

ЗГОДА
на збір та обробку персональних даних

Я,

(П. І. Б.)

(народився (- лася) «___» _____ року, паспорт серії ___
№ _____) шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону
України «Про захист персональних даних», надаю згоду

_____)
(повна назва володільця, суб'єкта господарювання)

на обробку, збір, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення використання та поширення, знеособлення персональних даних, у тому числі конфіденційної інформації про мою освіту, професію, спеціальність, трудову діяльність, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, дату та місце народження, стаж роботи, біографічні дані, телефони тощо. Наведена вище інформація також може надаватися третім особам, безпосередньо задіяним в обробці цих даних, а також в інших випадках, прямо передбачених законодавством.

У разі зміни моїх персональних даних, зобов'язуюсь надавати у найкоротший термін відповідальній особі уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів для внесення моїх нових особистих даних у базу персональних даних у виконавчому апараті Житомирської обласної ради.

«___» _____ 20__ р. _____ (_____)

Я,

посвідчую, що отримав (- ла) повідомлення про включення інформації про мене у базу персональних даних з метою їх обробки в електронних базах та ведення їх обліку, а також відомості про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних» та про осіб, яким дані надаються для використання.

«___» _____ 20__ р. _____ (_____)

Повідомляємо, що надані Вами відомості буде включено у базу персональних даних з метою їх оброблення, для ведення їх обліку в межах, передбачених законодавством. Для виконання вищезазначеної мети Ваші дані можуть надаватися третім особам, безпосередньо задіяним в обробці цих даних.

Відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних», суб'єкт персональних даних має право:

1) знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;

2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;

3) на доступ до своїх персональних даних;

4) отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;

5) пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;

6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;

7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвочасним наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;

8) звертатися зі скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого або до суду;

9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;

10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;

11) відкликати згоду на обробку персональних даних;

12) знати механізм автоматичної обробки персональних даних;

13) на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.

«___» _____ 20__ року.

(підпис)

Відповідальна особа

(_____)