

Нарахування зарплати мобілізованим та військово призваним

Наступні роз'яснення переважно будуть стосуватися версії програми «БухЕксперт-Зарплата» 9.1.93.21, так як саме в цій версії було внесено багато змін для зручності роботи бухгалтера по даній ситуації.

Для нарахування зарплати військовопризваним у програмі потрібно:

- 1) Перевірити чи в довіднику видів нарахувань існує для цього **окремий код**, наприклад, з назвою «зарплата мобілізованим». Для цього зайдіть в меню «Довідники -> Види нарахувань». Якщо такого коду нема – додайте. Спочатку подивіться вільний код у довіднику. Потім натисніть зверху «Додати». Проставте відмітки так, як вказано нижче:

Інформація про вид нарахування

Код : 72 Назва нарахування: зарплата мобілізованим

Основні дані По джерелам фінансування Інші вказівки

Тип нарахування:

☐ основна зарплата

☒ додаткова зарплата

☐ матеріальна допомога

☐ допомога на дітей до 3-х р.

☐ не зарплата - інші нарахування

☒ використовувати при розрахунку відпускних

☐ використовувати при середньої зарплати за 2 місяці

☐ для розрахунку відпускних вважати це премією

Опції утримань податків і внесків :

☒ утримувати приб.податок

☒ врахов.при наданні пільги по ПДФО

☒ утримувати профсп.внески

☒ входить в розрахунок викон. докум.

☒ утримувати військовий збір

Нарахування єдиного соціального внеску:

☒ так як на зарплату

☐ так як на лікарняні

☐ так як на договора ЦПХ

☐ не нараховувати

Відмовитись від внесених змін OK, запам'ятати

Тут вказано нараховувати ЄСВ як на зарплату – так як станом на 15 квітня поки що нема офіційних вказівок про **ненарахування** ЄСВ. Якщо ЄСВ 22% не треба буде нараховувати на зарплату мобілізованим, то оберіть «не нараховувати».

На закладці «По джерелам фінансування» відмітки подібно до цих:

Інформація про вид нарахування

Код : 72 Назва нарахування: зарплата мобілізованим

Основні дані По джерелам фінансування Інші вказівки

В яких джерелах фінансування дозволене використання :

☒ Субвенції ☐ Соцстрах ☒ Місц.Бюджет ☒ Інклюзія

Куди відносити нарахування на фонд Єдиного внеску та для розрах. відпускних

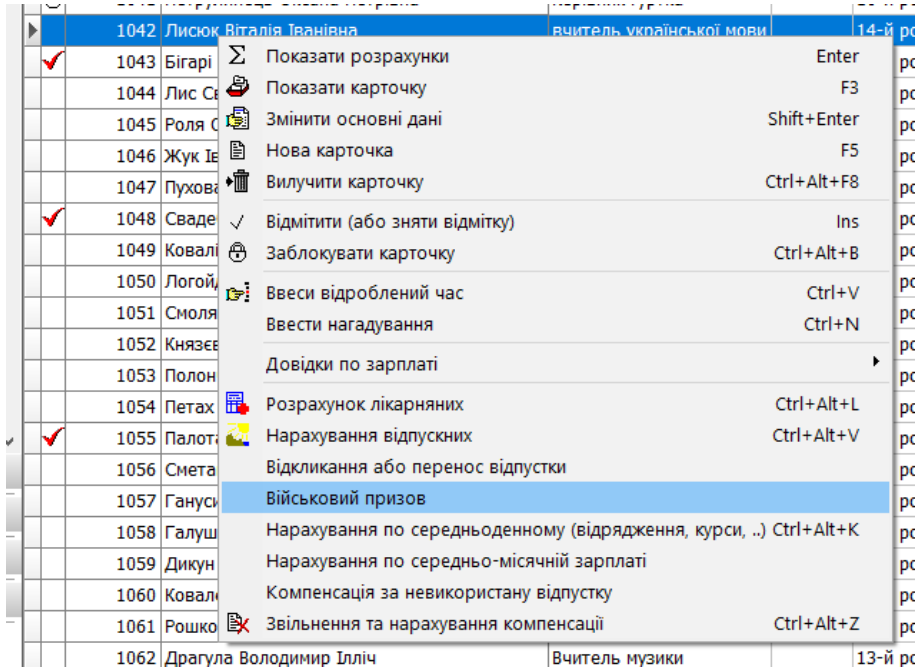
☒ де нараховано ☐ Соцстрах ☐ Інклюзія

☐ Субвенції ☐ Місц.Бюджет

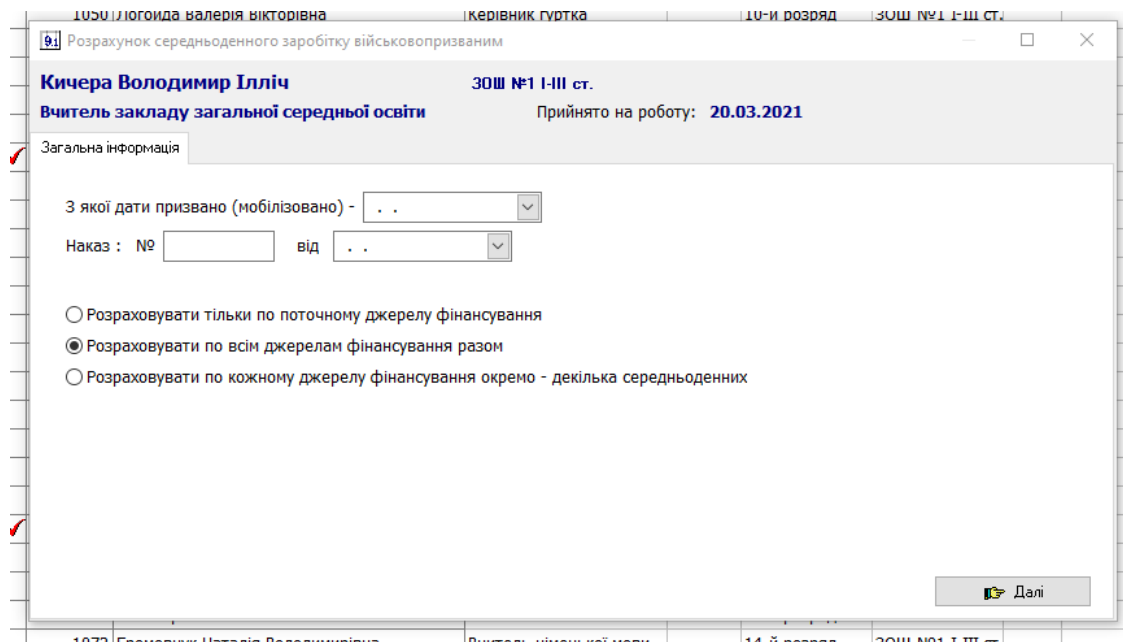
Відмовитись від внесених змін OK, запам'ятати

Увага! - якщо у вашій організації налаштоване мережеве використання програми, вводити новий код можна тільки у головній програмі!

- 2) Одноразово ввести **наказ про військовий призов** та **визначити середньоденну зарплату** для нарахування зарплати в майбутньому. Це можна в головному списку через праву кнопку мишки «Військовий призов» або через аналогічне меню в «Накази»:



Ось таке вікно-розрахунок:

A screenshot of a software window titled 'Розрахунок середньоденного заробітку військовопризованим'. The window displays information for 'Кичера Володимир Ілліч', '30Ш №1 I-III ст.', and 'Вчитель закладу загальної середньої освіти'. It shows the date '20.03.2021' and a tab labeled 'Загальна інформація'. Below this, there are input fields for 'З якої дати призвано (мобілізовано)' and 'Наказ : №' followed by 'від'. There are three radio buttons for calculation options: 'Розраховувати тільки по поточному джерелу фінансування', 'Розраховувати по всім джерелам фінансування разом' (selected), and 'Розраховувати по кожному джерелу фінансування окремо - декілька середньоденних'. A 'Далі' button is at the bottom right.

Під кінець розрахунку обов'язково роздрукуйте та збережіть даний документ-розрахунок.

- 3) **Нараховувати** зарплату військово призиваним (мобілізованим) по середньоденному можна або вручну (сума = кількість робочих днів умножено на перед цим одноразово розраховану середньоденну зарплату). Або **за допомогою пункту меню «Нарахування -> Нарахування військовопризиваним відомістю»**.

Робота відомістю - Нарахування зарплати військовопризиваним, Субвенції

Таблиця Налаштування

Таб. №	Прізвище	Посада	Сума за 1 день	Кількість днів	зарплата мобілізованим
1038	Дупин Віра Дмитрівна	Вчитель хімії	419,6217		0,00
1042	Лисюк Віталія Іванівна	вчитель української	200,3300		0,00

Кількість робочих днів треба буде ввести вручну. Для рознесення в карточки треба натиснути «Рознести». Цю відомість можна буде знайти в списку табелів (меню «Нарахування -> Нарахування по табелям»). Там же можна буде повторно відкрити цю відомість, відмінити рознесення, внести зміни та заново рознести суми в карточки.

Увага! Якщо нарахування військовопризиваним здійснюється по декільком джерелам фінансування, то нараховувати відомістю треба по кожному джерелу фінансування окремо.

- 4) В об'єднаному квартальному звіті у додатках 4ДФ зарплата військовопризиваним відображається як звичайна зарплата. У додатках №1 ці суми відображаються з кодом 47 (для неінвалідів) та з кодом 66 (для інвалідів). Щоб зарплата військовопризиваних в додатках №1 відображалася з кодом 47, необхідно при створенні звіту вказати так:

Створення нового об'єданого звіту

Рік квартал за який сформувати об'єднаний звіт

Для додатку Д1 (ЄСВ)

Коди нарахувань відпускних: (використовується для визначення сум з типом нарахувань "10")

Коди нарахувань з-ти мобілізованим, з якої не утримуються податки:

Коди нарахувань з-ти мобілізованим, з якої утримуються податки: код зарплати мобілізованих

☒ Перевіряти наявність сум понад максимальну межу та показати суми, на які не нараховується ЄСВ (трохи довше буде формуватися звіт)
(Увага! Програма може неправильно визначити такі суми при великих перехідних відпускних, лікарняних чи декількох карточок. Вибачте за незручності.)

☐ Додавати всіх працівників, які згідно дат прийняття чи звільнення мали б працювати в цей період
(Не підходить для тих організацій, в яких можуть бути не введені дати звільнень деяких працівників)