

ПОГОДЖЕНО
Протокол засідання
батьківського комітету
від 30.08.2022

ПОЛОЖЕННЯ
про батьківське самоврядування
Вороблячинського ЗЗСО І-ІІ ступенів
імені Героя України Віталія Коцюби

ПОГОДЖЕНО
Протокол засідання
батьківського комітету
від 30.08.2022

СКЛАД БАТЬКІВСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

- 1. ГІЙ Юрій Іванович – голова батьківського комітету**
- 2. БЛАШКО Оксана Іванівна – секретар**
- 3. САРАМАГА Василь Володимирович**
- 4. РУДЕЙКО Катерина Дмитрівна**
- 5. ОЗИМОК Володимир Дмитрович**
- 6. БЛШКО Олексій Дмитрович**
- 7. МИКУШ Іван Віталійович**
- 8. ПЕЛИХ Орест Іванович**
- 9. СВИСТОВИЧ Лідія Михайлівна**
- 10. ЛАЗАР Юрій Іванович**
- 11. БРОДА Сергій Володимирович**
- 12. ТИТУСА Микола Григорвич**

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає правові та організаційні засади діяльності батьківського самоврядування у державно-громадській системі управління Вороблячинського ЗЗСО І-ІІ ступенів імені Героя України Віталія Коцюби Яворівської міської ради

1.2. Батьківський комітет є органом батьківського самоврядування закладу освіти, який створюється і діє з метою захисту прав та інтересів здобувачів освіти, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах законодавчо визначених повноважень.

1.3. У своїй діяльності батьківське самоврядування керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про об'єднання громадян», «Про охорону дитинства», іншими нормативно-правовими актами, Статутом закладу та цим Положенням.

1.4. Батьківське самоврядування є добровільним громадським формуванням, створеним на основі єдності інтересів батьків щодо реалізації прав та обов'язків своїх дітей під час їх навчання у закладі.

1.5. Рішення про створення батьківського самоврядування окремих класів і закладу в цілому приймаються на батьківських зборах відповідних класів і загальних батьківських зборах закладу освіти відповідно.

1.6. Положення про батьківське самоврядування закладу приймається на загальних батьківських зборах, затверджується та вводиться в дію наказом

директора закладу. Зміни та доповнення до Положення вносяться в такому ж порядку.

1.7. Батьківське самоврядування діє на **засадах**:

- 1) верховенства права;
- 2) пріоритету прав і свобод дитини;
- 3) взаємної поваги та партнерства;
- 4) прозорості та інформаційної відкритості;
- 5) взаємної відповідальності сторін;
- 6) колегіальності ухвалення рішень;
- 7) виборності, добровільності і рівноправності членства;
- 8) організаційної самостійності в межах повноважень, визначених чинним законодавством України, Статутом закладу освіти та цим Положенням.

II. ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ БАТЬКІВСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

2.1. Основними **завданнями** батьківського самоврядування є сприяння створенню умов для:

- 1) формування та розвитку особистості учня та його громадянської позиції, становленню учнівського самоврядування;
- 2) виховання в учнів поваги до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливого ставлення до історико-культурного надбання України;
- 3) формування усвідомленої потреби в дотриманні законодавства України, нетерпимості до його порушення;
- 4) формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- 5) формування громадянської культури та культури демократії;
- 6) формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- 7) здобуття учнями обов'язкової загальної середньої освіти, розвитку їх природних здібностей та підтримки обдарованої молоді;
- 8) виховання у дітей поваги до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- 9) залучення батьківського самоврядування до професійної орієнтації учнів, позакласної та позашкільної роботи;
- 10) організація роботи з учнями та їх батьками (законними представниками) щодо роз'яснення їхніх прав та обов'язків, значення всебічного виховання дитини в родині;
- 11) формування у дітей культури діалогу, культури життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і

релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

12) організації роботи вирішення питань розвитку матеріально-технічного стану закладу освіти;

13) дотримання установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

14) сприяння керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування).

2.2. Батьківське самоврядування має наступні **повноваження**:

1) координує діяльність класних батьківських комітетів;

2) сприяє у проведенні загальних заходів у закладі освіти;

3) може брати участь у підготовці закладу освіти до нового навчального року;

4) сприяє забезпеченню оптимальних умов для організації освітнього процесу (надає допомогу у придбанні підручників, у підготовці наочного методичного оснащення);

5) спільно з керівництвом та медичним працівником закладу сприяє формуванню гігієнічних знань, умінь і навичок учнів, засад здорового способу життя у рамках освітнього процесу відповідно до державних стандартів освіти;

6) надає допомогу керівництву закладу в організації та проведенні загальношкільних батьківських зборів;

7) обговорює локальні акти закладу з питань, що входять у компетенцію комітету;

8) бере участь в організації безпечних умов здійснення освітнього процесу, виконання санітарно-гігієнічних правил і норм;

9) взаємодіє з громадськими організаціями та органами самоврядування з питань діяльності закладу в межах визначених повноважень;

10) взаємодіє з педагогічним колективом закладу з питань профілактики правопорушень серед неповнолітніх;

11) може розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування закладу.

2.3. Батьківський комітет має право:

1) захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;

2) звертатися до закладу, місцевого органу управління освітою з питань освіти;

3) брати участь у громадському самоврядуванні закладу;

4) завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти;

5) отримувати інформацію про діяльність закладу, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати оцінювання якості освіти у закладі та його освітньої діяльності;

6) вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно учнів;

7) вносити пропозиції керівництву та іншим органам самоврядування закладу й одержувати інформацію про результати їх розгляду;

8) брати участь в обговоренні локальних актів закладу;

9) заохочувати батьків (законних представників) учнів до активної роботи в комітеті, надання допомоги у проведенні загальних заходів;

10) створювати благодійні фонди відповідно до чинного законодавства, у т. ч. контролювати надходження і розподіл коштів, брати участь у вирішенні інших питань, передбачених статутом цих фондів;

11) надавати пропозиції щодо матеріальної допомоги учням;

12) сприяти покращенню організації харчування учнів;

13) сприяти дотриманню санітарних норм і вимог діяльності закладу;

14) брати участь у прийнятті рішень стосовно організації оздоровлення учнів;

15) сприяти організації інноваційної та експериментальної діяльності закладу;

16) звертатися до відповідних органів управління освітою, органів громадського самоврядування з питаннями, пов'язаними з навчанням і вихованням дітей;

17) бути відзначеними грамотами та іншими формами морального та матеріального заохочення.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ БАТЬКІВСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

3.1. До складу батьківського самоврядування входять голови батьківських комітетів по одному(або двоє) від кожного класу.

Голова та заступник голови батьківського комітету обираються щорічно на перших зборах із числа голів батьківських комітетів класів на початку навчального року.

Голова комітету може бути присутнім (з наступним інформуванням комітету) на окремих засіданнях педагогічної ради, інших органів самоврядування з питань, що відносяться до компетенції комітету.

3.2. Чисельний склад батьківського самоврядування батьки визначають самостійно.

3.3. Зі свого складу батьківський самоврядування обирає голову (у залежності від чисельного складу можуть обиратися заступники голови, секретар).

3.4. Про свою роботу батьківське самоврядування звітує на загальношкільних батьківських зборах не рідше двох разів на рік.

3.5. Батьківський комітет має право виносити рішення при наявності на засіданні не менше половини свого складу. Рішення приймаються простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування.

3.6. У разі неможливості проведення загальних зборів батьків закладу, питання, що потребують розгляду загальними зборами, можуть виноситися на обговорення зборів батьків класів, яких стосуються ці питання. У такому випадку рішення приймається з урахуванням рішень зборів батьків класів згідно з протоколами засідань батьківських комітетів класів.

3.7. Рішення зборів батьків, батьківських комітетів доводиться до відома батьків, керівництва закладу, а, за необхідності, відповідного органу управління освітою у 10-денний термін.

3.8. У випадку, коли член батьківського комітету достроково складає свої повноваження, вибори нового члена відбуваються на батьківських зборах.

3.9. Батьківське самоврядування планує свою роботу на підставі Річного плану роботи закладу, рішень зборів батьків, рекомендацій керівника, класних керівників, органів учнівського самоврядування, громадськості.

План роботи має вільну форму і затверджується головою батьківського комітету.

3.10. Батьківський комітет звітує про свою роботу перед зборами батьків один раз на рік – в день виборів нового складу комітетів.

3.11. Батьківський комітет веде протоколи своїх засідань і зборів, що зберігаються у голови комітету і за актом передаються новому складу батьківського комітету.

Працівники закладу не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи його засідань.

3.12. Батьківське самоврядування може розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування закладу.

3.13. Рішення батьківського самоврядування виконуються батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення батьківського комітету з питань організації освітнього процесу та/або діяльності закладу можуть бути реалізовані виключно за рішенням керівника закладу, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ БАТЬКІВСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Батьківський комітет відповідає за:

- 4.1. Виконання плану роботи батьківського самоврядування.
- 4.2. Виконання рішень, рекомендацій батьківського самоврядування.
- 4.3. Ефективну взаємодію з керівництвом закладу з питань навчання та виховання учнів.
- 4.4. Прийняття рішень відповідно до діючого законодавства.
- 4.5. Бездіяльність окремих членів самоврядування чи всього самоврядування, членство яких може бути відкликане.

Схвалено
педагогічною радою
протокол №1 від 31.08.2022

План роботи

батьківського самоврядування

Вороблячинської гімназії імені Героя України Віталія Коцюби

на 2024/2025н.р.

Серпень

1. Про організацію та проведення навчально-виховного процесу в 2024/2025 н.р. Режим роботи школи. Дотримання санітарних правил і норм.
2. Затвердження плану роботи батьківського самоврядування на 2024-2025 н. р. Розгляд тематики батьківських зборів.
4. Матеріально-технічне забезпечення закладу освіти.
5. Вибори батьківського комітету.
6. Допомога батьків у благоустрої території закладу освіти.

Вересень

1. Навчально-методичне забезпечення навчального процесу. Робота бібліотеки.
2. Особливості роботи гуртків у закладі освіти.
3. Проведення виховної роботи в школі, участь батьків у заходах.
4. Харчування здобувачів освіти.

Жовтень

1. Робота психологічної служби школи.
2. Проведення Дня відкритих дверей для батьків.
3. Про участь учнів школи у шкільних, районних конкурсах.
4. Допомога в проведенні заходів до місячника безпеки дорожнього руху.
5. Організація занять по підготовці дітей до 1-го класу.

Листопад

1. Допомога в організації та проведенні позакласних заходів.
2. Допомога батьків в організації та проведенні свята «Посвята в першокласники».

Грудень

1. Результати огляду-конкурсу на краще оформлення класного приміщення.
2. Організація і проведення свята Миколая, новорічних театралізованих дійств.

Січень

1. Звіт батьківського самоврядування про роботу в I семестрі 2024/2024 н. р.
2. Обговорення плану роботи на II семестр. Внесення змін, коректив. Аналіз інформації з батьківських зборів класів: зауваження, пропозиції та побажання батьків щодо поліпшення роботи закладу освіти.
3. Робота консультаційного пункту для батьків, які мають труднощі в сімейному вихованні дітей.
4. Підсумки роботи закладу за програмою «STEM освіта».

Лютий

1. Допомога батьків у презентації гурткової роботи.
2. Організація та якість харчування учнів.
3. Стан матеріально-технічної бази гімназії.

Березень

1. Організація та проведення Шевченківських днів.
2. Організація та проведення родинних свят по класах.
3. Проведення Дня відкритих дверей.
4. Благоустрій території гімназії.

Квітень

1. Участь у проекті «Великодній кошик». Благодійна акція.
2. Проведення Дня ЦЗ.
3. Планування роботи по косметичному ремонту приміщень закладу освіти.
4. Допомога батьківського комітету в проведенні благоустрою території.

Травень

1. Підсумки роботи батьківського самоврядування за 2024/2025 н. р.
2. Про відзначення Дня пам'яті та примирення.
3. Про закінчення навчального року та вступ здобувачів закладу освіти до інших навчальних закладів.

4. Про підготовку закладу освіти до нового навчального року.

Схвалено
педагогічною радою
протокол №1 від 30.08.2024