

GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAGT04.03.P003.F006	
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN	002

ACTA No.	FECHA:	
	HORA INICIAL:	
	HORA FINAL:	
OBJETIVO:	LUGAR:	

ASISTENTES:

AUSENTES:

INVITADO:

ORDEN DEL DÍA:

- 1.
- 2.
- 3.
- .

DESARROLLO:

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO

Firmas (responsables)

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por xxx (#) folio.

GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAGT04.03.P003.F006	
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN	002

Elaboró: Nombre – Cargo  
Revisó: Nombre - Cargo