

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN TUẦN 2

(Từ 15/9 đến 19/9/2025)

I. Đánh giá hoạt động chuyên môn tuần 1:

1. Công tác giảng dạy

- Ưu điểm: Giáo viên đã thực hiện nghiêm túc TKB và PPCT ngay từ đầu. Các TTCM hoàn thành tốt việc rà soát và cập nhật PPCT lên VnEdu đúng tiến độ. Giáo viên kiêm nhiệm đã xây dựng và đăng tải khung kế hoạch tuần theo quy định.
- Tồn tại: Một vài GV còn gặp khó khăn kỹ thuật khi cập nhật VnEdu nhưng đã được hỗ trợ kịp thời

2. Công tác chủ nhiệm

- Ưu điểm: GVCN duy trì tốt sinh hoạt 15 phút đầu giờ, công tác theo dõi sĩ số bước đầu có hiệu quả, việc duy trì sĩ số của các lớp khá tốt, điển hình là các lớp 6AB, 7B, 8D, 9B.
- Tồn tại:
 - GVCN chưa hoàn thành việc nhập thông tin HS lên VnEdu theo đúng thời hạn của tuần 1.
 - Chưa tổ chức chụp hình thẻ cho HS theo kế hoạch.
 - Một số lớp báo cáo sĩ số còn chậm trễ.
 - Phát hiện một số HS lớp 6 và 9 đi tắm hồ, tiềm ẩn nguy cơ tai nạn đuối nước.
 - Một số GVCN dạy HĐTN HN chưa bám sát chủ đề.
 - Một số GVCN thông báo TKB chưa rõ ràng làm HS nghỉ học nhầm tiết (6A, 6D, 7B).

3. Công tác khác

- Ưu điểm: Đ/c Vân Anh đã tăng cường kiểm tra nề nếp, giờ giấc của HS.
- Tồn tại: Vẫn còn một vài HS chưa thực hiện đúng quy định về đồng phục (đeo khăn quàng, đóng thùng).

II. Kế hoạch chuyên môn tuần 2:

1. Công tác giảng dạy

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc TKB, đảm bảo PPCT, cập nhật KHBD lên Drive kịp thời.
- Các TTCM tổ chức SHCM vào sáng thứ 5 (sau tiết 3), tiến hành kiểm tra chéo hồ sơ chuyên môn (KHBD, lịch báo giảng, ký SDB trên VnEdu, công tác chủ nhiệm) để nắm bắt tiến độ và hỗ trợ GV.
- Các TTCM bố trí dạy thay đ/c V.Anh, đ/c Cương.

2. Công tác chủ nhiệm

- Nhiệm vụ tồn đọng (có thời hạn mới):

- GVCN các lớp khẩn trương hoàn thành việc nhập và cập nhật thông tin HS lên VnEdu. **Hạn chót: 17h00 Thứ Ba(16/9).**
- Tổ chức chụp hình thẻ cho HS khối 6, HS mới chuyển đến và HS các khối khác có nguyện vọng. **Thời gian: Sáng Thứ Năm(18/9).**

- **Nhiệm vụ thường xuyên:**

- Duy trì nghiêm túc sinh hoạt 15 phút đầu giờ, điểm danh và nắm số để báo cáo sĩ số khi có yêu cầu.
- Tăng cường giáo dục nề nếp, kỹ năng sống, đặc biệt **thường xuyên quán triệt, nhắc nhở HS về phòng chống đuối nước, tuyệt đối không được tắm sông, hồ.**
- Thực hiện các tiết HĐTN đúng chủ đề theo Kế hoạch dạy học đã xây dựng.

- **Nhiệm vụ mới:**

- GVCN rà soát lại cách thức thông báo TKB cho lớp, đảm bảo 100% HS nắm rõ ràng, chính xác, có thể thông báo qua nhiều kênh (trực tiếp, nhóm Zalo lớp...).
- Chuẩn bị kỹ lưỡng nội dung để tổ chức họp PHHS đầu năm đạt hiệu quả.

3. Công tác khác

- GVBM thực hiện điểm danh học sinh vào tiết đầu buổi (kể cả trái buổi) bằng đường link <https://forms.gle/BaYSjoyQjh7z3FbU7> (đã báo trên nhóm zalo)
- Đ/c Hào và đ/c H.Phương tham gia tập huấn công tác chuyển đổi số, vận hành cơ sở dữ liệu trường học và học bạ số tại Gia Nghĩa (cũ) vào thứ tư, 17/9.
- Đ/c Vân Anh tiếp tục phối hợp với GVCN và Liên đội để tăng cường kiểm tra, chấn chỉnh nề nếp, tác phong của HS.

Cư Knia, ngày 15 tháng 9 năm 2025

P.HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hào