



УКРАЇНА
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
СПЕЦІАЛІЗОВАНА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА №2
I – III СТУПЕНІВ З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ ІНОЗЕМНИХ МОВ

Н А К А З

_____ 2023 р.

№ _____

Про організацію роботи
ВСЗЯО у 2023-2024 н.р.

Якість освіти (результатів навчання) розглядається у нерозривній єдності з якістю освітньої діяльності (організації освітнього процесу). Складники освітнього процесу — освітнє середовище, педагогічна діяльність, система оцінювання учнів, управлінська діяльність — безпосередньо впливають на якість результатів навчання учнів. При розбудові внутрішньої системи забезпечення якості необхідно спиратися на такі принципи:

1. Дитиноцентризм.
2. Забезпечення рівного доступу до освіти.
3. Автономія закладу освіти.
4. Цілісність системи управління якістю.
5. Постійне вдосконалення.
6. Вплив зовнішніх чинників.
7. Гнучкість і адаптивність.

Усі освітні та управлінські процеси, що відбуваються у закладі освіти, мають бути спрямовані на надання якісних освітніх послуг (якості освітньої діяльності, що призводить до якості результатів навчання).

Аналіз діяльності педагогічних працівників спеціалізованої загальноосвітньої школи I-III ступенів №2 з поглибленим вивченням іноземних мов показав, що в 2022–2023 навчальному році робота здійснювалася відповідно до чинного законодавства та обраної стратегії розвитку освітньої системи міста Чернігова.

Школа забезпечує навчання українською мовою, працює за 5-денним навчальним тижнем з навчанням в першу зміну. Мережа класів школи сформована на підставі нормативів їх наповнюваності та санітарно-гігієнічних умов для здійснення освітнього процесу.

Система внутрішнього забезпечення якості освіти в СЗОШ №2 складається з наступних компонентів:

- кадрове забезпечення освітньої діяльності;

- постійне оновлення (у відповідності до документів МОН) навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності;
- матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності;
- спостереження за реалізацією освітнього процесу, станом соціально-психологічного середовища, забезпеченням якості проведення навчальних занять;
- моніторинг:
 - навчальних досягнень учнів,
 - виконання навчальних програм,
 - роботи МО з оцінювання навчальних досягнень учнів,
 - результатів ДПА, ЗНО учнів школи,
 - шкільної мережі (кількість класів та учнів),
 - підвищення кваліфікації педагогічних працівників,
 - атестації педагогічних працівників,
 - участі учнів школи у конкурсах та олімпіадах різних рівнів,
 - участі вчителів школи у професійних конкурсах,
 - наступності початкової та середньої ланки,
 - відвідування учнями навчальних занять,
 - медичного огляду учнів в тому числі з подальшим розподілом на групи з фізичної культури,
 - медичного огляду педагогічних працівників,
 - кількості нещасних випадків (травматизму),
 - булінгу (цькування), жорстокого поводження (насилля);
 - контроль стану прозорості освітньої діяльності;
 - розроблення рекомендацій щодо покращання якості освітньої діяльності;
 - здійснення контролю виконання чинного законодавства в галузі освіти, нормативних документів про освіту, наказів та рішень педагогічної ради;
 - оцінка ефективності результатів діяльності педагогічних працівників, вивчення результатів педагогічної діяльності, виявлення позитивних і негативних тенденцій в організації освітнього процесу та розробка на цій основі пропозицій з поширення передового педагогічного досвіду й усунення негативних тенденцій;
 - збір інформації, її обробка й накопичення для підготовки проектів рішень;
 - аналіз результатів реалізації наказів і розпоряджень;
 - надання методичної допомоги педагогічним працівникам у процесі контролю;
 - моніторинг змісту освіти, досягнення учнями результатів навчання (компетентностей).

Внутрішня система забезпечення якості освіти має такі основні складники:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;

- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, зокрема для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- Створення в закладі освіти універсального дизайну та розумного пристосування.

СКЛАДНИКИ ВСЗЯО:

1. Освітнє середовище

2. Система оцінювання результатів навчання

3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників

4. Управлінські процеси.

Виходячи з вищезазначеного,

НАКАЗУЮ

1. Спрямувати діяльність педагогічного колективу навчального закладу на виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту»; Концепції профільного навчання в старшій школі, Державного стандарту початкової загальної освіти, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, Національної доктрини розвитку освіти в Україні; Державних цільових програм у сфері освіти, Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій «Щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах» та Концепції «Нова українська школа».

Протягом 2023-2024 н.р.

2. Забезпечувати рівні умови для навчання і розвитку учнів та надавати якісні освітні послуги;

3. Продовжувати створювати та підтримувати у закладі безпечне освітнє середовище;

4. Продовжувати створювати умови навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу;

5. Підтримувати постійний зворотний зв'язок щодо якості результатів навчання учнів та вчасно реагувати на виявлені проблеми;

6. Постійно вдосконалювати якість педагогічної діяльності, системи оцінювання закладу освіти, освітнього середовища;

7. забезпечити прозорість діяльності закладу освіти, що підвищить довіру учасників освітнього процесу до нього

8. Призначити заступника директора Манжолу Н.С. відповідальною за організацію та контроль роботи внутрішньої системи забезпечення якості освіти (наказ №300 від 31.08.2022р. «Про розподіл посадових обов'язків у 2022-2023 н.р.»).

9. Заступникам директора:

- 9.1. Створити умови для розвитку внутрішньої системи забезпечення якості освіти та вдосконалення фахової освіти і кваліфікації педагогічних працівників, підвищення педагогічної компетентності вчителів;
- 9.2. Приймати обґрунтовані управлінські рішення щодо реалізації політики забезпечення якості освіти та освітньої діяльності закладу;
- 9.3. Відстежувати функціонування освітніх та управлінських процесів і вносити необхідні корективи;
- 9.4. Підвищити ефективність використання інформаційних, матеріальних та кадрових ресурсів у закладі освіти;
- 9.5. Продовжувати консультування педагогічних працівників, надання методичної допомоги та залучення їх до участі у професійних конкурсах;
- 9.6. Забезпечити принципи та механізми реалізації академічної доброчесності в закладі освіти;
- 9.7. Контролювати питання підвищення якості знань учнів за рахунок впровадження інноваційних технологій викладання предметів з урахуванням форм і методів дистанційного навчання.
- 9.8. Провести моніторинг роботи внутрішньої системи забезпечення якості освіти школи (Наказ «Про підсумки роботи внутрішньої системи забезпечення якості освіти»)
Червень 2024р.
- 9.9. Провести моніторинги компонентів рівня внутрішньої системи якості освіти.
Протягом року
Чепурна І.В.
- 9.10. Провести SWOT-аналіз школи: визначити сильні та слабкі сторони навчального закладу, проаналізувати можливості та загрози.
Жовтень 2023р.
- 9.11. Провести аналіз реалізації дорожньої карти стратегії розвитку школи за 2023-2024 н.р.
Червень 2024р.
- 9.12. Провести оцінювання напрямів ВСЗЯО: **«Система оцінювання результатів навчання» та «Управлінські процеси» за допомогою системи Evalued.**
Квітень-червень 2024р.
10. Наказ довести до відома всіма можливими способами комунікації.
11. Контроль за організацією виконанням даного наказу покласти на заступника директора Манжолу Н.С.
12. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи

Наталія ГОРНЮК

З наказом ознайомлені:

ПІБ	Дата	Підпис
Кузьменко І.С.		
Лобода О.М.		

Манжола Н.С.		
Чепурна I.B.		