

Вопросы онлайн-заявки на участие в весенней программе фестиваля «Детские дни»-2022

Перед заполнением заявки внимательно прочитайте информационное письмо фестиваля от 11.01.2022 и Приложение к нему (обоснование общей темы).

Вопросы предлагаются для удобства заполнения онлайн-заявки. Заявка подается только через онлайн-форму, не по электронной почте!

Все пункты онлайн-заявки обязательны для заполнения.

СРОК ПОДАЧИ ЭЛЕКТРОННОЙ ЗАЯВКИ – 31 января 2022 года (ВКЛЮЧИТЕЛЬНО).

Конкурс проводится в один тур. Результаты будут объявлены 5 февраля 2022 года

1. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Организация (полное официальное название)
2. Краткое (рекламное) название организации
3. Населенный пункт, где расположена организация
4. Адрес официального сайта
5. Социальные сети организации
6. Участвовала ли когда-либо организация в программе фестиваля «Детские дни» (2005-2021)?
 - o Да
 - o Нет

2. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОГРАММЕ

1. Название программы
2. Формат программы (выберите один из предложенных вариантов)
 - o Игровая программа
 - o Игровая экскурсия
 - o Интерактивная выставка
 - o Квест
 - o Творческая мастерская/мастер-класс
 - o Другой

2.1. Если вы отметили «Другой», напишите, что это за формат
3. Если программа партнёрская, укажите, пожалуйста, названия организаций-партнёров (либо напишите «нет»)
4. Время проведения (даты, время начала сеансов)
(Указывайте только даты и сеансы в рамках фестиваля: 24 марта (чт) – 3 апреля (вс) 2022 года)
5. Продолжительность программы *(в часах и минутах)*
6. Место проведения *(адрес, помещения)*
7. Целевая аудитория (выберите возраст детей):
 - o 5-8 лет
 - o 8-11 лет
 - o 11-13 лет
 - o 13-16 лет

7.1. Если вы выбрали категорию «13-16 лет», опишите успешный опыт работы вашей организации с этой аудиторией (кратко – название и суть программ)

7.2. Если вы выбрали категорию «13-16 лет», опишите главные характеристики работы с этой аудиторией по теме «Слово»

8. Анонс программы – для посетителей (не более 2000 знаков)

(Анонс программы перед публикацией будет редактироваться командой фестиваля и согласовываться с организацией)

9. Развернутое описание программы – для экспертов конкурса (не более 5000 знаков)

(Как программа связана с общей темой весеннего фестиваля «Слово»? На какие книги, предметы/экспонаты, объекты городской среды и т.п. она опирается? Какого рода активности для участников в ней предусмотрены? Чем именно программа интересна для выбранной целевой аудитории, что вынесут для себя в результате ее участники?)

10. Групповое или индивидуальное посещение предполагает программа?

11. Максимальное число участников одного сеанса программы, если оно ограничено (либо напишите «нет»)

12. Возможность участия в программе взрослых (выберите один из предложенных вариантов)

- o Дети/подростки участвуют самостоятельно
- o Дети участвуют только в сопровождении взрослых
- o Возможны оба варианта – на усмотрение участников

13. Предусмотрели ли вы, чем будут заняты родители, посещающие программу вместе с ребенком? Какую роль вы им приготовили?

14. Необходима ли предварительная запись для участников программы? Как она будет организована?

(Если по телефону, укажите его номер; если другими способами, например, предварительная регистрация/покупка билетов через сайт или соцсети музея, через TimePad и др. – опишите их; если предварительная запись не нужна – напишите «нет»)

15. Будет ли программа доступна для посетителей с ограниченными возможностями здоровья – в частности, с нарушением опорно-двигательного аппарата?

- o Нет, не доступна
- o Программа доступна для ребенка на инвалидной коляске
- o Программа доступна для ребенка на инвалидной коляске, при условии предварительного оповещения организации

15.1. Примечание (если нужно как-то специально договариваться о посещении ребенка на инвалидной коляске, напишите, как это делать)

16. Задумана ли программа специально для фестиваля или она проводилась регулярно, но обновлена/изменена для него? Если изменена, то как именно?

(По условиям конкурса, на фестиваль принимаются новые или существенно обновленные программы. Если название программы, которая обновлена для фестиваля, ранее публиковалось в афише организации, оно обязательно должно быть изменено.)

17. Цена билета на программу для ребенка и для взрослого? *(Если она существенно выше обычной цены билета в вашей организации, обоснуйте ее, пожалуйста)*

3. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В РЕКЛАМНЫХ МАТЕРИАЛАХ ФЕСТИВАЛЯ

1. Адрес организации (если в Петербурге, то с указанием станции метро)

2. Дни и часы работы (не забудьте про санитарный день)
3. Цена билетов на программу, для ребенка и для взрослого
4. Телефон для справок
5. Возможность предварительной записи /бронирования или покупки билетов онлайн. Каналы коммуникации, механизм - опишите для посетителей

4. ИНФОРМАЦИЯ О ЛИЦЕ, ОТВЕТСТВЕННОМ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Обычно это автор программы или руководитель группы авторов - тот человек, который знает все детали содержания и организации программы

1. Фамилия, имя, отчество
2. Должность в организации
3. Стаж работы в организации (лет)
4. Есть ли личный опыт участия в фестивале «Детские дни»? (Да/нет) Если да, то какой?

5. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА ДЛЯ СВЯЗИ

1. Служебный телефон (если организация в Ленинградской области, то с кодом населенного пункта)
2. Мобильный телефон
3. Электронный адрес

6. СКАН СОПРОВОДИТЕЛЬНОГО ПИСЬМА от руководителя организации

Письмо составляется на основе образца и подтверждает намерение организации участвовать с заявленной программой в фестивальном конкурсе.

В онлайн-заявку загружается отсканированное сопроводительное письмо руководителя организации (один файл в формате pdf). Письмо должно быть на бланке организации, с печатью и подписью директора или уполномоченного представителя дирекции.

ОБРАЗЕЦ СОПРОВОДИТЕЛЬНОГО ПИСЬМА

/На бланке организации/

Президенту НП «Центр развития музейного дела»

И.Ю. Коростиной

Поддерживаю заявку /ФИО, должность сотрудника/ и выражаю готовность содействовать реализации весенней программы фестиваля «Детские дни»-2022 на площадке /название организации/ в случае победы организации в конкурсе.

Организация гарантирует:

- строгое соблюдение графика и условий проведения программы, согласованных с организаторами фестиваля в обозначенные ими сроки и опубликованного в рамках рекламной кампании фестиваля;
- разрешение на фотосъемку в организации и возможность бесплатного посещения организации для аккредитованных на фестивале фотографов-волонтеров при предъявлении «Удостоверения фотографа фестиваля «Детские дни»;
- возможность распространения вместе с рекламными материалами фестиваля промо-материалов спонсоров фестиваля (флаеров / скидочных купонов), по представлению организаторов фестиваля в согласованных с организацией объемах.

/ФИО и подпись директора или уполномоченного представителя организации/

/Дата/

БЛАГОДАРИМ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ!