

# Škola na správném břehu



**Školní vzdělávací program  
školní družiny ZŠ Planá nad Lužnicí,  
okres Tábor**

## Obsah

1. Identifikační údaje
2. Charakteristika
3. Cíle vzdělávání
4. Formy vzdělávání
5. Materiální podmínky
6. Personální podmínky
7. Ekonomické podmínky
8. Popis bezpečnosti podmínek a ochrany zdraví
9. Podmínky přijímání uchazečů a podmínky průběhu a ukončování vzdělávání
10. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
11. Plán vzdělávání
12. Obsah
13. Časový plán

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

**Oficiální název:** Školní vzdělávací program školní družiny

**Předkladatel:**

Název školy: Základní škola Planá nad Lužnicí, okres Tábor  
Adresa školy: Základní škola Planá nad Lužnicí, ČSLA 65, 391 11 Planá nad Lužnicí  
Jméno ředitele: Mgr. Pavel Grenar  
Kontakty: tel. 381 201 944  
e-mail: [skola@zsplana.cz](mailto:skola@zsplana.cz)  
web: [www.zsplana.cz](http://www.zsplana.cz)  
IČ: 00582727  
IZO: 000582727  
RED IZO: 600064590  
Koordinátor ŠVP: Mgr. Monika Leitnerová ([leitnerova@zsplana.cz](mailto:leitnerova@zsplana.cz))  
Vedoucí ŠD: Martina Žáčková

**Zřizovatel:**

Název: Město Planá nad Lužnicí  
Adresa: Zákostelní 720, 391 11 Planá nad Lužnicí  
Starosta: Jiří Rangl  
Kontakty: tel. 381291167  
e-mail: [mesto@plananl.cz](mailto:mesto@plananl.cz)

**Platnost dokumentu:**

Datum: od 1. 9. 2023

Podpis ředitele: Mgr. Pavel Grenar

Razítko školy:

## **2. CHARAKTERISTIKA**

### **Školní družina**

- je důležitý partner rodiny a školy
- plní vzdělávací cíle, rozvíjí specifické nadání dětí
- rozvíjí důležité osobní a sociální kompetence
- má důležitou roli v prevenci negativních sociálních jevů
- nabízí zájmové vyžití dětí
- rozvíjí osobnost, tvořivost a vzájemnou komunikaci
- pomáhá dětem překonávat jejich případné handicapy

### **Školní družina je:**

- místem pro vzájemné vyžití dětí
- místem pro relaxaci
- místem pro rozvíjení tvořivosti
- místem pro vzájemnou komunikaci
- místem pro posilování sebevědomí
- místem pro navazování kamarádských vztahů

### **Provoz ŠD:**

- ranní družina 6:00 – 7:40 hod.
- odpolední družina 11:45 – 16:30 hod.
- pobyt venku 13:30 – 14:30 hod. z důvodu narušení chodu ŠD není možné vyzvedávat děti a aby nebyla narušována činnost oddělení, je pro odchody dětí stanovena tato doba:  
11:45 – 13:30 hod.  
14:40 – 16:30 hod.

### **3. CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ**

- vytvářet u dětí a žáků potřebu projevovat emoce v chování, jednání a prožívání v životních situacích
- rozvíjet vnímavost a citlivost k lidem, prostředí a k přírodě
- vést děti k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, jejich kulturám a duchovním hodnotám, učit je žít společně s ostatními lidmi

### **4. FORMY VZDĚLÁVÁNÍ**

- individuální práce - vytváření podmínek pro individuální rozvoj každého dítěte
- pobyt v přírodě - vycházky, výlety, letní tábor, venkovní hry
- relaxační činnost - poslech hudby, čtení z knihy, deskové hry, stavebnice ...
- osvětová činnost - prevence sociálně- patologických jevů
- výchovná, vzdělávací a zájmová činnost - např. pomoc s domácími úkoly, doučování s asistentem pedagoga, zájmové útvary

### **5. MATERIÁLNÍ PODMÍNKY**

Školní družina je součástí školní budovy ZŠ Planá nad Lužnicí. Je umístěna v přízemí nové budovy, kde se nachází pět oddělení, 6. oddělení se vyskytuje v prostorách nad tělocvičnou a 7. oddělení v 1. poschodí nové budovy. .

Třídy jsou vybaveny školními stoly a židličkami, molitanovým nábytkem (křesla, letiště a sestavy kostek) odpovídající věku dětí. Dalším vybavením jsou dřevěné police na tašky a dřevěný nábytek. Ve všech třídách je na podlaze linoleum a na jeho části jsou položeny koberce.

### **6. PERSONÁLNÍ PODMÍNKY**

Provoz ranní (od 6:00 do 7:40 hod.) i odpolední ŠD (od 11:45 do 16:30 hod.) zajišťují vychovatelé ve spolupráci s asistenty pedagoga a školním asistentem.

Zájmové útvary ŠD probíhají pod vedením vychovatelů v rámci odpoledního programu.

## 7. EKONOMICKÉ PODMÍNKY

- platba za školní družinu je stanovena pro každý školní rok rozhodnutím ředitele školy
- platbu je nutné uhradit:
  - bezhotovostním bankovním převodem složením částky na účet základní školy, vždy v období září - červen. Rodičům jsou předány podklady k platbě s přiděleným VS
- ukončení pobytu ve ŠD je možné k poslednímu dni v měsíci. Měsíční platba je nevratná.

## 8. POPIS PODMÍNEK BEZPEČNOSTI PRÁCE A OCHRANY ZDRAVÍ

Dbáme na:

- pravidelný pitný režim u dětí
- zdravé prostředí: správná výška nábytku, odpovídající světlo, teplo, čistota, větrání atd.
- ochranu dětí před úrazy, vyhledávání možných rizik, pravidelnou kontrolu zařízení ŠD, včasné hlášení závad a jejich odstranění

K ochraně duševního zdraví je nutné navodit klidné, přátelské prostředí, vzájemnou úctu, komunikaci, vhodnou motivaci pro práci a ochranu dětí před šikanou, násilím a dalšími patologickými jevy. V neposlední řadě také zjišťovat zpětnou vazbu od dětí a jejich rodičů, vytvářet u dětí pocit sounáležitosti ke svému oddělení ŠD. (Součástí těchto opatření je i Vnitřní řád školní družiny.)

Všichni zaměstnanci školní družiny jsou při pobytu dětí ŠD povinni přihlížet k jejich základním fyziologickým potřebám a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví. Dále při úrazu poskytnout první pomoc a zajistit ošetření. Úraz ihned hlásit vedení školy, rodičům a vyplnit záznam o úrazu.

## **9. PODMÍNKY PŘIJÍMÁNÍ UCHAZEČŮ A PODMÍNKY PRŮBĚHU A UKONČOVÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1 Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků (na základě písemných přihlášek a odhlášek), předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2.2 O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

2.3 Úplata je splatná předem, platí se jednorázově - za období září až červen.

2.4 Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže řediteli.

2.5 Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD, nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

## **10. PODMÍNKY PRO VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI**

Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, žáky nadané a mimořádně nadané vychází z Vyhlášky o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných (č. 27/2016 Sb.).

### **Materiální zabezpečení**

Škola je v případě potřeby schopna ve školní družině zajistit ve spolupráci se zřizovatelem:

- bezbariérové vstupy
- architektonickou úpravu třídy

Škola je v případě potřeby schopna zajistit:

- kompenzační pomůcky a speciální potřeby podle doporučení ŠPZ
- relaxační prostory (tělocvična, herna, čtenářské koutky, školní dvůr, odpočinková zákoutí...)

Školní družina má k dispozici:

- logické a strategické hry, pracovní listy a iPady

### **Personální zabezpečení školy:**

- výchovný poradce
- metodik prevence sociálně patologických jevů
- speciální pedagogové
- asistenti učitele

### **Škola úzce spolupracuje s:**

- pedagogicko-psychologickou poradnou
- středisky výchovné péče
- odbornými lékaři a psychology žáků
- s dalšími odborníky podle potřeby

### **Obsahové zabezpečení**

- individuální práce se žáky
- nabídka kroužků ŠD

## 11. PLÁN VZDĚLÁVÁNÍ

### Kompetence k učení

Děti jsou vedeny k tomu, aby:

- dokončily započatou práci
- kriticky zhodnotily své výkony
- kladly otázky a hledaly na ně odpovědi

### Kompetence k řešení problémů

Děti jsou vedeny k tomu, aby:

- si všímaly problémů ve svém okolí, rozpoznaly problém od běžné situace, přemýšlely o příčinách vzniku problému, učily se pochopit problém
- se dovedly přizpůsobit změnám
- při praktickém řešení problému postupovaly promyšleně, překonávaly obtíže, činnost dokončovaly

### Kompetence komunikativní

Děti jsou vedeny k tomu, aby:

- se vhodně vyjadřovaly verbálně i neverbálně
- vhodně formulovaly myšlenky, otázky a odpovědi
- zapojovaly se do diskuse s vrstevníky i dospělými
- vyjadřovaly vlastní názor

### Kompetence sociální a personální

Děti jsou vedeny k tomu, aby:

- odhadovaly rizika svých činů, nápadů a nesly za ně odpovědnost
- projevovaly laskavost a ohleduplnost vůči druhým lidem
- rozeznávaly vhodné a nevhodné chování
- spolupracovaly ve skupině, byly tolerantní, dokázaly se prosadit i podřídit, přijmout kompromis

### Kompetence občanské

Děti jsou vedeny k tomu, aby:

- uvědomovaly si svá práva a povinnosti, ale také práva a povinnosti druhých
- vyjadřovaly odmítavý postoj k nespravedlnosti, agresivitě, šikaně
- byly zodpovědné
- vážily si kulturních tradic, hodnot a chránily je

### Kompetence pracovní

Děti jsou vedeny k tomu, aby:

- rozvíjely svou zručnost a dovednosti
- přijímaly a zodpovědně plnily zadané úkoly
- využívaly zájmových činností jako kompenzace stresových situací

- používaly bezpečně vybavení, nástroje, pomůcky a materiál

### **Kompetence digitální**

Děti jsou vedeny k tomu, aby:

- se orientovaly se v digitálním světě, měly povědomí o mediální gramotnosti a v rámci volnočasových aktivit se mohly zdokonalovat v ovládání moderní techniky i v chápání jejích principů

## **12. OBSAH**

### **Člověk a společnost**

- vést děti k porozumění, úctě, toleranci a empatii
- vytvářet kamarádské vztahy
- osvojovat a dodržovat základy společenského chování
- vést ke spolupráci při řešení problémů a úkolů a schopnosti pracovat v týmu

### **Člověk a příroda**

- pravidelný pobyt venku a vycházky do lesa
- pozorovat změny v přírodě
- sběr přírodního materiálu
- získávat vědomosti a praktické dovednosti při tematických vycházkách a soutěžích
- vytvářet v dětech ohleduplný vztah k přírodě a hledat možnosti při její ochraně
- čtení v knihách o přírodě, využívat dětské encyklopedie
- vyprávět si o domácích mazlíčcích
- vyprávět si o útulcích pro zvířata, o právech živočichů na život a správném chování ke zvířatům

### **Umění a kultura**

- seznamovat se s různými výtvarnými technikami
- vytvářet vztah k uměleckým hodnotám
- připomínat lidové tradice a zvyky
- podílet se na výzdobě školní družiny
- rozvíjet hudebně-pohybové a poslechové schopnosti
- poznávat známé písně podle melodie
- hrát hudebně-pohybové hry
- objevovat různé výtvarné techniky
- pracovat s modelínou a s netradičním materiálem

## Člověk a zdraví

- popisovat lidské tělo
- kreslit lidskou figuru
- dodržovat denní hygienu, hovořit o jejím významu, upevňovat základní hygienické návyky
- besedovat o tom, jaká jsou pro nás bezpečná i nebezpečná místa pro hru a trávení volného času
- vysvětlovat nebezpečí vzniku závislosti na počítačových hrách, mobilních telefonech a sociálních sítích
- zdůrazňovat ochranu před nemocemi, besedovat o tom, jak správně relaxovat a odpočívat
- besedovat na téma zdravá výživa, pitný režim, vitamíny a minerální látky
- organizovat sportovní sezónní činnosti

## Člověk a svět práce

- vést děti k pořádku a čistotě
- učit systematičnosti
- rozvíjet motoriku ruky
- dodržovat bezpečnost práce
- osvojovat základní pracovní dovednosti a návyky z různých pracovních oblastí
- vést k seberealizaci při pracovních činnostech
- seznamovat se s různými materiály a prací s nimi

## Jazyk a jazyková komunikace

- číst na pokračování, hovořit o přečtených knihách
- kreslit ilustrace k textu
- vést k individuální četbě knih a časopisů, dramatizaci pohádek
- sledovat divadelní představení

## 13. ČASOVÝ PLÁN

### Září

- vzpomínáme na prázdniny
- začíná škola
- seznámení s kolektivem
- přivítání prvňáčků
- seznámení s prostory ŠD a budovy školy

### Říjen

- podzim v přírodě - krmení vodního ptactva
- sběr přírodnin
- drakiáda
- opékání buřtů

### Listopad

- dlabání dýní - Halloween
- odpoledne kvízů a hádanek
- barvy podzimu
- koláž z listů

### Prosinec

- Mikuláš
- tradice a zvyky Vánoc
- charitativní jarmark
- vánoční besídka
- vánoční výzdoba ŠD
- výroba vánočních přání a dekorací
- výstava - fara

### Leden

- zimní sporty - dle počasí
- příroda v zimě
- rodina
- krmení lesní zvěře

### Únor

- karneval - výroba karnevalových masek
- ovoce a zelenina
- naše zdraví s vitamíny
- zdravé zuby

## Březen

- znaky jara - pozorování přírody: květiny, ptáci, stromy
- sportování - základy sportovních her: vybíjená, fotbal (turnaj)
- návštěva knihovny - měsíc knihy

## Duben

- Den Země - ochrana životního prostředí
- Den bezpečnosti - dopravní značky
- ekologie - třídění odpadu
- výrobky z plastových lahví, koláže
- čarodějnický rej

## Květen

- výrobky s jarní tematikou
- výrobky ke Dni matek
- poznáváme květiny na rozkvetlé louce
- poznáváme domácí a exotická zvířata

## Červen

- malujeme na chodníku
- jarní obrázky z kamínků
- olympiáda na zakončení roku
- letní příroda - poučení o bezpečném plavání
- prázdniny, cestování, dovolená