

**ВІНЬКОВЕЦЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
ЯСЛА-САДОК №2 КОМБІНОВАНОГО ТИПУ**

Н А К А З

10 червня 2020 року

№38

**Про зміни та доповнення до Посадових
обов'язків працівників ЗДО №2 на час роботи
в умовах карантину**

На виконання Листа МОНУ №269 від 22.05.2020р. « Щодо відновлення діяльності закладів дошкільної освіти» та Заходів Віньковецького ЗДО ясла-садок №2 комбінованого типу « Щодо підготовки закладу до відновлення освітнього процесу після карантину» (наказ №36 по Віньковецькому ЗДО №2 від 25.05.2020р.),

НАКАЗУЮ:

1.Визначити обов'язки працівників Віньковецького ЗДО №2 на час роботи в умовах карантину:

1.1.Директор:

З'ясовує стан здоров'я працівників закладу.

Створює робочу команду з підготовки приміщення та території ЗДО до прийому дітей.

Видає наказ « Про відновлення роботи і підготовки ЗДО до літнього періоду» на підставі рішення органу управління освіти.

Організовує обговорення алгоритму відновлення роботи закладу та організації літнього оздоровлення під час травневого онлайн-засідання педагогічної ради.

Вносить зміни та доповнення у план роботи на літній період відповідно до рекомендацій Головного державного санітарного лікаря України.

Складає орієнтовну мережу груп на літній період з урахуванням результатів опитування батьків та можливостей дотримуватися під час організації освітнього процесу протиепідемічних умов та умов фізичного дистанціювання.

Звітує про підсумки роботи за навчальний рік та ознайомлює з алгоритмом відновлення роботи ЗДО та завданням на літній період, а також із необхідними обмеженнями.

Організовує інформування батьків щодо встановлення обмежень на офіційних сторінках в інтернеті та соціальних мережах.

Визначає вихователів та помічників вихователів, які працюватимуть у групах з огляду на їхніх стан здоров'я та вік (працівники старше 60-річного віку залишаються на карантині до відміни п.4 постанови КМУ « Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19 спричиненої корона вірусом.)

Створює комісію для перевірки відповідності приміщень і території закладу освіти:

- Санітарно-гігієнічним нормам;
- Правилам пожежної безпеки (наявність первинних засобів пожежогасіння , планів-схем евакуації тощо.)

Затверджує за потреби орієнтовне двотижнєве меню на літній період.

- Забезпечує посилений контроль та дотримання санітарно-гігієнічних норм і соціально-безпечної дистанції між дітьми під час прийому їжі;
- Організовує другий сніданок, під час якого діти отримують свіжі фрукти або соки.

Забезпечує обмежений доступ батьків і сторонніх осіб до ЗДО.

Організовує місце біля входу до закладу, де працівники, діти та батьки оброблятимуть руки спиртовими антисептиками.

Корегує графік відпусток працівників відповідно до виробничої необхідності.

1.2.Вихователь - методист:

Організовує опитування щодо стану здоров'я педагогів, дітей, які готові відвідувати ЗДО.

Подає пропозиції керівнику закладу щодо мережі груп, виходячи з можливостей забезпечити протиепідемічні умови та отриманої інформації від батьків.

Складає графік роботи вихователів та інших педагогів і затверджує його в директора закладу.

Проводить позаплановий інструктаж з охорони праці та дотримання протиепідемічних заходів з усіма педагогами, що виходять на робоче місце.

Контролює, як педагоги підготували предметно- просторове середовище для організації освітнього процесу з дітьми, дотримуючи вимог фізичного дистанціювання. За необхідністю допомагає оптимізувати можливу ізолюваність ігрових і навчальних осередків.

Вносить зміни в розклад занять, розпорядок для вихованців: організовані форми навчання планує за підгрупами, визначає час термометрії, збільшує час прогулянки, тривалість рухливої активності, різноманітність за гартувальних процедур, передбачає ігри з водою, піском та вітром.

Адаптує графік прогулянок і занять так, щоб діти різних груп не об'єднувались і не змішувались, зокрема на спортивному майданчику.

Розробляє маршрут руху дітей приміщеннями закладу відповідно до розкладу організованих форм освітньої діяльності та розпорядку для вікових груп, не допускаючи їх перетинання.

Перевіряє безпечність обладнання у складі створеної директором комісії, зокрема:

- Стан тінювих навісів, пісочниць та інших споруд;
- Оновлення розміток для рухових ігор та ігор з елементами спорту на ігрових і фізкультурному майданчику.
- Заміна піску в ігрових пісочницях.
- Стан спортивного та ігрового обладнання на фізкультурному та ігрових майданчиках.
- Дотримання правил пожежної безпеки, зокрема наявність первинних засобів пожежогасіння, планів-схем евакуації тощо.

Бере участь у складанні акту - огляді приміщень і територій закладу дошкільної освіти, який голова комісія доводить до відома керівника закладу. За наявності порушень надає рекомендації щодо їх усунення.

Звітує про виконання наказу керівника « Про підготовку ДНЗ до літнього оздоровчого періоду».

Затверджує план заходів музично-естетичного та фізкультурно-оздоровчого циклів на літній період з урахуванням про епідемічних рекомендацій.

Консультує вихователів та інших педагогів щодо організації освітнього процесу в літній період та надає їм методичну допомогу. Розробляє відповідні методичні рекомендації та пам'ятки.

Допомагає вихователям організовувати безконтактні за гартувальні процедури: різні види обливання, сольові доріжки, сонячні та повітряні ванни тощо.

Консультує, як оформити й обладнати фізкультурні куточки для кожної вікової групи, організувати рухову активність на спортивному майданчику.

Надає практичну допомогу, розробляє відповідні пам'ятки та рекомендації чи вносить уточнення в наявні.

Консультує педагогів щодо особливостей організації освітнього процесу, режимних моментів та руху дітей у приміщеннях дитячого садка та на його території. За потребами відпрацьовує необхідні дії під час тестового етапу відновлення роботи.

Готує пам'ятки та рекомендації педагогам щодо правильного підбору та використання виносних матеріалів – іграшок та обладнання для ігрової, рухової, образотворчої та трудової діяльності.

Контролює оновлення змісту стендової інформації для педагогів та батьків.

Консультує педагогів щодо календарного планування, підготовки до нового навчального року, самоосвіти тощо.

Розробляє чи оновлює маршрут на « доріжках здоров'я» та екологічній стежині, оздоровчі, пізнавальні та екологічні квести.

Проводить позапланові та планові інструктажі з педагогами щодо безпеки життєдіяльності.

1.3. Вихователь:

Проводить онлайн-опитування батьків щодо відвідування дітьми дошкільного закладу влітку та інформує про обмеження й умови обслуговування біля входу до закладу. Інформує батьків, які не планують водити дитину до ДНЗ влітку, про те, що з їхньою дитиною зберігатиметься місце в літній період.

Оновлює інформаційні стенди для батьків – вони презентують інформацію на актуальні теми для літнього оздоровлення теми з огляду на епідемічну ситуацію, наприклад «COVID-19: правила профілактики нової корона вірусної інфекції», «Як убезпечитися під час відпочинку на відкритих водоймах», «Експериментування та ігри з піском, повітрям і водою».

Змінює розпорядок дня; уточнює правила для батьків відповідно до Регламенту відновлення освітнього процесу в закладах освіти та режиму їх роботи після зняття карантинних обмежень; оновлює інформацію на ширмах тощо.

Розробляє пам'ятки та інформування батьків щодо запобігання гострій респіраторній хворобі COVID-19, харчовим отруєнням, зокрема грибами, ягодами; поповнює тематичні папки добірками віршів та оповідань про літо, переліком рухливих ігор, спостережень у природі, рекомендаціями щодо організації праці тощо.

Упорядковує обладнання фізкультурних куточків, куточків СХД та експериментаріумів.

Максимально ізолює один від одного осередки предметно-ігрового розвивального простору.

Прибирає м'які іграшки та ігрові атрибути, які не можна дезінфікувати.

Розробляє перспективні плани освітнього процесу, зокрема розваг та оздоровчих заходів.

Надає пріоритет активностям та відкритому повітрі.

Поповнює картотеку методичних розробок та дидактичних засобів з урахуванням специфіки їх застосування в умовах корона вірусної небезпеки.

Готує безпечні іграшки, атрибути й обладнання та організації, творчої та пошуково-дослідницької діяльності на свіжому повітрі.

Спілкується з батьками в дистанційному режимі.

Приймає дітей до закладу освіти вранці та передає після закінчення дня батькам чи законним представникам дитини поза межами приміщення на ігровому майданчику, а за несприятливих погодних умов- біля входу до приміщення.

Стежить, щоб батьки або законні представники дитини перебували на території закладу освіти в респіраторі чи захисній масці, які мають прикривати рот і ніс.

Проводить температурний скринінг дітей біля входу (початковий) у закладі та кожні 4 години протягом дня. Дітей, у яких виявлено температуру тіла понад 37,2 С, не допускає до садочка.

Веде журнал термометрії – заносить показники кожні 4 години протягом перебування дитини в дитячому садочку. Якщо протягом дня виявляє у дитини температуру понад 37,2С, то ізолює її, відтак інформує керівника закладу, сестру медичну та батьків.

Організовує оброблення рук дітей спиртовмісним антисептиком щоразу біля входу до приміщення. Унеможливорює самостійний доступ до нього дітей.

Навчас дітей вимірювати температуру тілі, правильно мити руки з милом, витирати їх одноразовим рушничком та обробляти антисептиком, дотримуватися правил етикету кашлю, безпечної дистанції з іншими тощо.

Проводить навчання правил безпеки в ігровій формі та закріплює особистим прикладом.

Розміщує у вбиральні на рівні очей дитини плакат із зображенням правил миття рук, демонструє навчальний фільм, а відтак проводить аналогічний майстер-клас для дітей.

Розробляє та проводить ігри та вправи, які доносили б дітям важливість індивідуальних заходів захисту й уникнення тактильних контактів з дітьми та дорослими.

Активно використовує традиційні й нетрадиційні форми, методи й засоби фізичного виховання дітей, що сприяють оптимізації рухового режиму.

Дотримується повітряного, теплового та питного режиму, загартування дітей доступними засобами.

Урізноманітнює щоденні прогулянки, організовуючи різні види дитячої діяльності. При цьому обмежує заняття та ігри, що передбачають фізичний контакт з іншими дітьми та дорослими, а також ті, що потребують використання значної кількості інвентарю.

Організовує освітній процес та режимні моменти так, щоб забезпечити максимально можливе дистанціювання.

Під час заняття та організації харчування мінімізує кількість дітей, що перебувають за одним столом.

Після кожного заняття з фізкультури, музичного виховання та після прогулянки організовує миття рук дітей з дотриманням усіх правил безпеки.

1.3.Музичний керівник:

Складає план проведення масових заходів, дійств музичного-естетичного циклу на літо для кожної групи.

Розробляє сценарій свят, розваг, театральних вистав, які передбачають максимальне фізичне дистанціювання дітей.

Готує дидактичні ігри та атрибути для проведення занять і розваг на свіжому повітрі.

Надає перевагу безконтактним іграм та видам музичного виховання.

Готує для дітей індивідуальні атрибути, які дезінфікує після кожного заняття.

1.4.Інструктор з фізкультури :

Складає план фізкультурно-спортивних заходів на літній період.

Розробляє сценарій спортивних свят.

Перевіряє стан спортивного фізкультурного обладнання на спортивному майданчику, готує переносне – гімнастичні дошки, драбини, дуги, мішені тощо.

Спільно з вихователями створює «доріжки здоров'я» на території закладу.

Добирає та розробляє комплекси загально розвиваючих вправ і рухливих ігор, що потребують мінімальної кількості атрибутів та інвентарю.

Організовує різні форми рухової активності: проводить ранкову гімнастику, фізкультурні заняття, спортивні вправи, ігри та розваги на відкритому повітрі.

Створює парк рухомого складу з наявних та залучених за допомогою батьків самокатів, велосипедів, скейтів, що активізують рухову діяльність дітей, збільшують фізичне навантаження під час прогулянок.

Обробляє антисептиком ручки велосипедів та самокатів та іншого інвентаря після кожного використання.

Розробляє пам'ятки для батьків щодо організації рухового режиму вдома, під час відпустки.

1.5.Медична сестра :

Навчає працівників правилам використання ЗІЗ та їх утилізації.

Навчає технічних працівників, що повернулися на стаціонарні робочі місця, правил прибирання, дезінфікації та інших заходів запобігання корона вірусної інфекції.

Видає деззасоби та контролює роботу з дезінфікації приміщень, обладнання, території.

Складає графік проведення термометрії, затверджує його у керівника закладу та контролює виконання.

Проводить температурний скринінг безконтактним термометром всім працівникам ДНЗ перед початком робочої зміни – не допускає до роботи працівників, у яких виявлено температуру тіла понад 37,2С або ознаки респіраторних захворювань.

Веде журнал обліку:

- Температури працівників і допуску до роботи;
- Видач засобів індивідуального захисту, зокрема дезінфекційних засобів, масок і рукавичок;
- Утилізації ЗІЗ.
- Відвідувачів закладу.

Повідомляє керівника закладу про відсторонення від роботи працівників з підвищеною температурою та ознаками грипу та ГРВІ.

Стежить щоб у визначеному місці для оброблення рук біля входу до закладу завжди перебував спиртовмісний антисептик з концентрацією активно діючої речовини 60% для ізопропілових спиртів та понад 70% для етилових.

Знезаражує повітря в приміщенні пристроями, дозволеними до використання в присутності людей (автономні або вбудовані в систему вентиляції ультрафіолетові, бактерицидні опромінювані закритого типу – рециркулятор, установки знезараження повітря на основі використання постійних електричних полів, електростатичних фільтрів).

Посилює контроль за організацією харчування у зв'язку з коронавірусною інфекцією.

Складає за потреби орієнтовне двотижневе меню на літній період, погоджує його в установленому порядку.

Контролює готовність вихователів до проведення загартовувальних процедур та їх обліку, наявність у групах термометрів, обладнання, методичних рекомендацій; чи забезпечено вимоги фізичного дистанціювання.

Виготовляє санбюлетні на актуальні для літнього оздоровлення теми: «Обережно, гриби», «Перша медична допомога», «Запобіжні заходи в період активності кліщів», «Отруйні рослини треба знати!» тощо.

Оновлює на стендах інформацію щодо профілактики гострої респіраторної хвороби COVID-19 спричиненої корона вірусом SARS-CoV-2, та кишкових інфекцій.

Проводить заняття з педагогами щодо надання домедичної допомоги.

Перевіряє, чи немає на території: отруйних рослин і грибів; рослин які можуть викликати у дітей алергічні реакції; сухоостою, кущів із колючками, іншими небезпечними предметами.

Забезпечує необхідне наповнення групових аптечок.

Контролює наявність рідкого мила та одноразових рушників у санвузлах.

1.6.Завгосподарством:

Забезпечує ЗДО дезінфекційними, мийними, антисептичними засобами, безконтактними термометрами, засобами індивідуального захисту, рідким милом та одноразовими рушниками тощо.

Проводить позаплановий інструктаж з охорони праці з усіма технічними працівниками, що повернулися на стаціонарні місця.

Організовує роботу з дезінфекції:

- Приміщення закладу освіти – харчоблоку, пральні, музичного та фізкультурного залів, групових осередків, кабінетів, холів, вбиралень тощо;
- Групового обладнання, дидактичних та ігрових матеріалів;
- Спортивного обладнання та фізкультурних атрибутів;
- Малих архітектурних форм, ігрового та спортивного обладнання на території.

Організовує збір використаних ЗІЗ, одноразових рушників і серветок в окремі контейнери з кришками та одноразовими поліетиленовими пакетами та забезпечує їх утилізацію.

1.7.Помічник вихователя :

Дезінфікує поверхні не рідше ніж кожні 2 години та відразу після завершення заняття.

Провітрює групове приміщення не менше 15 хв. Перед заходом дітей та почергово провітрює кімнату протягом дня.

Проводить вологе прибирання з мийними та дезенфікаційними засобами в кінці зміни.

Дотримується виконання питного режиму.

Допомагає вихователю під час організації режимних моментів.

2.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор _____ Т.Чорна