

INFORMAČNÍ MEMORANDUM KE ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Naše organizace dbá na ochranu Vašich osobních údajů při všech operacích s nimi a zavázala se tyto údaje chránit v souladu s transparentností, etickými informačními postupy a platnými zákony na ochranu osobních údajů, v souladu s ustanovením čl. 13 Nařízení parlamentu a Rady EU 2016/679 (dále jen „GDPR“), které je na území ČR účinné od 25. 5. 2018 a s přihlédnutím k zákonu o ochraně osobních údajů č. 110/2019 Sb.

1. Správce osobních údajů

Střední odborná škola podnikatelská, s.r.o., Pionýrů 2806/7, 434 01 Most, IČ 25015052, zastoupena ředitelkou Ing. Lucií Machuldovou, e-mail: reditelka@podnikac.cz (dále jen „Správce“), pověřenec pro ochranu osobních údajů Ing. Štěpán Bartoš, e-mail: stepan@podnikac.cz, tel.: +420 603 918 618.

2. Předmět

Tento dokument vysvětluje základní informace týkající se shromažďování a zpracování Vašich osobních údajů, současně Vás informuje o právech, která můžete vůči správci Vašich osobních údajů uplatnit.

Osobní údaje jsou jakékoliv informace týkající se identifikované nebo identifikovatelné fyzické osoby, tj. osoby, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat prostřednictvím odkazu na identifikátor jako je jméno, identifikační číslo, údaje o umístění, on-line identifikátor, nebo odkazu na jeden či více faktorů specifických pro fyzickou, fyziologickou, genetickou, duševní, ekonomickou, kulturní nebo sociální identitu této fyzické osoby.

Správce Vašich osobních údajů, tyto údaje shromažďuje různými způsoby, a to jak elektronicky, tak i ve fyzické podobě. Ke shromažďování Vašich osobních údajů dochází při výkonu povinností a poskytování služeb správce.

3. Jaké osobní údaje zpracováváme

Mezi osobní údaje, které můžeme shromažďovat a zpracovávat, patří mimo jiné

- základní identifikační údaje (jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, adresa bydliště, identifikační číslo apod.)
- informace potřebné k zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a majetku (např. kamerové záznamy apod.).
- informace, jejichž zpracování nám ukládá zákon (např. rozhodnutí o přijetí / nepřijetí žáka apod.)
- kontaktní údaje (telefonní číslo, e-mailová adresa, datová schránka apod.)

4. Právní základ pro zpracování osobních údajů

Zpracování Vašich osobních údajů Správce provádí pokud:

- je zpracování nezbytné pro splnění povinnosti, která se na správce vztahuje. Mezi základní právní akty patří: zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, v platném znění, č. 16/2005 Sb. o organizaci školního roku, č. 263/2007 Sb., pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení, zákon č. 89/2012

Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, vyhlášky MŠMT ČR v platném znění: č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy,

- je zpracování nezbytné pro plnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na Vaši žádost tohoto subjektu údajů,
- subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů,
- zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby,
- zpracování je nezbytné pro splnění úkolů prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je správce pověřen, zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů správce.

5. Účel zpracování osobních údajů

Účelem zpracování Vašich osobních údajů ze strany správce je například:

- plnění povinností správce včetně poskytování informací,
- správa našich smluvních závazků a probíhajících smluvních vztahů,
- zajišťování bezpečnosti našich webových stránek, sítí, systémů apod.
- zpracování osobních údajů v souvislosti s plněním povinností v pracovně právních vztazích se svými zaměstnanci.

6. Příjemci osobních údajů

Příjemcem osobních údajů může být fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, soud nebo jiný subjekt, kterým jsou osobní údaje poskytnuty v rozsahu vyžadovaném zákonem.

Příjemcem osobních údajů také může být třetí strana, ale pouze pokud je to nutné k prosazování, uplatňování nebo ochraně právních nároků.

7. Uchovávání osobních údajů

Správce Vašich osobních údajů bude osobní údaje uchovávat pouze po dobu, která je potřebná pro splnění účelu, za kterým byly tyto údaje shromážděny. Obvykle je tato doba stanovena právními předpisy, našimi interními dokumenty nebo po dobu stanovenou Vaším souhlasem.

8. Zásady zpracování

- Zákonnost, korektnost a transparent – provádíme zpracování jen v případě, kdy k tomu existuje legitimní důvod (např. zákonná povinnost, plnění smlouvy, ochrana našich zájmů, ochrana zájmů třetích osob nebo udělený souhlas subjektu údajů).
- Účelové omezení – shromažďujeme osobní údaje jen pro konkrétní, výslovně vyjádřené a legitimní účely (viz výše).
- Minimalizace údajů – zpracování osobních údajů provádíme pouze v míře a rozsahu, který je nezbytný ve vztahu k danému účelu.
- Přesnost – zpracováváme pouze aktuální osobních údajů, které odrážejí skutečný stav věci.
- Omezení uložení – osobní údaje uchováváme pouze po dobu nezbytnou v rámci zákona.

- Integrita, důvěrnost – zavedli jsme dostatečné technické a organizační opatření k ochraně osobních údajů před náhodným nebo protiprávním zničením, ztrátou, změnou nebo neoprávněnému poskytnutí nebo zpřístupnění přenášených, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů.
- Automatizované rozhodování – neprovádíme automatizované rozhodování.

9. Vaše práva

Podle Nařízení GDPR máte jako subjekt údajů práva, která můžete vůči správci Vašich osobních údajů v relevantních případech a do míry přípustné podle platného zákona vznést. Jedná se mj. o právo:

- vědět, jaké všechny osobní údaje o Vás shromažďujeme,
- požadovat opravu osobních údajů,
- požadovat výmaz osobních údajů,
- požadovat přenositelnost osobních údajů,
- vznést námitku proti zpracování osobních údajů,
- požadovat omezení zpracování osobních údajů,
- být informován o závažném incidentu, který se dotýká Vašich osobních údajů,
- odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů, který jste nám udělil.

Informace Vám budou poskytovány výhradně na základě prokazatelného ověření totožnosti. Informace jsou poskytovány bezplatně. Lhůta na vyřízení Vaší žádosti je 30 dnů od podání.

10. Souhlas se zpracováním osobních údajů a jeho odvolání

Správce osobních údajů zpracovává osobní údaje na základě Vašeho souhlasu. Udělením souhlasu berete na vědomí a souhlasíte se shromažďováním, zpracováním a používáním Vašich osobních údajů ve smyslu, jak je uvedeno v tomto dokumentu. Udělený souhlas můžete kdykoliv odvolat, aniž byste musel/a uvádět důvody. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování Vašich osobních údajů vycházející z původně uděleného souhlasu.