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим
заявление)

Документы представлены на приеме " __ " _____ 200_ г.

Входящий номер регистрации заявления _____

Выдана расписка в получении документов " __ " _____ 200_ г.

N _____

Расписку получил " __ " _____ 200_ г.

(подпись заявителя)

(должность, Ф.И.О. должностного лица,

принявшего заявление)

(подпись)

Приложение № 2
к Приказу Министерства промышленности
Приднестровской Молдавской Республики
от 2 февраля 2009 года N 55

Приложение № 2
к Положению "О порядке переустройства
помещений в жилых домах"

ФОРМА

документа, подтверждающего принятие решения
о разрешении на осуществление работ по переустройству
жилого помещения

(Бланк органа, выдающего решение)

РЕШЕНИЕ

о разрешении на осуществление работ по переустройству
жилого помещения

В связи с обращением _____

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического

лица - заявителя)

о намерении провести переустройство жилых помещений по адресу:

_____, занимаемых (принадлежащих)

(ненужное зачеркнуть)

на основании: _____

(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на

_____ ,
переустраиваемое жилое помещение)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Дать разрешение на переустройство жилых помещений в соответствии с представленным проектом (планом-схемой).
2. Срок действия настоящего решения равен одному году и исчисляется со дня его принятия. Установить, что производство строительных работ осуществляется в течение срока действия настоящего решения.
3. Обязать заявителя осуществить переустройство жилого помещения в соответствии с проектом (планом-схемой) и с соблюдением требований

_____ ,
(указываются реквизиты нормативного правового акта

_____ ,
регламентирующего порядок проведения ремонтно-строительных работ

_____ ,
по переустройству жилых помещений)

4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства жилого помещения в установленном порядке.

5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства жилого помещения направить подписанный акт в государственную администрацию города (района).

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на

_____ ,
(наименование структурного подразделения и (или) Ф.И.О.

_____ ,
должностного лица органа, осуществляющего выдачу решения)

_____ ,
(дата и подпись должностного лица органа, осуществляющего выдачу решения)

М.П.

Получил: " __ " _____ 200_ г. _____ (заполняется в
(подпись заявителя или случае получения
уполномоченного лица) копии решения лично)

Решение направлено в адрес заявителя(ей) " __ " _____ 200_ г.

(заполняется в случае направления копии решения по почте)

_____ ,
(подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя(ей))