

ЗМІСТ

ЗМІСТ	с.1-2
РОЗДІЛ I. Загальні положення	с.3
1. Законодавство України про загальну середню освіту.	с.4-5
2. Основні завдання законодавства України про загальну середню освіту.	с.6
РОЗДІЛ II. Гімназія «Сузір'я - 19 » у системі загальної середньої освіти	
1. Характеристика закладу освіти.	с.8-10
2. Звіт керівника про діяльність закладу за 2021-2022 навчальний рік.	с.11-30
3. Структура плану роботи гімназії «Сузір'я - 19»	с.31
РОЗДІЛ III. Організація освітнього процесу в закладі.	
1. План роботи з основної діяльності закладу.	с.33-40
2. Освітня програма закладу на 2022-2023 навчальний рік.	с.41
3. План роботи початкової школи закладу на 2022-2023 навчальний рік	с.42-46
4. План роботи щодо організації інклюзивного навчання в закладі в 2022-2023 навчальному році.	с.47-50
5. План роботи психологічної служби на 2022-2023 навчальний рік.	с.51-54
6. План виховної роботи із здобувачами освіти на 2022-2023 н. р.	с.55-64
РОЗДІЛ IV. Учасники освітнього процесу	
1. Освітня робота із здобувачами освіти.	с.66-70
2. Соціальний захист учнів: план роботи соціальної служби закладу.	с.71-74
3. Охорона здоров'я та зміцнення здоров'я учасників освітнього процесу.	
1) План роботи з безпеки життєдіяльності учнів та вихованців закладу та попередження дитячого травматизму на 2023-2022 навчальний рік.	с.75-78
2) План роботи закладу як базового з упровадження європейських стандартів превентивної освіти на 2022-2023 навчальний рік.	с.79-82
4. План роботи з охорони праці учасників освітнього процесу на 2022-2023 навчальний рік.	с.83-89
5. План роботи з педагогічними працівниками.	с.90-93
6. Графік атестації педагогічних працівників на 2018-2027 рр.	с.94-96
7. План роботи з батьківською громадськістю на 2022-2023 навчальний рік.	с.97-98
РОЗДІЛ V. Норми і положення Державного стандарту початкової загальної освіти та Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти.	с.100-101

РОЗДІЛ VI. Управління закладом освіти та організація контролю.

- | | |
|---|-----------|
| 1. Пріоритетні цілі й завдання, що забезпечують право на освіту, на 2022-2023 навчальний рік. | c.103-106 |
| 2. Тематика засідань педагогічної ради на 2022-2023 навчальний рік. | c.107-108 |
| 3. Перспективний план внутрішньошкільного контролю за станом викладання навчальних предметів на 2013-2023 рр. | c.110-119 |
| 4. План внутрішньошкільного контролю на 2022-2023 навчальний рік. | c.120 |

РОЗДІЛ VII. Науково-методичне забезпечення діяльності навчального закладу.

- | | |
|---|-----------|
| 1. Науково-методична тема закладу : «Проектна діяльність як ефективна технологія щодо формування життєвої активності та ключових компетентностей суб'єктів освітнього процесу». | c.135 |
| 2. План методичної роботи закладу : «Проектна діяльність як ефективна технологія щодо формування життєвої активності та ключових компетентностей суб'єктів освітнього процесу». | c.136-139 |

РОЗДІЛ VIII. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічне забезпечення закладу.

- | | |
|--|-----------|
| 1. План роботи з фінансово-господарської діяльності на 2022-2023 навчальний рік. | c.141-145 |
| 2. План-звіт бібліотекаря на 2022-2023 навчальний рік. | c.146-151 |

РОЗДІЛ IX. Міжнародне співробітництво та розвиток партнерських зв'язків .

c.152-153

РОЗДІЛ X. Відповідальність у сфері загальної середньої освіти.

c.154-155

РОЗДІЛ XI. Річний план роботи дошкільного підрозділу закладу на 2022-2023 навчальний рік.

c.156-

Розділ І

Загальні положення

1. Законодавство України про загальну середню освіту

Організація освітнього процесу в закладі

в 2022/2023 навчальному році здійснюватиметься відповідно до:

Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» (№7325 від 28.04.2022), «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та інших;

Указу Президента України від 16 березня 2022 року № 143 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України»;

Постанови Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 року №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні»;

Розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988-р «Про схвалення **Концепції** реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «**Нова українська школа**» на період до 2029 року»;

Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за №1111/35394;

Державних стандартів повної загальної середньої освіти:

на рівні початкової освіти (в 1 – 4 класах) – Державного стандарту початкової освіти (затвердженого Постановою КМУ від 21 лютого 2018 року № 87);

на рівні базової середньої освіти: в 5 класах – Державного стандарту базової середньої освіти (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 р. № 898); в 6 – 9 класах – Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти (затвердженого Постановою КМУ від 23 листопада 2011 року №1392);

Типових освітніх програм для закладів загальної середньої освіти – **на рівні початкової освіти:**

Типової освітньої програми для учнів 1-2 класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом О. Я. Савченко (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743),

Типової освітньої програми для учнів 3-4 класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом О. Я. Савченко (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743),

Освітньої програми «Інтелект України» (науковий керівник Гавриш І.В.) (лист ДСЯО від 06.08.2020 № 01/01-23/929),

на рівні базової середньої освіти:

у 5 класах – Типової освітньої програми для 5 – 9 класів закладів загальної середньої освіти (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02. 2021 № 235),

у 6 – 9 класах – Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04. 2018 № 405);

Наказів Міністерства освіти і науки України:

- від 28.03.2022 № 274 «Про деякі питання здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану»,

- від 20.02.2002 № 128 «Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх

навчальних закладах», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 6 березня 2002 р. за № 229/6517 (зі змінами);

[Положення про інституційну та дуальну форми](#) здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 23 квітня 2019 року № 536 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року № 160), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 травня 2019 р. за № 547/33518;

[Положення про індивідуальну форму](#) здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 12.01.2016 № 8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року № 160), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 р. за № 184/28314;

[Положення про дистанційну форму](#) здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 № 1115, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 р. за № 941/35224);

[Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів](#) до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 16.04.2018 № 367, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 р. за № 564/32016;

[Порядку переведення учнів](#) (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 14.07.2015 № 762 (у редакції наказів Міністерства освіти і науки України № 621 від 08.05.2019, № 268 від 01.03.2021), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 924/27369;

Листів Міністерства освіти і науки України:

- від 30.06.2022 № 1/7322-22 «Про організацію 2022/2023 навчального року»;

- від 16.03.2022 № 1/3472-22 «Про виконання Указу Президента України Володимира ЗЕЛЕНСЬКОГО від 16.03.2022 № 143/2022».

Міністерством освіти і науки України для використання в освітньому процесі в закладах загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році на рівні базової середньої освіти (5 – 9 класи) рекомендовані такі навчальні програми:

5 клас – модельні навчальні програми, яким надано гриф «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» наказом від 12.07.2021 № 795 (зі змінами, внесеними у додаток наказами Міністерства освіти і науки України від 10.08. 2021 р., № 898, від 29.09. 2021 р. № 1031, від 13.12. 2021 р. № 1358, від 02.02. 2022 р. № 96, від 09.02. 2022 № 143, від 11.04. 2022 р. № 324) (гриф Міністерства станом на 01 серпня 2022 року надано 95 модельним навчальним програмам);

6 – 9 класи

- навчальні програми, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 07.06.2017 № 804 «Про оновлені навчальні програми для учнів 5-9 класів загальноосвітніх навчальних закладів» (зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 03.08.2022 № 698);

- навчальні програми, яким надано гриф «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» наказом Міністерства освіти і науки України від 03.08.2022 № 698 «Про надання грифа оновленим навчальним програмам».

[Перелік навчальної літератури та навчальних програм](#), що мають грифи «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України», «Схвалено для використання в освітньому процесі» або висновок «Схвалено для використання в загальноосвітніх навчальних закладах» (далі – Перелік), постійно оновлюється і доступний на офіційному вебсайті ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти».

Відповідно до [Порядку надання грифів](#) навчальній літературі та навчальним програмам (далі – Порядок), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 20 липня 2020 р. № 931, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 11 жовтня 2020 р. за № 1119/35402, зі змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки від 08 листопада 2021 р. № 1203, гриф «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» надається модельним навчальним програмам. Навчальним програмам, розробленим не на основі модельних навчальних програм, навчальним програмам з позашкільної освіти надається гриф «Схвалено для використання в освітньому процесі».

Навчальні програми, розроблені на основі модельних навчальних програм, згідно із Законом України «Про повну загальну середню освіту» (пункт 8 частини першої статті 1), затверджується педагогічною радою закладу освіти.

Для реалізації варіативної складової навчальних планів на підставі рішення педагогічної ради заклад освіти може використовувати в освітньому процесі навчальні програми факультативів та курсів за вибором, які раніше мали відповідний гриф МОН і були включені до Переліків навчальної літератури та навчальних програм у попередні роки.

2. Основні завдання законодавства України про повну загальну середню освіту.

Освіта є основою інтелектуального, духовного, фізичного і культурного розвитку особистості, її успішної соціалізації, економічного добробуту, запорукою розвитку суспільства, об'єднаного спільними цінностями і культурою, та держави.

Метою освіти є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу Українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору.

Основними завданнями законодавства України

про повну загальну середню освіту є:

1. Забезпечення права громадян на доступність і безоплатність здобуття повної загальної середньої освіти;
2. Забезпечення необхідних умов функціонування і розвитку загальної середньої освіти;
3. Забезпечення нормативно-правової бази щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
4. Визначення структури та змісту загальної середньої освіти;
5. Визначення органів управління системою загальної середньої освіти та їх повноважень;
6. Визначення прав та обов'язків учасників освітнього процесу, встановлення відповідальності за порушення законодавства про загальну середню освіту;
7. Створення належних умов для здобуття освіти дітьми з особливими освітніми потребами з урахуванням їхніх індивідуальних потреб в умовах інклюзивного навчання.

У 2022/2023 навчальному році пріоритетними є такі напрями освітньої діяльності:

- продовження реформи загальної середньої освіти відповідно до Концепції «Нова українська школа»;
- впровадження у 5 класах нового Державного стандарту базової середньої освіти (далі – Державний стандарт);
- організація освітнього процесу після вимушеного переривання його звичного перебігу, викликаного спочатку тривалими карантинами, потім – військовою агресією РФ на території нашої держави;
- посилення національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції; просвіта з питань особистої безпеки;
- організація навчальної діяльності здобувачів освіти та способів побудови зворотного зв'язку в умовах очної, дистанційної, змішаної форм навчання;
- психологічні аспекти організації освітнього процесу в умовах воєнного/післявоєнного стану.

Розділ II

Гімназія «Сузір'я - 19»

у системі загальної середньої освіти

1.Характеристика закладу освіти
Гімназія «С у з і р'я --19»

п р а ц ю є н а д н а у к о в о - м е т о д и ч н о ю т е м о ю :
**«Проектна діяльність як ефективна технологія щодо
формування життєвої активності та ключових компетентностей суб'єктів
освітнього процесу».**

М е т а д і я л ь н о с т і з а к л а д у :

- Забезпечити сприятливі умови для фізичного, інтелектуального, полікультурного становлення особистості кожного здобувача освіти, досягнення ним рівня освіченості відповідного ступеня навчання, розвиток потенційних можливостей з урахуванням їх пізнавальних інтересів і нахилів.
- Виховання духовно багатой, гуманної, вільної, рівноправної, відповідальної, толерантної, демократичної особистості.
- Формування рис громадянськості української держави, духовності, фізичної досконалості, моральної, художньої, естетичної та трудової культури.
- Впровадження активних форм і методів навчання учасників освітнього процесу, реалізація особистісно-орієнтованого підходу.
- Підготовка молоді до самостійної, активної, творчої життєдіяльності в нових соціальних і культурних умовах, уміти планувати стратегію власного життя, визначити своє життєве кредо й свій стиль.

У с к л а д і з а к л а д у ф у н к ц і о н у ю т ь :

- Методична рада
- Динамічні творчі групи вчителів
- Методичне об'єднання класних керівників
- Рада закладу
- Піклувальна рада
- Штаб учнівського самоврядування
- Батьківські спільноти

У закладі працює 47 педпрацівників, з них 37– учителів, 10 – вихователів

Учитель-методист – 8 осіб

Вихователь-методист – 3 особи

Старший учитель – 7 осіб

Відмінник освіти України – 3 особи

Вчитель вищої категорії – 23 особа

Вчитель I категорії – 5 осіб

Вчитель II категорії – 3 осіб

Спеціаліст – 7 особи

Відповідає займаній посаді – 9 осіб

Вища освіта – 41 особа

Навчаються заочно – 1 особи

За віком: до 30 років – 5 осіб

до 40 років – 12 осіб

до 55 років - 26 осіб

пенсійного віку – 4 осіб

**У 2021 – 2022 навчальному році в закладі навчалися 494 здобувачів освіти
та 113 вихованці – 5 дошкільних груп (разом 607 осіб)**

Ясельна група

Молодша група

Середня група

Старша група

1 клас (ДНЗ)

Всього класів – 21, з них:

1-4 класи -10

5-9 класи – 10

10-11 класи-1

Поглиблене вивчення предметів

8-Б – англійська мова

9-Б – математика

9-А – англійська мова

Профільна освіта

11А - філологічний напрям

Характеристика контингенту учнів:

За статтю: чоловіча – 275 особи

жіноча – 219 особи

Окремі категорії:

Діти, що постраждали від аварії на ЧАЕС –3

Діти – сироти та позбавлені батьківського піклування – 15

Діти-інваліди – 12

Малозабезпечені – 16

Батьки, залучені до АТО -30

Переселенці – 2

Багатодітні – 53

Неблагонадійні сім'ї -2

Для забезпечення навчальної діяльності в школі обладнано:

- 2 навчальні кабінети;
- 18 класних кімнат;
- 2 майстерні;
- 2 комп'ютерних класи;
- 2 спортивних зали;
- Спортивні майданчики;

Бібліотека:

Книжковий фонд –4125

Фонд підручників – 9103

Періодичних видань –0

Загальна характеристика території – 3254 кв.м

навчальні приміщення – 1245 кв.м

спортзали – 160 кв.м

майстерні – 138 кв.м

майданчик – 1564 кв.м

бібліотека – 34,60 кв.м

методкабінет – 21 кв.м

Характеристика соціуму оточення:

Заклад тісно співпрацює з:

- Будинком дитячої та юнацької творчості
- Центром дитячої та юнацької творчості
- Міською бібліотекою
- Міським музейним центром
- ДЮСШ
- ПК «Світлопільський»
- Військовою частиною
- ГО «Відроджені гімназії України»
- ГС «Освіторія»
- Києво-Могилянська бізнес-школа

Рівень навчальних досягнень учнів за 2021 – 2022 навчальний рік

Всього учнів у закладі	Оцінюється	Високий рівень	Достатній рівень	Середній рівень	Початковий рівень	Якість знань
494	260	18\7%	139\53%	100\38%	3\2%	265\60%

Школа працює в I зміну, початок занять о 8.00,
закінчення 7 уроку – о 14.25

Тривалість уроків: 1 клас – 35 хвилин

2 – 4 класи – 40 хвилин

5 – 11 класи – 45 хвилин

Для забезпечення належної організації гарячого харчування впроваджено 3 великі перерви по 15 хвилин.

Гарячим харчуванням охоплено 385 учнів закладу.

Досягнення закладу за 2021 – 2022 навчальний рік:

1. - 25 призерів міських олімпіад

-2 призера обласних олімпіад

-2 призера конкурсу-захисту дослідницьких робіт МАН України

- Мандебура І. (11-А) був визначений учасником IV етапу Всеукраїнської олімпіади з економіки, але IV етап було відмінено через введення військового стану в Україні.

-15 призерів Всеукраїнських конкурсів.

- команда учнів 11-А класу посіла II місце у міських змаганнях з кульової стрільби.

2. I місце в міських інтелектуальних змаганнях «Брейн-ринг».

3. Одержання свідоцтв з відзнакою учнями 9-х класів (9 осіб), випускниками 11-А класу закладу медалей:

- Мандебура Ілля – золота медаль «За високі досягнення у навчанні»;

- Онищенко Анна - золота медаль «За високі досягнення у навчанні»;

- Піхур Софія - золота медаль «За високі досягнення у навчанні»

4.Продовжено роботу по впровадженню Всеукраїнського проекту «Інтелект України» в 1-Б, 2-Б, 3-Б, 4-Б класах та дошкільному підрозділі.

5. Участь у роботі міських,обласних творчих груп (Овчаренко Н.Є., Баєвська А.А., Решетняк О.Д., Колісник Ю.В.,Ткаченко С.В.,Онищенко М.Л.)

6. НВК «ЗНЗ I-III ступенів №19-ДНЗ «Лісова казка» є базовим у місті щодо впровадження Європейських стандартів превентивної освіти та створення «Школи, дружньої до дитини» та методичної роботи .

7. Жежеря І.В., стала лауреатом обласного методичного фестивалю .

8. Більшість педагогів закладу пройшли навчання на онлайн-курсах та підвищили свою кваліфікацію.

9. Троє учнів закладу здобули 200 балів під час складання Національного мультипредметного тесту: Мандебура Ілля – з математики та української мови; Піхур Софія – з математики та історії; Черепаний Ян – з математики.

10.Учасники освітнього процесу опанували дистанційні технології навчання; у закладі продовжено упровадження електронних журналів та щоденників.

11. Колектив закладу активно долучився до проєктної діяльності (участь у проєктах міського, обласного та Всеукраїнського рівнів).

12. Активна співпраця з Національним Олімпійським комітетом (Кіровоградське обласне відділення).

2. Звіт керівника закладу про діяльність

НВК «ЗНЗ І-ІІІ ступенів №19-ДНЗ «Лісова казка» в 2021-2022 навчальному році

І. Персональний внесок керівника в підвищення рівня організації навчально-виховного процесу в навчальному закладі:

1. Охоплення навчанням дітей 5-річного віку

У дошкільному підрозділі закладу виховується 113 дітей, з них 5-річного віку - 25 осіб. З метою повного охоплення дітей 5-річного віку дошкільною освітою в закладі організовано роботу старшої групи, а для належної адаптації першокласників – група «1 клас» у дошкільному підрозділі. У мікрорайоні закладу дітей 5-річного віку, які не відвідують дошкільний навчальний заклад, немає.

2. Виконання функціональних обов'язків щодо забезпечення обов'язковості загальної середньої освіти

- Охоплення навчанням дітей шкільного віку:

Станом на 01.09.2021 року мережа закладу складала 494 учні, які навчалися в 21 класі. Середня наповнюваність – 24 учні в класі. Станом на 08.06. 2022 року в закладі налічується 500 учнів (що на 6 осіб більше у порівнянні з початком навчального року). Станом на 30.06.2022 року попередня мережа закладу на 2022-2023 н.р. складає 467 учнів (20 класів), що на 33 особи менше, ніж на кінець 2021-2022 н.р. Це пов'язано із зміною ступеня закладу, який з 01.09.2022 року стає гімназією та буде забезпечувати здобуття дошкільної, початкової та базової середньої освіти.

Продовження навчання випускників 9-х класів у порівнянні за останні 3 роки

Навч рік	Усього випускників	10 клас		ВНЗ І-ІІ рівня акредитації		ПТУ		Курси		Працюють		Не працюють і не навчаються	
		К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%
2019-2020	53 особи	34	64	14	26	5	10	-		-		-	
2020-2021	51 особа	22	43	25	49	4	8	-		-		-	
2021-2022	39 осіб	17	43	18	42	4	15	-		-		-	

3. Створення умов для варіативності навчання та вжиті заходи щодо впровадження інноваційних педагогічних технологій у освітній процес

Робочий навчальний план навчально-виховного комплексу «ЗНЗ І-ІІІ ступенів №19-дошкільний навчальний заклад «Лісова казка» складено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 р. № 87, розпоряджень Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 р. № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», від 13.12. 2017 р. № 903-р «Про затвердження плану заходів

на 2017–2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», наказів Міністерства освіти і науки України від 02.11.2016 р. № 1319 «Про проведення всеукраїнського експерименту за темою «Реалізація компетентнісного підходу в науково-педагогічному проєкті «Інтелект України» на базі загальноосвітніх навчальних закладів» (зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 16.01.2017 р. № 67), від 13.07.2017 р. № 1021 «Про організаційні питання запровадження Концепції Нової української школи у загальноосвітніх навчальних закладах I ступеня» та від 14.08.2017 р. № 1171 «Про завершення I етапу всеукраїнського експерименту за темою «Реалізація компетентнісного підходу в науково-педагогічному проєкті «Інтелект України» на базі загальноосвітніх навчальних закладів» та згідно наказів МОН України від 20.04.2018 року №№ 405-408.

Навчальні плани 1-А , 2-А та 2-В, 3-А та 3-В, 4-А та 4-В класів складено відповідно до Типової освітньої програми для закладів загальної середньої освіти (1-4 клас), розробленої під керівництвом О.Я. Савченко, затвердженої Колегією Міністерства освіти і науки 22 лютого 2018 року.

Освітня програма початкової освіти окреслює рекомендовані підходи до планування й організації закладом освіти єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення учнями обов'язкових результатів навчання, визначених Державним стандартом початкової загальної освіти .

Загальний обсяг навчального навантаження для учнів 4-х класів закладу загальної середньої освіти для 4-х класів – 910 годин/навчальний рік. Детальний розподіл навчального навантаження на тиждень окреслено у робочих навчальних планах I ступеня.

Навчальний план дає цілісне уявлення про зміст і структуру першого рівня освіти, встановлює погодинне співвідношення між окремими предметами за роками навчання, визначає гранично допустиме тижневе навантаження учнів. Навчальні плани початкової школи передбачають реалізацію освітніх галузей Базового навчального плану Державного стандарту через окремі предмети. Вони охоплюють інваріантну складову, сформовану на державному рівні, яка є спільною для всіх закладів загальної середньої освіти незалежно від підпорядкування і форм власності, та варіативну складову.

У закладі обрано окремі курси музичного та образотворчого мистецтва в початковій школі.

У 1-Б, 2-Б, 3-Б та 4-Б класах освітній процес організовується за Типовою освітньою програмою для закладів загальної середньої освіти I ступеня, які працюють за науково-педагогічним проєктом «Інтелект України», згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 03.02.2021 року №140. Іншомовна освіта у цих класах здійснюється за програмою поглибленого вивчення англійської мови (3 години на тиждень).

Так як заклад є опорним із запровадження європейських стандартів превентивної освіти та з метою підвищення мотивації до здорового способу життя в учнівському середовищі , передбачено по 1 годині з варіативної складової у 2-Б та 4-Б класах на факультативний курс «Шкільна програма з профілактики вживання тютюну, алкоголю і наркотиків (ХОУП)». Крім того, передбачено 1 додаткову годину в 1-Б класі на поглиблене вивчення англійської мови, в 2-Б класі , в 3-Б і 4-Б класах по 1 год. на вивчення предмету «Я пізнаю світ» та 2 год факультативного курсу « Сходьки до інформатики» в 2-Б класі, у зв'язку з тим, що окремий предмет у 2 класі за проєктом « Інтелект України» не передбачено.

При визначенні гранично допустимого навантаження учнів урахувані санітарно-гігієнічні норми та нормативну тривалість уроків у 2-4 класах – 40 хвилин.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2011 року № 462 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти» години фізичної культури не враховуються при визначенні гранично допустимого навантаження учнів.

Гранична наповнюваність класів встановлюється відповідно до Закону України "Про загальну середню освіту".

Навчальні плани зорієнтовані на роботу початкової школи за 5-денним навчальними тижнем. Початкова освіта здобувається, як правило, з шести років (відповідно до Закону України «Про освіту»). Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття базової середньої освіти за інших умов.

Навчальний план II ступеня складено відповідно до Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня (базова середня освіта) розроблена на виконання Закону України «Про освіту» та постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти».

Освітня програма базової середньої освіти окреслює рекомендовані підходи до планування й організації закладом освіти єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення учнями обов'язкових результатів навчання, визначених Державним стандартом базової та повної загальної середньої освіти.

Загальний обсяг навчального навантаження для учнів 5-9-х класів закладів загальної середньої освіти складає 5845 годин/навчальний рік: для 5-х класів – 1050 годин/навчальний рік, для 6-х класів – 1155 годин/навчальний рік, для 7-х класів – 1172,5 годин/навчальний рік, для 8-х класів – 1207,5 годин/навчальний рік, для 9-х класів – 1260 годин/навчальний рік.

Навчальний план дає цілісне уявлення про зміст і структуру другого рівня освіти, встановлює погодинне співвідношення між окремими предметами за роками навчання, визначає гранично допустиме тижневе навантаження учнів. Навчальні плани основної школи передбачають реалізацію освітніх галузей Базового навчального плану Державного стандарту через окремі предмети. Вони охоплюють інваріантну складову, сформовану на державному рівні, яка є спільною для всіх закладів загальної середньої освіти незалежно від підпорядкування і форм власності.

З метою виконання вимог Державного стандарту навчальні плани закладу містять усі предмети інваріантної складової, передбачені Типовою освітньою програмою.

У 9-Б класі з поглибленим вивченням математики, та у 8-Б і 9-А з поглибленим вивченням англійської мови дозволяється навчальне навантаження учнів збільшувати до норм, що не перевищують санітарно-гігієнічних.

Збереження здоров'я дітей належить до головних завдань школи. Тому формування навичок здорового способу життя та безпечної поведінки здійснюється не лише в рамках предметів "Фізична культура" та "Основи здоров'я", а інтегрується у змісті всіх предметів інваріантної складової навчальних планів.

Змістове наповнення предмета «Фізична культура» сформовано з варіативних модулів відповідно до статево-вікових особливостей учнів, їх інтересів, матеріально-технічної бази закладу, кадрового забезпечення, регіональних та народних традицій.

Гранична наповнюваність класів та тривалість уроків встановлюються відповідно до Закону України "Про загальну середню освіту".

Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 20.02.2002 № 128 «Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 6 березня 2002 року за № 229/6517 (зі змінами).

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 "Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти" години фізичної культури не враховуються при визначенні гранично допустимого навантаження учнів.

Навчальні плани зорієнтовані на роботу основної школи за 5-денним навчальним тижнем.

Відповідно до мети та загальних цілей, окреслених у Державному стандарті, визначено завдання, які має реалізувати вчитель у рамках кожної освітньої галузі. Результати навчання повинні робити внесок у формування ключових компетентностей учнів.

Типова освітня програма профільної середньої освіти окреслює рекомендовані підходи до планування й організації закладом освіти єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення учнями обов'язкових результатів навчання, визначених Державним стандартом базової та повної загальної середньої освіти .

Загальний обсяг навчального навантаження учнів 10-11-х класів складає 2660 годин/навчальний рік: для 10-х класів – 1330 годин/навчальний рік, для 11-х класів – 1330 годин/навчальний рік.

Навчальними планами старшої школи передбачається реалізація освітніх галузей Базового навчального плану Державного стандарту через окремі предмети і курси за вибором. Вони охоплюють інваріантну складову, сформовану на державному рівні, яка є спільною для всіх закладів загальної середньої освіти незалежно від підпорядкування і форм власності, та варіативну складову.

Години варіативної складової передбачаються :

на збільшення годин на вивчення окремих предметів інваріантної складової:

- у 5-А – математики;
- у 5-Б – англійської мови;
- у 11-А – історії України;

упровадження курсів за вибором :

- у 11-А класі - математики -3 год. на тиждень; хореографії - 2год. на тиждень.
- у 8-А класі – інформатики - 2 год на тиждень.

Якість загальної середньої освіти забезпечується через реалізацію інваріантної та варіативної складових навчального плану.

Навчальні плани зорієнтовані на роботу закладу за п'ятиденним навчальним тижнем.

Гранично допустиме навчальне навантаження учнів встановлюється відповідно до вимог чинних нормативних документів, що визначають санітарно-епідеміологічні вимоги до освітнього процесу та закладів освіти усіх форм власності.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 року № 24 "Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти" години фізичної культури не враховуються при визначенні гранично допустимого навантаження учнів.

Навчальні плани старшої школи реалізують зміст освіти залежно від обраного профілю навчання української філології). Кожен з профілів передбачає вивчення окремих предметів на одному із трьох рівнів :

рівні стандарту — окремі предмети не є профільними чи базовими;

академічному рівні — окремі предмети не є профільними, але є базовими ;

профільному рівні, який передбачає поглиблене вивчення відповідних предметів, орієнтацію їх змісту на майбутню професію (мови та літератури на філологічному профілі).

Профільність є ефективним засобом диференціації навчання у старшій школі, вона має на меті забезпечити більш глибоку підготовку старшокласників у тій галузі знань і діяльності, до яких у них сформувались стійкі інтереси і здібності.

Гранична наповнюваність класів та тривалість уроків встановлюються відповідно до Закону України "Про загальну середню освіту". Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється відповідно до нормативів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки від 20.02.2002 № 128, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від 6 березня 2002 року за № 229/6517 (зі змінами).

Навчальний план для 11 класу складено, відповідно до Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня, затвердженої наказом МОН України від 20.04.2018 № 408

Типова освітня програма профільної середньої освіти окреслює рекомендовані підходи до планування й організації закладом освіти єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення учнями обов'язкових результатів навчання, визначених Державним стандартом базової та повної загальної середньої освіти.

Навчальний план для 11 класу закладу розроблено відповідно до Державного стандарту, з метою його впровадження у частині повної загальної середньої освіти з 1 вересня 2018 року. Він містить загальний обсяг навчального навантаження та тижневі години на вивчення базових предметів, вибірково-обов'язкових предметів, профільних предметів і спеціальних курсів, а також передбачає години на факультативи, індивідуальні заняття тощо.

Для складання навчального плану 11 класу закладу освіти обрано варіант, що містить перелік базових предметів, який включає окремі предмети суспільно-гуманітарного та математично-природничого циклів.

До базових предметів належать: «Українська мова», «Українська література», «Зарубіжна література», «Іноземна мова», «Історія: Україна і світ» (передбачено вивчення окремих предметів: «Історія України», «Всесвітня історія»), «Математика», «Природничі науки» (у другому варіанті передбачено вивчення окремих природничих дисциплін: «Фізика і астрономія», «Біологія і екологія», «Хімія», «Географія»), «Фізична культура», «Захист Вітчизни».

Реалізація змісту освіти, визначеного Державним стандартом, також забезпечується вибірково-обов'язковими предметами («Інформатика», «Мистецтво», «Технології»), що вивчаються одночасно на рівні стандарту два предмети в 10 і 11 класах (у такому разі години, передбачені на вибірково-обов'язкові предмети діляться між двома обраними предметами по 1,5 год. на тиждень): учні 11-А класу обрали предмети «Мистецтво» та «Інформатика».

Освітня програма закладу освіти та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою, оприлюднюються на веб-сайті закладу освіти.

Відповідно до статті 10 Закону України «Про загальну середню освіту» навчальний рік розпочинається 01 вересня святом День знань і триває не менше 175 навчальних днів і закінчується проведенням державної підсумкової атестації випускників початкової, основної і старшої школи не пізніше 1 липня наступного року.

Безперервна навчальна діяльність учнів закладів загальної середньої освіти не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

Освітній процес у закладі організовується за семестровою системою: I семестр - 01.09.2021 - 24.12.2021 року, II семестр - 10.01.2022 - 31.05.2022 року. Навчальні екскурсії та практика - з 01.06. по 07.06.2022 року. Тривалість канікул у закладах освіти протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів: осінні - 25.10.-31.10.2021 року, зимові - 25.12.2021- 09.01.2022 року, весняні - 28.03 - 03.04.2022 року, літні - 08.06. -31.08.2021 року.

З урахуванням місцевих особливостей та кліматичних умов за погодженням з відповідними місцевими органами управління освітою можуть змінюватись структура навчального року та графік учнівських канікул.

4. Організація різних форм позаурочної освітньої роботи

Позакласна та позаурочна робота організована через такі форми: шкільні заходи, свята, змагання, конкурси, екскурсії, виставки, концерти; участь у міських, обласних, Всеукраїнських та Міжнародних проєктах і фестивалях. У 2021-2022 навчальному році більшість заходів проведено онлайн через карантинні обмеження та військовий стан.

Заклад співпрацює з позашкільними навчальними закладами. На нашій базі працюють такі гуртки ЦДЮТ та БДЮТ : «Бісероплетіння», «Іграшка-сувенір», «Початкове технічне моделювання», «Шахи», хореографічний, вокальний, театральний гуртки та ляльковий театр .

З метою забезпечення комфортних та безпечних умов праці та навчання, створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, у закладі працює комісія з розслідування випадків булінгу. Протягом навчального року звернень до комісії не зафіксовано.

На сайті закладу у розділі «Виховна робота» систематично оновлюється інформація з питань протидії булінгу.

Адміністрація закладу залучає представників правоохоронних органів до роботи з питань запобігання та протидії булінгу . У 2021-2022 н.р. для учнів початкової школи організовано проведення бесід:

- «Як створити комфортне середовище в учнівському колективі»;
- «Ми різні, але дружні»;
- «Скажи хто твій друг, і я скажу хто ти»

Для учнів старшої школи:

- «Адміністративна відповідальність учнів за випадки булінгу у класному колективі»;
- «Повага і толерантність – основа здорового колективу»;
- «Створення середовища, яке виховує успішну і щасливу людину»;
- «Відповідальність дітей та батьків за скоєння правопорушень».

Систематично для учнів класними керівниками проводилися години спілкування щодо антибулінгової політики.

Щороку на засіданні педагогічної ради у серпні погоджуються правила поведінки для здобувачів освіти та затверджується режим роботи.

На сайті закладу розміщено «Звернення до батьків», «Єдині педагогічні вимоги до учнів», «Рекомендації для учнів щодо зовнішнього вигляду».

У закладі діють учнівські загони «Юний рятівник», «Екоскіфи». Члени загонів та представники штабу шкільного самоврядування є постійними учасниками та переможцями конкурсів «Молодь Кіровоградщини проти надзвичайних ситуацій», «Молодь обирає здоров'я », фестивалю Дружини юних рятівників (відмінено через військовий стан).

Педагогічний колектив закладу систематично комунікує з батьками здобувачів освіти з різних питань. У річному плані роботи та у планах виховної роботи класних керівників сплановано бесіди з учнями та їх батьками з питань профілактики насильства в родині та жорстокого ставлення до дітей, недопущення випадків булінгу та кібербулінгу серед здобувачів освіти; проводяться диспути за участю представників шкільного самоврядування та батьків:

- «Світ без насильства»;
- «Спілкування без конфліктів»;
- «Подай руку ближньому»;
- «Суїцидальна поведінка: причини, ознаки, профілактика»;
- «Як керувати власною поведінкою»;
- «Домашнє насильство – розповсюджена форма порушення прав людини»;
- «Віртуальна війна за життя наших дітей»;
- «Як зменшити ризик та не стати жертвою насилля»;

- «Безпечна поведінка в інтернеті»;
- «Як протистояти грумінгу».

Батьки є постійними учасниками шкільного життя. У 2021-2022 н.р. за їх участю проведено такі заходи:

- Ярмарок «Осінні дарунки»;
- День козацтва;
- Хеллоуїн по- українськи;
- Новорічні свята;
- Інстабатл «Є зарядка- ми в порядку!»;
- День вишиванки;
- Акція «Щедрий вівторок»;
- Збір благодійної допомоги для ЗСУ.

Важливо, що педагогічні працівники на достатньому рівні інформують батьківську спільноту про важливі аспекти освітнього процесу через такі комунікаційні канали: онлайн-збори батьків; індивідуальні зустрічі, вайбер-спільноти, сайт закладу, з дотриманням протиепідемічних заходів проходили очні батьківські збори.

Класними керівниками проведено бесіди з учнями про академічну доброчесність, під час яких діти ознайомилися з поняттям академічної доброчесності, авторським правом, відповідальністю за списування.

Активом шкільного самоврядування організовано та частково реалізовано проєкт «Школа академічної доброчесності».

У рамках проєкту здійснено:

- Моніторинг знань здобувачів освіти з питань академічної доброчесності;
- Підготовлено фасилітаторів проєкту для проведення тренінгових занять по класах.

З метою підвищення рівня етичних принципів учасників освітнього процесу частково проведено навчання у 5-9 класах, оформлено тематичну інформацію для батьків на сайті закладу.

Виховна робота школи у 2021-2022 н.р. здійснювалась відповідно до Закону України «Про освіту», Основних орієнтирів виховання учнів загальноосвітніх навчальних закладів України.

Виховна робота зорієнтована на практичне досягнення – процес становлення незалежної демократичної України з її прагненням стати повноправним членом Європейської спільноти, не тільки сформувати необхідні компетенції, надати ґрунтовні знання з різних предметів, а й формувати громадянина, патріота, інтелектуально розвинену, духовно, моральну, зрілу особистість.

Протягом 2021-2022 н.р. заступниками директора проведено таку роботу:

- Організація гурткової роботи;
- Збір інформації до банку даних про категорії соціально незахищених дітей;
- Погодження роботи гуртків та планів виховної роботи;
- Проведення психолого-педагогічних консилиумів з адаптації 1,5 класів;
- Моніторинг рівня вихованості (посеместрово);
- Аналіз виховної та право виховної роботи;
- Аналіз стану безпеки життєдіяльності (посеместрово).

Учні старших класів пройшли онлайн-опитування та навчання «Безпека в Інтернеті», «Небезпека кібербулінгу», «Закони кібербезпеки і смартфон».

Одним із важливих питань виховання також є зайнятість учнів у позаурочний час. У закладі протягом року працювали гуртки:

- Хореографічний “Starlight”(керівник Зекова Д.В.);
- «Бісероплетіння» (Перемет О.С.);

- «Іграшка - сувенір»(Волчук О.М.);
- «Театральна студія» (Подкур Н.М.);
- «Технічне моделювання» (Шиловська В.О.);
- Хор «Гармонія» (Дробот С.С.);
- Гурток «Шахи» (Бобошко І.В.).

У 2021-2022 н.р. зайнятість учнів у гуртках становила 70 % (344 учні), з них 32 учні з девіантною поведінкою.

Одна із форм громадського самоврядування, що запроваджена у закладі – це учнівське самоврядування. Основа діяльності – забезпечення освітнього процесу в закладі, захист прав та інтересів здобувачів освіти, їх участь в управлінні закладом освіти. Цей орган у закладі створено за ініціативою здобувачів освіти добровільно.

Протягом навчального року актив самоврядування ініціював участь представників закладу у різних проєктах та творчих конкурсах:

- міський етап конкурсу «Український сувенір» (І місце);
- міський та обласний етап конкурсу «Новорічна композиція » (І місце на міському і обласному рівнях);
- екологічний проєкт "Зробимо Україну чистою";
- Тиждень сталої енергії;
- проєкт «Щедрий вівторок»;
- збір коштів у рамках співпраці з Товариством Червоного Хреста;
- Збір благодійної допомоги у рамках акції «Разом до перемоги»;
- Акція «Напиши листа солдату»;
- Новорічний квест та маскарадний день;
- Тематичні заходи до Дня Соборності України;
- Заходи до Міжнародного Дня мови «Артпроєкт МОВА».

Творча група активу самоврядування також проводила виховні заходи для учнів початкової школи:

- День знань;
- Свято осені;
- День Святого Миколая;
- Новорічний калейдоскоп;
- Тематичні заходи до Тижнів безпеки життєдіяльності.

Реалізація завдань НВК «ЗНЗ І-ІІІ ступенів №19 – ДНЗ «Лісова казка» на 2021-2022 навчальний рік дозволила досягти певних результатів у освітній діяльності. Якість знань учнів 5-11 класів складає 60% (учні початкової школи оцінювалися вербально за принципами формульованого оцінюванн) , у порівнянні з результатами 2020-2021 н. р. – це на 4,5 % менше (було- 64,5%).

Рейтинг класів за якістю знань у 2021-2022 н.р.

- 1 місце:** 9-Б клас (Котляр Я.О.) – 76%
6-А клас (Решетняк О.Д.) – 76%%
2 місце: 5-Б клас (Ясінська А.С.) – 72%
5-А клас (Луценко Я.В.) – 72%
3 місце: 7-Б клас (Стороженко А.В.) – 70%
6-Б клас (Олексюк Л.І.) - 70%
4 місце: 11-А клас (Дробот С.С.) – 57%
5 місце: 9-А клас (Дмитренко А.В.) – 44%
8-Б клас (Голубятнікова В.В.) – 44%
6 місце: 7 -А клас (Бондаренко Т.В.) – 41%
7 місце: 8- А клас (Романенко Н.М..) – 33%

Серед учнів 5-11 класів найуспішніше закінчили навчальний рік 9-Б, 6-А, 5-А та 5-Б класи, (якість знань – більше 70%). Досить наполегливо працюють учні 7-Б та 6-Б класів (якість знань більше 60%). Найбільше відмінників у 9-А та 9-Б класах. Дуже низькі якісні показники навчання учні 8-А класу (менше, ніж у минулому році на 17%).

Результати навчальних досягнень учнів закладу за 2021-2022 навчальний рік:

5-11 класи

Усього учнів : 260

Високий рівень -18 (7%)

Достатній рівень – 139 (53%)

Середній рівень – 100 (38%)

Початковий рівень – 3 (2%)

Якість знань – 60 %

5. Рейтинг навчальних предметів за якістю знань

I. Захист України	-	100%
Музичне мистецтво	-	100%
Образотворче мистецтво	-	100%
II. Астрономія	-	97%
III. Інформатика	-	96 %
IV. Мистецтво	-	95%
V. Трудове навчання	-	94%
VI. Природознавство	-	93%
VII. Фізкультура	-	88%
VIII. Правознавство	-	72%
IX. Основи здоров'я	-	70%
X. Українська література	-	69%
XI. Всесвітня історія	-	67%
XII. Біологія	-	66%
XIII. Фізика	-	65%
XIV. Хімія	-	64%
XV. Математика	-	62%
Історія України	-	62%
XVI. Українська мова	-	61%

XVII. Англійська мова	- 56%
XVIII. Зарубіжна література	- 55%
XIX. Географія	- 54%
XX. Геометрія	- 48%
Алгебра –	- 48%

Висновки та пропозиції:

Слід звернути увагу на стан викладання та рівень знань учнів з алгебри та геометрії (найнижча якість знань учнів). Адміністрації закладу постійно тримати на контролі стан викладання цих предметів (відвідування уроків, щосеместровий аналіз рівня навчальних досягнень учнів тощо).

Освітній процес у шкільному підрозділі закладу здійснювався за навчальними планами з українською мовою навчання в умовах 5-денного робочого тижня.

Виконання навчальних програм і планів - один із найважливіших критеріїв забезпечення ефективності навчального процесу, якості знань, умінь і навичок учнів.

Згідно з річним планом роботи закладу та планом контролю за якістю навчально-виховної роботи адміністрацією в червні 2022 року було здійснено перевірку виконання навчальних програм та практичного мінімуму письмових робіт учителями закладу. Для цього звірено календарно-тематичні плани, навчальні програми та записи на сторінках предметів у класних журналах. У зв'язку з особливостями 2021- 2022 навчального року (тимчасове призупинення освітнього процесу у зв'язку з поширенням на території України короно вірусу COVID-19) та оголошенням військового стану на території України, навчання здійснювалося дистанційно за у щільними календарно-тематичними планами. Навчальні програми педагогічними працівниками закладу виконано повністю за рахунок у щільнення навчального матеріалу, інтенсифікації освітнього процесу, самостійного опрацювання, резервних годин.

Унаслідок перевірки було встановлено, що педагогічні працівники у своїй роботі керуються державними навчальними програмами на поточний навчальний рік, методичними рекомендаціями МОН України щодо викладання навчальних предметів у 2021-2022 н.р.

Учні закладу мають високі досягнення у Всеукраїнських предметних олімпіадах, конкурсах , змаганнях :

- 25 призерів міських олімпіад
 - 2 призера обласних олімпіад
 - 2 призера конкурсу-захисту дослідницьких робіт МАН України
 - Мандебура І. (11-А) був визначений учасником IV етапу Всеукраїнської олімпіади з економіки, але IV етап було відмінено через введення військового стану в Україні.
 - 15 призерів Всеукраїнських конкурсів
- Команда учнів 11-А класу посіла II місце у міських змаганнях з кульової стрільби.

Свій інтелектуальний розвиток наші школярі демонструють під час міських та обласних інтелектуальних конкурсів та ігор. У 2021-2022 навчальному році команда закладу посіла **I місце** у міських змаганнях з інтелектуальної гри «Брейн – ринг», (тренер Колісник Ю.В.);

II. Вжиті керівником заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази навчального закладу

Виконання робіт	2021 – 2022 навчальний рік
Ремонт та оформлення, оплата послуг	1. Поточний ремонт класних кімнат, дошкільних груп та службових приміщень закладу. 2. Оплата лабораторних досліджень води у мережі закладу. 3. Ремонт та оновлення шкільних та дошкільних меблів. 4. Ремонт тепло-та водоканалізаційної систем. 5. Вивезення побутових відходів. 6. Перезарядка 8 вогнегасників. 7. Оплата послуг Інтернету . 8. Оплата лабораторних обстежень працівників закладу .

	9. Оплата лабораторних досліджень піску у пісочницях ЗДО. 10. Оплата виміру ізоляції електроустановок закладу. 11. Заміна вікон та дверей на металопластикові у шкільному підрозділі закладу. 12. Оплата комунальних послуг. 13. Ремонт сирени для оповіщення населення про НС. 14. Обладнання укриття у дошкільному підрозділі.
Придбання та поповнення матеріальної бази	1. Меблі для перших класів НУШ. 2. Дидактичні матеріали для перших класів НУШ та інклюзивного класу. 3. Господарські та канцелярські товари, медикаменти, засоби побутової хімії. 4. Будівельні матеріали, сантехніка, лінолеум. 5. Ноутбуки для організації дистанційного навчання в закладі (10 шт.) . 6. Ремонт та обслуговування оргтехніки. 7. Художня література для бібліотеки закладу. 8. Особові справи, табелі учнівські. 9. Посуд, питна вода . 10. Придбання обладнання для дітей, що навчаються за інклюзивною формою. 11. Обладнання для медичних кабінетів закладу . 12. Придбання комп'ютерів та БФУ для перших класів НУШ.

III. Залучення додаткових джерел фінансування навчального закладу та їх раціональне використання

З 01 січня 2016 року в НВК «ЗНЗ I-III ступенів №19-ДНЗ «Лісова казка» працює відокремлена бухгалтерія, що дає змогу ретельно аналізувати використання бюджетних коштів на утримання закладу.

Фінансування закладу здійснюється:

-з державної субвенції (9048964.00 грн.) та місцевого бюджету(7629030,00 грн.) (заробітна плата працівників, оплата за енергоносії, оплата харчування дітей пільгових категорій), Разом : **16677994,00 грн.**

Використано за 2021-2022 навчальний рік:

Заробітна плата: 14775797,00грн.

Відрядження: 14979.63 грн.

Харчування: 325149.00

Новорічні подарунки :11330,00

Послуги: 45515,00грн.(СЕС, метрологія, інтернет,медогляди)

Електроенергія : 334700,81грн

Водопостачання та водовідведення: 74019,43 грн.

Теплопостачання: 761442,91 грн.

Придбання миючих засобів: 5986,10 грн.

Двері: 9500 грн.

Заміна вікон : 28166,00 грн.

Поточний ремонт опалення : 23000,00 грн.

Поточний ремонт системи оповіщення :10848,60

Перезарядка вогнегасників та протипожежне обладнання: 2755,00 грн.

Вивезення побутових відходів: 16184,70 грн.

Дидактичні матеріали НУШ : 33910,00 грн.

Меблі ля НУШ: 93240,00 грн.
 Навчання працівників: 14360,00 грн.
 Путівки на оздоровлення дітей: 6240,00 грн.
 Обладнання для харчоблоків ваги,холодильник : 15320,00 грн.
 Медикаменти– 7152,00грн.
 Комп'ютери та БФУ – 46330,00 грн.
 Обладнання для інклюзії -22068,00 грн

Разом : 16677994,00 грн.

У 2021-2022 н.р. придбання та поповнення матеріальної бази, як спонсорська та благодійна допомога у натуральному вигляді надійшла із різних джерел на суму 111343,14грн. (книги для бібліотеки, електротовари, господарські товари, система оповіщення).

У 2021-2022 н.р. придбання та поповнення матеріальної бази, як спонсорська та благодійна допомога у натуральному вигляді надійшла із різних джерел на суму 77 719,80 грн. (дошки, книги для бібліотеки, електротовари, господарські товари).

Учні закладу забезпечуються підручниками: у 2021-2022 н.р. забезпеченість підручниками склала - **69%** .

Клас	% забезпеченості за новою програмою	% забезпеченості за старою програмою
1	100	-
2	100	-
3	100	-
4	100	-
5	0	94
6	15	78
7	21	100
8	78	33
9	0	100
По закладу	57	81

Починаючи з 2014-2015 навчального року закупівля підручників відбувається за замовленням, які формують вчителі та бібліотекар закладу. Але через неналежну організацію відповідної роботи на рівні держави нові підручники в заклад надходять невчасно та меншої кількості.

IV.Вжиті заходи щодо забезпечення закладу освіти кваліфікованими педагогічними кадрами та доцільність їх розстановки

У 2021-2022 навчальному році в закладі працювали 49 педагогів, 37 у шкільному підрозділі та 11 - у дошкільному підрозділі. Мають кваліфікаційні категорії : вищу - 24 особи (з них: 7- вчителі - методисти, 10 - старші вчителі), I – 4 осіб, II –3 осіб, спеціаліст – 6 осіб, відповідають займаній посаді – 12 осіб. Усі педагоги працюють за фахом. Вакансії протягом навчального року були закриті вчасно. Середнє навантаження вчителів - 24 год. на тиждень, вихователів – 0,9 ст.

Адміністрація закладу атестацію учителів розглядає як засіб підвищення фахового рівня та педагогічної майстерності. Особлива увага приділяється своєчасному проходженню курсів підвищення кваліфікації. У 2021-2022 н.р. чергову атестацію успішно пройшли **11** педагогічних працівників . Вихователю Таранець Л.Д. присвоєно педагогічне звання «вихователь-методст».

V. Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров'я здобувачів освіти та педагогічних працівників

1. Забезпечення організації харчування та медичного обслуговування здобувачів освіти і педагогічних працівників

У закладі працює шкільна їдальня. Для всіх учнів пільгових категорій організовано безкоштовне харчування (сніданки) за рахунок бюджетних коштів. Діти, які ходять до групи продовженого дня, мають змогу теж пообідати (I, II та III страви). Для учнів середньої та старшої ланки працює буфет та їдальня (з 8.00 до 14.00). Шкільний буфет пропонує учням широкий асортимент випічки, різні види овочевих страв та гарячі страви. Адміністрацією встановлено такий режим роботи, що дає змогу охопити харчуванням якнайбільшу кількість дітей підчас перерв у їдальнях, невеликих за площею. Безкоштовне харчування отримують діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування (13 осіб), діти із малозабезпечених родин (15 осіб), а також діти, батьки яких залучені до АТО (29 осіб).

Медичне обслуговування учнів закладу здійснює медсестра Дяченко Л.В. Більшість учнів пройшли щорічний медогляд та надали відповідні довідки. На підставі довідок оформлені Листи здоров'я у електронних класних журналах. Відповідно до наказу МОН України від 20.07.2009 року №518/674 « Про забезпечення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів у ЗНЗ», у закладі здійснюються заходи , спрямовані на оптимізацію, безпеку та ефективність уроків фізкультури. Усі учні закладу пройшли домедичний огляд та отримали бланки довідок для проходження щорічного медогляду.

2. Дотримання вимог охорони дитинства, безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм. Стан дитячого травматизму

Адміністрація та колектив НВК «ЗНЗ I-III ступенів №19-ДНЗ «Лісова казка» постійно дбають про створення безпечних умов перебування в закладі усіх учасників навчально-виховного процесу. З метою забезпечення нормативних показників з охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі діє система управління охороною праці, визначено відповідальних осіб за стан охорони праці та організацію роботи з безпеки життєдіяльності.

Аналіз дитячого травматизму в 2021-2022 навчальному році свідчить, що загальна кількість нещасних випадків, які трапилися з учнями навчального закладу зменшилася у порівнянні з попереднім навчальним роком(2 – побути та 1 – під час освітнього процесу, разом - 3) . Переважно діти травмуються внаслідок необережного поводження та порушення учнями правил поведінки в побуті. Облік та розслідування побутового травматизму та травматизму в навчально-виховному процесі відбувається відповідно до Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу (Наказ №659 Міністерства освіти і науки

України від 16.05.2019 року). Забезпечено постійну координацію роботи класних керівників, вихователів в напрямку вирішення питань профілактики дитячого травматизму, надається практична допомога щодо розробки методичних матеріалів. Систематично контролюється проведення бесід класними керівниками із попередження дитячого травматизму у відповідності до загальношкільного плану. Щомісяця та щоквартально в закладі аналізується стан дитячого травматизму, результати розглядаються на нарадах, педагогічних радах, засіданнях методичних об'єднань. У НВК оновлено інструкції з безпеки життєдіяльності та правил безпеки поведінки учнів під час проведення організованих позакласних заходів, постійно контролюється своєчасність проведення інструктажів та реєстрації їх у відповідності до чинного Положення. Відповідно до наказу управління освіти, молоді та спорту «Про проведення Тижнів знань безпеки життєдіяльності в дошкільних, загальноосвітніх навчальних закладах міста в 2021-2022 навчальному році» та з метою цілеспрямованої профілактичної роботи з населенням щодо запобігання травматизму в навчально-виховному процесі й побутового характеру, виховання поважного ставлення до безпеки людини, усвідомлення необхідності вироблення навичок дотримання правил поведінки в надзвичайних ситуаціях, у закладі протягом року організовано і проведено 6 тижнів безпеки життєдіяльності. Під час проведення Тижнів учні мають змогу покращити свої знання з безпеки життєдіяльності, набути нових, практично навчитися надавати першу долікарську допомогу під час травмувань; проявити свої творчі здібності. За підсумками міського конкурсу на кращі матеріали Тижнів БЖД серед закладів освіти наш заклад у 2021-2022 н.р. посів одне І місце за тиждень «Безпека дорожнього руху».

Однією з умов безпечного освітнього середовища – знання та дотримання учнями й працівниками закладу вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки. Збереження життя і здоров'я здобувачів освіти – основне завдання педагогічного колективу закладу. Протягом року адміністрацією, учителями - предметниками, класними керівниками проводиться змістовна робота у цьому напрямку. На початку навчального року розробляється комплекс заходів щодо збереження життя і здоров'я здобувачів освіти, видаються накази по закладу щодо організованого початку навчального року.

Систематично проводяться навчання педагогів та здобувачів освіти з ОП та БЖД.

На початку навчального року усі здобувачі освіти проходять вступний інструктаж перед початком року, про що свідчить запис у класних журналах. Протягом року для учнів проводяться первинні, цільові та позапланові інструктажі, записи про проведення яких здійснюється у журналах інструктажів класними керівниками. Крім того регулярно проводяться інструктажі під час проведення уроків, практичних занять з інформатики, фізики, трудового навчання, хімії, фізичної культури.

У планах виховної роботи класних керівників у розділі «Безпека дитини» сплановано просвітницьку роботу з учасниками освітнього процесу щодо профілактики побутового травматизму та травматизму під час освітнього процесу.

Згідно з наказом МОН України №1669 від 26.12.2017 року «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в закладах освіти», з метою організації роботи з питань збереження життя і здоров'я, профілактики дитячого травматизму у закладі протягом року проводилися Тижні безпеки життєдіяльності:

- «Вивчаємо, знаємо, виконуємо»;
- «Добрий і злий сірничок»;
- «Здоров'я – запорука успіху»;

- «Обережно: небезпека!» , «Правила дорожнього руху – твої правила» - проведено онлайн в зв'язку з військовим станом.

Актуальними протягом лютого-червня 2022 року були такі питання безпеки:

- «Як діяти під час повітряної тривоги?»;
- «Мінна безпека»;
- «Вибухонебезпечні предмети – як вберегтися»;
- «Як діяти у разі хімічної атаки»;
- «Обережно! Фосфорні бомби!»;
- «Як допомогти дітям вийти зі стану «Нічого не можу/нічого не хочу»;
- «Безпека дітей. Один вдома»;
- «Про незаконне вивезення дітей за кордон»;
- «Найнебезпечніші місця у разі артилерійського обстрілу»;
- «Тривожна валіза – що потрібно мати з собою»;
- «Ядерна небезпека»;
- «Як не втратити сенсу життя в умовах війни»

Заходи у рамках Тижнів проводяться з урахуванням вікових особливостей учнів.

Щокварталу заступником директора здійснюється аналіз стану дитячого травматизму. Аналізуються випадки та наслідки травматизму, його причини. Питання безпеки життєдіяльності учнів систематично розглядається на засіданнях педагогічної ради.

В умовах воєнного стану значну увагу приділяли питанням емоційного стану та психологічного благополуччя здобувачів освіти та педагогічних працівників. Так у фейсбук - спільноті <https://www.facebook.com/groups/NVK19/> закладу постійно висвітлювалися такі питання:

- «Тривога та спорт»;
- «Як допомогти дитині впоратися з емоціями під час війни»;
- «Допомога маленьким дітям, які переживають травматичне горе»;
- «Що потрібно знати батькам і вчителям про стрес»;
- «Як підвищити свою стресостійкість та психологічну пружність»;
- «Емоційна безпека»;
- «Панічна атака в умовах війни: як допомогти собі і дитині»;
- «Важлива роль гри в особливо складні періоди»;
- «Відновлення внутрішнього ресурсу дітей»;
- «Травмуючі спогади у дітей та їх наслідки», тощо.

Щорічно в серпні адміністрацією здійснюється перевірка готовності закладу до нового навчального року, проводиться оперативний адміністративно-громадський контроль. Своєчасно проводиться дезінфекція та дератизація приміщень, організовано питний режим у відповідності до санітарно-гігієнічних норм.

З метою попередження уражень електричним струмом ведеться контроль за дотриманням правил електробезпеки, здійснюється щорічний вимір опору ізоляції електромережі та контуру заземлення в приміщеннях закладу. Усі системи життєзабезпечення роботи закладу знаходяться в задовільному стані. Здійснюється поточні та капітальні ремонти в закладі відповідно до фінансових можливостей. Належна увага приділяється протипожежному режиму НВК. Систематично здійснюється перезарядка вогнегасників, у наявності плани евакуації, щорічно проводяться об'єктові тренування з учнями та працівниками закладу. Діє добровільна пожежна дружина.

3. Надання соціальної підтримки та допомоги дітям, позбавленим батьківського піклування, дітям з малозабезпечених сімей

Складено соціальні паспорти закладу на 2021-2022 н.р.:

1. Діти-сироти – 10;
2. Діти з малозабезпечених родин – 9;
3. Діти-інваліди – 16;
4. Багатодітних родин – 27;
5. Діти, що перебувають на внутрішкільному обліку – 0;
6. Діти, батьки яких є учасниками бойових дій АТО – 35 (на вересень 2021).

Діти пільгових категорій знаходяться під постійною увагою адміністрації, соціальної служби, класних керівників та вихователів НВК. Для них організовується:

- безоплатне харчування в закладі;
- безкоштовне відвідування міських та обласних культурних заходів;
- забезпечення подарунками та продуктовими наборами;
- першочергове надання будь-якої допомоги.

4. Моральне та матеріальне стимулювання учнів і педагогічних працівників, організація їх відпочинку та оздоровлення

З метою підвищення мотивації учнів до навчання, за підсумками 2021-2022 навчального року 16 учнів 1-8 класів закладу були нагороджені Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» та 31 учень 9-11 класів нагороджений Похвальною грамотою за особливі досягнення у вивченні окремих предметів».

10 педагогів, які атестувалися, представлені до нагородження відомчими відзнаками відповідно до Наказу МОН України.

Усі педагогічні працівники отримують щорічну виплату коштів на оздоровлення, одноразову грошову винагороду (у розмірі 100% від посадового окладу) та щомісяця доплату до основної заробітної плати за престижність педагогічної праці в розмірі 20% та 30%, згідно чинного законодавства.

Графік щорічних основних відпусток працівників складається, враховуючи побажання членів трудового колективу. Також надаються додаткові соціальні відпустки (відповідно до чинного законодавства та колективного договору).

5. Дотримання правопорядку неповнолітніми та вжиті профілактичні заходи щодо попередження правопорушень з їхнього боку

Одним з найважливіших напрямів виховної роботи з дітьми є превентивне виховання та профілактична робота з подолання злочинів та правопорушень серед неповнолітніх.

У закладі створений і постійно оновлюється банк даних про дітей, що потребують посиленої психолого-педагогічної уваги, схильних до правопорушень. На обліку у ювенальної поліції учнів закладу немає.

Функціонує система профілактики правопорушень ще з початкової ланки. У 2021-2022 н.р. на засіданні Ради профілактики розглядалися питання навчання та виховання учнів 3А класу – Лебединця Г.; учнів 8Б класу – Кушніра Д., Рудьєва В.; учня 9А – Шамовського О. класу, Озарка С. – 8А, Козиря М. – 6А, Шевченка Д. – 7Б, Іванченко Д. – 7Б, Ляшок Е. – 7Б.

Знання з правових питань здобувачі отримують під час проведення класними керівниками виховних годин, уроків правознавства, позакласних заходів.

Робота щодо попередження злочинності ведеться під час годин спілкування, тренінгів, що проводить соціальний педагог; засідань Ради профілактики за участю заступника директора, психолога.

У закладі проводяться Тижні права, Місячник правових знань. У рамках цих заходів здобувачі освіти початкової ланки ознайомлюються з основами права, вивчають свої обов'язки та права; старшокласники удосконалюють свої знання у цьому напрямку, вивчають основи гендерної рівності, законодавчі документи щодо відповідальності за скоєні правопорушення та злочини.

Були проведені заходи для учнів початкової ланки:

- «Права дитини»,
- «Як організувати безпечне і комфортне середовище для дитини вдома» (рекомендації для батьків);
- Сім'я: мама, тато, я.

Завдяки систематичній превентивній роботі на обліку у Відділі у справах дітей та кримінальній міліції наших учнів немає.

У закладі налагоджено роботу щодо контролю за відвідуванням учнями навчальних занять. Вчасно обліковуються учні, які дозволяють собі пропуски без поважних причин. З ними проводиться систематична профілактична робота.

З метою дотримання інтересів дітей, забезпечення виконання принципів, викладених у Конвенції ООН «Про права дитини» та зниження агресії в молодіжному середовищі закладу у закладі створено Службу розв'язання конфліктів. Психологом закладу ведеться журнал обліку проведеної роботи та щосеместру формується звіт щодо ефективності проведеної роботи.

Відповідно до Закону України «Про освіту» та на виконання наказу МОП України від 04 вересня 2003 року №595 «Про вдосконалення постійного контролю за охопленням навчанням і вихованням дітей», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 №684 «Порядок ведення обліку дітей шкільного віку» та з метою забезпечення конституційного права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти та удосконалення постійного контролю за охопленням навчанням і вихованням дітей і підлітків шкільного віку, у закладі систематично здійснюється контроль за відвідуванням учнями навчальних занять, з метою забезпечення конституційного права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти та здійснення постійного контролю за охопленням навчанням і вихованням дітей і підлітків шкільного віку адміністрацією школи було проаналізовано пропуски уроків учнями школи за 2021-2022 навчальний рік. Протягом навчального року класними керівниками 1-11 класів здійснювався контроль за відвідуванням здобувачами освіти навчальних занять. Класні керівники у електронних класних журналах заповнюють щодня сторінку обліку відвідування учнями уроків, підбиваючи підсумки відвідування школи посеместрово та за рік. Протягом 2021– 2022 н.р. ведеться шкільна документація (журнал обліку відсутніх учнів, електронні класні журнали, письмові заяви батьків, медичні довідки), постійно здійснюється моніторинг відвідування учнями уроків. Класні керівники щоденно на 1-му уроці з'ясовують причини відсутності учнів, приймають заяви від батьків, інформують батьків, проводять роз'яснювальні бесіди про неприпустимість пропусків уроків без поважних причин. Учні, які тимчасово не відвідували навчальні заняття, подають медичну довідку або письмову заяву від батьків про причини відсутності.

Слід вказати, що не всі класні керівники відповідально ставляться до організації контролю за відвідуванням учнями навчальних занять. Наслідком цього є наявність пропусків без поважних причин.

Класи	Всього пропущено уроків за рік		З них по хворобі і поважній причині		Без поважної причини		Заходи, проведені з учнями та їх батьками
	Днів	Годин	Днів	Годин	Днів	Годин	

1 - 4	1-А	492	2196	492	2196	-	-	
	1-Б	295	1374	295	1374	-	-	
	2-А	452	2225	452	2225	-	-	
	2-Б	267	1376	267	1376	-	-	
	3-А	308	1497	308	1497	-	-	
	3-Б	296	1527	296	1527	-	-	
	3-В	512	2361	512	2361	-	-	
	4-А	304	1409	304	1409	-	-	
	4-Б	425	2214	425	2214	-	-	
	4-В	347	1626	347	1626	-	-	
Всього:		3698	17805	3698	17805	-	-	
5 - 9	5-А	493	1991	479	1909	14	82	Бившева Є.– бесіди класного керівника, соціального педагога, попередження про адміністративну відповідальність;
	5-Б	456	2024	456	2024	-	-	
	6-А	346	1777	346	1777	-	-	
	6-Б	442	1871	442	1871	-	-	
	7-А	529	1694	529	1694	-	-	
	7-Б	351	1520	351	1520	-	-	
	8-А	458	2377	458	2377	-	-	

	8-Б	658	3314	583	3003	75	311	Рудьєв В.(27/159год.)- бесіди класного керівника, соціального педагога, наради при адміністрації, попередження про адміністративну відповідальність; Кушнір Д.(48/152год.)- бесіди класного керівника, соціального педагога, наради при адміністрації, попередження про адміністративну відповідальність;
	9-А	470	2598	470	2598	-	-	
	9-Б	450	2116	450	2116	-	-	
Всього :		4653	21282	4564	20889	89	393	
	11-А	858	3216	782	2680	76	536	Колісник І.- бесіди класного керівника, соціального педагога, наради при адміністрації, попередження про адміністративну відповідальність Заболотний В.- бесіди класного керівника, соціального педагога, попередження про адміністративну відповідальність Рудьєва А.- бесіди класного керівника, соціального педагога, наради при адміністрації, попередження про адміністративну відповідальність Семенова А.- бесіди класного керівника,

								соціального педагога, попередження про адміністративну відповідальність
Всього :	858	3216	782	2680	76	536		
Всього по закладу:								
	9209	42303	9044	41374	165	929		

За результатами моніторингу визначено учнів, які мають найбільше кількість пропусків: Бившева Є. (5А клас), Рудьєв В., Кушнір Д. (8Б клас), Колісник І., Заболотний В., Семенова А., Рудьєва А. (11 А клас). З усіма учнями та їх батьками були проведені профілактичні бесіди, бесіди з соціальним педагогом, вручено попередження про адміністративну відповідальність. Питання пропусків постійно розглядається на педагогічних радах, нарадах при директору та засіданнях Ради профілактики.

У закладі створено систему роботи щодо обліку відвідування учнями навчальних занять. Для чіткої організації контролю складено циклограму заходів, за якою працює педагогічний колектив закладу:

– Класні керівники ведуть щоденний облік відвідування учнями навчальних занять, про що роблять відмітки на відповідній сторінці класного журналу. Соціальний педагог зазначає відсутніх та причини відсутності у журналі обліку відсутніх.

– Відповідальні за облік відвідування учнів у класах своєчасно й достовірно подають відомості про відсутніх учнів з зазначенням причини відсутності медичній сестрі закладу.

– У класних керівників зберігаються документи, що пояснюють причини пропуску учнями навчальних занять.

– Усі пропуски навчальних занять підтверджені довідками про хворобу або заявами від батьків про причини пропусків.

– Ведеться суворий контроль за дітьми соціально незахищених категорій. У телефонному режимі визначається причина відсутності учнів

– У закладі активно працює Рада профілактики правопорушень, головна мета діяльності якої - залучення здобувачів освіти до навчання, корекція девіантної поведінки, робота з батьками (за потреби). На засідання Ради запрошуються батьки учнів, схильних до запізнь на уроки, пропусків, батьки здобувачів освіти із сімей зі складними життєвими обставинами, які безвідповідально ставляться до контролю за відвідуванням дітьми навчальних занять.

VI. Залучення педагогічної та батьківської громадськості навчального закладу до управління його діяльністю; співпраця з громадськими організаціями

У закладі створено та діють батьківські комітети класів та батьківський комітет закладу (голова Яременчук М.А.), Рада закладу (голова Колісник Ю.В.), Піклувальна Рада (голова Сокур А.В.). Для захисту соціальних прав працівників закладу працюють профспілкові організації шкільного (голова Запека О.В.) та дошкільного (голова Липко С.О.) підрозділів. Діє колективний договір між адміністрацією та профспілковою організацією.

Колектив закладу співпрацює з такими громадськими організаціями:

- «Відроджені гімназії України»
- Ветеранська організація м. Олександрії
- ГС «Освіторія»
- ГО «Серце матері»
- Волонтерські організації

VII. Дисциплінарна практика та аналіз звернень громадян з питань діяльності школи.

У 2021-2022 навчальному році надійшло 64 звернення. З них: усних – 22, письмових - 42 (заяв - 40, скарг - 2). Усі звернення розглянуто, прийнято відповідні рішення. Повторних звернень немає.

3. Структура річного плану роботи Гімназії «Сузір'я -19» на 2022-2023 навчальний рік

План роботи Гімназії «Сузір'я -19» складено відповідно до розділів Закону України «Про освіту».

Закон України «Про освіту» (частина третя статті 41) визначає, що **внутрішня система забезпечення якості освіти може мати такі основні складові:**

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

Запропоновані Законом складові фактично утворюють **чотири напрями внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу :**

освітнє середовище;

система оцінювання здобувачів освіти;

педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти;

управлінські процеси

У плані роботи закладу на 2023-2022 навчальний рік усі заходи розподілені за визначеними напрямками різними кольорами:

№з\п	Напрямок	колір
1	<i>освітнє середовище</i>	жовтий
2	<i>система оцінювання здобувачів освіти</i>	зелений

3	<i>педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти</i>	рожевий
4	<i>управлінські процеси</i>	синій

Система освітньої діяльності закладу освіти є динамічною, тому тільки постійний моніторинг може забезпечити її вдосконалення. Саме за цими напрямками було здійснено комплексне самооцінювання діяльності закладу в 2020-2021 н.р. (додається)

Розділ III

Організація

освітнього процесу в закладі

1.ПЛАН РОБОТИ З ОСНОВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

№ з\п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавець	Форма контролю та узагальнення	Н А П Р Я М
	<u>СЕРПЕНЬ</u>				
1.	Розподіл обов'язків між членами адміністрації	ІУ-08	Овчаренко Н.Є.	Наказ	
2.	Робота щодо своєчасного працевлаштування випускників 9-х ,11-х класів і збір підтверджуючих документів	ІІІ-08	Баєвська А.А	Інформація,аналіз	
3.	Затвердження плану роботи закладу освіти на засіданні педради.	У-08	Овчаренко Н.Є	Протокол	
4.	Підготовка до проведення Свята знань.	ІУ-08	Ткаченко С.В. Будко О.В.	Сценарій	

5.	Підготовка до затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку та режиму роботи закладу освіти.	III-08	Овчаренко Н.Є. Голова ПК	Наказ	
6.	Підготовка до засідання педагогічної ради «Результати самооцінювання діяльності закладу за минулий рік та визначення завдань на новий навчальний рік».	III-08	Адміністрація	Протокол Наказ	
7	Оновлення інформації на шкільних стендах.	IУ-08	Баєвська А.А Онищенко М.Л. Ткаченко С.В.		
	<u>ВЕРЕСЕНЬ</u>				
8.	Складання відомостей про дітей сиріт, напівсиріт, з багатодітних сімей, які опинились у складних життєвих обставинах, педагогічно занедбаних дітей.	I-09	Класні керівники, Соц.педагог	Банк даних	
9.	Складання відомостей та списків здобувачів освіти, що мають потребу у безкоштовному харчуванні	I-09	Класні керівники Адміністрація	Наказ	
10.	Оформлення електронних класних журналів та особових справ.	I-09	Класні керівники Адміністрація	Nz.ua	
11.	Складання графіка чергування вчителів на підвір'ї закладу та здобувачів освіти в класних кімнатах.	I-09	Ткаченко С.В.	Наказ	
12.	Організація навчання здобувачів освіти за інклюзивною формою.	I-09	Онищенко М.Л.	Наказ	
13.	Призначення класних керівників, завідуючих кабінетами.	I-09	Овчаренко Н.Є.	Наказ	

14.	Комплектація групи продовженого дня згідно із заявами батьків здобувачів освіти 1-4 класів.	I-09	Онищенко М.Л. Кругленко В.В.	Наказ	
15.	Організація обліку відвідування здобувачами освіти закладу освіти, своєчасне вжиття заходів щодо запобігання необґрунтованим пропускам занять та запізненням.	II-09	Класні керівники Ясінська А.С.	Наказ	
16.	Організація педагогічного патронтажу та домашнього навчання	За потребою	Онищенко М.Л. Бондарь Н.М.	Наказ	
17.	Організація систематичного контролю за організацією харчування.	II-09	Адміністрація	Наказ	
18.	Складання розкладу навчальних занять, роботи гуртків та секцій.	I-09	Баєвська А.А. Онищенко М.Л.	Розклад	
19.	Складання плану роботи бібліотеки щодо збереження навчального фонду закладу	III-09	Короп В.В.	План заходів	
20.	Забезпечення придбання й видачі здобувачам освіти підручників, яких бракує, організація заповнення паспортів усіх підручників.	I-09	Короп В.В.	Паспорти	
21.	Складання відомостей про здобувачів освіти, які потребують особливого контролю з боку педагогічного колективу, та залучення їх до позакласної та позашкільної виховної роботи.	III-09	Класні керівники Ясінська А.С.	Банк даних	
22.	Календарно-тематичне планування з основних наук на I семестр навчального року	II-09	Учителі	План	
23.	Створення атестаційної комісії, узгодження її складу з профспілковим комітетом та радою закладу, видання наказу по закладу про її призначення.	III-09	Овчаренко Н.С.	Наказ	

24.	Організація факультативних занять з основних предметів та курсів за вибором.	II-09	Баєвська А.А. Онищенко М.Л. Ткаченко С.В.	Наказ	
25.	Облік медичного обстеження здобувачів освіти та формування листів здоров'я.	II-09	Класні керівники медсестра	Листи здоров'я	
26.	Планування роботи Ради та Піклувальної ради закладу	III-09	Шкільна громада	Установчі документи	
27.	Контроль за дотриманням у закладі протиепідемічних заходів та заходів безпеки у воєнний час	Постійно	Завгосп Медсестра	Чеклист	
	<u>ЖОВТЕНЬ</u>				
28	Контроль за станом виконання вимог Інструкції з ведення ділової документації.	I-10	Овчаренко Н.Є.	Наказ	
29	Організація I етапу учнівських предметних олімпіад	III-10	Баєвська А.А.	Наказ Графік	
31	Організація медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням у закладі	II-10	Баєвська А.А. медсестра	Наказ	
32	Організація роботи курсів по підготовці до ДПА .	I-10	Баєвська А.А.	Наказ	
33.	Дотримання процедур контролю якості організації харчування в закладі за принципами НАССР	II-10	Овчаренко Н.Є. Медсестра	Протокол	
34	Робота над змінами до Положення про академічну доброчесність у закладі та Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.	III-10	Адміністрація Педагоги, учні	Прокол педради	
	<u>ЛИСТОПАД</u>				
35	Перевірка організації гарячого харчування здобувачів освіти	II-11	Відповідальні	Наказ	
36	Контроль виконання плану роботи закладу за I чверть	I-11	Адміністрація	Нарада	

37	Забезпечення оновлення даних у КУРСІ:Школа	III-11	Секретар	Нарада	
38.	Робота над розбудовою Внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу	IV-11	Робоча група	Наказ Нарада	
	<u>ГРУДЕНЬ</u>				
39.	Підготовка Плану підвищення кваліфікації педпрацівників на 2023 рік	II-12	Баєвська А.А.	План Протокол педради	
40.	Формування кошторису закладу на 2023 рік	II-12	Овчаренко Н.Є.	Потреби Пропозиції в УО	
41.	Організація проведення Новорічних та Різдвяних свят у закладі	III-12	Ткаченко С.В.	Графік Наказ	
42	Моніторинг захворюваності учасників освітнього процесу та ГРВІ	Постійно	Класні керівники медсестра	Звіт	
43.	Затвердження у засновника Стратегії розвитку Гімназії на 2022-2027 роки	I -12	Адміністрація Педагоги Учні , батьки	Протокол педради	
	<u>СІЧЕНЬ</u>				
44.	Коригування плану роботи закладу освіти на II семестр.		Овчаренко Н.Є.	План Нарада	
45.	Організація роботи з майбутніми першокласниками.		Онищенко М.Л.	Заходи	
46.	Аналіз стану навчальних досягнень здобувачів освіти за I семестр з навчальних предметів		Баєвська А.А. Онищенко М.Л.	Наказ Педрада	
47.	Моніторинг висвітлення публічної інформації на сайті закладу		Овчаренко Н.Є.	Наказ Нарада	
48.	Складання графіка відпусток працівників на 2023 рік.		Овчаренко Н.Є.	Наказ Графік	

49.	Моніторинг захворюваності учасників освітнього процесу на ГРВІ	Постійно	Класні керівники медсестра	Звіт	
50.	Проведення засідання педагогічної ради за визначеною тематикою		Овчаренко Н.Є.	Протокол	
51.	Затвердження кошторису закладу на 2023 рік	III-1	Директор Гол.бухгалтер	Кошторис	
	<u>ЛЮТИЙ</u>				
52.	Збір повних даних про випускників для замовлення документів про освіту.	II-02	Баєвська А.А.	Відомості	
53.	Організація підготовки до ДПА .	I-02	Баєвська А.А.	Наказ	
54.	Профорієнтаційна робота із здобувачами освіти 9-х класів.	Протягом місяця	Ткаченко С.В. Бондарь Н.М.	Зустрічі Тренінги	
55.	Батьківські збори з батьками майбутніх першокласників.	III-02	Онищенко М.Л.	Збори	
56.	Засідання Піклувальної ради закладу освіти.	III-02	Овчаренко Н.Є.	Протокол	
57.	Замовлення підручників на сайті ІМЗО	Протягом місяця	Короп В.В.	Ел.форма	
	<u>БЕРЕЗЕНЬ</u>				
58.	Ознайомлення з характеристиками педпрацівників, які атестувалися в 2022-2023 н.р.	01.03.2022	Овчаренко Н.Є.	Характеристики	
59.	Складання графіка проведення консультацій до ДПА .	II-03	Баєвська А.А.	Графік	
60.	Затвердження матеріалів атестації та порушення клопотання про встановлення вищих категорій та присвоєння педагогічних звань педагогічним працівникам.	IV-03	Баєвська А.А.	Наказ Клопотання	
61.	Видання наказу по закладу освіти «Про підсумки атестації педпрацівників»	IV-03	Овчаренко Н.Є.	Наказ	
62.	Визначення та затвердження предметних комісій для ДПА.	III-03	Баєвська А.А.	Наказ	
	<u>КВІТЕНЬ</u>				

63.	Оформлення шкільного куточка «Готуємося до ДПА ». Своєчасний збір даних щодо здобувачів освіти, які складають ДПА за вибором.	II-04	Баєвська А.А. учителі	Педрада	
64.	Складання розкладу проведення ДПА у закладі освіти згідно з Інструкціями МОН України.	III-04	Баєвська А.А.	Наказ	
65.	Вивчення положення про ДПА.	I-II-04	Баєвська А.А.	Нарада	
66.	Підготовка, розгляд матеріалів ДПА згідно з Порядком про проведення ДПА.	III-04	Баєвська А.А. учителі	Нарада	
67.	Місячник по благоустрою території міста та закладу.	Протягом місяця	Овчаренко Н.Є. Сагач В.П.	Заходи	
68.	Ознайомлення з модульними програмами базової середньої школи та відбір підручників на наступний навчальний рік.	IV-04	Баєвська А.А. учителі	Педрада	
	<u>ТРАВЕНЬ</u>				
69.	Організація оздоровлення дітей в літній період.	II-05	Онищенко М.Л. Ткаченко С.В.	Наказ	
70.	Створення апеляційних комісій	III-05	Баєвська А.А.	Наказ	
71.	Своєчасний збір та подання відповідних документів на звільнення здобувачів освіти від проходження ДПА за станом здоров'я.	II-05	Баєвська А.А.	Наказ	
72.	Складання графіка чергування вчителів по закладу освіти в дні проведення ДПА.	III-05	Баєвська А.А.	Наказ	
73.	Підтвердження списку претендентів на видачу свідоцтв про базову загальну середню освіту.	IV-05	Баєвська А.А. Кл.керівники	Відомості	
74.	Затвердження плану проведення навчальної практики та екскурсій.	III-05	Онищенко М.Л. Ткаченко С.В.	Наказ	
75.	Уточнення графіка відпусток працівників закладу.	III-05	Овчаренко Н.Є.	Наказ	
76.	Подання заявки на отримання бланків Похвальних листів	II-05	Овчаренко Н.Є.	Заявка	
77.	Підведення підсумків проєктної діяльності учасників освітнього	III-05	Баєвська А.А.	Наказ	

	процесу та роботи з обдарованими дітьми.		Онищенко М.Л. Ткаченко С.В.		
78.	Свято Останнього дзвоника.	31.05.2022	Ткаченко С.В.	Наказ	
79.	Попередня комплектація закладу педагогічними кадрами на наступний навчальний рік	II-05	Овчаренко Н.Є.	Пакет документів	
80.	Зарахування учнів майбутніх 1-х класів до закладу	31.05.2022	Овчаренко Н.Є.	Наказ	
81.	Організація участі працівників закладу у проведенні ЗНО	II-05	Овчаренко Н.Є	Наказ	
	<u>ЧЕРВЕНЬ</u>				
82.	Переведення учнів до наступних класів згідно з інструкцією	II-06	Овчаренко Н.Є	Наказ	
83.	Оформлення електронних класних журналів за підсумками навчального року	II-06	Учителі	Звіт	
84.	Аналіз результатів контролю за веденням усіх видів шкільної документації.	III-06	Баєвська А.А. Онищенко М.Л.	Звіт	
85.	Створення комісії по перевірці правильності оформлення документів про освіту.	II-06	Баєвська А.А.	Наказ	
86.	Звіт щодо роботи із зверненням громадян	III-06	Овчаренко Н.Є	Звіт	
87.	Оздоровча кампанія в закладі освіти.	I-III-06	Онищенко М.Л. Ткаченко С.В	Накази Звіт	
88.	Комплексне самооцінювання діяльності закладу в 2022-2023 навчальному році	IV-06	Адміністрація	Документ	
89.	Планування роботи гімназії на наступний навчальний рік.	IV-06	Адміністрація	План	
90.	Звіт керівника закладу за підсумками роботи в 2022-2023 навчальному році	III-06	Овчаренко Н.Є	Звіт	
91.	Організація підготовки закладу до нового навчального року.	IV-06	Овчаренко Н.Є	Наказ	
92.	Оформлення особових справ учнів закладу	III-06	Кл.керівники	Звіт	
93.	Робота з архівом закладу	IV-06	Захарченко О.Ю.	Звіт	
94.	Засідання Піклувальної ради закладу	IV-06	Овчаренко Н.Є	Протокол	
95.	Проведення анкетування учнів, батьків, педпрацівників закладу за підсумками навчального року.	II-06	Овчаренко Н.Є	Аніліз анкет	

96.	Моніторинг наповнення контенту сайту закладу	ІІІ-06	Овчаренко Н.Є	Наказ	
97.	Аналіз виконання навчальних програм за рік	ІІ-06	Баєвська А.А.	Наказ	
98.	Моніторинг якості освіти в закладі за навчальний рік	ІІІ-06	Баєвська А.А. Онищенко М.Л.	Наказ	

2.Освітня програма закладу на 2022-2023 навчальний рік

(додається)

3. План роботи початкової школи закладу на 2022-2023 н.р.

№ з\п	Зміст роботи	Термін виконанн я	Виконавець	Фор ма кон трол ю та узаг аль нен ня	Н А П Р Я М
	<u>СЕРПЕНЬ</u>				
1.	Співбесіда з учителями, асистентами вчителів з метою виявлення готовності до роботи в новому навчальному році.	III-08	Онищенко М.	Нарада	
2.	Огляд готовності кабінетів до початку навчального року.	III-08	Онищенко М. Сагач В.П.	Акт готовн ості	
3.	Нарада щодо питання оцінювання навчальних досягнень учнів, особливостей викладання предметів у початковій школі.	IV-08	Онищенко М.	Нарада	
4.	Уточнення тижневого навантаження вчителів школи.	IV-08	Онищенко М. Овчаренко Н.	Нарада	
5.	Обговорення плану проведення першого дня занять	IV-08	Онищенко М.	Нарада	

			Кл.керівники		
6.	Коригування плану заступника роботи на рік.	IV-08	Онищенко М.	План	
7.	Уточнення плану методичної роботи.	IV-08	Онищенко М.	Нарада	
8.	Нарада з учителями початкових класів щодо методичної роботи.	IV-08	Онищенко М.	Нарада	
9.	Підготовка до педагогічної ради.	IV-08	Онищенко М.	Нарада	
10.	Складання розкладу занять на I семестр.	IV-08	Онищенко М.	Нарада	
11.	Консультація для класних керівників з оформлення й ведення електронних класних журналів.	IV-08	Онищенко М.	Нарада	
12.	Уточнення списків учнів для організації домашнього навчання	IV-08	Онищенко М. Баєвська А.	Нарада	
13.	Співбесіда з молодими спеціалістами.	IV-08	Онищенко М.		
	<u>Вересень</u>				
14.	Організація гарячого харчування	I-09	Онищенко М.	Наказ	
15.	Корегування розкладів (уроків, корекційних занять, індивідуальних занять, факультативів, гуртків)		Онищенко М.	Наказ	
16.	Засідання команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП	II-09	Онищенко М. Бондарь Н.	Наказ	
17.	Контроль за проведенням вступного інструктажу.	I-09	Онищенко М.		
18.	Обговорення плану проведення Олімпійського тижня/уроку, Тижня БЖД, місячника «Увага! Діти на дорозі!»	II-09	Онищенко М. Кл.керівники	Наказ	
19.	Уточнення наявності підручників в учнів.	I-09	Кроп В.В. Кл.керівники	Нарада	
20.	Перевірка журналів (класних, індивідуальних занять, факультативів).	III-09	Онищенко М.	Нарада	
21.	Погодження календарно-тематичних планів.		Онищенко М.	Нарада	
22.	Погодження планів виховної роботи	III-09	Онищенко М.		
23.	Організація роботи ГПД.	I-09	Онищенко М.	Наказ	
24.	Організація роботи із сайтом закладу вчителів початкових класів.	III-09	Онищенко М.	Нарада	

			учителі		
25.	Моніторинг процесу адаптації першокласників до навчання в школі.	IV-09	Онищенко М. Бондарь Н.	Нарада	
	<u>Жовтень</u>				
26.	Контроль за організацією харчування.	II-10	Онищенко М.	Наказ	
27.	Моніторинг адаптації учнів 1-х класів	III-10	Онищенко М.	Нарада	
28.	Робота над реалізацією інтегрованого проекту для учнів початкової школи «Діти Землі». (відповідальні М.Гальянова, О.Будко)	IV-10	Будко О. Гальянова М.	Нарада	
29.	Перевірка стану ведення електронних класних журналів.	III-10	Онищенко М.	Нарада	
30.	Моніторинг МПК за уроками фізкультури.	III-10	Онищенко М.	Книга контролю	
30.	Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються (жовтень-березень).	жовтень-березень	Онищенко М.	Відвід. уроків	
	<u>Листопад</u>				
31.	Робота над реалізацією інтегрованого проекту для учнів початкової школи	II-11	Ковтун Ю.С. Запека О.В.	Нарада	
32.	Класно-узагальнюючий контроль 2-х класів.	Прот.м-ця	Онищенко М. Кл.керівники	Наказ	
33.	Робота з майбутніми першокласниками	Прот.м-ця	Онищенко М.	Збори	
	<u>Грудень</u>				
34.	Засідання команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП.	II-12	Онищенко М. Бондарь Н.	Протокол	
35.	Робота над реалізацією інтегрованого проекту для учнів початкової школи (відповідальні Л.Алієва, І.Жежеря, Х.Молодець)	III-12	Л.Алієва, І.Жежеря, А. Полякова	Нарада	
36.	Класно-узагальнюючий контроль 3-х класів.	Прот.м-ця	Онищенко М.	Наказ	
	<u>Січень</u>				

37.	Контроль за проведенням первинного інструктажу перед початком канікул та комплексної бесіди з БЖД.	II-01	Онищенко М.	Нарада	
38.	Корегування розкладів (уроків, корекційних занять, індивідуальних занять, факультативів, гуртків).	II-01	Онищенко М.	Нарада	
39.	Моніторинг навчальних досягнень учнів. Підготовка наказу.	II-01	Онищенко М.	Наказ	
40.	Психолого-педагогічний консилиум за наслідками класно-узагальнюючого контролю 2-х, 3 –х класів.	III-01	Онищенко М.	Наказ	
41.	Перевірка класних журналів. Підготовка наказу.	II-01	Онищенко М.	Наказ	
42.	Погодження календарно-тематичних планів.	II-01	Онищенко М.	Нарада	
43.	Погодження планів виховної роботи.	III-01	Онищенко М.	Нарада	
44.	Підготовка наказу за наслідками класно-узагальнюючого контролю 2-х, 3-х класів.	III-01	Онищенко М.	Наказ	
	Лютий				
45.	Робота над реалізацією інтегрованого проекту для учнів початкової школи (відповідальні М.Гальянова, Т.Зозуля)	IV-01	М.Гальянова, Т.Зозуля	Нарада	
46.	Класно-узагальнюючий контроль 4 –х класів.	Прот.м-ця	Онищенко М. Кл.керівники	Наказ	
47.	Психолого-педагогічний консилиум за наслідками класно-узагальнюючого контролю 4 класів.	IV-01	Онищенко М. Кл.керівники	Наказ	
48.	Моніторинг МПК за уроками фізкультури.	Прот.м-ця	Онищенко М	Книга контролю	
49.	Підготовка характеристик педагогічної діяльності вчителів, які атестуються.	До 01.03	Онищенко М	Характеристика	
50.	Підготовка наказу за наслідками класно-узагальнюючого контролю 4-х класів.	IV-01	Онищенко М	Наказ	

	<u>Березень</u>				
51.	Робота над реалізацією інтегрованого проекту для учнів початкової школи (відповідальні О.Котляр, В.Гавеля)	II-03	О.Котляр, В.Гавеля	Нарада	
42.	Перевірка класних журналів.	III-03	Онищенко М	Нарада	
43.	Проведення зустрічей з батьками майбутніх першокласників.	Прот.м-ця	Онищенко М. Кл.керівники	Заява	
	<u>Квітень</u>				
44.	Робота над реалізацією інтегрованого проекту для учнів початкової школи «Жити здорово!» (відповідальні Д.Зекова, М.Онищенко)	II-04	Онищенко М. Хітріч.І.В.	Нарада	
45.	Класно-узагальнюючий контроль 1-х класів.	Прот.м-ця	Онищенко М. Кл.керівники	Наказ	
46.	Психолого-педагогічний консилиум за наслідками класно-узагальнюючого контролю 1 –х класів.	IV-04	Онищенко М. Бондарь Н.	Наказ	
47.	Складання графіка проведення ДПА в 4 класах.	III-04	Онищенко М.	Наказ	
48.	Планування та проведення дня ЦЗ.	II-04	Онищенко М. Хітріч.І.В.	Наказ	
49.	Підготовка наказу за наслідками класно-узагальнюючого контролю 1-х класів.	IV-04	Онищенко М.	Наказ	
	<u>Травень</u>				
50	Моніторинг результатів проведення ДПА в 4-х класах.	IV-05	Онищенко М.	Наказ	
51.	Складання графіка та тематики екскурсій.	IV-05	Онищенко М. Кл.керівники	Наказ	
52.	Складання списків майбутніх першокласників. Підготовка наказу.	IV-05	Онищенко М. Кл.керівники	Наказ	
53.	Обговорення плану проведення Свята останнього дзвоника.	III-05	Онищенко М. Будко О.В.	Нарада	

	Червень				
54.	Контроль за проведенням первинного інструктажу перед початком канікул та комплексної бесіди з БЖД.	ІІІ-06	Онищенко М. Кл.керівники	Нарада	
55.	Засідання команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП	ІІ-06	Онищенко М. Бондарь Н.	Протокол	
56.	Моніторинг навчальних досягнень учнів. Підготовка наказу.	ІІІ-06	Онищенко М.	Наказ	
57.	Перевірка класних журналів. Підготовка наказу.	ІІІ-06	Онищенко М.	Наказ	
58.	Аналіз та планування роботи на наступний рік.	ІV-06	Онищенко М.	План	

4.План роботи щодо організації інклюзивного навчання в закладі в 2022-2023 навчальному році

№ з\п	Назва заходу	Відповідальний	Термін виконання	НА ПРЯ М
1.	Аналіз нормативної документації	Онищенко М.Л, ЗДНВР Баєвська А.А., ЗДНВР	Серпень ІІІ тиждень	
2.	Аналіз заяв батьків на організацію інклюзивного навчання	Овчаренко Н.Є., директор, Онищенко М.Л, ЗДНВР Баєвська А.А., ЗДНВР	Серпень ІІІ тиждень	
3.	Збір Висновків ІРЦ, довідок , інших документів	Кл.кер, Онищенко М.Л.,ЗДНВР	Серпень ІІІ, ІV тиждень	

		Баєвська А.А., ЗДНВР		
4.	Затвердження в міському управлінні освіти мережі класів інклюзивного навчання, кількість виділених годин для корекційної роботи (згідно з довідками ІРЦ)	Онищенко М.Л, ЗДНВР Баєвська А.А., ЗДНВР	Серпень IV тиждень	
5.	Аналіз кадрового забезпечення, заповнення вакансій.	Овчаренко Н.Є., директор,	Серпень IV тиждень	
6.	Затвердження Робочого навчального плану (у тому числі для інклюзивного навчання).	Овчаренко Н.Є., директор	Вересень I тиждень	
7.	Укладання договорів про співпрацю із педпрацівниками, які викладають корекційно-розвивальні заняття.	Овчаренко Н.Є., директор, Онищенко М.Л, ЗДНВР Баєвська А.А., ЗДНВР	Вересень I тиждень	
8.	Видання наказу на організацію інклюзивного навчання в закладі <i>Додаток 1. Список учнів з особливими потребами, які навчаються в інклюзивних класах.</i> <i>Додаток 2. Посадова інструкція асистента вчителя.</i>	Овчаренко Н.Є., директор, Онищенко М.Л, ЗДНВР Баєвська А.А., ЗДНВР	Вересень I тиждень	
9.	Видання наказу «Про створення команд психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими потребами»	Овчаренко Н.Є., директор	Вересень I тиждень	

10.	Формування тематики засідань команд психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими потребами	Онищенко М.Л,ЗДНВР, Баєвська А.А., ЗДНВР	Вересень II тиждень	
11.	Видання наказу про організацію корекційно-розвиткових годин у класах (окремо з кожною дитиною)	Овчаренко Н.Є., директор, Онищенко М.Л, ЗДНВР Баєвська А.А., ЗДНВР	Вересень II тиждень	
12.	Розподіл годин корекційно-розвиткових годин для учнів, які навчаються в інклюзивних класах	Онищенко М.Л, ЗДНВР Баєвська А.А., ЗДНВР	Вересень III тиждень	
13.	Видання наказу про організацію роботи творчої групи педагогів з інклюзивного навчання (зі списком вчителів, які працюють у класах з інклюзивною формою навчання)	Овчаренко Н.Є., директор, Онищенко М.Л, ЗДНВР Баєвська А.А., ЗДНВР	Вересень IV тиждень	
14.	I засідання команд психолого-педагогічного супроводу	Онищенко М.Л,ЗДНВР Баєвська А.А., ЗДНВР	Вересень IV тиждень	
15.	Затвердження індивідуальних програм розвитку для дітей з особливими освітніми потребами	Директор, Онищенко М.Л,ЗДНВР Баєвська А.А., ЗДНВР	Вересень IV тиждень	
16.	Затвердження розкладу корекційних занять та роботи асистентів учителя для учнів, які навчаються в інклюзивних класах (за узгодженням із батьками)	Онищенко М.Л, ЗДНВР Баєвська А.А., ЗДНВР	Вересень IV тиждень	
17.	Затвердження програм корекційно-розвиткових занять та календарно-тематичного планування спеціалістів на I семестр.	Директор, Онищенко М.Л, ЗДНВР Баєвська А.А., ЗДНВР	Вересень IV тиждень	
18.	II засідання команди психолого-педагогічного супроводу, затвердження індивідуальної програми	Онищенко М.Л, ЗДНВР Баєвська А.А., ЗДНВР	Жовтень	

	супроводу дітей з особливими освітніми потребами		IV тиждень	
19.	Контроль організації психолого-педагогічного спостереження, психодіагностики.	Онищенко М.Л, ЗДНВР Баєвська А.А., ЗДНВР	Постійно	
20.	Формування програми психолого-педагогічного дослідження дітей з вадами розвитку	Кл. кер., психолог	Вересень IV тиждень	
21.	Контроль за веденням журналів (для корекційно-розвиткових занять, журналів обліку роботи асистентів учителя)	Онищенко М.Л, ЗДНВР Баєвська А.А., ЗДНВР	Жовтень IV тиждень	
22.	Відвідування уроків в інклюзивних класах	Директор, Онищенко М.Л, ЗДНВР Баєвська А.А., ЗДНВР	Система тично	
23.	III засідання психолого-педагогічного супроводу	Онищенко М.Л, ЗДНВР Баєвська А.А., ЗДНВР	Листопад IV тиждень	
24.	Контроль ведення журналів та якості проведення корекційних занять	Онищенко М.Л, ЗДНВР Баєвська А.А., ЗДНВР	Грудень	
25.	Відвідування уроків в інклюзивних класах, корекційних занять з учнями	Директор, ЗДНВР	Січень	
26.	IV засідання психолого-педагогічного супроводу	Онищенко М.Л,ЗДНВР Баєвська А.А., ЗДНВР	Січень IV тиждень	
27.	Затвердження календарно-тематичного планування спеціалістів на II семестр.	Директор, Онищенко М.Л,ЗДНВР Баєвська А.А., ЗДНВР	Січень III тиждень	
28.	Контроль ведення журналів, конспектів уроків	Директор, Онищенко М.Л,ЗДНВР Баєвська А.А., ЗДНВР	Березень III тиждень	

29.	Аналіз заяв батьків на організацію інклюзивного навчання на наступний рік	Директор, Онищенко М.Л,ЗДНВР Баєвська А.А., ЗДНВР	Квітень	
30.	Організація обстеження спеціалістами ІРЦ учнів, для яких організоване інклюзивне навчання	Онищенко М.Л,ЗДНВР, Баєвська А.А., ЗДНВР психолог	квітень	
31.	Збір висновків ІРЦ (для планування на наступний н.р.)	ЗДНВР, психолог	Квітень-травень	
32.	Складання робочого навчального плану на наступний рік	Директор, Онищенко М.Л, ЗДНВР Баєвська А.А., ЗДНВР	Травень	
33.	Контроль результативності інклюзивного навчання (співбесіди)	Директор, Онищенко М.Л ,ЗДНВР Баєвська А.А., ЗДНВР	Травень III тиждень	
34.	V засідання команд психолого-педагогічного супроводу	Онищенко М.Л. ЗДНВР Баєвська А.А., ЗДНВР	Травень IV тиждень	
35.	Складання табелю робочого часу, акту виконаних робіт на оплату праці підпрацівникам інклюзивного навчання	ЗДНВР, Великих Л.І., головний бухгалтер	Щомісяця до 30 числа	
36.	Наказ «Про підсумки роботи закладу у 2022-2023 н.р. щодо впровадження інклюзивної освіти»	Онищенко М.Л, ЗДНВР Баєвська А.А., ЗДНВР	Червень	

**5. ПЛАН РОБОТИ ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ
ГІМНАЗІЇ «СУЗІР'Я-19»
на 2022-2023 навчальний рік**

Місяць	Види роботи/захід	Відповідальний /клас	Напрямок
Вересень	Профілактика дезадаптації учнів ВПО. (Консультації,	Практичний психолог /ВПО	

	групові практикуми « Ми разом») Психопрофілактика емоційного стану учнів , які потрапили у СЖО Моніторинг емоційного стану учнів через проєктивні та артметоди.	Практичний психолог\ учні СЖО Практичний психолог\учні 1-9 класів	
Жовтень	Профілактика дезадаптації та виявлення рівня адаптації учнів 5 –А, 5 – Б та 5-В класів. Моніторинг емоційного стану та самооцінки. Формування резильєнтності психіки учнів 5-х класів: практикуми з соціальної комунікації, СПТ, групова психотерапія	Практичний психолог\ Учні 5класів.	
Листопад	Всеукраїнська акція "16 днів проти насильства" Артація „ ДІТИ ЗА ПЛАНЕТУ ТОЛЕРАНТНОСТІ" ; Практикум «Толерантність врятує світ»; Практикуми "Добро починається з мене", "Добро живе серед нас» Практикум «Я у колективі», Практикуми психологічної підтримки Формуючі практикуми психологічної стійкості -«Мої емоції мають право жити» -«Мої емоції позитиву – мій внутрішній резерв» .	Практичний психолог (5-6кл.) Кл. керівники (2-4кл.) Практичний психолог (7-8кл.) Практичний психолог\ Учні 9-х класів	

	Моніторинг адаптованості «Наскільки ти адаптований до життя» (за Фурманом)		
Грудень	Робота з психоемоційними станами методами арттерапії «Мій світ проти війни» (Індивідуальна та групова терапія) Заняття за програмою «Попередження, виявлення та реагування у випадку сексуального насильства над дітьми» МБО «Служба порятунку дітей» у співпраці з THE BARBARA SAINATRA CHILDREN'S CENTER FOUNDATION	Практичний психолог \учні 3-4 класів Учні 7 класів	
Січень	Практикуми психологічної підтримки / Формуючі практикуми психологічної стійкості -«Позитивне мислення» -«Позитивна соціальна комунікація» 8кл	Практичний психолог\ Учні 8класів	
Лютий-бере вень	Практикуми психологічної підтримки / Формуючі практикуми психологічної стійкості . Психпрактикум "Мій настрій. Геть напруга!" Тренінг-онлайн "Мої емоції. Смакуємо. Відчуваємо» Артпрактикуми -«Моя захисна мандала» -«Моя суперсила»	Практичний психолог\ Учні 2 класів, Учні 4 класів, Учні 6 класів. Учні 5 класів	

Квітень	Розвиток індивідуально-психологічних процесів учнів 1-х класів. Практикуми «Я і клас» Арттерапевтичні заняття «Моя уява», «Автопортрет», «Моя сім'я» та практикуми з розвитку соціально-комунікативної сфери.	Практичний психолог\ Учні 1 класів Практичний психолог\ (учні ООП)	
Травень	Встановлення психодіагностичного мінімуму майбутніх першокласників. Моніторинг емоційного стану учнів початкової ланки	Практичний психолог (старша група д\п) Учні 1-4 класів	
Протягом року	Психолого-педагогічний супровід дітей ООП та груп «ризик» Інклюзивно - психологічний супровід дітей з ООП. Корекційно - розвиткові заняття. Психолого-корекційна підтримка дітей ООП та їх батьків.	Практичний психолог	
Просвітницький напрям			
Протягом року	Психологічна підтримка в умовах війни учасників освітнього процесу Опанування ефективним засобам та прийомам психокорекції негативних емоційних станів у процесі	Практичний психолог\ Батьківські збори, 1 клас Практичний психолог\	

	навчання та виховання учнів (враховуючи вікові особливості та психоемоційні чинники) Психологічний практикум для педагогів «Психологічні аспекти роботи педагогів з ВПО» Психологічний практикум для педагогів «ДІТИ ТА ВІЙНА. НАВЧАННЯ ТЕХНІК ЗЦІЛЕННЯ» «Моя дитина першокласник в умовах сьогодення» СПТ для педагогів «Підтримка особистісного ресурсу у період війни» Навчальні формуючі практикуми.	П/С навчальні практикуми вчителів та класних керівників СПТ. Практичний психолог\ Вчителі, вихователі дошкільного підрозділу . Практичний психолог\ Вчителі, вихователі дошкільного підрозділу . Практичний психолог\ Батьківський практикум (батьки 1 кл.) Практичний психолог\ м/о класоводів і кл.керівників, індивідуальні консультації.	
--	--	--	--

6. План виховної роботи закладу на 2022 - 2023 навчальний рік

ВЕРЕСЕНЬ 2022 РОКУ

Місячник створення комфортного учнівського середовища

Зміст роботи	Термін виконання	Виконавець	Напрямок
--------------	------------------	------------	----------

			Відмітка про виконання
Свято «День знань».	01.09.2022 року	Ткаченко С.В.	
Анкетування для здобувачів освіти, педагогів та батьків «Плануємо разом»	Протягом місяця	Ткаченко С.В., Будко О.В.	
Всеукраїнська акція «Урок».	Постійно	Ясінська А.С.	
Робота по залученню учнів до позакласної гурткової роботи	10.09.2022 року	Адміністрація, класні керівники	
Місячник дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!»	Вересень	Онищенко М.Л., Ткаченко С.В., класні керівники	
Заходи з нагоди Дня фізичної культури і спорту.	Вересень	Вчителі фізичної культури, Будко О.В.	
Відзначення в закладі Міжнародного Дня грамотності.	8 вересня	Учителі укр.мови, класні керівники 1-9 класів.	
Тиждень знань Правил Дорожнього руху.	Вересень	Ткаченко С.В., класні керівники, педагог-організатор	
Анкетування для здобувачів освіти, педагогів та батьків «Я – активний учасник шкільного життя»	Вересень	Ткаченко С.В., Будко О.В.	
Участь у благодійній акції «Милосердя».	Вересень-жовтень	Будко О.В.	
Відзначення Дня партизанської слави.	22.09.2022 року	Вчитель історії Колісник Ю.В., класні керівники	
Заходи до Дня Миру.	До 21.09.2022	Будко О.В.	
Заходи до Дня Державного прапора.	25.09.2022 року	Будко О.В.	
Оформлення соціальних паспортів класу, школи.	Вересень	Ясінська А.С., класні керівники	
Соціопитування з метою виявлення нахилів та інтересів учнів; моніторинг залучення до гурткової роботи.	Вересень	Бондарь Н.М. Ясінська А.С.	
Проведення громадського огляду утримування, навчання та виховання дітей з багатодітних, малозабезпечених та неблагонадійних сімей.	Вересень-жовтень 2022 року	Ясінська А.С., класні керівники	
Вибори до шкільного парламенту	Вересень	Актив штабу самоврядування, Будко О.В.	

Благодійна акція «Разом до перемоги».	Вересень	Онищенко М.Л., педагог-організатор, класні керівники	
Контроль за плануванням виховної роботи	Вересень – жовтень	Ткаченко С.В., класні керівники	
Заходи в рамках акції «Зірка пам'яті»	Вересень 2022 р.	Будко О.В.	
Планування виховної роботи у класних колективах.	Вересень	Класні керівники, адміністрація.	
Оформлення учнівських куточків.	До 27 вересня	Класні керівники	
Планування роботи Ради профілактики закладу.	Вересень	Бондарь Н.М.	
Тренінгові заняття «Ми – дружна шкільна родина»	вересень	Бондарь Н.М. (1-4 класи); Будко О.В. (5-6 класи); Ясінська А.С.(7-9 класи).	

ЖОВТЕНЬ 2022 РОКУ
Місячник ціннісного ставлення до людей

Зміст роботи	Термін виконання	Виконавець	Напрямок\ Відмітка про виконання
Уроки доброти до Дня людей похилого віку.	01.10. 2022 року	Класні керівники, Будко О.В.	
Шкільний конкурс «Родинний вогник »	Жовтень 2022 року	Будко О.В., Ткаченко С. Кл.керівники. 5-6 класів	
Концертна програма до Дня працівників освіти.	01.10.2022 року	Будко О.В. Ткаченко С.В. Дробот С.С.	
Виставка композицій з квітів фотовиставка,присвячена Дню працівників освіти «Я славлю працю й мудрість педагога».	30.09.2022 року	педагог-організатор, класні керівники	
Участь у місячнику сприяння зайнятості молоді.	До 20.10.2022 року	педагог-організатор, класні керівники 9, 11 класів	
Участь у міському фестивалі «Козацької слави».	Жовтень	Ткаченко С.В. Будко О.В.	
Едкемп «Добро врятує світ»	Жовтень	Бондарь Н.М. Ткаченко С.В.	

		Будко О.В.	
Анкетування для здобувачів освіти, педагогів та батьків «Торгівля людьми - чи знаєш ти, як залишитися у безпеці в умовах воєнної агресії? »	Жовтень	Ткаченко С.В. Будко О.В. Класні керівники 1-9 класів	
Участь у фізкультурно-оздоровчому патріотичному фестивалі школярів «Нащадки козацької слави».	Жовтень	Вчителі фізичної культури, Будко О.В.	
Майстр-клас з арт-терапії «Малюючи знаємо стрес»	Жовтень	Дробот С.С., Будко О.В.	
Родинні зустрічі «Від родини до дитини»	Жовтень	Будко О.В. класні керівники 3-4 класів.	
День ввічливості, делікатності, тактовності.	Жовтень	Класні керівники 5-9, 11 класів, Будко О.	
Тренінгові заняття «Безпечна школа. Маски булінгу.»	Жовтень	Будко О., психолог Бондарь Н. (7-8 класи)	
Міжнародний День некуріння. Акція «Цукерка за цигарку»	15.10. 2022 року	Будко О.В.	
Онлайн - лекторій для батьків «Дисципліна. Чия це проблема?».	Жовтень	Класні керівники, Бондарь Н.М., Ясінська А.С.	
Вечір відпочинку «Осінь-2022» (5-9 класи)	Жовтень	педагог-організатор	
Заходи до Дня захисника України	9-14 жовтня 2022	Колісник Ю.В., класні керівники 1-9, 11 класів	
Заходи до Всесвітнього дня тварин.	3 жовтня 2022	Стороженко А.В., Дмитренко А.В.	
Моніторинг рівня вихованості учнів 2-11-х класів.	жовтень 2022 року	Бондарь Н.М., класні керівники	

ЛИСТОПАД 2022 РОКУ
Місячник ціннісного ставлення до праці

Зміст роботи	Термін виконання	Виконавець	Напрямок\ Відмітка про виконання
Заходи з відзначення Дня пам'яті жертв політичних репресій.	До 24.11.2022 року	Онищенко М.Л. Ткаченко С.В. Колісник Ю.В.	
День української писемності та мови.	09.11.2022 року	Вчителі української мови	

Тиждень безпеки життєдіяльності.	Листопад	педагог-організатор, Оніщенко М.Л., Ткаченко С.В.	
Відзначення Дня толерантності.	16.11.2022 року	Психолог Бондарь Н.М., класні керівники 1-9 класів	
«Калейдоскоп вітань» до Всесвітнього дня вітань	20 листопада 2022	Ткаченко С.В. педагог-організатор	
День гідності і свободи. Участь у акції «Запали свічку».	Листопад 2022	Педагог-організатор, класні керівники	
Індивідуальне консультування учнів та сімей, що потребують соціальної допомоги.	Протягом року, Щомісяця	Бондарь Н.М. Ясінська А.С.	
Правовий онлайн - всеобуч для батьків «Зупинимо насильство разом»	Листопад	Ясінська А.С. Бондарь Н.М.	
Участь у акції « 16 днів проти насильства».	Листопад	Будко О.В., Ясінська А.С.	
Майстер – клас «Патріотичний оберіг», творчі групи учнів 1- 9 класів.	Листопад	Педагог-організатор Будко О.В.	
Круглий стіл «Віртуальний терор: тролінг та кібербулінг»	Листопад	Бондарь Н.М., Ясінська А.С., класні керівники 5-9 класів.	
Створення лепбуку «Правила дружнього класу»	Листопад	1-4 класи, класні керівники.	

ГРУДЕНЬ 2022 РОКУ

Двомісячник ціннісного ставлення особистості до суспільства і держави

Зміст роботи	Термін виконання	Виконавець	Напрямок\ Відмітка про виконання
--------------	------------------	------------	----------------------------------

Всесвітній день боротьби зі СНІДом.	01.12.2022 року	педагог-організатор	
Відзначення 79-ї річниці визволення м. Олександрії від німецько-фашистських загарбників.	06.12.2022 року	Онищенко М.Л. Ткаченко С.В., Колісник Ю.В.	
Заходи до Дня прав людини	10 грудня 2022 року	Колісник Ю.В., Будко О.В.	
«Ми – різні, ми - рівні» тренінгові заняття	Грудень	Класні керівники 1-9 класи, Бондарь Н.М.	
Участь у міській виставці новорічно-різдвяних композицій «Новорічний подарунок» та «Український сувенір».	До 01.12.2022 року	Педагог-організатор	
Конкурс колажів «Сучасний герой очима дітей»	Грудень	Педагог-організатор, класні керівники 5- 7 класи.	
День волонтера у закладі.	Грудень	Педагог-організатор	
Конкурс патріотичних емблем «Все буде Україна»	Грудень	Педагог-організатор, кл.керівники 1- 4 класів.	
Заходи до Дня Святого Миколая. Шкільна акція «Миколайчики у подарунок»	16-17-го грудня	Педагог-організатор, кл.керівники 1-4 класи.	
Костюмоване свято «Новий рік для всіх»	Грудень	Педагог-організатор, класні керівники.	
Театралізоване свято «На порозі новий рік» (1-6 класи)	Грудень	Класні керівники, педагог-організатор.	
Театралізоване дійство «Новий рік крокує по планеті» (7-9 класи)	Грудень	Педагог-організатор, класні керівники.	
Тиждень доброчинності у закладі.	3 01.12.2022 р.	педагог-організатор	
Заходи з вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС.	14 грудня 2022 р.	Будко О.В., класні керівники	
Командна презентація «Ми за здоровий спосіб життя та здоровий відпочинок взимку».	Грудень	педагог-організатор, учні 2-4, учні 5-7 класів	

СІЧЕНЬ 2023 РОКУ

**Двомісячник ціннісного ставлення особистості до суспільства і держави
(продовження)**

Зміст роботи	Термін виконання	Виконавець	Напрямок\ Відмітка про виконання
Різдвяні свята «Колядує Україна»	Січень	Педагог-організатор, класні керівники	
Заходи до Міжнародного Дня пам'яті жертв Голокосту.	27 січня 2023 р	Онищенко М.Л., Ткаченко С.В., Колісник Ю.В., Класні керівники 2-9 класів	
День Соборності України.	22.01.2023 року	Педагог-організатор Колісник Ю.В.	
Тиждень сприяння здорового способу життя та безпеки життєдіяльності.	Січень 2023 року	Онищенко М.Л., Ткаченко С.В., класні керівники	
Створення лепбуків «Академічна доброчесність»	Січень	Будко О.В., Ткаченко С.В., Класні керівники 7-9 класів	
Шкільний конкурс на кращий сніговик.	Січень	Педагог-організатор, класні керівники 1-6 класів	
Презентація фоторобіт «Змістовне дозволяє школярів взимку».	Січень	Педагог-організатор, Учні 1-4 класів	
Онлайн-лекторій для батьків «Ознаки сексуального насилля. Як допомогти дитині»	Січень	Бондарь Н.М. Ясінська А.С.	
Вільний мікрофон «Я-громадянин України і я цим пишаюсь» (1-11 класи)	Січень	Класні керівники, педагог-організатор, Онищенко М.Л.	
«Люби і знай свій рідний край» - презентація мальовничих та історичних міст України	Січень	Виховний центр Ясінська А., Класні керівники 5-6 класів	

**ЛЮТИЙ 2023 РОКУ
Місячник ціннісного ставлення до себе**

Зміст роботи	Термін виконання	Виконавець	Напрямок\ Відмітка про виконання
Шкільний фестиваль Дружин юних рятівників.	Лютий	Ткаченко С.В., Будко О.В.	

Спортивне свято «Тато і я-спортивна загартована сім'я».	Лютий	Педагог-організатор, вчителі фізкультури, учні 1-4 класів	
Участь у міському конкурсі екологічних агітбригад.	Лютий	Педагог-організатор	
Конкурсно-розважальна програма до Дня Святого Валентина.	Лютий	Педагог-організатор, класні керівники 8-9 класи	
Конкурс патріотичної пісні «Підтримай захисника піснею»	Лютий	Будко О.В. Кл. керівники 5-9	
Відзначення Дня рідної мови.	21.02.2023 року	Учителі української мови	
Конкурс – презентація талантів «Я унікальний і неповторний»	Лютий	Кл. керівники 1-8 класів, Будко О.	
Свято «Здорова родина – здорова дитина»	Лютий	Будко О., класні керівники 5-7 класів, вч. фізкультури	
Шкільний конкурс на краще озеленення класних кімнат.	Лютий	Дмитренко А.В., педагог-організатор	
Участь в міському етапі конкурсу-захисту екологічних проектів.	Лютий	Ясінська А.С., Дмитренко А.В.	
День безпечного інтернету	Лютий	Будко О.В., Уч. інформатики	

БЕРЕЗЕНЬ 2023 РОКУ
Ціннісне ставлення до мистецтва

Зміст роботи	Термін виконання	Виконавець	Напрямок\ Відмітка про виконання
Участь у Всеукраїнському конкурсі дитячої творчості «Податки очима дітей».	До 5 квітня	Онищенко М.Л. Ткаченко С.В., вчителі образотворчого мистецтва	
Шевченківський тиждень Конкурс інсталяцій «Сторінками творів Шевченка».	Протягом місяця	Учителі української літератури, Будко О.В., Учні 1-9 класів	

Онлайн- флешмоб «Здоровий сніданок – бадьорий ранок».	Березень	Ткаченко С.В. педагог-організатор, кл. керівники	
Квест « Мистецькими стежками України»	Березень	Педагог-організатор, учитель муз. мистецтва, класні керівники	
Конкурс проектів «Краща шкільна ділянка»	Березень	Дмитренко А.В. класні керівники	
Заходи з відзначення Міжнародного жіночого дня 8 березня.	3 1.03-5.03	Ткаченко С.В. Оніщенко М.Л. класні керівники, педагог-організатор	
Конкурс малюнків, фоторобіт «Україна в патріотичних кольорах».	Березень	Класні керівники 5-9 класів.	
Шкільний конкурс «Хто у домі господар».	Березень	Учителі трудового навчання, Будко О.В.	
Участь у міському етапі Всеукраїнського фестивалю дитячої творчості, присвяченому Всесвітньому Дню Землі.	Березень	Педагог-організатор Будко О.В.	
«Танцюємо заради перемоги» Конкурс патріотичного флешмобу	Березень	Керівник хореографічного гуртка Зекова Д., педагог-організатор	
Онлайн-конкурс патріотичних поезій	Березень	Учителі української мови та літератури, Ткаченко С.В.	
Засідання диспут-клубу «Патріот. Звучить гордо».	Березень 2023 року	Педагог-організатор, Учні 8-9 класів	

КВІТЕНЬ 2023 РОКУ
Ціннісне ставлення до природи

Зміст роботи	Термін виконання	Виконавець	Напрямок\ Відмітка про виконання
Шкільна благодійна акція «Великодній подарунок».	Квітень	Педагог-організатор, класні керівники	
Онлайн майстер-класи «Родинна традиція- випікання писанок».	Квітень	Кл. керівники, Будко О.В.	

Заходи,присвячені вшануванню учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС.	До 26 квітня	Педагог-організатор, класні керівники	
Природоохоронна акція «День довкілля». Місячник з благоустрою території закладу та міста.	Квітень	Учителі природознавства, біології педагог-організатор	
Конкурс юних дослідників «Science Lab» .	Квітень	педагог-організатор, кл. керівники 2-9 класів	
Спортивно-масові заходи «Рух заради здоров'я».	7 квітня	Педагог-організатор учителі фізичної культури	
Місячник «Спорт для всіх –спільна турбота»	Квітень	Педагог-організатор учителі фізичної культури	
Онлайн-конкурс «Сімейна алея перемоги».	Квітень	Будко О.В., класні керівники	
День ЦЗ. Тиждень безпеки життєдіяльності.	За окремим планом	Онищенко М.Л. Ткаченко С.В.	
Шкільний фестиваль дитячої та юнацької творчості «Сузір'я - 19».	Квітень	Учителі – предметними, Ткаченко С.В., Онищенко М.Л., педагог-організатор	
Шкільний конкурс «Мій домашній улюбленець».	Квітень	Ткаченко С.В. Дмитренко А.В.	
Шкільний конкурс на краще озеленення класних кімнат.	Квітень	Будко О.В., Дмитренко А.В.	
День гумору	1 квітня	Педагог-організатор	
Соціопитування щодо професійної визначеності майбутніх випускників.	Квітень	Ясінська А.С. Бондарь Н.М.	
Моніторинг рівня вихованості учнів.	Квітень	Класні керівники Бондарь Н.М.	
Флешмоб «Пташина домівка»	Квітень	Дмитренко А.	

ТРАВЕНЬ 2023 РОКУ

Зміст роботи	Термін виконання	Виконавець	Напрямок\ Відмітка про виконання
--------------	------------------	------------	----------------------------------

Виставка – конкурс «Створи патріотичну марку».	Травень	Педагог-Організатор, класні керівники 5-9 класів	
Заходи по відзначенню Дня пам'яті та примирення.	Травень	Ткаченко С.В., Онищенко М.Л., класні керівники	
Тиждень патріота.	I тиждень травня	Будко О.В.	
Участь у виставці творчих робіт та фоторобіт « Життя після перемоги ».	Травень	Учителі трудового і образотворчого навчання, педагог-організатор	
День матері.	II тиждень травня	Класні керівники, Ткаченко С.В., вчитель музичного мистецтва	
Участь у заходах по відзначенню 277-ої річниці від дня заснування міста.	29.05.2023 року	Педагог-організатор, класні керівники	
Свято останнього дзвоника.	Травень	Будко О.В., Ткаченко С.В., вчитель музичного мистецтва	
Всеукраїнський Олімпійський день.	Травень	Учителі фізичної культури, педагог-організатор	
Відзначення в закладі Всесвітнього Дня без тютюну.	31 травня	Педагог-організатор, класні керівники	
Участь у конкурсі «Молодь обирає здоров'я»	Травень 2023	Педагог-організатор, Дробот С.С.	

ЧЕРВЕНЬ 2023 РОКУ

Зміст роботи	Термін виконання	Виконавець	Напрямок\ Відмітка про виконання
Участь у заходах по відзначенню Міжнародного Дня захисту дітей.	1 червня	Онищенко М.Л., Ткаченко С.В.	
Соціопитування серед учнів «Мій літній відпочинок».	Червень	Онищенко М.Л., Ткаченко С.В.	
День молоді.	Червень	Онищенко М.Л., Ткаченко С.В.	
Урочистості з нагоди і вручення документів про освіту.	Червень	Адміністрація закладу	

Розділ IV
Учасники
освітнього процесу

1.Освітня робота із здобувачами освіти

№ з/п	Назва заходу	Термін виконан.	Відповідальний	Форма узагальнення	Н А П Р Я М
1.	Щоденний контроль за відвідуванням учнями занять, та тими, хто перебуває на внутрішкільному обліку.	Постійно	Соц.педагог Кл.керівн.	Журнал контролю	
2.	Надання безкоштовного харчування в шкільній їдальні дітям пільгового контингенту	За потребою	Кл.кер. Овчаренко Н.Є. Онищенко М.Л.	Наказ	
3.	Забезпечення наявності документів,що підтверджують подальше навчання учнів,які вибули за літо,та випускників.	II-09	Кл.керівн.	Довідки	
4.	Організація оглядів,конкурсів на краще збереження навчальної книги,збір макулатури.	1 раз на чверть	Бібліотекар	Наказ	
5.	Призначення керівників і членів редакцій шкільних мас-медіа та надання їм допомоги у плануванні й проведенні роботи.	III-09	Педагог-організатор	Звіт	
6.	Організація роботи санітарних постів у класах,що контролюють дотримання протиепідемічних заходів .	I-09	Кл.керівн	Звіт	
7.	Проведення обліку педагогічно занедбаних дітей.Планування роботи батьківських спільнот, адміністрації та класних керівників із ними.	II-09	Кл.керівн Соц.педагог	Банк даних	
8.	Створення Ради з профілактики правопорушень серед учнів та вирішення конфліктів.	II-09	Ткаченко С.В.	Наказ	
9.	Забезпечення організації позакласного читання учнями	I-10	Бібліотекар	План заходів	

	додаткової літератури, планування проведення читацьких конференцій.				
10.	Залучення учнів до роботи групи продовженого дня, гуртків, секцій, клубів.	I-II-09	Кл.керівники Соц.педагог	Звіт	
11.	Всеукраїнська благодійна акція "Милосердя".	1 раз на семестр	Педагог-організатор	Звіт	
12.	Діагностичний контроль роботи в 5-х класах.	III-10	Практичний психолог	Звіт	
13.	Організація конкурсів «Учень року», «Обдарованість року», «Класний колектив року».	II-10	Баєвська А.А. Ткаченко С.В.	Наказ	
14.	Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад.	Жовтень Листопад	Баєвська А.А.	Наказ	
15.	Організація шкільною бібліотекою систематичних оглядів нових надходжень, довідкової, навчальної та художньої літератури.	1 раз на чверть	Бібліотекар	План заходів	
16.	Проведення відповідних інструктажів для учнів напередодні канікул.	Перд канікулами	Кл.керівн	Журнал інструктажів	
17.	Діяльність наукового товариства учнів закладу «Сузір'я – 19».	I-10	Баєвська А.А.	Наказ	
18.	Участь у екологічних проєктах з озеленення території закладу та міста.	систематично	Ткаченко С.В.	Наказ	
19.	Робота над оновленням Положення про академічну доброчесність у закладі	Жовтень	Баєвська А.А.	Наказ	
20.	Участь у II етапі Міжнародного конкурсу знавців української мови імені П.Яцика.	II-11	Баєвська А.А.	Наказ	
21.	Участь учнів закладу у роботі молодіжного міського парламенту	Згідно з графіком	Педагог-організатор	Звіт	
22.	Участь у міському чемпіонаті з інтелектуальних ігор «Що?Де?Коли?», «Брейн-ринг». Участь у міському етапі Всеукраїнської заочної експедиції «Україна вишивана».	Згідно з графіком	Ткаченко С.В.	Наказ	

23.	Участь у міській олімпіаді з математики для учнів 3-4 класів.	III-11	Онищенко М.Л.	Наказ	
24.	Участь у міській олімпіаді з курсу « Я і світ» для учнів 3-4 класів.	I-12	Онищенко М.Л.	Наказ	
25.	Участь учнів закладу у: Всеукраїнських інтерактивних конкурсах -математичному «Кенгуру» -природничому «Колосок»; -англомовному «Грінвіч»; -географічному «Геліантус»; -«Олімпіс» тощо	Згідно з графіком	Учителі	Наказ	
26.	Контроль за веденням учнівських зошитів (згідно з графіком).	Згідно з графіком	Заступники	Наказ	
27.	Підведення підсумків I етапу та підготовка учнів до II етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін.	III-12	Баєвська А.А.	Наказ	
28.	Забезпечення участі учнів у: а)предметних олімпіадах; б)предметних декадах; в)громадському огляді знань; г)роботі МАН.	Згідно графіка	Баєвська А.А.	Наказ	
29.	Участь у онлайн конкурсах учніської творчості та Інтернет олімпіадах .	Згідно з графіком	Баєвська А.А.	Наказ	
30.	Семестрове оцінювання навчальних досягнень учнів.	IV-12	Учителі	Журнали	
31.	Участь учнів у III етапі Всеукраїнських олімпіад.	Згідно з графіком	Баєвська А.А.	Наказ	
32.	Проведення Новорічних та Різдвяних свят.	III-IV-12	Ткаченко С.В.	Наказ	
33.	Участь в обласному тижні досягнень учніської молоді в галузі науки і техніки.	I-12	Баєвська А.А.	Наказ	
34.	Участь у II етапі Всеукраїнського конкурсу учніської творчості,присвячений Шевченківським дням.	III-02	Баєвська А.А.	Наказ	

35.	Проведення первинного інструктажу для учнів напередодні зимових канікул.	IV-12	Учителі	Журнали	
36.	Складання графіка т/а та семестрової атестації.	II-12	Баєвська А.А.	Наказ	
37.	Наповнення веб сайту закладу.		Ткаченко С.В. Онищенко М.Л.	Сайт	
38.	Організація зустрічей з ученими, письменниками, акторами іншими успішними людьми	Систематично	Ткаченко С.В. Онищенко М.Л.	План заходів	
39.	Організація підтримки учнів, які потребують допомоги у навчанні.	Систематично	Онищенко М.Л. Баєвська А.А. учителі	План заходів	
40.	Організація роботи з учнями, які не досягли достатнього рівня засвоєння навчального матеріалу	Систематично	Онищенко М.Л. Баєвська А.А. учителі	План заходів	
41.	Аналіз контролю відвідування учнями навчальних занять.	Систематично	Кл.керівники Соц.педагог	Звіт	
42.	Участь у міському етапі конкурсу науково-дослідницьких та винахідницьких проєктів .	Згідно графіка	Баєвська А.А.	Наказ	
43.	Забезпечення участі учнів у конкурсах учнівської творчості різного рівня.	Згідно графіка	Баєвська А.А.	Наказ	
44.	Участь у Міжнародному математичному конкурсі «Кенгуру».	Згідно графіка	Учителі математики	Звіт	
45.	Опанування правил до навчальної гри «Територія без провини»	Лютий	Психолог Соц.педагог	Тренінги	
46.	Проведення заходів в рамках Шевченківських днів.	II-03	Ткаченко С.В. Онищенко М.Л.	Наказ	
47.	Тиждень дитячої книги.	III-03	Ткаченко С.В. Онищенко М.Л. бібліотекар	План заходів	
48.	Соціально-педагогічне дослідження учнів 9-х класів.	III=03	Психолог Соц.педагог	Консилиум	
49.	Заняття з майбутніми першокласниками.	квітень	Онищенко М.Л.	Графік	
50.	Участь у Всеукраїнському фізичному конкурсі «Левеня».	Згідно графіка	Учителі фізики	Звіт	

51.	Участь у Всеукраїнському конкурсі з інформатики «Бобер».	Згідно графіка	Учителі інформатики	Звіт	
52.	Проведення робіт по впорядкуванню прилеглих та закріплених територій.	Квітень	Дмитренко А.В. Сагач В.П.	Наказ	
53.	Рейди-перевірки стану збереження шкільних підручників.	Згідно графіка	Бібліотекар	Звіт	
54.	Проведення Дня ЦЗ та об'єктових тренувань	II-04	Баєвська А.А.	Наказ	
55.	Участь у міській олімпіаді з курсу «Я і Україна» для учнів 3-4 класів	Згідно графіка	Онищенко М.Л.	Наказ	
56.	Участь у міському конкурсі на кращого знавця Конституції України.	Згідно графіка	Баєвська А.А.	Наказ	
57.	Участь у Всеукраїнській історико-краєзнавчій акції учнівської молоді “Збережемо пам’ять про подвиг”.	Згідно графіка	Ткаченко С.В.	Наказ	
58.	Прийом учнів до 1-х класів	До 31.05	Овчаренко Н.Є.	Наказ	
59.	Завершення проекту «Сузір’я-19»	I-06	Овчаренко Н.Є.	Наказ	
60.	ДПА в 4-х, 9-х класах	Згідно графіка	Баєвська А.А. Онищенко М.Л.	Наказ	
61.	Семестрове та річне оцінювання навчальних досягнень учнів.	III-05	Учителі	Журнал	
62.	Проведення навчальних екскурсій для учнів 1-4 класів.	I-06	Онищенко М.Л.	Наказ	
63.	Оздоровлення учнів у пришкільному таборі відпочинку «Дружба».	I-III-06	Ткаченко С.В.	Наказ	
64.	Навчальна практика учнів 5-8-х класів.	I-III-06	Ткаченко С.В.	Наказ	
65.	Переведення учнів 1-8 класів до наступних класів.	III-06	Овчаренко Н.Є.	Наказ	
66.	Випуск учнів 9-х класів.	III-06	Овчаренко Н.Є.	Наказ	

**2.Соціальний захист учнів:
план роботи соціальної служби закладу
на 2022 – 2023 навчальний рік**

№ п\п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу	Термін проведення	Де і з ким проводиться	Напрямок	Відмітка про виконання
1.	<u>I. Діагностичний напрямок</u> Проведення соціальних досліджень з метою розроблення і впровадження заходів, спрямованих на створення найбільш сприятливих соціально-психологічних умов, які позитивно вплинуть на підвищення рівня задоволення матеріальних і духовних потреб педагогів і дітей, зростання продуктивності їх праці і ефективності навчання. <u>Вікова психодіагностика здобувачів освіти</u> Вивчення умов адаптації здобувачів освіти 5-х класів: -Тест «Наскільки ти адаптований до життя» за Фурманом) -Проективний малюнок «Моя сім'я»	За потребою	Із здобувачами освіти		
	Вивчення соціальної сфери учня -Методика “Соціометрія” або встановлення соціального статусу.	Жовтень	Спільно з психологом		
	-Методика «Характер взаємин»	За потребою	Спільно з психологом		
2.	<u>II. Консультативний напрямок</u> Надання індивідуальних та групових консультацій і порад здобувачам освіти, батькам, педагогам.	Відповідно до графіку роботи	Із здобувачами освіти, батьками, педагогами		
3.	<u>III. Зв'язки з громадськістю</u> Зустрічі та консультації з фахівцями різних напрямків роботи: -дільничним поліцейським; -працівниками відділу ювенальної превенції поліції ;	За потребою	Заступник директора, класні керівники, здобувачі освіти		
	-відвідування здобувачів освіти вдома; -відвідування батьків за місцем роботи.	За потребою За потребою	Класні керівники, психолог		

	- Обстеження житлово-побутових умов родин, що потребують підвищеної педагогічної уваги, та тих, що опинилися у складних життєвих обставинах	За потребою	Класні керівники, психолог		
	- Обстеження житлово-побутових умов дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування, багатодітних родин	Раз на рік	З працівником ССД, класні керівники, психолог, батьки		
	- Підготовка та подання до органів виконавчої влади та громадського самоврядування оперативних інформацій, рейдів, заходів, клопотань.	При необхідності	Із спеціалістами		
	- Проведення звірок з відділом ювенальної превенції поліції та службою у справах дітей з метою виявлення учнів, які перебувають на обліку та вироблення спільних дій по виправленню поведінки цих учнів	1 раз на семестр	Із спеціалістами		
	- Участь у судових засіданнях щодо розгляду справ стосовно неповнолітніх.	За потребою			
	-Отримання фахових консультацій у методиста ОМЦПРПП, працівників ССД ОМР	За потребою	Із спеціалістами		
	-Участь у роботі міської інтервізійної групи соціальних педагогів.	За планом	З соціальними педагогами		
	- Ознайомлення із передовим досвідом колег, відвідування майстер-класів, нарад, семінарів	Постійно	З соціальними педагогами, психологами		
	-Соціально-педагогічний патронаж сімей (неблагонадійних, дітей, схильних до правопорушень, пропусків занять)	Постійно	З класними керівниками, з психологом		
	-Соціально-педагогічний патронаж тимчасово переміщених родин та дітей, учасників АТО.	Постійно	З класними керівниками, з психологом		
	-Співпраця з товариством Червоного Хреста щодо супроводу дітей-інвалідів та надання їм благодійної допомоги	Постійно	З класними керівниками, з педагогом організатором		
4.	<u>IV. Профілактичний напрямок</u> Організація та проведення Всеукраїнського рейду «Урок», «Канікули». Ведення журналу контролю відвідування учнями навчальних занять.	Протягом навчального року	З класними керівниками		
	Виявлення та індивідуальна робота з дітьми, які схильні до девіантної поведінки, дітьми, які пропускають заняття без поважних причин.	Протягом навчального року	З класними керівниками, з психологом		

	Робота з дітьми, що перебувають на внутрішкільному обліку, обліку у ССД, у відділі ювенальної превенції поліції .	Протягом навчального року	З класними керівниками, з психологом		
	<u>VI. Просвітницька робота</u> -Вивчення учнями правил поведінки у навчальному закладі.	Вересень	З класними керівниками		
	-Заходи з інформування проблем пов'язаних з торгівлею людьми, використанням дитячої праці;	Жовтень	Із здобувачами освіти		
	-Конвенція ООН про права дитини.	Жовтень Листопад	5 кл.		
	-Заходи з інформування про вплив і наслідки вживання наркотичних, психоактивних речовин, алкоголю та тютюнопаління	Грудень, травень	8 кл.		
	-Заходи з формування національних та європейських цінностей	Січень	6 кл.		
	-Ознайомлення із загрозами, які може нести інтернет (шахрайство, спам, кібербулінг тощо);	Лютий	6 кл		
	-Інформування з питань запобігання домашньому насильству в умовах воєнного стану в Україні	Березень	5-7 кл.		
	-Заходи з популяризації ненасильницької поведінки, профілактики булінгу серед учасників навчально-виховного процесу;	Постійно	8-9 кл.		
	-Заходи з гендерної рівності та расової дискримінації (проведення кампанії «STOP! Насильство щодо жінок», «Гендерна політика в Україні»)	Грудень	8 кл		
	-Заходи Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства»;	Листопад	Із здобувачами освіти		
	-Ознайомлення педагогів, батьків і здобувачів освіти з основними закономірностями та умовами сприятливого розвитку дитини	Постійно	Із педагогами, здобувачами освіти, батьками		
	-Ведення журналу обліку роботи з учнями схильними до бродяжництва та жебракування (група ризику).	Постійно	Із здобувачами освіти		
	<u>Впровадження в життя гімназії заходів пов'язаних з попередженням насильства в сім'ї:</u> -Складання списків дітей групи ризику та неблагонадійних дітей;	Протягом навч.року	Із здобувачами освіти, кл.керівниками		
	-Робота “Скриньки довіри” у соціально-психологічній службі	Постійно	Спільно з психологом		
	-Робота «Служби розв'язання конфліктів».	Постійно	Спільно з психологом		

	-Ведення журналу реєстрації звернень дітей про насильство в сім'ї.	За потребою			
	-Систематичні засідання ради профілактики.	Щомісячно	Спільно з психологом і членами ради		
5.	<u>V. Організаційно-методична робота</u> - Ознайомлення з керівними документами щодо вирішення соціальних питань: постанови, розпорядження, накази, методики, нормативи.	Постійно, по мірі надходження	Адміністрація, класні керівники		
	-Ознайомлення з планом роботи заступника директора з виховної роботи, практичного психолога, педагога-організатора.	Вересень			
	-Складання соціального паспорту закладу, банку даних про дітей-сиріт, напівсиріт, дітей-чорнобильців, дітей із багатодітних родин, інвалідів, переселенців, з родин, учасників АТО.	Вересень, Доповнення протягом року	З класними керівниками		
	Випуск інформаційних бюлетенів у куточку.	Протягом року			
	Складання актів обстеження житлово-побутових умов.	За потребою			
	Оформлення документації на оздоровлення дітей певних категорій.	Травень			
	Робота в бібліотеці, Інтернеті. Підготовка до виховних годин, практичних індивідуальних та групових занять, консультацій.	За потребою			
	Підготовка до виступів на психолого-педагогічних семінарах, педрадах, засіданнях м\о класних керівників, класних годинах.	За потребою			
	Моніторингове дослідження залученості учнів до гурткової роботи	Вересень	З класними керівниками		

3.Охорона здоров'я та зміцнення здоров'я учасників освітнього процесу

3.1. ПЛАН РОБОТИ ГІМНАЗІЇ «СУЗІР'я-19» по організації роботи з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти закладу та попередження побутового дитячого травматизму на 2022 – 2023 навчальний рік

№ п/п	Заходи	Виконавець	Термін викон.	НАПРЯМ
I.	<u>Пожежна безпека.</u> 1.Розробити заходи по попередженню нещасних випадків зі здобувачами освіти та вихованцями закладу від джерел вогню та забезпечити їх виконання. 2.Забезпечити вивчення Правил пожежної безпеки в закладі. 3.Взяти участь у фестивалі ДЮР. 4.Підготувати і провести Тижні знань з пожежної безпеки. 5.Посилити профілактичну роз'яснювальну роботу серед здобувачів освіти та вихованців щодо попередження пожеж. 6.Поновити матеріал на стендах з ОП та БЖД. 7.Організувати навчання щодо використання первинних засобів захисту та рятування при пожежах, евакуації учнів з приміщення закладу. 8.Розробити заходи щодо попередження нещасних випадків, пов'язаних з безпечним поводженням з вибухо-небезпечними, маловідомими предметами.	Ткаченко С.В. ДЮР Вчителі основ здоров'я, Ткаченко С.В Будко О.В. Ткаченко С. Стрижак І.М. Онищенко М.Л. Ткаченко С. Стрижак І.М. Будко О.В. Ткаченко С. Баєвська А.А. Сагач В.П. Стрижак І.М. Ткаченко С. Онищенко М.Л. Стрижак І.М.	до 01.10.22. 2022- 2023 н.р. Лютий 2023 р. 2 рази на рік постійно 1 раз на місяць жовтень 2022, квітень 2023 до 01.09.22.	
II.	<u>Попередження дорожньо-транспортного травматизму.</u> 1.Розробити додаткові заходи по попередженню дитячого траматизму і забезпечити їх виконання. 2.Створити необхідну навчально-	Ткаченко С. Стрижак І.М. Онищенко М.Л.	до 01.09.22.	

	матеріальну базу та забезпечити вивчення Закону України “Про дорожній рух” та Правил дорожнього руху. 3.Посилити профілактичну роботу серед здобувачів освіти та вихованців закладу щодо попередження нещасним випадкам на дорогах і транспорті. 4.Визначити наказом по закладу посадових осіб, які відповідали б за роботу з профілактики дитячого травматизму. 5.Забезпечити заклад методичними рекомендаціями, інструкціями з правил безпеки для здобувачів освіти на транспорті та дорогах. 6.Взяти активну участь у Всеукраїнському рейді-огляді “Увага !Діти на дорозі!” 7.Обладнати майданчик для практичного навчання з правил дорожнього руху. 8.Забезпечити територію поблизу закладу необхідними попереджувальними дорожніми знаками.	Вчителі ОЗ Вихователі Ткаченко С. Стрижак І.М. Будко О.В. Онищенко М.Л. Овчаренко Н. Ткаченко С. Овчаренко Н. Ткаченко С. Стрижак І.М. вчит.ОЗ Стрижак І.М. Ткаченко С.В. Онищенко М.Л. Стрижак І.М. Овчаренко Н.Є. Сагач В.П.	Протягом року Протягом року до 01.09.22 постійно 20.08-20.09.22р. до 1.09.22. до 1.09.22. до 01.09.23	
III.	<u>Електробезпека.</u> 1.Проводити профілактичну роз’яснювальну роботу серед здобувачів освіти по дотриманню правил електробезпеки. 2.Організувати батьківський лекторій з питань безпеки життєдіяльності дітей (електробезпека,пожежна безпека і т.д.). 3.Забезпечити отримання здобувачами освіти необхідних знань з електробезпеки на уроках ОЗ. 4.У рамках Тижнів безпеки дитини організувати вікторини,конкурси та інші позакласні заходи з питань електробезпеки.	Ткаченко С. Стрижак І.М. Онищенко М.Л. Ткаченко С. Будко О.В. Вчителі ОЗ Ткаченко С. Будко О.В. Стрижак І.М. Онищенко М.Л. Вчителі ОЗ Класні керівники	постійно протягом навчального року протягом навчального року систематич.	

IV.	<u>Попередження нещасних випадків з учнями та вихованцями на воді</u> 1.Забезпечити заклад інформаційно-методичними матеріалами щодо попередження нещасних випадків на воді (у різні пори року). 2.Активізувати профілактично-роз'яснювальну роботу серед батьків та учнів напередодні зимових та літніх канікул. 3.Вивчити правила безпеки на воді на уроках ОЗ.	Стрижак І.М. Ткаченко С. Онищенко М.Л. Стрижак І.М. Ткаченко С.В. Онищенко М.Л. Класні керівники вчителі ОЗ	До 1.10.22. Грудень 2022 Травень 2023 Протягом року	
V.	<u>Попередження суїциду та самогубств серед учнів.</u> 1.Проведення бесід зі здобувачами освіти і батьками з попередження самогубств. 2.Проведення індивідуальних бесід з дітьми “групи ризику”. 3.Семінар-практикум для вчителів “Суїцидальна загроза та фактори, які впливають на суїцидальну поведінку в молодому віці”. 4.Групова діагностика здобувачів освіти, з метою вивчення емоційного стану та ступеня виразності депресії. 5.Індивідуальні консультації за результатами групової діагностики з метою попередження кризових станів психіки. 6.Групові бесіди із старшокласниками “Складні ситуації. Навички, які допоможуть зцілити твоє життя”. 7.Установлення тісних зв'язків з родинами учнів, де є несприятливі умови для розвитку неповнолітніх. 8.Організувати в закладі діяльність “служби довіри” та обладнати “схроньки довіри”.	Класні керівники практичний психолог Соц.педагог практичний психолог практичний психолог практичний психолог практичний психолог практичний психолог соціальний педагог громадський інспектор практичний	Вересень-жовтень 2022 р. протягом року жовтень 2022 р. вересень 2022 р. вересень 2022 р. вересень-жовтень 2022 протягом року до 01.10.22	

		психолог		
VI.	<u>Попередження отруєнь різними речовинами.</u> 1.Активізувати профілактичну роботу з учнями та вихованцями закладу щодо попередження отруєнь грибами та рослинами. 2.Познайомити здобувачів освіти закладу із СДОР та навчити засобами захисту і порятунку при хімічних отруєннях. 3.Посилити антиалкогольну, анти-тютюнову та антинаркотичну пропаганду з метою попередження отруєнням алкоголем,наркотиками та тютюном. 4.Доводити до відома здобувачів освіти та батьків випадки отруєнь та проводити аналітично-профілактичну роботу з метою запобігання отруєнням в сім'ях. 5.Розробити додаткові заходи щодо формування здорового способу життя здобувачів освіти закладу. 6.Організувати лекторій для здобувачів освіти та батьків з попередження отруєнь в рамках Тижнів безпеки дитини. 7.Забезпечити заклад необхідними методичними матеріалами щодо профілактики отруєнь.	Стрижак І.М. Ткаченко С. Онищенко М.Л. Вчителі ОЗ Ткаченко С. Будко О.В. класні керівники Онищенко М.Л. Ткаченко С. Онищенко М.Л. Ткаченко С. Ткаченко С. Стрижак І.М. Онищенко М.Л. Онищенко М.Л. Ткаченко С. Стрижак І.М.	Протягом року Протягом навчального року Постійно 1 раз на чверть до 01.09.22р. До 01.10.2022 Протягом року	

3.2.План роботи Гімназії «Сузір'я-19» як базового навчального закладу з упровадження європейських стандартів превентивної освіти на 2022-2023 навчальний рік

№ п\п	Назва заходу	Цільова група	Термін виконання	Відповідальний	Напрямок
1.	Викладання шкільної програми профілактики вживання тютюну, алкоголю, наркотиків(ХОУП)	1-А1-Б клас	Протягом 2022-2023 н.р.	Ковтун Ю.С., Запека О.В. педагоги-тренери	
2.	Проведення пересувної інформаційної виставки «Маршрут безпеки»	8-9 класи	Березень 2023 року	Ткаченко С.В., заступник директора, Овчаренко Н.Є.,педагог-тренер	
3.	Проведення виховних годин за програмою «Чесна гра»	5-7 класи	Протягом 2022-2023 н.р.	Зекова Д.В., Бондаренко Т.В., вчителі фізкультури	
4.	Проведення занять за проектом «Вільний удар» у пришкільному таборі	8 класи	Травень-Червень 2023 року	Овчаренко Н.Є.,педагог-тренер	
5.	Проведення Днів здоров'я	1-9 класи	Вересень 2022 р., Травень 2023 р.	Зекова Д.В., Бондаренко Т.В., Нечипоренко А.В., вчителі фізкультури	
6.	Упровадження проекту «Повага дією» з попередження негативних проявів в учнівському середовищі	1-9 класи	Протягом 2022-2023 н.р.	Класні керівники	

7.	Проведення анкетування для вивчення актуальних проблем підлітків	6-9 класи	Протягом 2022-2023 н.р.	Ясінська А.С., соціальний педагог	
8.	Проведення годин спілкування та індивідуальних консультацій	1-9 класи	Протягом 2022-2023 н.р.	Бондарь Н.М., практичний психолог закладу	
9.	Проведення лекцій для учениць 6-8 класів «Наш маленький жіночий секрет»	6-8 класи, дівчатка	Березень, квітень 2023 р.	Овчаренко Н.Є., педагог-тренер, класні керівники	
10	Організація позакласної роботи щодо пропаганди здорового способу життя	1-9 класи	Протягом 2022-2023 н.р.	Будко О.В., педагог-організатор, класні керівники	
11	Якісне викладання предмету «Основи здоров'я» на засадах розвитку життєвих навичок, сприятливих для здоров'я	1-9 класи	Протягом 2022-2023 н.р.	Вчителі основ здоров'я	
12	Співпраця з громадською організацією «Шлях до життя», «Червоний хрест» щодо підтримки людей, які живуть з ВІЛ	5-9 класи	Протягом 2022-2023 н.р.	Будко О.В., педагог-організатор, класні керівники	
13	Організація екскурсій до закладів охорони здоров'я, зустрічей з лікарями	1-9 класи	Протягом 2022-2023 н.р.	Класні керівники	
14	Продовження практики тренінгових занять щодо гендерного виховання та формування знань про репродуктивне здоров'я	7-9 класи	Протягом 2022-2023 н.р.	Овчаренко Н.Є., педагог-тренер	
15	Участь у фестивалях, конкурсах, змаганнях	1-9 класи	Протягом	Будко О.В., педагог-організатор	

	щодо Формування здорового способу життя		2022-2023 н.р.	атор, класні керівники	
16	Проведення інформаційно-просвітницької роботи з батьками щодо збереження та зміцнення здоров'я дітей у родині	1-9 класи	Протягом 2022-2023 н.р.	класні керівники	
17	Виготовлення та розповсюдження буклетів, листівок, плакатів з питань формування здорового способу життя	1-9 класи	Протягом 2022-2023 н.р.	Будко О.В., педагог-організатор, класні керівники	
18	Проведення акцій до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	8-9 класи	1 грудня 2022 року	Овчаренко Н.Є., педагог-тренер	
19	Організація конкурсу антиреклами шкідливих звичок	5-6 класи	Лютий 2023 року	Будко О.В., педагог-організатор, Овчаренко Н.Є., учитель ОЗ	
20	Проведення лекцій для старшокласників щодо статевого виховання, запобігання ІПСШ	8-9 класи	Протягом 2022-2023 н.р.	Ткаченко С.В., заступник директора, Класні керівники	
21	Проведення батьківської (не)конференції у форматі edcamp «Здорова дитина-щаслива родина»	1-9 класи	Лютий 2023 року	Ткаченко С.В., заступник директора, Овчаренко Н.Є., педагог-тренер, Будко О.В., педагог-організатор,	

22	Проведення тестування за анкетами «До» та «Після» для оцінювання результатів впровадження превентивної освіти у закладі	3-9 класи	Вересень 2022 р. та травень 2023 року	Ясінська А.С., соціальний педагог	
23	Інтеграція курсу «Вчимося жити разом» під час викладання предмету «Основи здоров'я».	5-9 класи	Протягом 2022-2023 н.р.	Учителі основ здоров'я	
24	Формування антибулінгового учнівського середовища за допомогою навчальної гри «Територія без провини»	1-6 класи	Протягом 2022-2023 н.р.	Бондарь Н.М., практичний психолог закладу Ясінська А.С., соціальний педагог Еласні керівники	

4.План роботи з охорони праці Гімназії «Сузір'я-19» на 2022-2023 навчальний рік

№ з\п	Зміст роботи	Терміни	Виконавець	НАПРЯМ
I.Організаційні заходи				
1.	Підготувати розділ «Охорони праці» до плану роботи закладу освіти.	До 15.08	Овчаренко Н.Є., директор закладу	
2.	Забезпечити заклад законодавчими актами та нормативно-технічною документацією.	Постійно	Овчаренко Н.Є., директор закладу	
3.	Скласти і затвердити перелік професій та посад працівників, на які повинні бути розроблені інструкції з охорони праці.	До 15.08	Баєвська А.А., відповідальна за охорону праці	
4.	Переглянути (розробити),ввести в дію інструкції посадові, з охорони праці, безпеки життєдіяльності, робочі інструкції для працівників закладу.	До 25.08 (за потребою)	Баєвська А.А., Стрижак І.М., Сагач В.П., відповідальні за охорону праці	
5.	Видати та довести до відома всіх працівників наказ «Про організацію роботи з охорони праці» з визначенням відповідальних осіб за пожежну, електробезпеку,безпечну експлуатацію електромеханічного обладнання, будівель і споруд,автотранспорту тощо.	До нового навчального року	Овчаренко Н.Є., директор закладу	
6.	Здійснити перевірку готовності закладу до нового навчального року,оформити акт готовності закладу, акт готовності укриттів, актів-дозволів на заняття в кабінетах підвищеної небезпеки,актів-випробувань спортивного обладнання.	До 22.08	Баєвська А.А., Стрижак І.М., відповідальні за охорону праці, Овчаренко Н.Є., директор	
7.	Створити куточок охорони праці, безпеки життєдіяльності, де сконцентрувати всю законодавчу, нормативно-технічну окументацію з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної та електробезпеки, а також науково-методичні матеріали.	До 25.09	Баєвська А.А., Стрижак І.М., відповідальні за охорону праці	
8.	Підготувати заклад до опалювального сезону.	1-а декада	Овчаренко Н.Є., директор закладу	

		жовтня	Сагач В.П. завгосп	
9.	Розробити заходи щодо підготовки закладу до роботи в осінньо-зимовий період.	До 15.10	Овчаренко Н.Є., директор закладу Сагач В.П., завгосп	
10	Своєчасно проводити розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час навчально-виховного процесу) з працівниками закладу відповідно до чинних Положень.	Після кожного випадку	Овчаренко Н.Є., директор, Баєвська А.А., заступник директора	
11	Здійснювати аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу.	Щоквартально	Ткаченко С.В., заступник директора з навчально-виховної роботи	
12	Розробити заходи до розділу «Охорона праці» колективного договору.	До 01.01	Овчаренко Н.Є., директор закладу Сагач В.П., завгосп	
13	Розробити заходи щодо підготовки закладу освіти до нового навчального року.	До 15.04	Овчаренко Н.Є., директор закладу Сагач В.П., завгосп	
14	Готувати звіти про стан травматизму.	Щоквартально	Ткаченко С.В., заступник директора	
II. Навчання				
1.	Проводити навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з новопризначеними працівниками.	Перша декада жовтня	Овчаренко Н.Є., директор, Баєвська А.А., Стрижак І.М., відповідальні за охорону праці	
2.	Проводити вступний інструктаж з новопризначеними працівниками.	В перший день роботи перед початком роботи	Овчаренко Н.Є., директор закладу	
3.	Проводити інструктажі з охорони праці на робочому місці з: -педагогічними працівниками; -учителями предметів підвищеної небезпеки;	2 рази на рік	Баєвська А.А., Стрижак І.М., відповідальні за охорону праці	
	-технічним персоналом; -працівниками харчоблоку.	1 раз на квартал	Сагач В.П., завгосп	
4.	Проводити цільові та позапланові інструктажі.	Протягом року	Баєвська А.А., Стрижак І.М.,	

		(за потребою)	Сагач В.П., відповідальні за охорону праці	
5.	Надавати консультативну допомогу працівникам закладу освіти з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.	Постійно	Баєвська А.А., заступник директора	
III. Масові заходи				
	Розглядати питання з охорони праці, безпеки життєдіяльності на педраді: -«Про стан виробничого та побутового травматизму учасників освітнього процесу»; -«Виконання наказу про організацію роботи з охорони праці»; -«Про стан роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності»	Серпень Червень Січень	Овчаренко Н.Є., директор, Баєвська А.А., Стрижак І.М., відповідальні за охорону праці	
	на нараді при директорові: -«Про Інструкцію щодо дій під час сигналу «Повітряна тривога» -«Про впровадження СУОП»; -«Про результати участі закладу в міському етапі огляду-конкурсу стану умов і охорони праці в закладі»; на зборах трудового колективу: -«Про підготовку закладу освіти до роботи в новому навчальному році та осінньо-зимовий період»; -«Про виконання заходів, зазначених у розділі «Охорона праці» колективного договору».	Вересень Грудень Квітень Грудень	Овчаренко Н.Є., директор, Баєвська А.А., Стрижак І.М., відповідальні за охорону праці	
2.	Готувати матеріали до участі у міському етапі Всеукраїнського огляду-конкурсу стану умов і охорони праці в закладі освіти.	До 20.12	Овчаренко Н.Є., директор, Баєвська А.А., заступник директора	
3.	Готувати матеріали до участі у міському етапі обласного огляду-конкурсу на кращу роботу закладу освіти з питань збереження життя і здоров'я здобувачів освіти.	До 20.05	Овчаренко Н.Є., директор, Баєвська А.А., Ткаченко С.В., заступники директора відповідальні за охорону праці	
4.	Проводити Тижні охорони праці відповідно до діючого Положення.	Щоквартально	Овчаренко Н.Є., директор, Баєвська А.А.,	

			заступник директора	
5.	Проводити до Всесвітнього дня охорони праці тематичний Тиждень охорони праці.	ІІІ декада квітня	Баєвська А.А., Стрижак І.М., відповідальні за охорону праці	
IV.Безпечна та надійна експлуатація будівель та споруд				
1.	Призначити відповідального за безпечний стан будівель і споруд, ознайомити з обов'язками, організувати його навчання.	01.09	Овчаренко Н.Є., директор, Сагач В.П., завгосп	
2.	Перевірити та впорядкувати територію закладу освіти й усунути всі травмонебезпечні місця (ями, вибоїни).	До 01.09 До 01.06	Сагач В.П. завгосп, Стрижак І.М., заступник директора	
3.	Проводити систематичні спостереження за станом виробничих будівель і споруд відповідно до Положення.	Постійно	Сагач В.П., завгосп	
4.	Організувати проведення загального огляду будівель і споруд.	Восени, взимку	Сагач В.П., завгосп, комісія	
5.	Скласти річний графік проведення планово-запобіжних ремонтів.	До 01.12	Сагач В.П., завгосп	
6.	Проводити ремонт виробничих будівель і споруд з метою підтримання чи відновлення початкових експлуатаційних якостей як будівлі в цілому, так і її окремих конструкцій.	Відповідно до затверджен ого графіка	Сагач В.П., завгосп	
7.	Провести утеплення приміщень закладу освіти (заскрити вікна, відремонтувати двері, заклеїти щілини вікон).	До 15.10	Баєвська А.А., Стрижак І.М., Сагач В.П., відповідальні за охорону праці	
V.Електробезпека				
1.	Призначити відповідального за електрогосподарство, ознайомити з обов'язками, організувати його навчання.	До 01.09	Овчаренко Н.Є., директор	
2.	Організувати проведення електротехнічних вимірів опору заземлюючого пристрою, опору ізоляції електропроводів.	Щорічно до 01.09	Овчаренко Н.Є., директор, Сагач В.П., завгосп	
3.	Забезпечити утримання електромереж, електроарматури, електросилових шаф, освітлювальних електроцифів відповідно до вимог ПТЕ, ПТБ.	Постійно	Сагач В.П., завгосп, Проценко М.Ф., електрик	
4.	Забезпечити наявність схеми електропостачання, паспорта	Постійно	Сагач В.П., завгосп	

	заземлюючого пристрою та робочої схеми занулення електрообладнання.			
5.	Забезпечити робочі місця засобами захисту від ураження електрострумом (дерев'яний настил чи діелектричні килимки, спеціальне взуття, рукавиці, інструменти з ізольованими ручками).	Постійно	Сагач В.П., завгосп	
6.	Провести ремонт світильників, замінити лампи, що перегоріли, або ті, що не відповідають вимогам.	До 01.09	Сагач В.П., завгосп, Проценко М.Ф., електрик	
7.	Організувати проведення випробування засобів захисту від ураження електрострумом.	До 01.09	Сагач В.П., завгосп	
8.	Відремонтувати несправні електророзетки, електровимикачі. Закрити кришками електрокоробки.	До 01.09	Проценко М.Ф., електрик	
9.	Перевірити стан усіх електророзеток. Зробити біля кожної написи „220 В”.	До 01.09	Сагач В.П., завгосп, Проценко М.Ф., електрик	
10	Провести опосвідчення технічного стану електроустановок споживачів.	Один раз на три роки	Сагач В.П., завгосп, комісія	
11	Провести інструктаж з охорони праці для працівників, які використовують у трудовому процесі механізми, машини, обладнання тощо, та зареєструвати у журналі встановленої форми.	До 01.09	Сагач В.П., завгосп, Проценко М.Ф., електрик, Стрижак І.М., заступник з дошкільного виховання	
12	Щорічно проводити спеціальне навчання з питань ОП (присвоєння, підтвердження ІІ або ІІІ групи допуску).	До 01.09	Сагач В.П., завгосп, Проценко М.Ф., електрик	
13	Провести інструктаж з електробезпеки на І групу допуску з працівниками.	Щорічно	Сагач В.П., завгосп, Проценко М.Ф. електрик	
14	Перевірити стан електромеханічного обладнання та його відповідність вимогам охорони праці, безпеки життєдіяльності	Серпень	Сагач В.П., завгосп	
15	Скласти графік проведення планово-запобіжних робіт (ПЗР) щодо ремонту обладнання.	До 01.09	Сагач В.П., завгосп	
VI. Гігієна праці. Медичні огляди. Профілактика отруєнь та професійних захворювань				

1.	Організувати проведення обов'язкового медогляду працівників відповідно до Положення.	До 01.09	Овчаренко Н.Є., директор	
2.	Забезпечити працівників знешкоджувальними миючими засобами, спецодягом.	До 01.09	Овчаренко Н.Є., директор, Сагач В.П., завгосп	
3.	Усі структурні підрозділи з підвищеною небезпекою та шкідливими умовами праці забезпечити укомплектованими медичними аптечками.	До 01.09	Овчаренко Н.Є., директор, Сагач В.П., завгосп, Стрижак І.М., заступник з дошкільного виховання, медична сестра	
4.	Забезпечити роботу всіх санітарно-побутових приміщень.	Постійно	Сагач В.П., завгосп, Стрижак І.М., заступник з дошкільного виховання	
5.	Забезпечити дезинфекцію, дератизацію приміщень.	До 01.09	Овчаренко Н.Є., директор, Сагач В.П., завгосп, медична сестра	
6.	Вирішити питання вивезення сміття з територій закладу.	Постійно	Овчаренко Н.Є., директор, Сагач В.П., завгосп	
7.	Організувати в закладі безпечний питний, повітряний, температурний, світловий режими.	Постійно	Овчаренко Н.Є., директор, Сагач В.П., завгосп, Стрижак І.М., заступник з дошкільного виховання, Саленко І.М. медична сестра	

VII. Пожежна безпека				
1.	Призначити відповідального за пожежну безпеку в закладі освіти, ознайомити з обов'язками, організувати проходження ним навчання.	До 01.09	Овчаренко Н.Є. директор	
2.	Поновити план евакуації працівників, здобувачів освіти на випадок пожежі та графічну схему евакуації.	До 01.09	Сагач В.П., завгосп	
3.	Провести практичне заняття з відпрацюванням плану евакуації.	III квартал	Ткаченко С.В., заступник директора	
4.	Провести заняття з користування первинними засобами пожежогасіння.	III квартал	Сагач В.П., Баєвська А.А., відповідальні за охорону праці в закладі	
5.	Провести ревізію укомплектування пожежного щита.	III квартал	Сагач В.П., завгосп	
6.	Розробити інструкції з пожежної безпеки.	До 01.09	Баєвська А.А., Сагач В.П., Стрижак І.М., відповідальні за БЖД в закладі	
7.	Провести інструктажі з працівниками з протипожежної безпеки.	До 01.09	Баєвська А.А., Сагач В.П., Стрижак І.М., відповідальні за БЖД в закладі	
8.	Ознайомити працівників з порядком оповіщення про пожежу.	До 01.09	Сагач В.П., завгосп, Захарченко О.Ю., секретар	
9.	Забезпечити сторожа (вахтера) графіком ургентного чергування посадових осіб із зазначенням їхніх номерів телефонів.	До 01.09	Сагач В.П. Н.М., завгосп	

4. План роботи педагогічними працівниками

№ з\п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагал.	На прям
1.	Затвердження плану проходження підвищення кваліфікації на календарний рік.	ІІ-12	Овчаренко Н.Є.	Протокол педради	
2.	Ознайомлення вчителів закладу з нормативними документами Міністерства освіти і науки України	Система-тично	Баєвська А.А	Нарада	
3.	Забезпечення проходження усіма співробітниками закладу медичного огляду.	До 01.09	Овчаренко Н.Є.	Кошторис	
4.	Складання розкладу занять згідно з методичними та санітарно-гігієнічними вимогами до нього	ІІ-09	Баєвська А.А	Нарада	
5.	Планування проведення предметних днів у закладі.	ІІ-10	Баєвська А.А	Нарада	
6.	Участь у пленарному і секційних засіданнях серпневої (не) конференції педагогічних працівників	ІV-08	Учителі	Метод. заходи	
7.	Розробка рекомендацій щодо підготовки й проведення першого уроку	ІV-08	Баєвська А.А. Онищенко М.Л.	Нарада	
8.	Планування роботи школи педагогічної майстерності на базі закладу	ІІІ-09	Баєвська А.А	Нарада	
9.	Організація роботи вчителів з питань самоосвіти.	І-10	Баєвська А.А	Нарада	
10.	Планування роботи з наставництва молодих вчителів закладу (педагогічної інтернатури), яка включатиме: -визначення наставників для молодих вчителів; -проведення наради молодих вчителів за участю директора закладу; -проведення семінару молодих вчителів, ознайомлення їх із сучасними	ІІ-10	Баєвська А.А	Наказ	

	методами планування уроку та вимогами до нього; -організацію взаємовідвідування уроків з подальшим обговоренням та аналізом своєї діяльності молодими вчителями закладу; -організацію відвідування молодими вчителями уроків вчителів-методистів,старших вчителів та вчителів вищої категорії; -проведення ділових ігор типу «Організація диференційованої праці на уроці»; -проведення засідань круглих столів «Молоді та досвідчені вчителі закладу».				
11.	Створення атестаційної комісії у закладі.	ІІІ-09	Овчаренко Н.Є.	Наказ	
12.	Надання допомоги вчителям,які проходять атестацію, у проведенні творчих звітів з демонстрацією результатів їхньої роботи.	Постійно	Баєвська А.А	Консульт ації	
13.	Впровадження в практику роботи закладу методичних заходів,що передбачають демонстрацію найкращого досвіду роботи вчителів щодо підвищення ефективності уроку, позакласних заходів.	Згідно плану	Баєвська А.А	Нарада	
14.	Методичні рекомендації педагогічним працівникам щодо оформлення електронних класних журналів,журналів груп продовженого дня, особових справ учнів.	I-09	Баєвська А.А Онищенко М.Л	Нарада	
15.	Ознайомлення колективу закладу з Правилами внутрішнього розпорядку на новий навчальний рік, інструктаж з ОП.	IV-08	Овчаренко Н.Є.	Нарада	
16.	Коригування плану атестації педагогічних працівників на навчальний рік.	ІІІ-09	Овчаренко Н.Є.	Наказ	
17.	Забезпечення виконання вимог Статуту закладу усіма учасниками освітнього процесу.	Постійно	Овчаренко Н.Є.	Нарада	
18.	Робота над оновленням Положення про академічну доброчесність у закладі	Жовтень	Адміністрація Педагоги	Положе-н ня	
19.	Ознайомлення педагогічного колективу зі списком педагогічних працівників, які будуть проходити атестацію в 2022-2023 навчального року.	ІІ-10	Овчаренко Н.Є.	Нарада	
20.	Підготовка статзвіту щодо якісного складу педпрацівників закладу.	ІІ-10	Баєвська А.А	Звіт	
21.	Оновлення особистих карток педагогів	ІІІ-10	Овчаренко Н.Є.	Нарада	
22.	Затвердження підвищення кваліфікації педпрацівників закладу, які вони пройшли понад затверджений план	Щоквар- тально	Овчаренко Н.Є.	Протокол педради	

23.	Контроль за проходженням педпрацівниками закладу підвищення кваліфікації	Щоквартально	Баєвська А.А Онищенко М.Л	Нарада	
24.	Удосконалення практичних навичок використання ІКТ	Згідно плану	Баєвська А.А Онищенко М.Л	Навчання	
25.	Затвердження графіка проведення атестації, доведення його до відома тих, що атестуються, підпис, видання наказу про атестацію педагогічних працівників.	I-10	Овчаренко Н.Є.	Наказ	
26.	Відзначення Дня працівників освіти.	I-10	Овчаренко Н.Є.	Заходи	
27.	Оновлення матеріалів у шкільному куточку атестації педагогічних працівників закладу	I-10	Баєвська А.А.	Інформація	
28.	Педконсиліум за результатами класно-узагальнюючого контролю в 5-х класах «Стан адаптації школярів до основної школи».	IV-10	Баєвська А.А Онищенко М.Л	Протокол	
29.	Організація роботи постійно діючого психолого-педагогічного семінару за визначеними темами.	1 раз у чверть	Баєвська А.А Онищенко М.Л Бондарь Н.М.	Навчання	
30.	Ознайомлення педагогів закладу з нормативними документами МОН. Участь у міському етапі Всеукраїнського конкурсу «Учитель року».	За потребою 10-11	Овчаренко Н.Є. Учителі закладу	Нарада Конкурс	
31.	Проведення засідань педагогічної ради за визначеною тематикою	За графіком	Овчаренко Н.Є.	Протокол	
32.	Провести практичні семінари за визначеною тематикою.	За графіком	Бондарь Н.М.	Навчання	
33.	Засідання атестаційної комісії «Про хід атестації педпрацівників у 2022-2023 навчальному році».	II-02	Овчаренко Н.Є.	Протокол	
34.	Проведення предметних днів.	II семестр	Баєвська А.А Онищенко М.Л	Нарада	
35.	Організація корпоративного підвищення кваліфікації педагогів у закладі	За графіком	Баєвська А.А Онищенко М.Л	Сертифікати	
36.	Тематичний контроль «Інформаційно-методичне забезпечення навчальних дисциплін»	Листопад	Баєвська А.А Онищенко М.Л	Нарада	
37.	Проведення анкетування вчителів у сфері педагогіки, психології та методики навчання учнів.	Грудень	Баєвська А.А Онищенко М.Л	Нарада	
38.	Ознайомлення тих, хто атестується з характеристиками діяльності	До 01.03	Овчаренко Н.Є.	Співбесіда	

39.	Оформлення атестаційних листів педпрацівників, які атестувалися	До 20.03	Баєвська А.А	Атест. листи	
40.	Засідання атестаційної комісії закладу «Підсумки атестації педпрацівників».	ІІІ-03	Овчаренко Н.Є.	Протокол	
41.	Ознайомлення з попередньою комплектацією закладу на 2023-2024 навчальний рік.	До 01.06.	Овчаренко Н.Є.	Нарада	
42.	Творчі звіти вчителів, що атестуються.	ІІІ-03	Учителі	Звіт	
43.	Опрацювання нових нормативних документів щодо проведення ДПА та переведення і випуск здобувачів освіти у закладах освіти України .	ІV-03	Овчаренко Н.Є.	Нарада	
44.	Оформлення шкільної документації у кінці навчального року	ІІІ-06	Учителі	Звіт	
45.	Аналіз роботи за ІІ семестр та навчальний рік.	ІІ-06	Учителі	Аналіз	
46.	Відпускна кампанія.	ІІІ-06	Овчаренко Н.Є.	Наказ	
47.	Підготовка плану роботи структурних підрозділів на наступний навчальний рік	ІV-06	Адміністрація	План	
48.	Узагальнення результатів самооцінювання діяльності закладу за напрямом «Педагогічні працівники»	ІV-06	Робоча група	Звіт	
49.	Упорядкування архіву	ІV-06	Захарченко О.Ю.	Звіт	
50.	Укладання контрактів з педпрацівниками, які отримують пенсію за віком	ІV-06	Овчаренко Н.Є.	Наказ	

**ГРАФІК
АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
І КЕРІВНОГО СКЛАДУ ШКІЛЬНОГО ПІДРОЗДІЛУ
ГІМНАЗІЇ «СУЗІР'я-19» НА 2018 – 2027 РОКИ**

№	Прізвище, ім'я, по батькові	201 8	201 9	202 0	202 1	202 2	2023	202 4	202 5	202 6	202 7
1.	Алієва Л.О.					Атест.					Атест.
2.	Баєвська А.А.		Керівн. 04.04. 2019		Атест.- Учит.			Керівн.		Атест.- Учит.	
3.	Каліна К.О.								Атест		
4.	Бондарь Н.М.	05.04. 2018					Атест				
5.	Бондаренко Л.С.	05.04. 2018					Атест				
6.	Бондаренко Т.В.			Атест.					Атест		
7.	Будко О.В.					Атест.-т руд.нав ч.+ пед-орг аніз. Атест.- поч.кла си					Атест. труд.на вч.+ пед-орг аніз. Атест.- поч.кла си
8.	Гавеля В.М.		25.03. 2019					Атест.			
9.	Гальянова М.І.		04.04. 2019					Атест.			
10	Голубятнікова В.В.				Атест.					Атест.	
11	Нечипоренко А.В.			Атест		.			Атест		
12	Дмитренко А.В.				Атест.					Атест.	
13	Самохіна С.А.								Атест.		

14	Дробот С.С.	05.04.2018		Атест.			Атест				
15	Жежеря І.В.					Атест.					Атест.
16	Запека О.В.			Атест.					Атест.		
17	Зекова Д.В.										
18	Зозуля Т.Е.	26.03.2018					Атест.				
№	Прізвище, ім'я, по батькові	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
19	Корінь О.М.								Атест.		
20	Подкур Н.М.								Атест.		
21	Ковтун Ю.С.				Атест.		Атест. (позач.)				
22	Колісник Ю.В.				Атест.					Атест.	
23	Котляр О.П.					Атест.					Атест.
2	Котляр Я.О.			Атест.					Атест.		
25	Короп В.В.					Атест.					Атест.
26	Кругленко В.В.							Атест.			
27	Луценко Я.В.			Атест.			Атест (позач.)				
28	Овчаренко Н.Є.	Учит. 05.04.2018		Атест.-керівн.			Атест. Учит.		Атест. керівн		
29	Олексюк Л.І.	05.04.2018					Атест.				
30	Онищенко М.Л.			Атест.-учител ь		Атест.-керівни к			Атест.-учител ь		Атест. Керівн ик
31	Полякова А.В.								Атест.		
32	Решетняк О.Д.	05.04.2018					Атест.				
33	Романенко Н.М.					Атест.					Атест.
34	Сапожнікова Т.В.	26.03.2018					Атест.				
35	Стороженко А.В.					Атест.					Атест.

36	Ткаченко С.В.			Атест.- учит. Атест. Керівн.					Атест.- учите Атест.- керівн.		
37	Ясінська А.С.				Атест.- учит.					Атест.- учител Атест.- соц. Пед.	

**ГРАФІК
АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
І КЕРІВНОГО СКЛАДУ ДОШКІЛЬНОГО ПІДРОЗДІЛУ
ГІМНАЗІЇ «СУЗІР'Я-19» НА 2018 – 2027 РОКИ**

№	Прізвище, ім'я, по батькові	201 8	20 19	20 20	20 21	202 2	202 3	202 4	2025	2026	2017
1.	Бевзенко К.О.								Атест.		
2.	Головата О.С.				Атест					Атест.	
3.	Колеснік О.В.					Атест.					Атест.
4.	Липко С.О.			Атест					Атест.		
5.	Любарська І.В.	26.03. 2018					Атест.				
6.	Подуст І.П.	26.03. 2018					Атест.				
7.	Стрижак І.М.			Атест Керів					Атест. Керівн.		
8.	Солодка Л.І.	26.03. 2018					Атест.				
9.	Сорокун А.М.					Атест.					Атест.
10	Таранець Л.Д.		25.03 2019			Атест. (позаче г.)		Атест.			
11	Шинкаренко Т.В.										

7.План роботи з батьківською громадськістю на 2022-2023 навчальний рік

№з \п	Назва заходу	Термін виконп ня	Відпові дальні	Форма узагаль- нення	н а п р я м
1.	Організація зустрічей батьків з учителями,з адміністрацією закладу	Систе-м атично	Кл.керівники	Рекомен-дації	
2.	Опрацювання оперативної інформації з батьківських зборів про зауваження,пропозиції та побажання батьків щодо поліпшення освітнього процесу.	За наяв-нос ті	Адміністрація	Рекомен-Дації Нарада	
3.	Анкетування батьківської громадськості	II-10	Овчаренко Н.Є.	Висновки	
4.	Планування роботи з родинного виховання	III-10	Ткаченко С.В.	План	
5.	Провести рейди у родини учнів з метою вивчення стану побутових умов.	За потре-бо ю	Ясінська А.С. Кл.керівники	Акти	
6.	Організація роботи Клубу для батьків	I-10	Ткаченко С.В.	План	
7.	Організація роботи консультаційного пункту для батьків, які мають труднощі у сімейному вихованні дітей.	За потре-бо ю	Ткаченко С.В.	План	
8.	Організація заходів із залученням батьківської громадськості	Система тично	Ткаченко С.В.	План	

9.	Надання допомоги сім'ям з метою поліпшення відвідування дітьми навчальних занять, своєчасне інформування про відсутність дітей на заняттях.	За потре-бою	Ткаченко С.В. Ясінська А.С. Кл.кервники	План	
10.	Проведення Днів відкритих дверей з метою ознайомлення батьків з методикою роботи вчителів	Листопад Березень	Баєвська А.А Онищенко М.Л	Нарада	
11.	Відвідування родин, що опинилися у складних життєвих обставинах	За потре-бою	Ясінська А.С. Кл.кервники	Акт	
12.	Батьківські збори щодо проведення ДПА.	Січень	Баєвська А.А	Протокол	
13.	Рейди-огляди щодо вивчення побутових умов проживання дітей із багатодітних, малозабезпечених сімей	За потре-бою	Ясінська А.С. Кл.кервники	Акт	
14.	Продовження роботи лекторію для батьків, планування розгляду таких питань: -психолого-фізіологічні та педагогічні основи виховання школярів; -вікові особливості розвитку учнів.	Згідно плану	Ткаченко С.В. Ясінська А.С. Бондарь Н.М.	План	
15.	Проведення анкетування батьків з питань «Якби я був директором гімназії...» та «У житті гімназії треба змінити...»	II-01	Овчаренко Н.Є.	Висновки	
16.	Підготовка та розміщення на сайті закладу та сторінці у соціальній мережі інформації для батьків -попередження домашнього насильства; -профілактика булінгу в учнівському середовищі; -безпека в Інтернеті; -особливості організації дистанційного навчання.	Система-тично	Ткаченко С.В. Ясінська А.С. Бондарь Н.М.	Інформаційні бюлетні	
17.	Проведення заходів із залученням батьківської громадськості.	05-06	Будко О.В.	Посвідчення	
18.	Залучення батьків до підготовки закладу до нового навчального року.	I-II-06	Кл.кервники	План заходів	
19.	Участь батьків у звітній конференції директора закладу.	III-06	Овчаренко Н.Є.	Протокол	

20.	Відзначення батьків учнів за громадську активність та допомогу у забезпеченні функціонування закладу	IV-05	Овчаренко Н.Є.	Подяки	
21.	Організація співпраці з батьками щодо поліпшення якості освіти у закладі	Постійно	Овчаренко Н.Є.	План заходів	

Розділ V

Норми і положення Державного стандарту початкової загальної освіти та Державного стандарту базової загальної середньої освіти

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Виконавці	НАПРЯМ
1	Забезпечувати виконання Державного стандарту загальної середньої освіти.	Протягом року	Адміністрація закладу, педагогічний колектив	
2	Організувати обговорення Державних стандартів освітніх галузей та методичних рекомендацій щодо вивчення предметів у 2022-2023 навчальному році згідно з орієнтирами Нової української школи.	Серпень, 2021 р.	Заступник идиректора з НВР	
3	Через систему внутрішньошкільного контролю здійснювати контроль за дотримання вимог Нового Державного стандарту освіти.	Протягом року	Адміністрація закладу	
4	Забезпечити відповідність календарно-тематичного планування з навчальних предметів вимогам Освітньої програми та Державних стандартів освіти	Протягом року	Заступник директора з НВР, вчителі-предметники	
5	Організувати навчально- методичне забезпечення виконання нових навчальних програм	Протягом року	Адміністраціяпедагогічний колектив	
6	Продовжити розвиток і удосконалення шкільної системи поглибленого та допрофільного і пропедевтичного навчання з творчим використанням інваріантної і варіативної складових змісту загальної середньої освіти	Протягом року	Овчаренко Н.Є, Баєвська А.А.	
7	Розширити співпрацю з прогресивними освітніми спільнотами з питань удосконалення якості освіти в закладі	Протягом року	Овчаренко Н.Є, Баєвська А.А	

8	Проводити моніторинг виконання інваріантної складової змісту повної загальної середньої освіти	Грудень, червень	Адміністрація	
9	Сприяти творчому підходу педагогічних працівників до вибору і використання освітніх програм спецкурсів, факультативів варіативної складової змісту загальної середньої освіти	Вересень	Овчаренко Н.Є, Баєвська А.А Онищенко М.Л.	
10	Проводити системний контроль за відповідністю освітнього рівня здобувачів освіти.	Протягом року	Адміністрація	
11	Забезпечувати високу організаційно – методичну якість підготовки і проведення державної підсумкової атестації в закладі .	Травень, червень	Адміністраціяпе дагогічний колектив	
12	Удосконалювати і творчо розвивати форми, спосіб, зміст і методи поточного та тематичного оцінювання знань здобувачів освіти.	Протягом року	Баєвська А.А	
13	Випуск та переведення здобувачів освіти до наступних класів здійснювати у повній відповідності до порядку, встановленому нормативними документами МОН України	Травень, червень	Адміністрація	
14	Забезпечувати вчасне і якісне подання замовлень на виготовлення документів про освіту випускникам базової середньої школи	Січень, 2021 р.	Баєвська А.А	
16	Забезпечити у закладі використання навчальних програм відповідно до Державних стандартів загальної середньої освіти.	З 01.09. 2020року	Адміністрація учителі-предмет ники	
17	Розробляти робочі навчальні плани на основі Типових навчальних планів згідно з рекомендаціями МОН України	До 01.09	Овчаренко Н.Є.	
18	Дотримуватися визначеної структури навчального року.	Протягом року	Адміністрація	
19	Сприяти запровадженню поглибленого вивчення навчальних предметів у основній школі.	Протягом року	Адміністрація	
20	Систематично контролювати стан виконання навчальних програм у закладі освіти.	Січень, червень	Адміністрація	
21	Забезпечити виконання плану упровадження Державного стандарту базової загальної середньої освіти та використання модульних програм	Протягом року	Онищенко М.Л. Баєвська А.А.	
22	Здійснювати контроль за відповідністю якості та змісту викладання навчальних предметів вимогам Державних стандартів.	Протягом року	Адміністрація	

Розділ VI

Управління закладом освіти та організація контролю

1. Пріоритетні цілі і завдання закладу, що забезпечують право на освіту на 2022-2023 навчальний рік

1. Підвищення якості результатів навчання випускників усіх ступенів; наближення до сформованих моделей випускника ЗДО, початкової школи, базової середньої освіти.
2. Організація діяльності закладу відповідно до Нового державного стандарту повної загальної середньої освіти.
3. Реформування системи освіти згідно Концепції Нової української школи.
4. Забезпечення необхідних науково-методичних, організаційних та матеріально-технічних умов.
5. Підготовка та виховання педагогічних кадрів, здатних працювати на засадах інноваційних підходів до організації навчально-виховного процесу, дитиноцентризму, власного творчого безперервного професійного зростання.
6. Визначення і унормування змісту освіти, що забезпечуть усталену систему знань та компетентностей, потужну професійно кваліфіковану кадрову базу для економічного зростання держави, конкурентоспроможність на зовнішньому ринку праці.
7. Створення ефективної системи забезпечення розвитку дитини покоління інформаційної епохи, формування соціально і фізично зрілої творчої особистості, громадянина України і світу.
8. Створення економічно сприятливих умов і соціальних гарантій педагогічним працівникам, підвищення їх соціального статусу, створення оптимальних умов щодо професійного вдосконалення та творчості для забезпечення якісної освіти.

9. Залучення батьків та громадськості до активної співпраці щодо формування «Школи, дружньої для дитини».
10. Робота над науково-методичною темою *««Проектна діяльність як ефективна технологія щодо формування життєвої активності та ключових компетентностей суб'єктів освітнього простору»*.
11. Удосконалення навичок володіння технологіями дистанційного навчання усіма учасниками освітнього процесу.
12. Створення та розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі.
13. Продовження роботи по впровадженню у закладі Всеукраїнського проекту «Інтелект України» у дошкільному та шкільному підрозділах у 2022-2023 навчальному році.
14. Формування та затвердження Стратегії розвитку закладу на 2022-2026 роки.
15. Дотримання Положення про академічну доброчесність.

РЕКОМЕНДАЦІЇ
щодо удосконалення діяльності
Гімназії «Сузір'я -19»
за результатами самооцінювання діяльності закладу
в 2021-2022 навчальному році

НАПРЯМ 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

- 1.Адміністрації закладу звернутися з клопотанням до засновника про виділення коштів та вживати заходи щодо покращення матеріально-технічної бази закладу і здійснення капітальних ремонтів.
- 2.Перед формуванням кошторису закладу на 2023 рік провести роботу з визначення потреб учасників освітнього процесу закладу та на їх підставі направити загальні потреби закладу засновнику.
- 3.Скласти план поліпшення матеріально-технічної бази закладу на п'ять років та поточний рік.
- 4.Соціально-психологічній службі закладу для забезпечення антибулінгової політики залучити до розроблення плану заходів з протидії булінгу в НВК «ЗНЗ I-III ступенів №19-ДНЗ «Лісова казка» на 2022-2023 н.р. представників учнівського самоврядування.
- 5.Ініціювати внесення змін до Правил поведінки учнів з метою побудови їх на позитивному сприйнятті, без використання заборон та покарань.
- 6.Практичному психологу провести широку роз'яснювальну роботу з батьками учнів щодо поняття булінгу та протидії насиллю та агресії.
- 7.Для формування простору інформаційної та освітньої взаємодії вжити заходів щодо переобладнання бібліотеки закладу.
- 8.Забезпечити впровадження

системи НАССР на харчоблоках закладу з метою безпечної організації харчування учасників освітнього процесу закладу.

9. Забезпечувати організацію навчальної діяльності здобувачів освіти в умовах поєднання різних форм організації освітнього процесу(очної, дистанційної, змішаної).

10.Посилити національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції, просвіти з питань особистої безпеки

11.Постійно дбати про психологічну допомогу учасників освітнього процесу.

НАПРЯМ 2. СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УЧНІВ

1. Для функціонування відкритої та зрозумілої учням системи оцінювання навчальних досягнень педагогам перед кожним видом робіт інформувати школярів про критерії та процедури оцінювання.
2. Рекомендувати педагогам для формування компетентнісного підходу до навчання надавати учням можливість вибору рівня навчальних завдань та напрямів діяльності.
3. Усім педагогам додатково опрацювати критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з навчальних предметів, що вони викладають, та неухильно дотримуватись їх у своїй педагогічній діяльності.
4. Запланувати та розглянути на засіданні педагогічної ради питання щодо удосконалення оцінювання результатів навчання учнів.
5. Забезпечити у закладі продовження реформи загальної середньої освіти відповідно до Концепції «Нова українська школа», впровадження у 5 класах нового Державного стандарту базової середньої освіти;

НАПРЯМ 3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ

1. Адміністрації закладу:

- 1) Спроекувати особистісно орієнтовану адаптивну організаційну структуру методичної роботи, спрямовану на задоволення запитів кожного вчителя;
- 2) Сприяти активізації творчої діяльності вчителів, стимулюванню неперервної фахової та загальної освіти, підвищенню їхньої персональної відповідальності за результати навчання й виховання дітей;
- 3)Створити умови для активізації діяльності шкільного наукового товариства «Сузір'я-19», залучати обдарованих дітей до науково-дослідницької діяльності в МАН України;
- 4)Продовжити роботу над упровадженням інноваційних методик з метою підвищення рівня освітнього процесу;
- 5)Продовжити роботу з інформатизації освітнього процесу з акцентом на використанні ІКТ в освітньому процесі;
- 6)Інформувати вчителів про переваги, які надають освітні платформи для організації та вдосконалення можливостей дистанційного навчання з метою саморозвитку та підвищення кваліфікації (участь у вебінарах, конференціях тощо).
- 7) Враховувати індивідуальні особливості, здібності й розвиток дитини при розробці індивідуальної освітньої траєкторії з метою забезпечення індивідуального процесу здобувача освіти в оволодінні ключовими компетентностями;
- 8)Сприяти реалізації в закладі персоніфікованого підходу в роботі з учнями;
- 9) Удосконалити інститут наставництва в закладі;
- 10)Щорічно здійснювати моніторинг підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу;
- 11)Надавати методичну допомогу педагогам щодо вибору суб'єктів підвищення кваліфікації;
- 12)Спланувати організаційно-методичну роботу щодо реалізації формувального оцінювання в педагогічній діяльності.

2. Педагогічним працівникам закладу:

- 1) Передбачити в календарно-тематичному плануванні види робіт, спрямовані на розвиток ключових компетентностей здобувачів освіти;
- 2) Відстежувати в змісті календарно-тематичних та поурочних планів особистісно орієнтований підхід у навчанні;
- 3) Продовжити практику використання ІКТ у викладацькій роботі та постійно удосконалювати навички користування ІКТ;
- 4) Використовувати форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти та їхніми батьками;
- 5) Неухильно дотримуватися принципів академічної доброчесності під час освітнього процесу та здійснювати тематичну просвітницьку роботу серед учнів закладу ;
- 6) Щорічно до грудня формувати власний перспективний план підвищення кваліфікації;
- 7) Відповідально ставитися до проведення уроків під час дистанційного навчання;
- 8) Продовжити практику самоаналізу та звіту вчителів щодо проведеної в навчальному році методичної роботи;
- 9) Активно займатися самоосвітою. Уникати формального підходу до накопичення сертифікатів;
- 10) Протягом 2022-2023 навчального року створити власне педагогічне портфоліо (*Педагогічне портфоліо – збірник матеріалів, які були зібрані і створені вчителем. Це інструмент, який показує компетентність учителя в певній сфері*).

НАПРЯМ 4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Проаналізувати на засіданні педради в серпні 2022 року результати самооцінювання діяльності закладу в 2021-2022 н.р.
2. Розробити нову Стратегію розвитку закладу із визначеними місією, цінностями та стратегічними цілями, ресурсами та заходами, необхідними для їх реалізації.
3. Адміністрації закладу залучати учасників освітнього процесу та громадські утворення до планування роботи та сворення правил у закладі.
4. Адміністрації спільно з колективом неухильно дотримуватися Положення про академічну доброчесність в закладі.
5. Направити клопотання засновнику про фінансування та виконати заходи щодо забезпечення безбар'єрного доступу до приміщень закладу, зокрема, облаштувати пандусами вхідні східці та санвузол для осіб з особливими освітніми потребами.
6. Для об'єктивного збору інформації розробити анкети та широко використовувати анкетування учасників освітнього процесу щодо стану різних напрямів діяльності закладу .
7. Оптимізувати освітній процес у закладі після вимушеного переривання його звичного перебігу, викликаного спочатку тривалими карантинами, потім – військовою агресією російської федерації на території нашої держави.

**1. Тематика засідань педагогічної ради
Гімназії «Сузір'я-19»
на 2022-2023 навчальний рік**

Серпень 2022 року

1. Про комплексне самооцінювання діяльності закладу за 2021-2022 навчальний рік.
2. Про методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в закладах освіти у 2022-2023 навчальному році.
3. Про обговорення й погодження річного плану роботи закладу на 2022-2023 навчальний рік.
4. Про режим роботи та правила внутрішнього трудового розпорядку закладу на 2022-2023 навчальний рік.
5. Про затвердження освітньої програми закладу на 2022-2023 навчальний рік.
6. Про ведення електронних класних журналів 1-9 класів та електронних щоденників у 2022-2023 навчальному році
7. Про аналіз дитячого травматизму та стану роботи з БЖД за I півріччя 2022 року.
8. Про інструктаж з ОП для працівників закладу під час роботи в умовах воєнного стану.

Листопад 2022 року

1. Про визначення моделі самооцінювання освітніх і управлінських процесів у 2022-2023 н. р.
Овчаренко Н.Є.
2. Про внесення змін до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти та Положення про академічну доброчесність у зв'язку із змінами типу та найменування закладу.
Овчаренко Н.Є.
3. Про портфоліо педагога як засіб самоорганізації та саморозвитку особистості.
Баєвська А.А.
4. Про актуальність національно-патріотичного виховання здобувачів освіти в період воєнного стану
Ткаченко С.В., Будко О.В.
5. Про визначення претендентів на отримання свідоцтв з відзнакою серед учнів 9-х класів.
Баєвська А.А., Голубятнікова В.В., Романенко Н.М.

Грудень 2022 року

1.Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2023 рік.
Овчаренко Н.Є.

2.Про затвердження результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які пройшли її поза межами Інститутів післядипломної освіти та понад план підвищення кваліфікації.

Січень 2023 року

1.Про підсумки I семестру 2022-2023 навчального року та результативність участі у проєктній діяльності учасників освітнього процесу закладу.

Баєвська А.А.,Онищенко М.Л.

2.Про оцінювання в 5 класі Нової української школи як інструменту підвищення мотивації до навчання.

Баєвська А.А., Олексюк Л.І.,

Решетняк О.Д., Луценко Я.В.

3.Про індивідуальну освітню траєкторію як персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти.

Овчаренко Н.Є., Бондарь Н.М., Онищенко М.Л.,
Ковтун Ю.С., Зозуля Т.Е.

4.Про стан роботи з ОП та БЖД в 2022 році.

Баєвська А.А. Ткаченко С.В.

Березень 2023 року

1.Презентація портфоліо педагогів (підсумки атестації педагогічних працівників у 2022-2023 навчальному році).

Педагоги,які атестуються

2.Про відбір підручників на 2023-2024 навчальний рік.

Овчаренко Н.Є., Короп В.В..

3.Про формування варіативної складової освітньої програми закладу на 2023-2024 навчальний рік.

Овчаренко Н.Є., директор

2. “Протидія торгівлі людьми - одне з ключових завдань виховного процесу під час війни”

Ясынська А.С., Бондарь Н.М.

Червень 2023 року

1. Про допуск учнів 9-х класів та екстернів до державної підсумкової атестації.

2. Звільнення учнів 9-х класів від ДПА.

3.Про закінчення учнями 1-4, 5-8 класів 2022-2023 навчального року та переведення їх до наступних класів.

4.Про здобуття базової загальної середньої освіти учнями 9-х класів у 2023 році.

5.Про затвердження результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які пройшли її поза межами Інститутів післядипломної освіти та понад план підвищення кваліфікації.

Розділ VII

**Науково-методичне
забезпечення діяльності
закладу освіти**

ПЛАН МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ ГІМНАЗІЇ «СУЗІР`я-19» НА 2022 - 2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1. Науково-методична тема:

«Проектна діяльність як ефективна технологія щодо формування життєвої активності та ключових компетентностей суб'єктів освітнього процесу».

Мета: реалізація актуальних питань розвитку і вдосконалення професійної майстерності педагогів, підвищення їхнього інтелектуального, загальнокультурного рівня та рівня психологічної підготовки; удосконалення організації навчання та виховання здобувачів освіти; приведення професійної компетентності педагогічних працівників у відповідність із загальнодержавними стандартами на засадах наступності, перспективності в роботі всіх освітніх ланок, формування в них готовності до самовдосконалення, самоосвіти.

Завдання:

- здійснення заходів щодо реалізації нового Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, Державного стандарту початкової загальної освіти; науково-педагогічного проєкту «Інтелект України»;
- упровадження елементів сучасних педагогічних технологій, спрямованих на розвиток особистості учня;
- забезпечення відповідної структури методичної роботи кількісному і якісному складу педагогічних кадрів;
- формування в педагогічних працівників стабільного інтересу до актуальних проблем психолого-педагогічної науки, інноваційного досвіду, збільшення кількості вчителів, які беруть участь у масових формах методичної роботи;
- розвиток соціальної активності вчителів, рівня загальної і педагогічної культури;

- забезпечення високої інформаційної насиченості змісту науково-методичної роботи, її відповідності поставленій меті та завданням;
- використання оптимальних форм і методів методичної роботи з педагогічними кадрами, адекватних сучасним цілям і змісту науково-методичної роботи;
- забезпечення змістовного наповнення веб-сайту закладу.

2. Структура методичної роботи

№	Форма методичної роботи	Члени колективу	Проблеми	Дата	Відповідальний за проведення
1.	Методична рада НВК	Заступники директора школи з навчально-виховної роботи, педагоги закладу	<u>I засідання</u> 1. Обговорення та погодження плану методичної роботи на 2022-2023 навчальний рік. 2. Особливості освітнього процесу в 2022/2023 навчальному році (методичні рекомендації). 3. Затвердження плану проведення предметних днів у 2022/2023 навчальному році 4. Аналіз результатів ЗНО-2022. 5. Підготовка до проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад. 6. Форми і методи подання матеріалу в умовах дистанційного навчання. <u>II засідання</u> 1. Робота з обдарованими дітьми. 2. Обговорення й затвердження списків учнів для участі в II етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін. 3. Про хід атестації педагогічних працівників. 5. Огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури. 6. реалізація шкільного проекту «Обдарованість». 7. Робота шкільного наукового товариства «Сузір'я-19». <u>III засідання.</u> 1. Аналіз участі учнів у I та II етапах олімпіад з базових дисциплін, конкурсах. 2. Позакласна робота з предметів. 3. Моніторинг діяльності вчителів закладу, які мають педагогічні звання. 4. Ознайомлення з новинами методичної літератури. <u>IV засідання.</u> 1. Результати атестації педагогічних працівників закладу. 2. Підготовка та організація проведення ДПА.	Вересень 2022 Листопад 2022 Січень 2023 Березень 2023	Басєвська А.А. заступник директора з навчально-виховної роботи Басєвська А.А. заступник директора з навчально-виховної роботи Басєвська А.А. заступник директора з навчально-виховної роботи Короп В.В., шкільний бібліотекар Басєвська А.А. заступник директора

			3.Проведення Дня науки в закладі. 4.Огляд методичної літератури. <u>V засідання</u> 1.Діяльність роботи шкільних методичних формувань, творчих груп щодо вдосконалення педагогічної майстерності та фахового рівня педагога. 2.Стан проведення предметних днів. 3.Підсумки роботи з обдарованими учнями. 4.Виконання наказу «Про організацію методичної роботи в закладі». 5.Виконання навчальних програм та планів учителями закладу. 6.Обмін думками та пропозиціями щодо складання річного плану роботи та планування методичної роботи на наступний навчальний рік.	Квітень 2023	Баєвська А.А., керівники м/о
2	Інструктивно-методичні наради	Адміністрація НВК	Основні нормативні документи про освіту, навчальні програми, накази та розпорядження.	Протягом року	Овчаренко Н.С. Баєвська А.А. Онищенко М.Л. Ткаченко С.В.
3	Педагогічні консилиуми в 1-11 класах	Адміністрація НВК	Розвиток творчих та інтелектуальних здібностей дітей.	10.2022-04.2023	Баєвська А.А. Онищенко М.Л. Ткаченко С.В.
4	Психолого-педагогічний семінар	Педагогічний колектив	Відповідно до плану роботи психолога.	Протягом року	Бондарь Н.М., практичний психолог
5	Підвищення кваліфікації	Педагоги закладу	Удосконалення педагогічної майстерності вчителя.	Згідно з наказом	Баєвська А.А., заступник директора з навчально-виховної роботи
4	Творчі звіти вчителів, які атестуються	Випуск методичних посібників, розробок, рекомендацій тощо	Бондарь Н.М. Бондаренко Л.С. Зозуля Т.Е. Ковтун Ю.С. (позачергово) Луценко Я.В. (позачергово) Овчаренко Н.Є. Олексюк Л.І. Решетняк О.Д. Любарська І.В. Подуст І.П. Солодка Л.І.	10. 2022 – 03.2023	Баєвська А.А. , Онищенко М.Л., Стрижак І.М. Ткаченко С.В. заступники директора з навчально-виховної роботи
5	Малі педради	Учителі, які навчають учнів, що потребують посиленої педагогічної уваги.	Об'єднання зусиль батьків та закладу освіти з метою удосконалення навчання та виховання дітей, схильних до правопорушень.	Протягом року	Овчаренко Н.С., Директор закладу Баєвська А.А., Ткаченко С.В. Онищенко М.Л., заступники директора Ясінська А.С., соціальний педагог Бондарь Н.М.,

					психолог
6	Взаємонавчання	Усі вчителі	Обмін досвідом та його поширення, колегальна взаємодопомога в роботі.	Протягом року	Басєвська А.А., Онищенко М.Л., Стрижжак І.М. заступники директора з навчально-вихов ної роботи
7	Шкільний проєкт «Обдарованість»	Усі вчителі	Стимулювання творчих пошуків учителів, використання нових форм та методів роботи з обдарованими учнями.	Протягом року	Овчаренко Н.Є. Басєвська А.А. Ткаченко С.В. Онищенко М.Л.
8	Фестиваль педагогічних ідей	Учителі, що атестуються	Творчість педагога – це шлях простого вчителя.	Березень, 2023 р. Педрада	Овчаренко Н.Є. Басєвська А.А. Онищенко М.Л. Ткаченко С.В.
9	Учительське портфоліо	Педагоги закладу	Кількісні та якісні індивідуальні досягнення педагогічних працівників	Протягом року	Овчаренко Н.Є. Басєвська А.А. Онищенко М.Л. Ткаченко С.В.
10	Реалізація Концепції державної мовної політики	Учителі закладу Здобувачі освіти	Лекторій «Мовна культура – невід’ємна складова загальної культури людини» (за новим правописом) Тренінг для вчителів «Говори правильно» 1)Відзначення Дня української писемності і мови 2)Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика 3)День Соборності 4)День рідної мови	I семестр II семестр Листопад 2022 Січень 2023 Лютий 2023	Олексюк Л.І., учитель української мови і літератури Басєвська А.А., учитель української мови і літератури Басєвська А.А. Ткаченко С.В. Онищенко М.Л. Творча студія
11	Педагогічне наставництво	Учителі закладу	Професійне зростання та вдосконалення системи освітньої діяльності	Протягом року	Басєвська А.А. Ткаченко С.В. Онищенко М.Л.
12	Предметні дні	Здобувачі освіти закладу	Створення сприятливих умов для розвитку творчого потенціалу, пошуку, підтримки і стимулювання інтелектуальної і творчої обдарованих дітей та самореалізації творчої особистості в сучасному суспільстві	Протягом року	Педагогічні працівники
13	Науково-дослідницька робота	Шкільне наукове товариство «Сузір’я-19»			
14	Предметні олімпіади, учнівські конкурси	Здобувачі освіти закладу			
15	Інтелектуальні турніри	Здобувачі освіти закладу			
16	Самоосвіта	Учителі закладу	Забезпечення власного професійного розвитку	Протягом року	Педагогічні працівники
17	Внутрішній моніторинг	Здобувачі освіти закладу Учителі закладу	Відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти (персоніфікований підхід у роботі з учнями) Рівень методичної діяльності педагогічних працівників за навчальний рік	I семестр II семестр Травень 2023	Овчаренко Н.Є. Басєвська А.А. Онищенко М.Л.

			(персоніфікований підхід у роботі з педагогами)		
18	Методичні формування, творчі групи, учительські пари, групи за інтересами	Учителі закладу	Оновлення та освоєння нового змісту освіти: - компетентнісний підхід при оцінюванні навчальної діяльності здобувачів освіти - індивідуальна освітня траєкторія для здобувачів освіти - педагогіка партнерства - особистісно-орієнтована модель освіти - персоніфікований підхід у роботі з учнями - освітній процес на засадах академічної доброчесності - система формувального оцінювання - співпраця з Музеєм імені Д.І.Чижевського	Протягом року	Овчаренко Н.Є Баєвська А.А. Онищенко М.Л. Ткаченко С.В. Бондарь Н.М. Ясінська А.С.

Міжфахові інтегровані локації вчителів різних освітніх галузей

№ з/п	Форма методичної роботи	Проблемне питання	Керівник локації	Склад методичної локації	Термін проведення
1.	Семінар-практикум	Комунікація вчителів і учнів під час дистанційного навчання	Баєвська А.А.	Каліна К.О. Ковтун Ю.С. Луценко Я.В.	Жовтень, 2022
2.	Педагогічна рада	Оцінювання в 5 класі НУШ як інструмент навчання і підвищення мотивації	Овчаренко Н.Є. Баєвська А.А.	Баєвська А.А. Олексюк Л.І.	
3.	Педагогічна рада	Індивідуальна освітня траєкторія для здобувачів освіти. Особистісно-орієнтована модель освіти		Зозуля Т.Е.	
4	Воркшоп	Педагогічне портфоліо	Овчаренко Н.Є. Баєвська А.А. Онищенко М.Л. Стрижак І.М.	Бондарь Н.М. Бондаренко Л.С. Зозуля Т.Е. Ковтун Ю.С. (позачергово) Луценко Я.В. (позачергово) Овчаренко Н.Є.	Січень, 2023 Березень, 2023

				Олексюк Л.І. Решетняк О.Д. Любарська І.В. Подуст І.П. Солодка Л.І.	
5	Майстерка (психолого-педагогічний семінар + творча група	Педагогіка партнерства	Бондарь Н.М.		
6	Групове консультування	Персоніфікований підхід у роботі з учнями	Баєвська А.А. Онищенко М.Л.	Учителі-предмет ники	Грудень, 2022 Травень, 2023
7	Творча студія	Квест «Соборна Україна»	Решетняк О.Д.	Романенко Н.М. Колісник Ю.В. Дробот С.С. Будко О.В. Зекова Д.В. Ясінська А.С.	Січень, 2023
8	Мобільні творчі групи	Навчальний інтегрований проект. Діти Землі.	Онищенко М.Л.	М.Гальянова, О.Будко.	Жовтень, 2022
		Навчальний інтегрований проект. Казка вчить, як на віті жити.		Л.Алієва, І.Жежеря, А.Полякова	Листопад, 2022
		Навчальний інтегрований проект. Робимо своїми руками.		О.Котляр, В.Гавеля.	Лютий, 2023
		Навчальний інтегрований проект. У стилі ЕКО		О.Запека, Ю.Ковтун	Березень, 2023
		Навчальний інтегрований проект. Жити здорово!		Д.Зекова, А.Нечипоренко, Т.Зозуля	Квітень, 2023

Розділ VIII

Фінансово-господарська
діяльність та
матеріально-технічне
забезпечення закладу

1.План роботи з фінансово-господарської діяльності на 2022-2023 навчальний рік

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	
1.	Забезпечити виконання заходів по підготовці закладу до нового навчального року та скласти акт готовності	ІІІ-08	Овчаренко Н.Є Сагач В.П.	
2	Скласти графік роботи техперсоналу та розподілити обсяг виконуваних робіт	ІІІ-08	Сагач В.П.	
2.	Провести вимір опору ізоляції електромережі закладу	Серпень	Сагач В.П.	
3.	Систематично здійснювати контроль світлового режиму в закладі.	Протягом року	Сагач В.П.	
4.	Забезпечувати ремонт та збереження навчальних посібників і технічних засобів навчання.	Протягом року	зав. кабінетами, педколектив	
5.	Проводити роботу по забезпеченню закладу підручниками, періодичними виданнями та методичною літературою	Протягом року	Бібліотекар, Овчаренко Н.Є	
6.	Провести реставрацію шкільних меблів		Зав кабінетами, Сагач В.П.	
7.	Сприяти поповненню матеріальної бази школи: 7.1.набору хімічних реактивів для кабінету хімії.	Протягом року	Адміністрація, завідувачі кабінетами класні керівники	

	7.2.приладів для практичних робіт з біології 7.3.набору приладів для кабінету фізики 7.4.креслярського, демонстраційного приладдя, стереометричних фігур для уроків математики. 7.5.посібників для додаткового читання. 7.6.навчальних ілюстративно-демонстраційних матеріалів для уроків мови і літератури, математики. 7.7.демонстраційних матеріалів для початкових класів. 7.8.заміни деталей верстатів у майстернях. 7.9.приладів та інструментів в кабінет обслуговуючої праці. 7.10. карт для уроків історії, географії 7.11.відеоматеріалів, програмових засобів навчання. 7.12. довідкової літератури з навчальних предметів 7.13.шкільних меблів 7.14.класних дошок 7.15.оновлення стендів 7.16.комп'ютерною та оргтехнікою			
8.	Сприяти оновленню та поповненню комп'ютерної техніки в закладі.	Протягом року	Адміністрація, інженер-електронік	
9.	Профілактичний огляд і підготовка до опалювального сезону тепломережі закладу	07,08	Сагач В.П.	

10.	Контроль за тепловим, світловим та повітряним режимом у закладі	Протягом року	Сагач В.П. Овчаренко Н.Є Вчителі Головний бухгалтер	
11.	Продовжити роботу по залученню позабюджетних коштів на потреби закладу	Протягом року	Адміністрація	
12	Забезпечити контроль за надходженням і витрачанням бюджетних та позабюджетних коштів	Протягом року	Адміністрація Головний бухгалтер Піклувальна рада закладу	
13	Здійснити моніторинг щодо придатності шкільних меблів, подати клопотання до УО Олександрійської міської ради щодо потреб закладу в учнівських меблях	Листопад	Адміністрація , Сагач В.П.	
14	Продовжити практику ведення Книг обліку споживання електроенергії та води	Протягом року	Сагач В.П., завгосп	
15	Забезпечити своєчасне списання ремонтно-будівельних матеріалів, які використовувалися для ремонтних робіт в закладі	Протягом року	Великих Л.І., головний бухгалтер	
16	Здійснити повну поглиблену інвентаризацію шкільного майна	Листопад	Великих Л.І., головний бухгалтер	
17	Забезпечити виконання заходів по підготовці закладу до роботи в осінньо-зимовий період 2021-2022 рр.	Вересень-жовтень	Великих Л.І., 192 головний бухгалтер	

18	Здійснювати систематичний контроль за маркуванням шкільних меблів відповідно до вікових особливостей дітей.	Постійно	Сагач В.П. завгосп	
19	Підготувати гардероб до експлуатації в осінньо-зимовий період	вересень	Сагач В.П., гардеробники	
20	Організувати періодичні огляди будівлі закладу та навчальних приміщень, забезпечення їх ремонту в разі необхідності	Протягом року	Сагач В.П.	
21	Організувати періодичні огляди електромережі, водо-каналізаційної системи, вентиляції, обладнання шкільної їдальні	Протягом року	Сагач В.П.	
22	Проводити систематичний профілактичний огляд спортивного, технічного, протипожежного обладнання закладу	Протягом року	Сагач В.П.	
23.	Скласти план заходів по підготовці закладу до нового навчального року, роботи в осінньо-зимовий період та забезпечити їх виконання	Березень	Сагач В.П., Овчаренко Н.Є.	
24	Підготувати приміщення закладу до роботи пришкільного табору відпочинку «Дружба»	Травень	Сагач В.П. Ткаченко С.В. Онищенко М.Л.	
26	Громадський огляд стану збереження навчальних кабінетів, майна закладу, підручників.	Травень	Комісія	
27	Капітальні та поточні ремонтні роботи по підготовці закладу до нового навчального року	Червень, липень	Адміністрація, Сагач В.П.	
28	Придбання матеріалів та обладнання відповідно до потреб закладу; закупівля продуктів харчування для шкільного та дошкільного підрозділів.	Протягом року	Адміністрація, головний бухгалтер, підкувальна рада, Сагач В.П.	
29	Забезпечити роботу уповноваженої особи з публічних закупівель.	Протягом року	Овчаренко Н.Є.	
30	Провести процедури закупівель послуг, товарів для забезпечення функціонування закладу.	Протягом року	Овчаренко Н.Є. УО, Головний бухгалтер	
31	Сформувати кошторис НВК на 2022 рік та забезпечити контроль за його виконанням.	2021 рік	Овчаренко Н.Є. Великих Л.І.	
32.	Провести переговорну процедуру закупівлі щодо постачання пари та гарячої води для опалення закладу у 2022 році.	Грудень 2021 року	Овчаренко Н.Є. Великих Л.І. Корінь О.М.	

33.	Здійснювати облік використання води, електроенергії, теплопостачання та своєчасно сплачувати рахунки за них.	Щомісяця до 20 числа	Сагач В.П. Великих Л.І.	
34.	Проводити щоквартальний аналіз використаних коштів для потреб закладу та оприлюднювати фінансові звіти на сайті закладу.	щоквартально	Овчаренко Н.Є. Великих Л.І.	

2. План роботи бібліотеки на 2022-2023 н.р.

I. Основні напрямки роботи шкільної бібліотеки

1. Піднесення бібліотечної справи на якісно новий рівень, інформатизація бібліотечних процесів, впровадження в роботу бібліотеки нових інформаційно-комунікаційних технологій, навчання користувачів технологіям інформаційного самообслуговування, створення нових та поповнення існуючих баз даних матеріалів, необхідних для забезпечення навчально-виховного процесу.
2. Сприяння реалізації державної політики в галузі освіти, розвитку навчально-виховного процесу; виховання загальної культури, національної свідомості, шанобливого ставлення до книги.
3. Сприяння реалізації концепції Нової української школи, яка ґрунтується на «Рекомендаціях Ради Європи щодо формування ключових компетентностей освіти впродовж життя», щодо навчання здобувачів освіти засобами книги вмінню навчатися впродовж життя, критично мислити, ставити цілі та досягати їх, працювати в команді, спілкуватися в багатокультурному середовищі та володіти іншими сучасними вміннями.
4. Підвищення інформаційної, освітньої, культурологічної, виховної, пізнавальної, інтелектуальної функцій, які вміщують найповніше інформаційне забезпечення навчально-виховного процесу, надання інформаційно-методичної допомоги учням, педагогам в оволодінні основами наук і організації навчально-виховного процесу.
5. Координація роботи шкільної бібліотеки зі здобувачами освіти, педагогами, батьками в популяризації книги, в задоволенні їх інформаційних потреб, формуванні навичок читання літератури.
6. Виховання у школярів інформаційної культури, культури читання; формування вмінь користуватись бібліотекою, її послугами, книгою, довідковим апаратом, базами даних, розвитку творчої думки, пізнавальних здібностей та інтересів школярів.
7. Дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.
8. Систематична робота шкільного бібліотекаря зі збереження, зміцнення та поповнення книжкового фонду.
9. Забезпечення реалізації таких принципів функціонування шкільної бібліотеки, як пріоритет читальських інтересів, їх вивчення та задоволення відповідно до можливостей бібліотеки.
10. Підвищення авторитету шкільного бібліотекаря, збільшення ролі його праці в навчально-виховному процесі школи, сприяння зростанню соціальної активності шкільного бібліотекаря, його готовності до сприйняття нових ідей, маркетингової діяльності як засобу та інструменту оптимізації процесу обслуговування і розширення сфери впливу шкільної бібліотеки.

II. Основні показники діяльності

№ з/п	Тема та зміст роботи	Кате-горія читачів	План	Дата планування	Дата виконання	Відповідальні	На-прям
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Обслуговування користувачів бібліотеки.	Учні 2-9 кл. батьки, педаг.	300 5 40	Прот. року	Прот. року	Короп В.В.	
2.	Книговидача.	Учні 2-9 кл. батьки, педаг.	800 1200	Прот. року	Прот. року	Короп.В.В.	
3.	Відвідування.	Учні 2-9 кл. батьки, педаг.	800 1000	Прот. року	Прот. року	Короп В.В.	

III. Масові заходи

3.1	Ознайомлення з шкільною бібліотекою «Мандруємо книжковим містом»	2-А,Б 5-А,Б,В	1	Вересень		Короп В.В., Кл.керівники	
3.2	Урок-подорож «Відкрий для себе рідне місто»	4-А,Б,В	3	Жовтень		Короп В.В. кл.керівники	

3.3	Посвята в читачі «Скарбниця мудрості та знань»	2-А,Б	2	Листопад		Короп В.В. кл.керівники	
3.4	Година спілкування до Дня української писемності та мови «Плекаймо мову солов'їну»	6-Б,7-Б	2	Листопад		Короп В.В. Олексюк Л.І.	

IV.Організація книжкових фондів та каталогів

	Розкриття фонду:						
4.1	Викладка літератури «Кличе вересень до школи»	5-7	1	Вересень		Короп В.В.	
4.2	Виставка літератури «Хвилинка грамотності»	5-9	1	Вересень		Короп В.В.	
4.3	Виставка-привітання до Дня працівників освіти	Учит.	1	Жовтень		Короп В.В.	
4.4	Виставка літератури до Дня українського козацтва «Козацькі таємниці»	5-9	1	Жовтень		Короп В.В.	
4.5	Виставка літератури до Дня української писемності та мови «Мова – душа народу»	5-9	1	Листопад		Короп В.В.	

4.6	Викладка літератури до Дня пам'яті жертв голодоморів «Невиплакані сльози України»	8-9	1	Листопад		Короп В.В.	
4.7	Тематична полиця «ВІЛ/СНІД : міфи та реальність»	8-9	1	Грудень		Короп В.В.	
4.8	Виставка літератури до Дня Збройних сил України «На варті Вітчизни»	5-9	1	Грудень		Короп В.В.	
4.9	Тематична полиця «Соборна Україна: від ідеї до життя»	5-9	1	Січень		Короп В.В.	
4.10	Книжково-ілюстративна виставка до Дня пам'яті Героїв Крут «Вони пішли у безсмертя»	7-9	1	Січень		Короп В.В.	
4.11	Виставка літератури «Рідна мова – духовний скарб нації»	5-9	1	Лютий		Короп В.В.	
4.12	Тематична полиця до дня народження Т.Шевченка «Своє життя він присвятив народу»	5-9	1	Березень		Короп В.В.	

4.13	Фотовиставка до Міжнародного дня дитячої книги «Скарбниця мудрості людської»	2-9	1	Квітень		Короп В.В. Кл.керів-ники	
4.14	Виставка-спогад «Відлуння Чорнобиля»	5-9	1	Квітень		Короп В.В.	
4.15	Ілюстративна викладка до Дня пам'яті та примирення «Шляхами мудрості та слави»	5-9	1	Травень		Короп В.В.	
V. Організація інформаційно-маркетингової діяльності							
5.1	Вивчення інформування і задоволення читацьких потреб на книгу та інформацію: - проведення бесід при записі читачів до до бібліотеки та видачі книг; - аналіз читання; -анкетування окремих груп читачів; -аналіз картотеки незадоволеного читацького попиту; -робота по заборгованості (день повернутої книги).	2-9	300	Пр..року		Короп В.В.	
		2-9	300	Січень			
		3-А,Б	1	Березень			
		5-А,Б	1	Квітень			
			1	Травень			

		2-9	9	Щомісяця			
5.2	Інформаційно-б/г робота з обслуговування учнів-читачів: - години інформації «Увага!Новий Літературний Об'єкт»; - складання індивідуальних списків; - куточки: «Інформаційний куточок», «Бібліотечний калейдоскоп».	2-9 2-9 2-9	По мірі надх	Пр..року Пр..року Пр..року		Короп В.В.	
5.3	Популяризація бібліотечно-б/г знань,формування інформаційної культури учнів: -бібліотечні уроки: 1) «Мандруємо книжковим містом» 2) «Правила поводження з книгою. Гігієна читання» 3)«Посвята в читачі»	1-А,Б 1-А,Б	2 2	Вересень Жовтень		Короп В.В.	

4) «Періодичні видання для молодших школярів»	2-А,Б	2	Листопад			
5) «Структура книги»	2-А,Б	2	Лютий			
6) «Твій друг – підручник»	3-А,Б	2	Жовтень			
7) «Як вести щоденник читання»	3-А,Б	2	Грудень			
8) «Основні елементи книги»	4А,Б,В	3	Лютий			
9) «Самостійний вибір книг у бібліотеці»	4А,Б,В	3	Лютий			
10) «Твої друзі – словники»	5-А,Б,В	3	Вересень			
11) «Дитяча бібліотека та її відділи»	5-А,Б,В	3	Березень			
12) «Як користуватися енциклопедичною та довідковою літературою»	6-А,Б	2	Квітень			
13) «Алфавітний та систематичний каталоги»	7-А,Б	2				

	14) «Як книга допомагає мені вчитися»	8-А,Б	2	Листопад			
		9-А,Б	2	Грудень			
				Березень			
VI. Удосконалення обслуговування користувачів							
6.1	Обслуговування учнів та популяризація літератури на допомогу навчально-виховному процесу. Предметні викладки: «Наодинці з математикою» «Цікава фізика» «У країні інформаційних технологій» «Стежками історії України» «Я люблю англійську мову» «У полоні літературної казки» «Скарбничка рідної мови»	5-6	1	Січень		Короп В.В.	
		7-9	1	Січень			
		2-4	1	Січень			
		5-9	1	Лютий			
		2-4	1	Лютий			
		5-6	1	Березень			

		5-9	1	Березень			
VII.Обслуговування вчителів							
7.1	Рекламно-інформаційні консультації. Екскурсія нових вчителів до бібліотеки Ознайомлення з фондом методичної літератури і каталогами.	Кер.дит. чит	4 За потреби По мірі надх.	Пр..року Пр..року Пр..року		Короп В.В.	
VIII.Робота з батьками							
8.1	Аналіз читання дітей на батьківських зборах		2	Грудень Травень		Короп В.В.	
IX.Організація діяльності бібліотеки							
9.1	Наукова організація праці: -методичні наради; -складання звітів; -складання планів: а)щотижневі плани; в)з питань охорони праці; г)протипожежної безпеки; д)проходження медичного огляду. Проведення інвентаризації			Пр.року Щотижня Листопад Лютий Липень		Короп В.В.	

9.2	матеріальних цінностей, які знаходяться на балансі бібліотеки			Жовтень			
Х.Підвищення професійної кваліфікації							
10.1	Підвищення фахового рівня працівників: -взяття участі в методоб'єднаннях та семінарах бібліотекарів; -самоосвіта (знайом-ство з новинками бібліотечної періоди-ки, проходження онлайн-курсів); -санітарний день.		4	Прот. року Постійно Останні й день місяця		Короп В.В. Короп В.В. Короп В.В.	

Розділ ІХ

Міжнародне співробітництво та розвиток партнерських зв'язків

№	Зміст роботи	Термін	Виконавці	НАПРЯМ
1	Продовжити розвиток партнерських зв'язків із закладами освіти міста	Протягом року	Адміністрація, педколектив	
2	Брати активну участь у роботі Всеукраїнської громадської організації «Відроджені гімназії України»	Протягом року	Адміністрація	
3	Розширити соціальне партнерство з підприємствами міста Олександрії (11 Дистанція Укрзалізниці, ООО «Зернова компанія», військова частина тощо)	Протягом року	Адміністрація, педколектив	
4	Забезпечити подальшу співпрацю з Корпусом Миру США в Україні	Протягом року	Адміністрація, педагогічний та учнівський колективи	
5	Продовжити співпрацю закладу з гімназією міста Гамбурга (Німеччина)	Протягом року	Адміністрація, Решетняк О.Д. Хітріч І.В.	
6	Розвивати співпрацю з КОППО імені В. О. Сухомлинського на рівні : - адміністрації закладу; - педагогів	Протягом року	Дирекція, педколектив	
7	Налагодити партнерські зв'язки і укладання угод з закладами освіти I,II, III та IV рівня акредитації	Протягом року	Адміністрація	
8	Налагодити співпрацю із закладами освіти Кіровоградщини та України через мережу Інтернет	Протягом року	Адміністрація педагоги,учні	
9	Організувати участь колективу закладу у міжнародних проєктах Європейського союзу та світу	Протягом року	Адміністрація педагоги,учні	

10.	Забезпечити стабільну співпрацю закладу із закладами позашкільної освіти міста	Протягом року	Адміністрація педагоги,учні	
11.	Спланувати спільні заходи колективу закладу та музею Д. Чижевського.	Протягом року	Адміністрація педагоги,учні	
12.	Продовжити співпрацю з ГС «Освіторія» та Новопечерською школою м. Києва з метою підвищення якості освіти в закладі.	Протягом року	Адміністрація, педагоги	

Розділ X

Відповідальність у сфері загальної середньої освіти

Відповідальність у сфері загальної середньої освіти.

№ з\п	Назва заходу	Термін виконання	Виконавець	НАПРЯМ
1.	Здійснення контролю за дотриманням законодавства про загальну середню освіту посадовими особами закладу, громадянами	Постійно	Адміністрація Ясінська А.С., соц.педагог, органи управління освітою	
2.	Контроль за утриманням майна закладу у належному стані	Постійно	Класні керівники, Сагач В.П., завгосп	
3.	Розгляд питань відшкодування заподіяних збитків учнями навчальному закладу	За потребою	Адміністрація, класні керівники, Сагач В.П., завгосп, Великих Л.І., головний бухгалтер	
4.	Контроль за належним виконанням обов'язків батьків щодо здобуття їх неповнолітніми дітьми загальної середньої освіти	Постійно	Класні керівники	
5.	Проведення роз'яснювальної та профілактичної роботи з батьками щодо попередження насильства в сім'ї	Систематично	Ясінська А.С., соц. педагог, Бондарь Н.М., практичний психолог	
6.	Забезпечення співпраці із соціальною службою у справах сім'ї та службою у справах неповнолітніх Олександрійської міської ради щодо притягнення батьків до відповідальності у разі невиконання ними своїх обов'язків.	За потребою	Адміністрація, Ясінська А.С., соц. педагог, Бондарь Н.М., практичний психолог	

7.	Допомога сім'ям учнів закладу, які опинилися у складних життєвих обставинах.	За потребою	Ясінська А.С., соц..педагог, Класні керівники	
8.	Організація допомоги учням із сімей внутрішньопереселених осіб	За потребою	Ясінська А.С., соц..педагог, Класні керівники	
9.	Реалізація права здобувачів освіти на освіти за різними формами навчання (очна, дистанційна, домашня, інклюзивна та педагогічний патронат)	За потребою	Адміністрація	

9.

Розділ XI

Річний план роботи дошкільного підрозділу закладу на 2022-2023 навчальний рік

