

УТВЕРЖДЁН
Министерством юстиции Региональной Федерации
«05» октября 2026 г.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕГИОНАЛЬНОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ И ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ВНУТРЕННИЙ УСТАВ
ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ МВД
ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ И ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящий Устав является основным внутренним нормативным документом ГУ МВД и определяет порядок прохождения службы, права и обязанности сотрудников, правила служебного взаимодействия, дисциплину, структуру подразделений, порядок переводов и отчётности.

Устав обязателен для изучения и исполнения всеми сотрудниками ГУ МВД.

Санкт-Петербург

2026

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав определяет права и обязанности сотрудников Главного Управления Министерства внутренних дел по Санкт-Петербургу и Ленинградской области (далее - ГУ МВД), регулирует взаимоотношения между ними, обязанности основных должностных лиц и подразделений, а также правила внутреннего порядка.

1.2. Настоящий Устав обязателен для изучения и исполнения всеми сотрудниками ГУ МВД.

1.3. За нарушение положений настоящего Устава сотрудники несут дисциплинарную ответственность в соответствии с установленным порядком.

1.4. Сотрудник обязан знать и соблюдать:

- 1) Конституцию Региональной Федерации;
- 2) Федеральный закон «О Полиции»;
- 3) настоящий Внутренний Устав ГУ МВД;
- 4) иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов внутренних дел.

1.5. Изменения Устава осуществляют начальник ГУ МВД и его заместители с обязательным утверждением Министерством юстиции Региональной Федерации. О внесённых изменениях личный состав уведомляется посредством официальных каналов специальной связи.

1.6. В случае нарушения сотрудником законодательства Региональной Федерации или внутренних нормативных актов ГУ МВД проводится служебная проверка.

1.7. Нормативные правовые акты, издаваемые Начальником ГУ МВД и его заместителями в пределах их полномочий, обязательны для исполнения всеми сотрудниками ГУ МВД.

1.8. Структура ГУ МВД, включая создание, реорганизацию и упразднение подразделений, определяется Премьер-министром, а нормативы штата - Министром внутренних дел.

1.9. Должности в ГУ МВД, их полномочия, обязанности и подчинённость определяются начальником ГУ МВД в соответствии с потребностями службы и законодательством Региональной Федерации.

1.10. ГУ МВД является территориальным органом Министерства внутренних дел Региональной Федерации, осуществляющим деятельность на территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

1.11. Учредителем и собственником имущества ГУ МВД является Региональная Федерация. Полномочия учредителя и руководство деятельностью ГУ МВД осуществляет Министерство внутренних дел Региональной Федерации.

1.12. ГУ МВД является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения.

ГЛАВА 2. ПОСТУПЛЕНИЕ НА СЛУЖБУ И УВОЛЬНЕНИЕ

Статья 2. Поступление на службу

2.1. Поступление на службу в Учебный взвод полиции осуществляется:

- 1) по результатам собеседования;
- 2) на основании заявления о приёме на службу в ГУ МВД, поданного в установленном порядке;

2.2. Перечень документов, которые могут быть запрошены при поступлении на службу в ГУ МВД:

- а) паспорт;
- б) трудовая книжка;
- в) военный билет;
- г) документы, подтверждающие наличие специальных прав;
- д) документы медицинского учёта;

Приём на службу в ГУ МВД без военного билета не допускается.

2.3. Критерии для поступающего на службу в ГУ МВД:

- а) возраст от 18 лет;
- б) моральная и физическая подготовка;
- в) способность соблюдать служебную дисциплину и нормы служебной этики, а также опрятный внешний вид;
- г) отсутствие непогашенной судимости;
- д) отсутствие действующего запрета на занятие государственных должностей.

2.4. При первичном трудоустройстве в ГУ МВД сотрудник зачисляется в Учебный взвод. Исключения допускаются при переводе и восстановлении.

Статья 3. Обучение при трудоустройстве

- 3.1. При трудоустройстве в ГУ МВД сотрудник зачисляется на обучение в Учебный взвод под руководством отдела ОРЛС, и ему присваивается первое специальное звание - рядовой полиции.
- 3.2. В период обучения в Учебном взводе сотрудник ГУ МВД не вправе самостоятельно проводить административные и процессуальные действия, применять меры процессуального принуждения, оформлять задержание и помещать граждан в изолятор временного содержания. В случае непосредственной угрозы жизни, здоровью граждан или сотрудников полиции сотрудник Учебного взвода вправе принять необходимые меры для пресечения угрозы и обязан незамедлительно передать лицо уполномоченному сотруднику ГУ МВД.
- 3.3. По окончании обучения проводится итоговая аттестация, включающая практическое патрулирование совместно с сотрудником ОРЛС и сдачу экзаменов.
- 3.4. Сотрудник обязан завершить обучение в течение 5 (пяти) календарных дней с момента зачисления в учебный взвод. Обучение считается успешно пройденным после успешной сдачи итоговой аттестации, независимо от задержки присвоения специального звания или назначения на должность. Если сотрудник своевременно обратился для прохождения итоговой аттестации, но аттестация не была проведена по причине, зависящей от ОРЛС, срок обучения продлевается до даты её проведения. Обращение сотрудника и продление срока фиксируются в специально отведённом канале служебной связи ГУ МВД. При неудовлетворительном результате итоговой аттестации сотрудник может быть уволен по пункту 3 статьи 24 Трудового кодекса Региональной Федерации.
- 3.5. Сотрудники, принятые в ГУ МВД из иных государственных органов либо восстановленные на службу в ГУ МВД, освобождаются от прохождения обучения, за исключением случаев, когда сотруднику присвоено специальное звание рядового полиции, младшего сержанта или сержанта полиции.

Статья 4. Основания увольнения

- 4.1. Увольнение сотрудника из ГУ МВД допускается по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Региональной Федерации, в случаях:
- 1) ликвидации организации;
 - 2) сокращения численности или штата работников организации;

- 3) несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
- 4) неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей;
- 5) грубого нарушения работником трудовых обязанностей;
- 6) прогула;
- 7) получения максимального количества дисциплинарных взысканий - двух действующих выговоров. Три действующих предупреждения учитываются как один действующий выговор.
- 8) соглашения сторон;
- 9) расторжения трудового договора по инициативе работника;
- 10) перевода работника по его просьбе или с его согласия на службу к другому работодателю.

Статья 5. Восстановление в ГУ МВД

- 5.1. Сотрудники ГУ МВД, уволившиеся со службы по собственной инициативе, вправе восстановиться на службу в течение одного месяца с момента увольнения.
- 5.2. При восстановлении на службу сотруднику присваивается на 2 порядкового звания ниже. Восстановление сотрудника в звании подполковника полиции и выше допускается по решению начальника ГУ МВД.
- 5.3. Восстановление на службу возможно при наличии документов либо сведений кадрового учёта, подтверждающих факт прохождения службы в ГУ МВД.
- 5.4. Обычное восстановление на службу допускается только для сотрудника, уволившегося по собственной инициативе, при соблюдении условий настоящей статьи и обращении в течение одного месяца со дня увольнения.
- 5.5. Решение о восстановлении сотрудника принимается начальником ГУ МВД либо уполномоченным им руководителем. Восстановление сотрудника в звании подполковника полиции и выше относится исключительно к компетенции начальника ГУ МВД.
- 5.6. Сотрудник, уволенный по результатам служебного расследования либо в период незавершённого служебного разбирательства, подлежит восстановлению на должность, соответствующую первому служебному рангу.

ГЛАВА 3. ОБЩИЕ ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ

Статья 6. Основные обязанности

6.1. Каждый сотрудник полиции обязан знать и соблюдать положения настоящего Устава, а также иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов внутренних дел.

6.2. Незнание положений Устава и нормативных актов не освобождает сотрудника от ответственности.

6.3. Сотрудники ГУ МВД обязаны соблюдать служебную иерархию и выполнять законные приказы непосредственных и иных прямых начальников. Обязательные для сотрудников других подразделений поручения допускаются только при наличии у отдающего их должностного лица соответствующих полномочий, закреплённых настоящим Уставом, должностным регламентом или законным приказом руководства ГУ МВД, и исключительно в пределах этих полномочий. Само по себе старшинство в специальном звании таких полномочий не предоставляет.

6.4. По служебным вопросам сотрудник обращается к непосредственному руководителю либо к иному уполномоченному должностному лицу в пределах установленной подчинённости.

6.5. При неполучении ответа, наличии конфликта интересов, сведений о нарушении закона, служебной дисциплины либо незаконном приказе сотрудник вправе обратиться к вышестоящему руководству ГУ МВД или в УСБ.

6.6. Сотрудник обязан знать в лицо руководство своего подразделения, командный состав ГУ МВД и руководство Региональной Федерации в пределах своей служебной необходимости.

6.7. Сотрудник Учебного взвода ГУ МВД обязан пройти курс первоначальной подготовки в порядке и сроки, установленные статьёй 3 настоящего Устава.

6.8. Сотрудник ГУ МВД имеет право на заключение и соблюдение условий трудового договора, предоставление работы по занимаемой должности, своевременную оплату труда, отдых, обеспечение необходимыми служебными средствами и документами, защиту своих прав и законных интересов, а также обжалование решений и действий должностных лиц в установленном порядке.

6.9. ГУ МВД как работодатель обязано соблюдать трудовое законодательство Региональной Федерации и настоящий Устав, предоставлять сотруднику работу по занимаемой должности, обеспечивать необходимые условия службы, служебные средства и документы, своевременно выплачивать денежное

довольствие, соблюдать установленный режим служебного времени и отдыха, а также рассматривать обращения сотрудников в пределах компетенции.

ГЛАВА 4. СЛУЖЕБНЫЙ ГРАФИК И ОТДЫХ

Статья 7. Рабочий график

7.1. Рабочий день сотрудников в будние дни - с 10:00 до 21:00.

7.2. Рабочий день сотрудников в выходные и праздничные дни - с 10:00 до 20:00.

7.3. Обеденный перерыв - с 14:00 до 15:00.

7.4. Чрезвычайный режим либо повышенный режим готовности вводится исключительно Премьер-министром Региональной Федерации или Министром внутренних дел Региональной Федерации. При введении такого режима организация службы ГУ МВД может осуществляться круглосуточно посменно. Продолжительность служебной смены отдельного сотрудника не может превышать пределы, установленные трудовым законодательством Региональной Федерации, за исключением прямо предусмотренных законом случаев.

7.5. Оплата труда сотрудников ГУ МВД осуществляется за счёт средств бюджета Региональной Федерации с учётом занимаемой должности, специального звания, квалификации и результатов служебной деятельности.

7.6. Размер, порядок, сроки выплаты денежного довольствия и основания премирования сотрудников определяются законодательством Региональной Федерации, нормативными актами Министерства внутренних дел Региональной Федерации и бюджетными назначениями.

Статья 8. Дополнительный отдых

8.1. Сотрудники в звании младшего сержанта и выше вправе использовать дополнительные перерывы в течение служебного дня общей продолжительностью не более 60 минут в сутки.

8.2. Дополнительный перерыв не может использоваться в первый и последний час службы.

8.3. Покидание места службы по личным обстоятельствам допускается с предварительным уведомлением непосредственного руководителя и при условии, что это не препятствует выполнению служебных задач.

Статья 9. Отпуск

9.1. Сотрудники полиции имеют право на гарантированный ежемесячный отпуск длительностью не менее 7 календарных дней с сохранением места службы (должности).

9.2. В случаях длительных командировок сотрудники полиции имеют право на отпуск длительностью до 30 календарных дней.

9.3. Отзыв сотрудника из отпуска допускается только с его согласия, за исключением случаев введения особых правовых режимов и иных чрезвычайных обстоятельств, прямо предусмотренных трудовым законодательством Региональной Федерации. Неиспользованная часть отпуска предоставляется сотруднику в удобное для него время.

9.4. Отдых во время дежурства допускается в установленное для этого время исключительно в специально отведённом помещении ГУ МВД - гардеробе. Указанное ограничение не распространяется на обеденный перерыв и согласованный отгул: в эти периоды сотрудник вправе покидать территорию ГУ МВД и использовать время отдыха по своему усмотрению.

ГЛАВА 5. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ

ЧАСТЬ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 10. Дисциплинарные меры

10.1. В целях пресечения нарушений, подготовки материалов о дисциплинарном проступке и обеспечения объективного и своевременного рассмотрения материалов сотрудник может быть временно отстранён от исполнения служебных обязанностей при наличии оснований, предусмотренных законодательством Региональной Федерации. Временное отстранение является обеспечительной мерой на период проведения проверки и рассмотрения материалов и не является дисциплинарным взысканием.

10.2. Право применения соответствующих мер принадлежит:

- 1) Премьер-министру и его заместителю;
- 2) Министру внутренних дел Региональной Федерации и его заместителю;
- 3) Начальнику ГУ МВД;
- 4) заместителям начальника ГУ МВД;
- 5) Начальнику УСБ и его заместителям - в пределах компетенции, установленной статьёй 15 настоящего Устава.

Статья 11. Виды дисциплинарных взысканий

11.1. К сотрудникам ГУ МВД могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание (предупреждение);
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

11.2. Для целей учёта действующих дисциплинарных взысканий три действующих предупреждения учитываются как один выговор.

11.3. Два действующих выговора являются максимальным количеством дисциплинарных взысканий и могут являться основанием для увольнения по соответствующим основаниям.

11.4. На период переаттестации сотрудник сохраняет специальное звание. Права и обязанности сотрудника на этот период приравниваются к статусу сотрудника Учебного взвода ГУ МВД.

11.5. Наличие действующего дисциплинарного взыскания учитывается при решении вопроса о премировании сотрудника. Наличие действующего предупреждения учитывается при решении вопроса о повышении. Наличие действующего выговора исключает повышение сотрудника до снятия взыскания.

11.6. Если в течение одного месяца со дня применения дисциплинарного взыскания сотрудник не подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Досрочное снятие взыскания допускается в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними нормативными актами.

Статья 12. Порядок применения взысканий

12.1. При выборе меры дисциплинарного воздействия учитываются принципы соразмерности и справедливости.

12.2. Более строгое взыскание применяется только в случае невозможности достижения цели дисциплинарного воздействия более мягкими мерами.

12.3. Начальник ГУ МВД и его заместители вправе пересматривать дисциплинарные взыскания и при наличии оснований отменять их.

12.4. На период действия дисциплинарного взыскания в соответствии с внутренними нормативными актами могут применяться организационные ограничения, не являющиеся самостоятельными дисциплинарными взысканиями:

- 1) запрет на повышение при наличии действующего выговора до снятия взыскания;
- 2) ограничение доступа к складскому имуществу;
- 3) учёт действующего дисциплинарного взыскания при принятии решения о премировании сотрудника.

12.5. В отношении сотрудников в звании от рядового полиции до капитана полиции дисциплинарное взыскание может применяться вплоть до увольнения с учётом характера нарушения и принципа соразмерности.

12.6. Решение об увольнении сотрудников в звании майора и выше принимается исключительно Начальником ГУ МВД, его заместителями или Министром Внутренних Дел при наличии подтверждённых оснований.

12.7. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее 48 часов со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни сотрудника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учёт мнения представительного органа работников.

12.8. Сотрудник вправе обратиться за досрочным снятием дисциплинарного взыскания после выполнения условий, определённых должностным лицом, наложившим взыскание, с учётом характера проступка и в пределах служебных обязанностей сотрудника. Такие условия не могут являться самостоятельным дисциплинарным взысканием.

Заявление подаётся по установленной форме в специальном канале служебной связи ГУ МВД «Снятие наказаний» с приложением подтверждающих материалов. Выполнение условий осуществляется в установленное служебное время сотрудника.

Материалы рассматриваются, а решение о снятии взыскания принимается должностным лицом, наложившим взыскание, начальником УСБ и его заместителями либо начальником ГУ МВД и его заместителями в пределах их компетенции. При подтверждённом выполнении условий досрочное снятие взыскания производится обязательно.

Порядок досрочного снятия не ограничивает действие пункта 11.6 настоящего Устава.

12.9. Дисциплинарная ответственность наступает только при наличии установленной вины сотрудника.

12.10. Сотрудник, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, имеет право:

- 1) давать объяснения;
- 2) предоставлять доказательства;
- 3) знакомиться с материалами дела, за исключением случаев их засекречивания в установленном порядке.

12.11. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Статья 13. Доказательства

13.1. В качестве доказательств по материалам служебной проверки и дисциплинарного производства допускаются:

- 1) объяснения сотрудника;

- 2) объяснения свидетелей и иных лиц;
- 3) фотографические и видеоматериалы;
- 4) служебные документы;
- 5) иные материалы, имеющие отношение к обстоятельствам дела.

ЧАСТЬ 2. ЗАПРЕТЫ

Статья 14. Основные запреты

14.1. Сотрудникам ГУ МВД запрещается:

1. совершать действия, высказывания или поступки, способные нанести существенный ущерб деловой репутации ГУ МВД, подорвать доверие граждан к деятельности органов внутренних дел либо дискредитировать звание сотрудника полиции.

Взыскание: предупреждение.

При публичном, умышленном либо грубом характере нарушения - выговор.

2. необоснованно применять физическую силу, специальные средства или огнестрельное оружие в отношении граждан либо сотрудников.

Взыскание: выговор. При причинении существенного вреда, заведомо незаконном применении либо иных тяжких последствиях - рассмотрение вопроса об увольнении по пункту 4.1 настоящего Устава.

3. употреблять алкогольную продукцию, хранить и приобретать наркотические или иные запрещённые вещества во время несения службы.

Взыскание: выговор.

4. продавать, дарить, присваивать либо передавать третьим лицам государственное или служебное имущество.

Взыскание: выговор. Передача оружия, боеприпасов, спецсредств либо умышленное хищение имущества может являться основанием для увольнения.

5. передавать денежные средства, предметы либо оказывать не предусмотренные служебной необходимостью услуги задержанным, арестованным или заключённым лицам.

Взыскание: выговор.

6. разглашать сведения, составляющие государственную, служебную либо иную охраняемую законом тайну, а также служебную информацию лицам, не имеющим права её получать.

Взыскание: выговор. При разглашении охраняемой законом тайны либо

существенных последствиях - рассмотрение вопроса об увольнении и иной ответственности.

7. использовать служебный транспорт в личных целях либо вопреки его служебному назначению.

Взыскание: предупреждение. При систематическом использовании, причинении ущерба либо использовании для совершения правонарушения - выговор.

8. использовать специальные световые, звуковые и иные сигналы без служебной необходимости.

Взыскание: предупреждение. Если действия создали угрозу гражданам или повлекли последствия - выговор.

9. отсутствовать на службе без уважительной причины, действующего отпуска, согласованного выходного либо разрешения непосредственного руководителя.

Взыскание: предупреждение за единичный случай. За длительное либо систематическое отсутствие - выговор. Отсутствие в течение трёх последовательных служебных дней рассматривается по основаниям увольнения, установленным пунктом 4.1 настоящего Устава.

10. участвовать в азартной игре «рулетка» в казино.

Взыскание: выговор.

11. заниматься иной оплачиваемой деятельностью в случаях, когда такая деятельность запрещена законодательством либо не разрешена соответствующими нормативными актами.

Взыскание: выговор.

12. предоставлять руководству, УСБ либо иным служебным органам заведомо ложную информацию по вопросам, связанным со служебной деятельностью.

Взыскание: выговор.

13. приобретать, хранить, носить либо использовать незаконное оружие.

Взыскание: выговор с передачей материалов для решения вопроса о предусмотренной законодательством ответственности. При подтверждённом преступлении применяются положения пункта 4.1 настоящего Устава.

14. без уважительной причины не реагировать на непосредственно наблюдаемое преступление, правонарушение либо очевидную угрозу жизни и здоровью граждан, когда сотрудник имел объективную возможность принять предусмотренные законом меры.

Взыскание: предупреждение. При игнорировании преступления, непосредственной угрозы жизни либо тяжких последствий - выговор.

- 15.умышленно причинять вред сотрудникам ГУ МВД, в том числе применять в отношении них специальные средства или оружие без предусмотренных законом оснований.

Взыскание: выговор.

- 16.обращаться к руководству или иным должностным лицам с личными просьбами о повышении в должности, специальном звании либо предоставлении иных кадровых преимуществ вне установленного порядка.

Взыскание: предупреждение.

- 17.осуществлять не обусловленное служебной необходимостью взаимодействие с представителями организованных преступных групп, преступных сообществ, задержанными, арестованными либо осуждёнными лицами, если такое взаимодействие способно поставить под сомнение беспристрастность сотрудника либо интересы службы.

Взыскание: выговор.

Исключение: действия сотрудников при проведении оперативно-розыскных, следственных, процессуальных либо иных законных служебных мероприятий.

- 18.спать во время несения службы, на посту, в строю либо при выполнении служебного задания.

Взыскание: предупреждение. Сон непосредственно на охраняемом посту либо во время выполнения задачи, связанной с безопасностью граждан - выговор.

Исключение: отдых в специально отведённом помещении в установленное время.

- 19.получать либо выдавать служебное снаряжение сверх установленных норм без предусмотренного основания или разрешения.

Взыскание: предупреждение. При умышленном превышении нормы оружия, боеприпасов или иных предметов ограниченного оборота - выговор.

- 20.нарушать установленный порядок построения, в том числе вести посторонние разговоры, использовать средства связи без необходимости либо самовольно покидать строй.

Взыскание: предупреждение.

- 21.без уважительной причины отключать служебную радиосвязь, умышленно игнорировать служебные каналы связи либо законные

приказы старшего состава.

Взыскание: предупреждение. За умышленное неисполнение прямого законного приказа либо игнорирование экстренного сообщения - выговор.

22. передавать по служебной радиосвязи информацию, не относящуюся к службе, создавать помехи либо систематически засорять радиоэфир.

Взыскание: предупреждение.

23. передавать третьим лицам служебные видеозаписи, материалы нагрудных камер, материалы задержаний, проверок или иных служебных действий без законного основания либо соответствующего разрешения.

Взыскание: выговор. Если материалы содержат охраняемые законом сведения - возможно увольнение по пункту 4.1 настоящего Устава.

24. совершать в отношении сотрудников нежелательные действия либо высказывания сексуального характера, нарушающие нормы служебного поведения и достоинство сотрудника.

Взыскание: выговор. При систематическом либо грубом характере - рассмотрение вопроса об увольнении.

25. нарушать установленный режим несения службы, рабочий распорядок либо внутренний регламент подразделения.

Взыскание: предупреждение. При существенном или повторном нарушении - выговор.

26. сотрудникам Учебного взвода покидать территорию ГУ МВД без установленного сопровождения либо разрешения.

Взыскание: предупреждение.

Исключение: выполнение приказа сотрудника ОРЛС либо иного уполномоченного руководителя.

27. носить форменную одежду, знаки различия либо экипировку другого структурного подразделения без предусмотренного основания или разрешения.

Взыскание: предупреждение. При использовании формы с целью выдачи себя за сотрудника другого подразделения либо получения неправомочных полномочий - выговор.

28. не исполнить обязанность по вступлению в назначенное подразделение после перевода либо окончания первоначальной подготовки в течение 24 часов без уважительной причины.

Взыскание: предупреждение с установлением срока для устранения нарушения. Неисполнение требования после предупреждения — выговор.

- 29.проявлять неуважение, допускать оскорбления, унижительные выражения либо нецензурную лексику в отношении граждан и сотрудников при исполнении служебных обязанностей. Взыскание: выговор.
- 30.исполнять служебные обязанности при отсутствии предусмотренных законодательством действующих документов, разрешений или иных обязательных документов, необходимых для соответствующей должности. Взыскание: предупреждение с ограничением выполнения соответствующих обязанностей до устранения нарушения. Заведомое использование поддельного либо недействительного документа - выговор и рассмотрение вопроса по ст. 4.1.
- 31.сотруднику ГУ МВД строго запрещено проявлять фаворитизм, кумовство (блат), а также предоставлять любые необоснованные привилегии, продвижения по службе и поблажки отдельным сотрудникам или преступникам, основанные на личных отношениях, знакомстве или корыстном умысле. Нарушение влечет за собой дисциплинарную ответственность вплоть до увольнения со службы с занесением в Черный список (ЧС), а также уголовную ответственность в соответствии со статьей 87 Уголовного Кодекса «Злоупотребление должностными полномочиями».

ЧАСТЬ 3. ПРОВЕРКИ УСБ

Статья 15. Проведение проверок

15.1. Проверки подразделений и сотрудников ГУ МВД проводятся по решению начальника УСБ либо вышестоящего руководства ГУ МВД.

15.2. Начальник УСБ назначает проверку, определяет её дату, время и порядок проведения в пределах своих полномочий.

15.3. Проверки УСБ могут проводиться в отношении любых подразделений и сотрудников ГУ МВД независимо от занимаемой должности и специального звания.

15.4. Количество плановых проверок одного и того же подразделения не может превышать 4 в течение календарного месяца.

15.5. При проведении проверки сотрудники УСБ вправе:

- 1) проверять знание положений настоящего Устава и законодательства Региональной Федерации;
- 2) проверять знание служебной документации;
- 3) проверять наличие, подлинность и сроки действия документов, необходимых для несения службы.
- 4) проведение обысков сотрудников на наличие запрещенных предметов.

15.6. При выявлении нарушений, требующих незамедлительного реагирования, УСБ вправе инициировать внеплановую проверку.

15.7. Результаты проверки оформляются материалами проверки и рассматриваются начальником УСБ либо его заместителями. При необходимости материалы направляются начальнику ГУ МВД или его заместителям.

15.8. В случае выявления нарушений сотрудники УСБ оформляют материалы проверки и передают их начальнику УСБ либо его заместителям для принятия решения в пределах компетенции.

15.9. Решение о применении дисциплинарного взыскания принимает начальник УСБ и его заместители в пределах своей компетенции с соблюдением настоящего Устава.

ГЛАВА 6. СУБОРДИНАЦИЯ И СЛУЖЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

Статья 16. Субординация

16.1. Субординация - система служебного подчинения, основанная на принципах единоначалия и иерархии.

16.2. Сотрудники обязаны выполнять законные приказы и распоряжения вышестоящих должностных лиц.

16.3. Субординация распространяется на все виды служебной деятельности.

16.4. Служебная дисциплина представляет собой обязательное соблюдение установленных правил, служебных обязанностей, норм поведения, требований присяги и законодательства Региональной Федерации.

16.5. В случае возникновения разногласий по исполнению приказа сотрудник вправе обратиться к вышестоящему руководству для получения разъяснений.

16.6. Нарушение субординации и служебной дисциплины влечёт применение мер дисциплинарной ответственности.

Статья 17. Служебное общение

17.1. Обращение к старшему по должности или специальному званию осуществляется в установленной форме:

«Товарищ [специальное звание], разрешите обратиться».

При согласии используется выражение: «Так точно».

При несогласии используется выражение: «Никак нет».

При выполнении приказа используется выражение: «Есть».

При отсутствии информации используется выражение: «Не могу знать!».

При признании нарушения используется выражение: «Виноват, исправлюсь».

Приветствие при обращении к старшему по должности или специальному званию: «Здравия желаю, товарищ [специальное звание]».

Фамильярное общение между сотрудниками ГУ МВД независимо от звания и должности не допускается.

Обращение на «ты» в служебной обстановке не допускается.

Взаимодействие между сотрудниками должно основываться на принципах служебной этики, уважения и соблюдения субординации.

Общение с гражданскими лицами осуществляется в вежливой форме с использованием официальных обращений «гражданин» и «гражданка».

ГЛАВА 7. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ГУ МВД

ЧАСТЬ 1. УПРАВЛЕНИЕ СОБСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Статья 18. УСБ

18.1. Управление собственной безопасности (далее - УСБ) является специальным подразделением ГУ МВД, предназначенным для предупреждения, выявления и пресечения правонарушений, совершаемых сотрудниками ГУ МВД, а также обеспечения законности и служебной дисциплины в ГУ МВД.

18.2. Полномочия и обязанности УСБ:

1. выявление, предупреждение и пресечение нарушений служебной дисциплины, а также административных и уголовных правонарушений, совершаемых сотрудниками ГУ МВД;
2. осуществление внутриведомственного контроля за соблюдением сотрудниками требований законодательства Региональной Федерации, настоящего Устава и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность ГУ МВД;
3. контроль оружейного склада и соблюдения правил хранения, ношения и применения оружия, специальных средств, а также использования служебной техники и государственного имущества;
4. проведение служебных проверок в отношении сотрудников и структурных подразделений ГУ МВД в пределах установленной компетенции;
5. приём и регистрация обращений, заявлений и жалоб на действия или бездействие сотрудников ГУ МВД, а также проведение проверок по изложенным в них фактам;
6. истребование служебных документов, видеоматериалов, объяснений и иных материалов, имеющих отношение к предмету проводимой служебной проверки;
7. вызов сотрудников ГУ МВД для дачи объяснений в рамках проводимой служебной проверки или рассмотрения зарегистрированного обращения;
8. проверка соблюдения сотрудниками служебной дисциплины, требований настоящего Устава, наличия и действительности необходимых служебных документов;
9. инициирование внеплановых проверок при выявлении нарушений, требующих незамедлительного реагирования;

10. подготовка материалов служебных проверок и направление их руководству ГУ МВД либо иному компетентному органу для принятия решения в пределах его полномочий;

11. инициирование применения дисциплинарных взысканий по результатам проведённых проверок при наличии установленных оснований.

12. обеспечение безопасности Генерала-полковника, его заместителей и высокопоставленных чиновников во время массовых мероприятий.

13. скрытое наблюдение, проведение мероприятий в гражданской форме(согласно дресс-коду) одежды и на немаркированном транспорте.

18.3. Начальник УСБ обладает самостоятельными полномочиями по проведению служебных проверок в пределах своей компетенции совместно с руководством ГУ МВД.

18.4. Внеочередная переаттестация назначается начальником ГУ МВД или его заместителями при наличии оснований, предусмотренных трудовым законодательством Региональной Федерации. УСБ вправе подготовить материалы и внести предложение о проведении внеочередной переаттестации.

ЧАСТЬ 2. ОТДЕЛ УГОЛОВНОГО РОЗЫСКА

Статья 19. УР

19.1. Уголовный розыск (далее - УР) является оперативным подразделением ГУ МВД, осуществляющим выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие преступлений, а также розыск лиц, скрывающихся от органов следствия и суда, без вести пропавших граждан и установление личности неопознанных трупов.

19.2. Полномочия и обязанности УР:

1. Осуществление оперативно-розыскной деятельности, направленной на выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие преступлений общеуголовной направленности.

2. Розыск лиц, скрывающихся от следствия/суда, без вести пропавших граждан и установление личности неопознанных трупов.

3. Участие в доследственных проверках по заявлениям граждан и сообщениям организаций о преступлениях.

4. Проведение дознания уполномоченными сотрудниками УР в пределах компетенции, установленной законодательством Региональной Федерации, по уголовным делам, по которым предварительное следствие не обязательно.
 5. Производство неотложных следственных действий по уголовным делам, по которым предварительное следствие обязательно, до передачи дела по подследственности.
 6. Оперативное сопровождение предварительного расследования по уголовным делам.
 7. Исполнение поручений следователя/дознателя о производстве отдельных следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий.
- 19.3. Уголовный розыск подчиняется непосредственно Начальнику ГУ МВД.
- 19.4. Оперативное руководство УР осуществляет Начальник отдела УР.

ЧАСТЬ 3. ОСН «ГРОМ»

Статья 20. ОСН «ГРОМ»

- 20.1. Отдел специального назначения «ГРОМ» является специализированным подразделением ГУ МВД, предназначенным для выполнения задач повышенной сложности.
- 20.2. Полномочия ОСН «ГРОМ»:
1. участие в проведении специальных операций по задержанию вооружённых и особо опасных преступников;
 2. участие в операциях по освобождению заложников;
 3. обеспечение силовой поддержки при проведении оперативно-розыскных мероприятий и следственных действий;
 4. пресечение вооружённого сопротивления, нападений на сотрудников полиции и иных непосредственных угроз жизни, здоровью граждан и общественной безопасности;
 5. участие в мероприятиях по противодействию террористическим угрозам и организованной преступности;

6. выполнение задач повышенной сложности, включая проведение штурмовых мероприятий, блокирование и нейтрализацию непосредственных угроз жизни и безопасности граждан и сотрудников;
7. участие в мероприятиях по обеспечению безопасности органов внутренних дел, в том числе по выявлению и пресечению угроз со стороны организованных преступных групп;
8. обеспечение безопасности особо важных объектов, территорий и должностных лиц при проведении специальных мероприятий;
9. участие в сопровождении и обеспечении безопасности поставок, специальных грузов, а также иных мероприятий повышенного риска;
10. проведение специальной подготовки и тренировок, поддержание высокого уровня боевой и тактической готовности личного состава;
11. взаимодействие с иными государственными структурами при проведении специальных операций и выполнении иных задач, возложенных на ОСН «ГРОМ».

20.3. ОСН «ГРОМ» подчиняется Начальнику ГУ МВД и его заместителям.

20.4. Непосредственное руководство подразделением осуществляет командир ОСН «ГРОМ».

ЧАСТЬ 4. ПАТРУЛЬНО-ПОСТОВАЯ СЛУЖБА

Статья 21. ППС

21.1. Патрульно-постовая служба (далее - ППС) является основным подразделением полиции, осуществляющим патрулирование территории, поддержание общественного порядка и оперативное реагирование на правонарушения на территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

21.2. Полномочия ППС:

1. патрулирование населённых пунктов, общественных мест и иных территорий в целях предупреждения и выявления правонарушений и преступлений;
2. обеспечение общественного порядка и безопасности граждан;
3. оперативное реагирование на заявления, сообщения и вызовы о правонарушениях, преступлениях, происшествиях и иных угрозах безопасности граждан;

4. пресечение административных правонарушений и преступлений в пределах установленной компетенции;
5. участие в оперативных, профилактических и иных служебных мероприятиях, в том числе совместно с другими подразделениями ГУ МВД и государственными структурами в пределах компетенции;
6. оказание первой помощи гражданам, пострадавшим в результате преступлений, правонарушений, несчастных случаев и чрезвычайных ситуаций;
7. задержание лиц при наличии предусмотренных законом оснований и их доставление в органы внутренних дел в установленном порядке;
8. проверка документов, удостоверяющих личность, а также разрешений и иных документов при наличии предусмотренных законом оснований;
9. охрана и временное ограждение мест совершения преступлений, административных правонарушений и иных происшествий, а также обеспечение сохранности обстановки до прибытия компетентных сотрудников;
10. участие в обеспечении общественного порядка при проведении массовых и публичных мероприятий;
11. применение иных предоставленных полиции мер в пределах компетенции ППС и в порядке, установленном законодательством Региональной Федерации.

21.3. Выдача лицензий и разрешений в сфере оборота оружия, предусмотренных Федеральным законом «Об оружии», осуществляется от имени ГУ МВД уполномоченными сотрудниками ППС в звании старшего сержанта полиции и выше, а также начальником ГУ МВД и его заместителями в пределах полномочий, предоставленных Министерством внутренних дел Региональной Федерации.

21.5. ППС подчиняется Начальнику ГУ МВД.

21.6. Непосредственное руководство ППС осуществляет Начальник ППС.

ЧАСТЬ 5. ОРЛС

Статья 22. Отдел по работе с личным составом

22.1. Отдел по работе с личным составом (далее — ОРЛС) является специализированным подразделением ГУ МВД, осуществляющим кадровую работу, организацию обучения, профессиональный и психологический отбор сотрудников.

22.2. Полномочия ОРЛС:

1. организация и проведение мероприятий по набору граждан на службу в ГУ МВД;
2. проведение собеседований с кандидатами на службу и оценка их соответствия установленным требованиям;
3. организация профессионального и психологического отбора кандидатов на службу и сотрудников ГУ МВД в установленном порядке;
4. разработка, подготовка и проведение учебных занятий, лекций, экзаменов и практических тренировок;
5. организация первоначальной подготовки сотрудников Учебного взвода;
6. организация обучения, повышения квалификации, переквалификации и перееаттестации сотрудников;
7. ведение кадровой документации, кадрового учёта и учёта личного состава;
8. организация и контроль прохождения сотрудниками предусмотренных программ обучения и подготовки;
9. участие в организации служебных, кадровых, учебных и ознакомительных мероприятий;
10. методическое сопровождение подготовки личного состава, в том числе разработка учебных материалов и программ обучения;
11. взаимодействие с руководителями структурных подразделений по вопросам комплектования, обучения, подготовки и развития личного состава;
12. выполнение иных задач, связанных с кадровым обеспечением и профессиональной подготовкой личного состава, в пределах установленной компетенции.

22.3. ОРЛС подчиняется Начальнику ГУ МВД.

22.4. Непосредственное руководство ОРЛС осуществляет Начальник ОРЛС.

ГЛАВА 8. ДОЛЖНОСТИ И СПЕЦИАЛЬНЫЕ ЗВАНИЯ

Статья 23. Должности в ГУ МВД

23.1. Должности в ГУ МВД, их полномочия, обязанности и подчинённость определяются Начальником ГУ МВД в соответствии с потребностями службы и законодательством Региональной Федерации.

23.2. Назначение на должность осуществляется начальником ГУ МВД с учётом специального звания сотрудника, его квалификации, подготовки, результатов служебной деятельности и требований, установленных внутренними нормативными актами ГУ МВД.

23.3. Перечень должностей, их подчинённость и функциональные обязанности могут определяться отдельными должностными регламентами и приказами руководства ГУ МВД.

Статья 24. Используемые специальные звания

24.1. Сотрудникам ГУ МВД присваиваются следующие специальные звания:

а) рядовой состав: рядовой полиции;

б) младший начальствующий состав: младший сержант полиции, сержант полиции, старший сержант полиции, старшина полиции, прапорщик полиции, старший прапорщик полиции;

в) средний начальствующий состав: младший лейтенант полиции, лейтенант полиции, старший лейтенант полиции, капитан полиции;

г) старший начальствующий состав: майор полиции, подполковник полиции, полковник полиции;

д) высший начальствующий состав: генерал-майор полиции, генерал-лейтенант полиции, генерал-полковник полиции.

Статья 25. Присвоение и сохранение специальных званий

25.1. Правом присвоения специальных званий рядового, младшего начальствующего и среднего начальствующего составов в ГУ МВД обладают сотрудники старшего и высшего начальствующего состава в пределах предоставленных полномочий. Начальник ГУ МВД также присваивает специальные звания старшего начальствующего состава. Иные вопросы присвоения специальных званий регулируются законодательством Региональной Федерации и внутренними нормативными актами.

25.2. При первичном поступлении на службу в ГУ МВД сотруднику присваивается специальное звание рядового полиции. При переводе или восстановлении специальное звание определяется в порядке, установленном настоящим Уставом и законодательством Региональной Федерации.

25.3. Внеочередные специальные звания присваиваются в следующих случаях:

- 1) назначение на должность, для которой предусмотрено специальное звание, превышающее имеющееся у сотрудника, - присвоение осуществляется одновременно с назначением на должность;
- 2) назначение на должности руководителей подразделений или их заместителей, а также на должности Начальника ГУ МВД или его заместителей;
- 3) в качестве поощрения за безупречное и результативное несение службы — присвоение внеочередного специального звания допускается не выше капитана полиции включительно. Вопрос о присвоении внеочередного специального звания майора полиции и выше направляется Министру внутренних дел Региональной Федерации.

25.4. Специальные звания начальствующего состава полиции являются пожизненными.

25.5. При увольнении сотрудника полиции со службы в полиции к специальному званию добавляются слова «в отставке».

25.6 Лишение специального звания. Сотрудник лишается специального звания при увольнении из Управления МВД, по вступившему в силу приговору суда, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Сотрудник лишается звания старшего начальствующего состава, если он был освобождён с соответствующей должности. При освобождении с должности, предусматривающей звание старшего состава, сотруднику присваивается звание среднего состава — капитан полиции.

25.7 Основаниями для снятия сотрудника с руководящей должности могут являться:

1. ненадлежащее исполнение или систематическое неисполнение должностных обязанностей;
2. превышение или злоупотребление служебными полномочиями;
3. нарушение Устава МВД, внутренних распоряжений и установленных порядков;
4. неоднократное нарушение субординации;
5. неудовлетворительные результаты работы подразделения;
6. отсутствие должного контроля за подчинёнными сотрудниками;
7. систематическое получение обоснованных жалоб на работу сотрудника;
8. предоставление недостоверной информации руководству;
9. необоснованное принятие решений, повлекшее негативные последствия для подразделения или МВД;
10. утрата доверия со стороны руководства вследствие действий или бездействия сотрудника;
11. иные обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии сотрудника занимаемой руководящей должности.

ГЛАВА 9. СЛУЖЕБНАЯ РАДИОСВЯЗЬ

Статья 26. Правила использования радиосвязи

26.1. Запрещается использование радиии для конфликтов, оскорблений и неслужебного общения.

26.2. Запрещается засорение радиочастоты посторонней информацией, не относящейся к службе.

26.3. Сотрудники обязаны реагировать на служебные сообщения в радиии в пределах своих полномочий.

26.4. Игнорирование законных служебных сообщений и приказов по радиии запрещается.**

Статья 27. Служебные коды

27.1. Код-1 - обстановка спокойная, происшествий нет.

27.2. Код-2 - скопление подозрительных лиц либо нарушение общественного порядка.

27.3. Код-3 - вооружённое нападение, проникновение на охраняемую территорию либо массовые беспорядки, представляющие угрозу безопасности граждан и сотрудников полиции.

27.4. Решение об объявлении, изменении и отмене служебных кодов принимается начальником ГУ МВД либо его заместителями в пределах их компетенции. Объявленный служебный код доводится до сотрудников по служебной радиосвязи.

ГЛАВА 10. ФОРМА ОДЕЖДЫ И ВНЕШНИЙ ВИД

Статья 28. Форма одежды

28.1. При выборе формы одежды сотрудники полиции обязаны руководствоваться настоящим Уставом, приказами Министерства внутренних дел Региональной Федерации, должностными регламентами и иными нормативными правовыми актами.

28.2. Сотрудники полиции обязаны носить форму подразделения, к которому они отнесены.

28.3. Ношение формы другого подразделения допускается только при временном выполнении служебной задачи на основании приказа начальника ГУ МВД либо его заместителя. Такое ношение не изменяет должность, подчинённость и полномочия сотрудника.

Статья 29. Требования к внешнему виду

29.1. Волосы должны быть аккуратными и не мешать использованию средств индивидуальной защиты и ношению снаряжения.

29.2. Допускаются волосы средней длины, которые должны быть собраны в хвост или пучок. Короткая стрижка допускается без дополнительных требований.

29.3. Для сотрудников ППС и ОСН «ГРОМ» при использовании шлема или нахождении в строю волосы должны быть убраны таким образом, чтобы не мешать экипировке.

29.4. Допускается ношение аккуратных усов, не закрывающих губы.

29.5. Допускается ношение короткой ухоженной бороды.

Статья 30. Запреты во внешнем виде

30.1. Сотрудникам полиции запрещается:

- 1) иметь татуировки на открытых частях тела - лице, шее, кистях рук;
- 2) окрашивать волосы в яркие или неестественные цвета;
- 3) наносить яркий макияж и применять средства, значительно меняющие естественный облик;
- 4) носить украшения и аксессуары, не предусмотренные формой одежды или служебной экипировкой.

30.2. Исключение составляют наручные часы и обручальное кольцо.

ГЛАВА 11. СЛУЖЕБНЫЕ ОПЕРАЦИИ И ПОСТАВКИ

Статья 31. Проведение поставок

31.1. Основной задачей операций поставки является обеспечение погрузки и доставки имущества в полном объёме без утрат, повреждений и необоснованных задержек.

31.2. Во время проведения специальных операций сотрудникам полиции запрещается:

- 1) самовольно нарушать приказы руководящего состава;
- 2) вести разговоры и совершать действия, не относящиеся к выполнению служебной задачи;
- 3) самовольно покидать место выполнения задачи без разрешения старшего по служебной задаче либо руководителя операции.

31.3. В случае вооружённого нападения реагирование осуществляется сотрудниками полиции, имеющими специальное звание старшего сержанта полиции и выше, а также иными уполномоченными государственными структурами в пределах установленной компетенции. Сотрудники, не достигшие указанного звания, обязаны незамедлительно сообщить о нападении по служебной радиосвязи и выполнять законные распоряжения старшего по служебной задаче либо руководителя операции.

ГЛАВА 12. КАДРОВАЯ ОТЧЁТНОСТЬ И ПОВЫШЕНИЕ

Статья 32. Отчётность

32.1. Все отчёты и служебные заявления оформляются строго по форме, утверждённой руководством ГУ МВД.

32.2. Запрещается удаление или изменение отчётов и заявлений после их одобрения без уважительных причин и согласования с руководством.

32.3. Сотруднику запрещается после одобрения заявления самовольно изменять указанные в нём сроки отпуска, отгула или иные согласованные условия. Изменения допускаются только после отдельного согласования с уполномоченным руководителем с фиксацией новых условий и решения об их одобрении в соответствующем канале специальной связи ГУ МВД. Ранее полученное одобрение не распространяется на последующие изменения заявления.

32.4. Сотрудник вправе самостоятельно отозвать и подать новый отчёт или заявление до момента его проверки уполномоченным лицом.

32.5. Сотрудники полиции в звании сержанта и выше имеют право предоставлять еженедельные отчёты о проделанной работе.

32.6. Руководство подразделений вправе устанавливать обязательную отчётность для сотрудников подразделения независимо от звания.

32.7. Все кадровые взаимодействия с сотрудниками, включая приём, повышение, понижение, перевод, восстановление и увольнение, подлежат обязательной фиксации в кадровом аудите.

Статья 33. Повышение

33.1. Основанием для повышения является выполнение требований системы повышения подразделения и отсутствие действующего выговора. Наличие действующего предупреждения учитывается при принятии решения о повышении.

33.2. Повышение осуществляется в соответствии с внутренним регламентом подразделения, который не может противоречить настоящему Уставу и законодательству Региональной Федерации.

33.3. Запрещается осуществлять операции с должностями, званиями или назначениями, включая повышение, понижение и перевод, за материальное или иное вознаграждение.

33.4. Право выдачи поощрений имеют сотрудники в звании подполковника полиции и выше, если иное не предусмотрено внутренними нормативными актами.

33.5. Запрещается обход установленной системы повышения, включая фальсификацию результатов, отчётов и иных служебных материалов.

33.6. Запрещается повторное использование материалов служебных отчётов, а также их частичная или полная подделка с целью получения повышения, звания или должности.

ГЛАВА 13. ПРИКАЗЫ РУКОВОДСТВА

Статья 34. Исполнение приказов

34.1. Приказ руководящего состава является обязательным к исполнению сотрудником полиции в пределах его должностных обязанностей и компетенции.

34.2. Сотрудник обязан выполнить законный приказ.

34.3. Сотрудник вправе отказаться от исполнения приказа, если его исполнение:

- 1) заведомо влечёт нарушение законодательства Региональной Федерации;
- 2) создаёт непосредственную угрозу жизни и здоровью граждан либо сотрудников полиции при отсутствии крайней необходимости.

34.4. В случае сомнений в законности приказа сотрудник обязан незамедлительно сообщить об этом вышестоящему руководителю или в УСБ.

34.5. Неисполнение законного приказа руководства является дисциплинарным проступком.

34.6. Ответственность за последствия исполнения незаконного приказа несёт должностное лицо, его отдавшее, если сотрудник не мог осознавать незаконный характер приказа.

34.7. Запрещается отдача заведомо незаконных приказов, а также приказов, выходящих за пределы должностных полномочий руководителя.

ГЛАВА 14. ИЕРАРХИЯ, ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДЫ

Статья 35. Иерархия ГУ МВД

35.1. Система званий, должностей и подразделений ГУ МВД строится на принципах единоначалия и строгой иерархии.

35.2. Нижестоящие сотрудники и подразделения подчиняются вышестоящим должностным лицам в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом, должностными регламентами и законными приказами руководства ГУ МВД.

35.3. Приказы вышестоящего руководства обязательны к исполнению, если они не противоречат законодательству Региональной Федерации и настоящему Уставу.

35.4. В состав основных подразделений ГУ МВД входят:

- 1) Управление собственной безопасности (УСБ);
- 2) Уголовный розыск (УР);

- 3) Отдел специального назначения «ГРОМ»;
- 4) Патрульно-постовая служба (ППС);
- 5) Отдел по работе с личным составом (ОРЛС).

35.5. Переводы между подразделениями допускаются не ранее чем через 48 часов после зачисления в текущее подразделение, если иное не предусмотрено руководством.

Статья 36. Руководящий состав

36.1. Начальник ГУ МВД осуществляет общее руководство организацией и является высшим должностным лицом и высшей инстанцией принятия управленческих решений внутри ГУ МВД, если иное не предусмотрено законодательством Региональной Федерации и нормативными актами вышестоящих органов.

36.2. Заместители Начальника ГУ МВД выполняют его поручения, координируют деятельность подразделений и обеспечивают контроль исполнения приказов.

36.3. Командиры подразделений осуществляют непосредственное руководство вверенными им подразделениями.

36.4. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся начальником ГУ МВД либо его заместителями с обязательным утверждением Министерством юстиции Региональной Федерации.

ГЛАВА 15. ПЕРЕВОД И ПЕРЕКВАЛИФИКАЦИЯ

Статья 37. Общие положения

37.1. Перевод сотрудника между подразделениями ГУ МВД осуществляется по согласованию начальника либо заместителя начальника подразделения, из которого переводится сотрудник, и начальника либо заместителя начальника подразделения, в которое переводится сотрудник.

Статья 38. Результаты обучения

38.1. После завершения обучения сотрудник может быть назначен в выбранное им подразделение по решению начальника либо заместителя начальника этого подразделения.

ГЛАВА 16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 39. Соблюдение Устава

39.1. Каждый сотрудник ГУ МВД обязан знать настоящий Устав и соблюдать его положения.

39.2. Несоблюдение положений настоящего Устава влечёт ответственность в соответствии с установленным порядком.

39.3. Все сотрудники ГУ МВД несут персональную ответственность за соблюдение служебной дисциплины, выполнение законных приказов и надлежащее исполнение своих обязанностей.

39.4. Руководящий состав ГУ МВД несёт ответственность за организацию службы, поддержание дисциплины и контроль исполнения настоящего Устава.

Статья 40. Вступление в силу

40.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его подписания начальником Главного управления Министерства внутренних дел по Санкт-Петербургу и Ленинградской области и утверждения Министерством юстиции Региональной Федерации.

40.2. Все сотрудники ГУ МВД обязаны ознакомиться с настоящим Уставом и соблюдать его положения в полном объёме.

Начальник Главного управления Министерства внутренних дел
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

Генерал-полковник Федерал Марк Витальевич

Дата: «05» октября 2026 г.



Подпись: