

Погоджено
педагогічною радою
кз «Арбузинська загальноосвітня школа I-III
ступенів №1 ім. О. Закерничного Арбузинської
селищної ради
Миколаївської області»
(протокол №2 від 07.11.2019)

Затверджую
Директор кз «Арбузинська загальноосвітня
школа I-III ступенів №1 ім. О. Закерничного
Арбузинської селищної ради
Миколаївської області»
Ірина ЛІСОВЕЦЬ
(наказ №165 07.11.2019)

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію громадського контролю за якістю харчування у комунального закладу «Арбузинська загальноосвітня школа I-III ступенів №1 ім. О. Закерничного Арбузинської селищної ради Миколаївської області»

Громадський контроль - це організаційно оформлена діяльність громадян України з контролю за відповідністю діяльності об'єктів громадського контролю нормам Конституції України, законів України, інших актів законодавства та за дотриманням ними державної дисципліни. Об'єктами громадського контролю є підприємства, установи, організації, їх посадові особи, які здійснюють організацію харчування учнів (вихованців) у навчальних закладах незалежно від підпорядкування, типів і форм власності.

Комісія громадського контролю за якістю харчування (далі - Комісія), утворюється при навчальному закладі з метою здійснення контролю за організацією повноцінного збалансованого харчування, роботою харчоблоку, якістю постачання продуктів харчування. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Державними санітарними правилами і нормами влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу ДСанПіН 5.5.2.008-01, наказами відділу освіти Арбузинської селищної ради і цим Положенням.

1. Загальні положення

2. Завдання комісії:

2.1. контролювати роботу шкільного харчоблоку;

2.2. сприяти забезпеченню належних умов харчування з метою недопущення кишково-шлункових захворювань серед учнів та працівників школи.

2.3. вносити пропозиції на розгляд адміністрації школи щодо покращення обслуговування учнів та працівників школи, створення умов організації харчування та усунення виявлених недоліків у ході інспектування.

3. Організація роботи Комісії

До складу Комісії входить від 7 до 10 осіб, із яких 5 осіб - постійні члени Комісії (директор школи, голова ПК, відповідальний за організацію харчування у школі, медичний працівник, представник учнівського врядування) до 2-5 осіб - змінні (представники батьківських громад класів). Постійний склад Комісії затверджується щороку наказом директора на початку навчального року.

Основною формою роботи Комісії є засідання, у ході яких проводиться інспектування харчоблоку, обговорення результатів, визначення шляхів усунення виявлених недоліків, підготовка акту за результатами інспектування. Рекомендації Комісії приймаються колегіально, більшістю голосів від загальної кількості присутніх членів Комісії. Рекомендації Комісії оформляються актом, який підписується головою Комісії та членами. Акти складаються у 2-х примірниках, один з яких - зберігається у директора школи, один - на харчоблоці.

Засідання Комісії проводяться у міру необхідності, але не менш ніж один раз на квартал.

Комісія громадського контролю звітує про свою роботу на засіданнях Ради закладу.

4. Права Комісії

Члени комісії мають право:

1. Слідкувати за наявністю необхідного асортименту страв відповідно до меню-розкладки та перспективного 2-тижневого меню.
2. Слідкувати за дотриманням установлених строків реалізації продуктів з обмеженим терміном придатності.
3. Слідкувати за якістю приготовленої їжі, а також за тим, щоб на роздачу надходила така ж кількість порцій, яка була приготовлена; контролювати правильність ваги відпущеної продукції.

4. Слідкувати, щоб в їдальні вчасно висвітлювалося меню із зазначенням кожної страви, ваги закладки продуктів і ціни, та відповідність готових страв заявленому меню.
5. Перевірити своєчасність подачі заявки на продукти та її задоволення.
6. Проконтролювати санітарний стан харчоблоку, підсобних приміщень, якість прибирання, миття, обробки та сушки і зберігання посуду.
7. Перевірити якість ведення документації, наявність графіків прийому їжі та чергування у шкільній їдальні.