

ข้อมูลโดยย่อเกี่ยวกับ Tempus Home

เข้าสู่ระบบ Tempus

1. ไปที่ tempushome.se หรือแอป Tempus Hemma (för föräldrar)
แอปนี้มีให้บริการที่ [Google Play](#) และ [App Store](#)
2. **Location** และ **Provider** ของคุณ
3. เข้าสู่ระบบด้วย **BankID** หรือระบบเข้าสู่ระบบอื่น ๆ ที่ให้มา
4. ป้อนที่อยู่อีเมลและหมายเลขโทรศัพท์ของคุณ หากยังไม่ได้ป้อน
5. ยืนยันที่อยู่อีเมลของคุณ

(ติดต่อโรงเรียนอนุบาลหรือโรงเรียนของบุตรหลาน หากคุณประสบปัญหา)

กำหนดตารางเวลา/การลา

หน้าเว็บ

1. คลิก **Schedule/on leave**
2. กรอกเวลาในกล่องข้อความ อย่างเช่น “6.35 - 16:45” หรือ “635 1645”
 - a. คลิก + หากเด็กแบ่งเวลาหลายครั้งตลอดวัน
 - b. หากเด็กจะลา ให้คลิกในกล่องข้อความและเลือก **ลา**
3. กรอกข้อมูลที่เหลือ หากจำเป็น
4. ในการคัดลอกกำหนดการของสัปดาห์หนึ่ง ๆ ให้คลิก **Copy...**

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการกำหนดเวลา คุณสามารถคลิกที่เครื่องหมายคำถามสีน้ำเงินได้ที่มุมขวามือ

แอป

- 1.แตะปุ่มบวกสีเขียวที่ด้านล่างขวา
2. เลือก **Schedule multiple** หรือ **New leave**
3. เลือกวัน
4. เลือกเด็กและเพิ่มกำหนดการ
5. กรอกข้อมูลที่เหลือตามต้องการ
6. นอกจากนี้ยังสามารถแตะวันที่เฉพาะในภาพรวมเพื่อเพิ่มกำหนดการหรือวันหยุด
7. หากต้องการคัดลอกกำหนดการที่มีอยู่ ให้เลือก **Copy weeks** แทน

รายงานการขาดเรียน

หน้าเว็บ

1. เลือก **Report absence** หากเด็กไม่สามารถเข้าร่วมได้ตามกำหนดการ
2. เลือกเด็กที่ต้องการรายงาน
3. เลือกวันที่ในปฏิทิน
4. เลือกส่วนหนึ่งของวันหรือทั้งวัน
5. แตะ “ฉันยอมรับว่าข้อมูลข้างต้นถูกเก็บไว้ใน Tempus” หากจำเป็น
6. คลิกที่ปุ่ม **Report absence**

แอป

1. แตะปุ่มบวกสีเขียวที่มุมล่างขวา
2. เลือก **New absence**
3. เลือกเด็กที่ต้องการรายงาน
4. เลือกวันที่ในปฏิทิน
5. เลือกส่วนหนึ่งของวันหรือทั้งวัน
6. แตะ “ฉันยอมรับว่าข้อมูลข้างต้นถูกเก็บไว้ใน Tempus” หากจำเป็น
7. แตะปุ่ม **Report absence**

ความแตกต่างระหว่างการลากับการขาดเรียน

การลาควรใช้เมื่อเด็กไม่จำเป็นต้องอยู่ที่โรงเรียนอนุบาลหรือโรงเรียน เช่น เพราะมีคนอื่นจะมาดูแลเด็กหรือครอบครัวกำลังจะไปเที่ยวพักผ่อน

การขาดเรียนควรใช้เมื่อเด็กถูกกำหนดให้เข้าเรียนโรงเรียนประถมหรือโรงเรียน แต่ไม่สามารถทำได้ เช่น เนื่องจากไปพบแพทย์หรือเจ็บป่วย