

后綜高中115學年度第1學期 健體 領域第 3次教師教學研究會

日期	115年10月14日(三)	時間	10時00分~12時00分	地點	行政大樓三樓會議室
主席:龔律澧		列席:		記錄:龔律澧	
出席簽到(請出席人員務必簽名, 研習時數核報的依據):					
1. 廖家和	2. 謝佩玲	3. 黃冠嘉	4. 陳美荳		
5. 龔律澧	6. 周吟珊	7.	8.		
9.	10.	11.	12.		
13.	14.	15.	16.		
17.	18.	19.	20.		
教學組:		教務主任:		校長:	

領域教學研究會會議記錄繳交說明：（本欄請勿刪除）

1. 請依據常見之會議記錄格式填寫，必須具有：【討論標題(條列主題)、討論內容、討論結果】。
2. 會議紀錄要點順序：【上次決議與行政事務宣導□當次研習主題討論□下次會議日期與主題】。
3. 內容請字句言簡意賅，內容明確清楚，雖無須逐字稿形式但領域教師若有發言均須清楚具名。
4. 六次會議日程請依據期初預定表召開，確實拍照與勾選出席人員，教師若無法參加均須請假。
5. 六次內容請依據期初預定表主題討論紀錄，若需修改日期或主題請提前告知領域教師與教學組。
6. 會議記錄請於開次開完會後下周五前繳交，且每次只送一次會議紀錄，勿累積多次合併繳交。

回應與建議：

討論標題:回覆教務主任建議, 希望能將SEL融入健體課程中

討論內容: 健體領域一直有將SEL融入課程中, 健康領域,

健康教育方面----課程中有心理健康的教學內容, 情緒與壓力的調適, 人際溝通及家庭關係的相關課程及拒絕技巧教學

體育方面-----體能挑戰覺察自己, 身體的自信, 勝負與挫折的容忍, 管理憤怒的情緒, 培養恆心毅力, 團體中學會同理、包容與尊重, 分工合作, 社交中的衝突與解決技巧

討論結果: SEL已運用於日常教學中

討論標題:黃冠嘉老師的教學觀摩及研討會

討論內容:1.謝佩玲老師建議----上課生動有趣, 內容豐富精彩, 師生互動良好

2.廖家和老師建議---師生互動良好, 照片記得補給優勝者

3.陳美荳老師建議---互動良好, 沒有過多的等待時間, 節奏掌握的很棒

4.周吟珊老師建議---教學流暢, 生動活潑, 學生反映互動佳, 唯影片聲音可改善, 平板教學有趣, 整體很棒

5.黃冠嘉老師建議----聲音音響設備需注意, 平板的網路需要再多注意連線的品質

6.龔律凜老師建議----(1)課程輕鬆愉快, 學生學習意願高

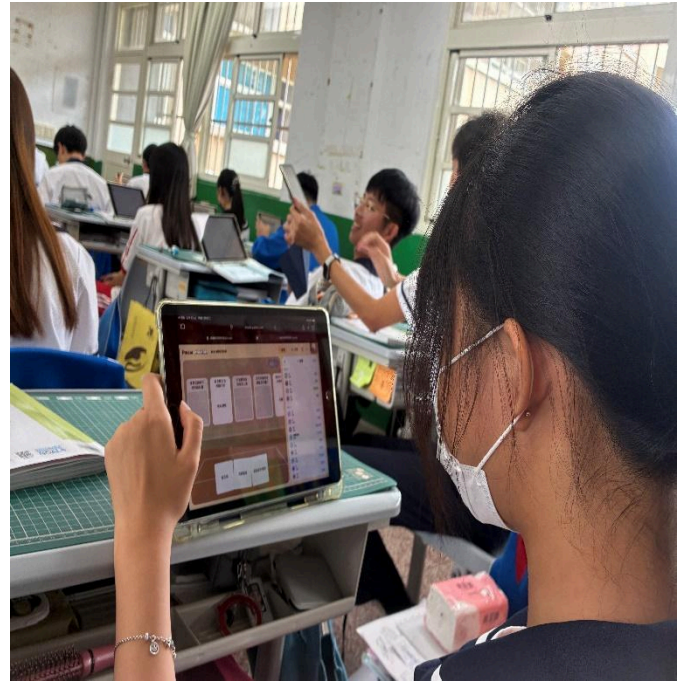
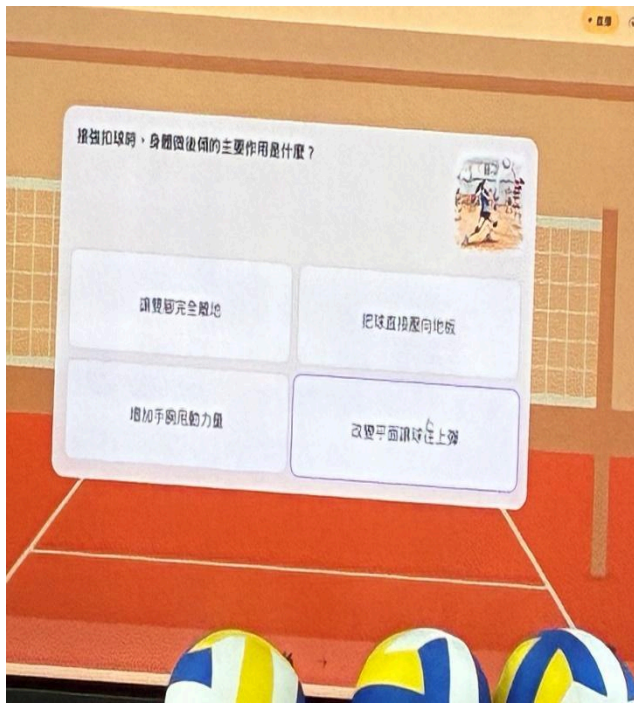
(2)規則講解清晰, 結合影片欣賞, 再加上實際的演練, 強化學生的理解力, 提升學習成效

(3)將規則融入遊戲問答中, 師生互動中, 老師提供獎勵, 學生開心學, 並以輕鬆的心態了解負責的規則

(4)影片欣賞無聲狀況以及部分平板無法連上線, 是美中不足之處

討論結果:教案與評鑑表請參考附件





臺中市立后綜高級中學 115 學年度第一學期

國中部健康與體育領域教學觀摩研習座談會

時間：115/10/14 (三) 11:15~12:00

座談會地點：行政大樓 3 樓 會議室

★演示教師：黃冠嘉 老師

★演示班級:311 ★演示地點：311 教室 ★演示時間：115/10/14(三)第 3 節

出席人員	出席簽到	出席人員	出席簽到
王裕德 校長		孫儉婷 主任	孫儉婷
黃冠嘉 教師	黃冠嘉	唐慧玲 主任	
龔律濤 教師	龔律濤	梁寶堂 組長	梁寶堂
謝佩玲 教師	謝佩玲	黃雅琪 組長	
廖家和 教師	廖家和	陳佳宏 教練	
周吟珊 教師	周吟珊	許子淵 教練	
陳美茹 教師	陳美茹	葉宥忻 教練	
鄧紹杰 教師			

后綜高中 115 學年度第 1 學期 健康領域第 3 次教師教學研究會

日期: 115年10月14日(三) 時間: 10時10分~12時00分 地點: 3F會議室
 主席: 蔡律濤 列席: 記錄: 蔡律濤

出席簽到 (請出席人員務必簽名, 研習時數核報的依據):

1. 蔡律濤	2. 黃冠嘉	3. 陳美慈	4. 周吟洲
5. 賴永春	6. 謝佩吟	7.	8.
9.	10.	11.	12.
13.	14.	15.	16.
17.	18.	19.	20.

教學組: 教務主任 路阿比 校長: 蔡律濤
 教師兼教學組長 黃雅琪 教師兼教務主任 孫儉婷
 1151014 和圖書介紹說明 改

領域教學研究會 (本欄請勿刪除)

1. 請依據常見之會議記錄格式填寫, 必須具有:【討論要點(議題)、討論內容、討論結果】。
2. 會議紀錄要點順序:【上次決議與行政事務宣導→當次研習主題討論→下次會議日期與主題】。
3. 內容請字句言簡意賅, 內容明確清楚, 雖無須逐字稿形式但領域教師若有發言均須清楚具名。
4. 六次會議日程請依據期初預定表召開, 確實拍照與勾選出席人員, 教師若無法參加均須請假。
5. 六次內容請依據期初預定表主題討論紀錄, 若需修改日期或主題請提前告知領域教師與教學組。
6. 會議記錄請於開次開完會後下周五前繳交, 且每次只送一次會議紀錄, 勿累積多次合併繳交。

回應與建議: