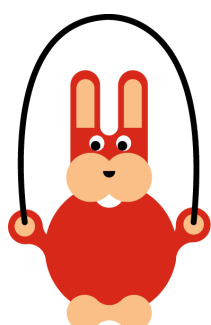




Afsprakennota

SBS Spoele 2025 - 2026



LOKEREN

Woord vooraf

Beste ouder

Bij de start van het nieuwe schooljaar heten wij u en uw kind(eren) van harte welkom in onze stedelijke basisschool Spoele en danken wij u voor het vertrouwen dat u in onze school stelt. Het hele schoolteam zal weer zijn beste beentje voorzetten om dat vertrouwen waardig te blijven.

In deze brochure vindt u de nodige informatie over de werking van onze school. Zowel op organisatorisch als op pedagogisch vlak doet het schoolteam zijn uiterste best om het uw kind op school zo aangenaam mogelijk te maken. Om dit te bereiken, zijn duidelijke afspraken met de leerlingen en de leerkrachten, tussen leerlingen onderling en met ouders en de school noodzakelijk.

De bedoeling van deze afsprakennota is dan ook om duidelijke en correcte informatie te geven over de werking van onze school. Gelieve deze brochure aandachtig te lezen en rekening te houden met de gegeven richtlijnen. Dit maakt integraal deel uit van het schoolreglement.

Het volledige schoolreglement, goedgekeurd door het stadsbestuur, wordt gepubliceerd op onze website. Dit document kan op aanvraag worden uitgeprint en meegegeven worden met uw kind.

Indien er nog onduidelijkheden zouden zijn of indien u in de loop van het schooljaar iets wenst te bespreken, aarzel dan niet om ons te contacteren. U bent steeds van harte welkom!

Met vriendelijke groet



Gerda D'Hanis
Directeur SBS Spoele

Inhoudsopgave

1. Visie van onze school.....	4
2. Situering van de school.....	6
2.1 NAAM, ADRES, TELEFOON, E-MAIL EN WEBSITE.....	6
2.2 SCHOOLBESTUUR (JURIDISCHE AARD EN SAMENSTELLING).....	6
2.5 PERSONEEL.....	7
2.6 OUDERRAAD.....	10
2.7 SCHOOLRAAD.....	10
2.8 OVSG.....	11
2.9 ONDERWIJSINSPECTIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP.....	11
2.11 TAALSCREENING (KOALA).....	12
2.12 VLAAMSE TOETSEN.....	12
3. Organisatorische afspraken.....	13
3.1 ORGANISATIE VAN DE SCHOOLUREN.....	13
3.2 BETALENDE TOEZICHTEN EN OPVANG.....	13
3.3 SCHOOLVAKANTIES, PEDAGOGISCHE STUDIEDAGEN EN FACULTATIEVE VRIJE DAGEN.....	14
3.4 SCHOOLVERZEKERING.....	14
3.5 AFWEZIGHEDEN VAN KLEUTERS EN LEERLINGEN.....	15
4. Ouders en school.....	16
4.1 OUDERCONTACT.....	16
4.2 KEUZE VAN DE LEVENSBESCHOUWELIJKE VAKKEN.....	16
4.3 LICHAMELIJKE OPVOEDING.....	17
4.4 RAPPORTEN.....	18
4.5 VERKEER EN VEILIGHEID.....	18
4.6 WAT BRENGT MIJN KIND WEL MEE NAAR SCHOOL?.....	19
4.7 WAT BRENGT MIJN KIND NIET MEE NAAR SCHOOL?.....	20
4.8 GEZONDHEID OP SCHOOL.....	20
4.9 TOEDIENEN VAN MEDICATIE.....	20
4.10 OUDERLIJK GEZAG IN ONDERWIJSAANGELEGENHEDEN.....	21
4.11 KLACHTENPROCEDURE.....	21
4.12 SCHOOLVERANDERING.....	22
4.13 GEVONDEN VOORWERPEN.....	23

1. Visie van onze school

De Stedelijke Basisschool Spoele, liefkozend bekend als 't Spoeleke, is een echte buurtschool met een grote impact. Gelegen in het charmante Lokeren-Zuid, bieden wij een ruime en prachtige leeromgeving aan waar elke leerling wordt aangemoedigd om te groeien en te bloeien.

Ons warm en gemotiveerd team staat klaar om elke leerling te begeleiden op zijn of haar ontdekkingsreis.

Op 't Spoeleke hechten we enorm veel belang aan een positief en veilig school- en klasklimaat. Met onze doordachte zorgwerking zorgen we ervoor dat elke leerling de ondersteuning krijgt die hij of zij nodig heeft. Deze zorg kan gaan over taal of wiskunde, kan doorgaan in de klas of uit de klas. De zorg kan ondersteunend of extra uitdagend zijn.

Bij ons draait het niet alleen om leren in de klas, maar ook om het verkennen van de wereld daarbuiten. Met tal van leerrijke uitstappen inspireren we onze leerlingen om zichzelf te ontdekken en hun omgeving te begrijpen. Het motto 'ik en de wereld' staat centraal in ons onderwijs, waarbij we streven naar een brede horizon voor elke leerling.

Bovendien bieden wij een uitgebreid ICT-aanbod en zijn we trots op onze focus op STEM. Digitalisering is niet alleen een middel, maar een integraal onderdeel van ons onderwijs. Ons gemotiveerde team beschikt over de nodige expertise om dit op een boeiende en educatieve manier in de klas te integreren.

Op 't Spoeleke staat niet alleen de intellectuele groei centraal, maar ook het welzijn en de gezondheid van elke leerling. We hechten veel belang aan een gezonde levensstijl en creëren een omgeving waarin elke leerling zich goed in zijn vel voelt.

Onze school beschikt over een prachtige accommodatie en een team met een grote expertise. Samen streven we ernaar om elke leerling de beste onderwijservaring te bieden en hen voor te bereiden op de uitdagingen van de toekomst.

Welkom op 't Spoeleke!
Een school met een  voor elk kind.

2. Situering van de school

2.1 NAAM, ADRES, TELEFOON, E-MAIL EN WEBSITE

Stedelijke Basisschool Spoele
Spoele 40, 9160 Lokeren
Tel.: 09 235 31 09
Directeur: Mevr. Gerda D'Hanis
GSM directeur: 0499 14 16 18
E-mail: directie.basisschoolspoele@lokeren.be
Website school: stedelijkbasisonderwijslokeren.be

2.2 SCHOOLBESTUUR (JURIDISCHE AARD EN SAMENSTELLING)

Het schoolbestuur is het stadsbestuur van Lokeren, Groentemarkt 1, 9160 Lokeren.
Voor vragen i.v.m. het onderwijs in de stad kun je elke werkdag van 08.30 tot 17.00 uur terecht bij:

- Dhr. Stijn De Schepper, schepen van onderwijs. Tel. 09 235 31 00
Of te contacteren via mail: stijn.deschepper@lokeren.be
- Mevr. Ellen Fierens, het sectorhoofd van het stedelijk onderwijs.
Tel. 09 235 03 19. Elke werkdag van 08.30 tot 17.00 uur.

Website stad Lokeren: lokeren.be

De school is ingebed in een geheel van stedelijke diensten waarop ze kan rekenen en mee kan samenwerken.

2.3 SCHOLENGEMEENSCHAP

Onze school vormt een scholengemeenschap met:

1. Stedelijke Basisschool Staakte, Hoogstraat 192, 9160 Lokeren
Directeur: Mevr. Vanja Colson
2. Stedelijke Basisschool Eksaarde, Eksaardsedam 58, 9160 Lokeren
Directeur: Mevr. Veerle Bogaert
3. Gemeentelijke Basisschool Zele, Bookmolenstraat 2, 9240 Zele
Directeur: Mevr. Tinneke Landuyt

SBS De Vlinderdreef blijft dit schooljaar aangesloten bij haar scholengemeenschap Reinaert.

4. Stedelijke Basisschool De Vlinderdreef, Zwaaikom 1, 9180 Moerbeke-Waas
Directeur: Mevr. Sara Veldeman

2.4 SCHOOLSTRUCTUUR

De directie bepaalt autonoom de indeling in groepen.

De kleuters worden ingedeeld in groepen op basis van leeftijd. Bij een sterke aangroei van het aantal kleuters in de loop van het schooljaar kunnen de kleuters in een andere groep worden ingedeeld. De lagere schoolkinderen worden ingedeeld in groepen op basis van leeftijd en/of leervorderingen. Het kind behoort tot een groep als het meer dan de helft van de activiteiten volgt in die groep. Voor bepaalde activiteiten kunnen de kinderen in één of meer andere groepen worden ingedeeld.

2.5 PERSONEEL

Directeur:

Gerda D'Hanis

directie.basisschoolspoele@lokeren.be

Beleidsondersteuner:

Hanna Den Roover

hanna.den.roover@stedelijkbasisonderwijslokeren.be

Administratief personeel:

Karin Gyssens

karin.gyssens@lokeren.be

Marleen Bracke

marleen.bracke@lokeren.be

Zorgcoördinatie:

Kelly Van Hoeke

kelly.van.hoeke@stedelijkbasisonderwijslokeren.be

Gittan Bogaert

gittan.bogaert@stedelijkbasisonderwijslokeren.be

ICT-coördinatie:

Peter Van Eynde

peter.vaneynde@lokeren.be

Hanna Den Roover

hanna.den.roover@stedelijkbasisonderwijslokeren.be

Kleuteronderwijs:

1PK	Cindy Gansbeke	cindy.gansbeke@stedelijkbasisonderwijslokeren.be
Zomerklas	Elien Welvaert	elien.welvaert@stedelijkbasisonderwijslokeren.be
1KA	Isabel Claeyé	isabel.claeyé@stedelijkbasisonderwijslokeren.be
1KB	Nathalie Van Hecke	nathalie.van.hecke@stedelijkbasisonderwijslokeren.be
co-leerkracht	Ines Roels	ines.roels@stedelijkbasisonderwijslokeren.be
2KA	Hilde Dhooghe	hilde.dhooghe@stedelijkbasisonderwijslokeren.be
2KB	Sylvia Schockaert Sofie Troch	sylvia.schockaert@stedelijkbasisonderwijslokeren.be sofie.troch@stedelijkbasisonderwijslokeren.be
co-leerkracht	Ines Roels	ines.roels@stedelijkbasisonderwijslokeren.be
3KA	Nel Everaert Liesbeth Van de Sompel	nel.everaert@stedelijkbasisonderwijslokeren.be liesbeth.van.de.sompel@stedelijkbasisonderwijslokeren.be
3KB	Lisa Van De Woestyne	lisa.van.de.woestyne@stedelijkbasisonderwijslokeren.be
co-leerkracht	Nel Everaert	nel.everaert@stedelijkbasisonderwijslokeren.be

Lager onderwijs:

L1A	Pauline Van Kerckvoorde	pauline.vankerckvoorde@stedelijkbasisonderwijslokeren.be
L1B	Barbara De Lausnay	barbara.de.lausnay@stedelijkbasisonderwijslokeren.be
co-leerkracht	Annelies Everaert	annelies.everaert@stedelijkbasisonderwijslokeren.be
L2A	Isabelle Van Bastelaere	isabelle.van.bastelaere@stedelijkbasisonderwijslokeren.be
L2B	Nathalie Van Doorselaere Ines Roels	nathalie.van.doorselaere@stedelijkbasisonderwijslokeren.be ines.roels@stedelijkbasisonderwijslokeren.be
co-leerkracht	Annelies Everaert	annelies.everaert@stedelijkbasisonderwijslokeren.be
L3A	Nancy Van de Velde – Van Rumst Charlotte Van Damme	nancy.van.de.velde.van.rumst@stedelijkbasisonderwijslokeren.be charlotte.van.damme@stedelijkbasisonderwijslokeren.be
L3B	Famke Van Loo	famke.vanloo@stedelijkbasisonderwijslokeren.be
co-leerkracht	Evi Van Acker	evi.van.acker@stedelijkbasisonderwijslokeren.be
L4A	Evelien Brys	evelien.brys@stedelijkbasisonderwijslokeren.be
L4B	Yilke Buys	yilke.buys@stedelijkbasisonderwijslokeren.be
co-leerkracht	Hanna Den Roover	hanna.den.roover@stedelijkbasisonderwijslokeren.be
L5A	Nathalie Geerinck Charlotte Van Damme	nathalie.geerinck@stedelijkbasisonderwijslokeren.be charlotte.van.damme@stedelijkbasisonderwijslokeren.be
L5B	Kim Bourguillioen Charlotte Van Damme	kim.bourguillioen@stedelijkbasisonderwijslokeren.be charlotte.van.damme@stedelijkbasisonderwijslokeren.be
co-leerkracht	Caroline Pieters	caroline.pieters@stedelijkbasisonderwijslokeren.be
L6A	Elien Vermeulen Manuel De Kegel	elien.vermeulen@stedelijkbasisonderwijslokeren.be manuel.dekegel@stedelijkbasisonderwijslokeren.be
L6B	Evy Ongenaert Manuel De Kegel	evy.ongenaert@stedelijkbasisonderwijslokeren.be manuel.dekegel@stedelijkbasisonderwijslokeren.be
co-leerkracht	Manuel De Kegel	manuel.dekegel@stedelijkbasisonderwijslokeren.be

Bijzondere leermeesters

Kinderverzorgster

Tanja Willems tanja.willems@stedelijkbasisonderwijslokeren.be

Lichamelijke opvoeding

Barbara De Witte barbara.de.witte@stedelijkbasisonderwijslokeren.be

Kim De Clercq kim.declercq@stedelijkbasisonderwijslokeren.be

Miguel Stas miguel.stas@stedelijkbasisonderwijslokeren.be

Leerkracht rekenkids

Magali Van Wambeke magali.vanwambeke@stedelijkbasisonderwijslokeren.be

Aanvangsbegeleiding

Nel Everaert nel.everaert@stedelijkbasisonderwijslokeren.be

Caroline Pieters caroline.pieters@stedelijkbasisonderwijslokeren.be

Rooms-katholieke godsdienst

Liesbet Reyniers liesbet.reyniers@stedelijkbasisonderwijslokeren.be

Niet-confessionele zedenleer

Nancy Huybrecht nancy.huybrecht@stedelijkbasisonderwijslokeren.be

Oona De Decker oonadeecker@stedelijkbasisonderwijslokeren.be

Islamitische godsdienst

Selda Calik selda.calik@stedelijkbasisonderwijslokeren.be

Kevser Calik kevser.calik@stedelijkbasisonderwijslokeren.be

Ilhame Aliluch ilhame.aliluch@stedelijkbasisonderwijslokeren.be

Lerarenplatform

Charlotte Van Damme charlotte.van.damme@stedelijkbasisonderwijslokeren.be

Onderhoudspersoneel:

Ahano Aigbe

Rita Bruggeman

Melissa Schelfhout

Katie Verstraeten

Tamara Van Leuven

Jenis Adejety

Susan Van Den Eynden

Joyce Hannes

2.6 OUDERRAAD

Onze school heeft een ouderraad. Elke ouder maakt hiervan deel uit.

De ouderraad is een inspraakorgaan binnen onze school. In de ouderraad krijgen ouders de kans om te overleggen met elkaar, het personeel en de directeur van de school. Deze raad wordt om de vier jaar verkozen en vergadert op geregelde tijdstippen.

De voorzitter is mevr. Yuri Puylaert.

De secretaris is mevr. Freija Van Megroot.

De penningmeester is mevr. Sophie Gillaerts.

De ouderraad is steeds te bereiken via dit e-mailadres: ouderraadsbsspoele@gmail.com

De ouderkoepel van het officieel gesubsidieerd onderwijs heet KOOGO, met adres

Ravensteingalerij 27 bus 8 te 1000 Brussel en is te bereiken via het algemene

telefoonnummer 0473 72 54 19 of via hun website koogo.be.

2.7 SCHOOLRAAD

De doelstelling van een schoolraad is de bevordering van de opvoeding en het onderwijs van de kinderen door een nauwe samenwerking met het schoolbestuur, de leerkrachten en de ouders.

De schoolraad heeft advies- en overlegbevoegdheid over een groot aantal onderwijsaangelegenheden. De schoolraad wordt om de 4 jaar verkozen en vergadert minimaal driemaal per jaar in één van de scholen van het stedelijk basisonderwijs van Lokeren.

De huidige afgevaardigden voor schoolraad zijn:

Voor SBS DeVlinderdreef:

- Ouder: Silke Vergeylen (tevens ook secretaris van de schoolraad)
- Personeel: Jeffrey De Bruyne (tevens ook voorzitter van de schoolraad)
- Lokale gemeenschap

Voor SBS Eksaarde:

- Ouder: Tessa Wasteels
- Personeel: Karen Van Veirdeghem
- Lokale gemeenschap: Miek Van Duffel

Voor SBS Spoele:

- Ouder: Nele Matthijs
- Personeel: Famke Van Loo
- Lokale gemeenschap: Monique Vervaeet

Voor SBS Staakte:

- Ouder: Bart Daelemans
- Personeel: Melissa De Geest
- Lokale gemeenschap: Etienne Godderie

Alsook de directeurs van de stedelijke scholen en de schepen van onderwijs zetelen in de schoolraad.

De voorzitter bepaalt de agendapunten. De leden kunnen uiterlijk tien kalenderdagen voor de vergadering een schriftelijke vraag stellen om een onderwerp aan de agenda toe te voegen.

2.8 OVSG

Onze school is een gemengde basisschool die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs.

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door de Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten. OVSG promoot en ondersteunt het onderwijsproject van steden en gemeenten.

De kernopdrachten van OVSG zijn:

- belangen behartigen,
- pedagogisch begeleiden,
- juridische dienstverlening verstrekken
- vorming en nascholing aanbieden

2.9 ONDERWIJSINSPECTIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

Onderwijsinspecteur: Mevr. Vera Pollier

Inspecteur rooms-katholieke godsdienst: Mevr. Myriam De Backer

Inspecteur islamitische godsdienst: Dhr. Hakim Marmouri

Inspecteur niet-confessionele zedenleer: Mevr. Els Hoogstoel

Inspecteur protestantse godsdienst: Dhr. Filip Cavel

2.10 ONDERWIJSAANBOD (LEERGEBIEDEN) - LEERPLANNEN

Het nastreven van de ontwikkelingsdoelen, het bereiken van de eindtermen en de doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd via het gebruik van de leerplannen van OVSG, Leer Lokaal, in volgende leergebieden:

- Nederlands
- Wiskunde
- Ik en de wereld
- Kunst en cultuur
- Gezondheid
- Frans (5de en 6de lj)
- Digitale geletterdheid
- Sociaal-relatieve competenties
- Leercompetenties

Daarnaast omvat het onderwijsaanbod voor het lager onderwijs twee lestijden in één van de erkende godsdiensten of in de niet-confessionele zedenleer of vrijstelling.

2.11 TAALSCREENING (KOALA)

De school onderzoekt de luistervaardigheid in het Nederlands bij elke kleuter van vijf jaar. Dit gebeurt via een verplichte taalscreening KOALA. De screening gebeurt nooit voor de inschrijving van de leerling en is geen toelatingsvoorwaarde. De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers.

2.12 VLAAMSE TOETSEN

Om de onderwijskwaliteit te monitoren en te versterken worden in het 4de leerjaar vanaf mei 2024 en in het 6de leerjaar vanaf mei 2026 de Vlaamse toetsen voor wiskunde en Nederlands afgenomen volgens de verwachtingen van de Vlaamse overheid. De toetsen focussen op Nederlands en wiskunde. De resultaten worden door de klassenraad meegenomen in haar globale beoordeling van de leerling maar zijn niet het enige criterium voor evaluatie.

3. Organisatorische afspraken

3.1 ORGANISATIE VAN DE SCHOOLUREN

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

- ochtend: 08.25 tot 12.15 uur (poort gaat open om 08.10 uur)
- namiddag: 13.40 tot 15.20 uur (poort gaat open om 13.25 uur)

Woensdag:

- ochtend: 08.25 tot 12.00 uur (poort gaat open om 08.10 uur)
- namiddag: vrij

Ouders brengen hun kind(eren) voor de aanvang van de lessen naar school. Wie te laat is, meldt zich aan op het secretariaat en geeft de reden hiervoor op. De leerling gaat zelfstandig of onder begeleiding van een personeelslid van de school naar de klas.

Ouders gaan tijdens de lesuren niet mee tot aan de klas.

Onmiddellijk na de lessen worden de kleuters afgehaald aan de klas. De lagereschoolkinderen worden afgehaald op de speelplaats.

Wie niet afgehaald is, blijft in de opvang.

3.2 BETALENDE TOEZICHTEN EN OPVANG

Er is voorschoolse opvang vanaf 07.00 uur. De opvang gaat door in de containers naast het schoolgebouw en wordt georganiseerd door de dienst BKO (buitenschoolse kinderopvang).

's Morgens gaat de schoolpoort open om 08.10 uur voor de kinderen die geen opvang nodig hebben. Kinderen die vroeger aan school zijn, gaan naar de ochtendopvang, dit voor hun veiligheid.

Na de middag gaat de poort vanaf 13.25 uur open voor de leerlingen die thuis gingen eten.

Na school, vanaf 15.20 uur, is er gratis toezicht door de leerkrachten op de speelplaats tot 16.00 uur (op woensdag tot 12.15 uur).

Vanaf 16.00 uur gaan alle kleuters en alle kinderen van het eerste en tweede leerjaar, die niet opgehaald zijn, mee met de mensen van de BKO voor de opvang in de containers naast de school.

Voor de kinderen van het derde, vierde, vijfde en zesde leerjaar is er avondstudie. Van 16.00 tot 17.00 uur worden de kinderen opgevangen door een leerkracht in de refter van de lagere school. De kinderen worden daar verwacht in stilte te werken aan hun huiswerk. Om 17.00 uur sluiten de kinderen die niet opgehaald zijn aan bij de BKO.

Gebruik maken van de BKO kan enkel na inschrijving. Dit kan via het digitaal loket lokeren.ticketgang.eu/ of via het nummer 09 235 31 08. Op verlofdagen en tijdens vakantieperiodes kunnen de kinderen steeds terecht bij de BKO. Kinderen die niet zijn ingeschreven bij de BKO kunnen geen gebruik maken van de opvang. Voor opvang op schoolvrije dagen en alle vakanties is reservatie noodzakelijk. Indien meerdere scholen

gelijktijdig een schoolvrije dag hebben, wordt de opvang gecentraliseerd door buitenschoolse opvang (BKO).

Er is ook naschoolse Franse les voor het vijfde en zesde leerjaar op maandag en donderdag van 15.20 tot 15.50 uur. Deze is gratis.

3.3 SCHOOLVAKANTIES, PEDAGOGISCHE STUDIEDAGEN EN FACULTATIEVE VRIJE DAGEN

Schoolvakanties en feestdagen

- Herfstvakantie: van 27 oktober 2025 tot en met 2 november 2025
- Wapenstilstand: dinsdag 11 november 2025
- Kerstvakantie: van 22 december 2025 tot en met 4 januari 2026
- Krokusvakantie: van 16 februari 2026 tot en met 22 februari 2026
- Paasvakantie: van 6 april 2026 tot en met 19 april 2026
- Paasmaandag: 6 april 2026
- Feest van de Arbeid: vrijdag 1 mei 2026
- Onze Lieve Heer Hemelvaart: donderdag 14 mei 2026
- Brugdag: vrijdag 15 mei 2026
- Pinkstermaandag: 25 mei 2026

Pedagogische studiedagen (geen school voor de leerlingen)

- maandag 10 november 2025
- woensdag 4 februari 2026
- vrijdag 20 maart 2026

Facultatieve vrije dagen: (geen school voor de leerlingen)

- vrijdag 26 september 2025
- donderdag 30 april 2026

3.4 SCHOOLVERZEKERING

Het schoolbestuur heeft een verzekering afgesloten bij Ethias tegen lichamelijke ongevallen van zijn leerlingen.

De leerlingen en begeleiders zijn verzekerd voor alle schoolactiviteiten, in of buiten de school, tijdens of na de schooluren.

Bij het volgen van de meest veilige weg is elk kind verzekerd van en naar de school.

De verzekering betaalt de kosten terug die het ziekenfonds niet vergoedt en dit gedurende een termijn van drie jaar te rekenen vanaf de dag van het ongeval.

Er is ook een tussenkomst bij materiële schade en tandschade, maar deze is zeer beperkt.

Wat te doen bij een ongeval?

- de directie of de leerkracht binnen de 48u verwittigen en een verzekeringsformulier vragen
- het formulier laten invullen door de dokter, alsook de persoonlijke gegevens zelf invullen

en zo vlug mogelijk terugbezorgen aan de school

- uw onkostennota's bijhouden en indienen bij uw ziekenfonds
- bewijs van opleg vragen en opsturen naar de verzekering

3.5 AFWEZIGHEDEN VAN KLEUTERS EN LEERLINGEN

Leerplichtige leerlingen dienen bij de hervatting van de lessen een geldig afwezigheidsattest aan de klasleerkacht te bezorgen.

Bij problematische afwezigheden wordt vanaf de vijfde halve dag het CLB ingelicht en wordt een dossier problematische afwezigheid opgestart.

4. Ouders en school

4.1 OUDERCONTACT

Het eerste contact tussen school en ouders is het heen-en-weerschriftje of de schoolagenda.

Bij gescheiden ouders vragen wij om samen naar het oudercontact te komen, zodat beide ouders dezelfde informatie horen.

Data oudercontacten:

- 20 en 21 oktober 2025 (lagere school)
- 18 en 20 november 2025 (kleuterschool)
- 26 en 27 januari 2026 (lagere school)
- 3 maart 2026 (6e leerjaar, studiekeuze)
- 3 en 5 maart 2026 (kleuterschool)
- 11 mei 2026 (peuterklas)
- 15 ,16 en 18 juni 2026 (kleuterschool)
- 25 en 29 juni 2026 (lagere school)
- 30 juni 2026 (hele school)

Tijdens de lesuren zijn er geen contacten met de klasleerkrachten mogelijk, tenzij op uitnodiging. Problemen met leerkrachten dienen in de eerste plaats met de leerkrachten zelf besproken te worden.

Contact met de directeur of de zorgcoördinator is mogelijk op uitnodiging of na afspraak.

4.2 KEUZE VAN DE LEVENSBESCHOUWELIJKE VAKKEN

Bij elke inschrijving van hun leerplichtig kind in het lager onderwijs beslissen de ouders bij ondertekende verklaring of bij de overstap naar de lagere school:

1. dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt of
2. dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze om een vrijstelling vragen. De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.

De klassenraad zal nagaan of de vrijgekomen lestijden zinvol aan de eigen levensbeschouwing zijn besteed. Als dit niet zo is, dan zal de klassenraad de leerling en de betrokken personen hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen, zodat een bijsturing mogelijk is.

De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school.

Voor leerplichtige kleuters is er geen verplichting , maar wel een recht op levensbeschouwelijk onderricht. Het officieel kleuteronderwijs zelf biedt geen

levensbeschouwelijk onderricht aan. Ouders die dit voor hun leerplichtige kleuter wensen, kiezen zelf een officiële school voor lager onderwijs waar de levensbeschouwing van keuze aangeboden wordt. Uiterlijk op 8 september moeten de ouders de lagere school naar keuze te contacteren. Als het gaat om een andere school dan de school waar het kind kleuteronderwijs volgt, informeren de ouders de eigen kleuterschool eveneens tegen 8 september. De kleuter zal dan voor het levensbeschouwelijk onderricht de eigen kleuterklas verlaten en aansluiten bij kinderen van de lagere school die dezelfde levensbeschouwing volgen.

De ouders kunnen hun keuze wijzigen. Wie van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, vraagt in de school een nieuw keuzeformulier aan en bezorgt het voor 30 juni van het lopende schooljaar aan de directeur. De nieuwe keuze geldt vanaf de eerste schooldag van het volgende schooljaar.

4.3 LICHAAMELIJKE OPVOEDING

Het zwemmen gebeurt op geregelde tijdstippen in klasverband vanaf de 3de kleuterklas. Deze zwemlessen gaan door in het zwembad van Lokeren. De kostprijs voor de zwemles bedraagt €2,80. De prijs voor de leerlingen van de derde graad bedraagt €1,50 aangezien zij zich met de fiets verplaatsen.

De leerlingen van het 4e leerjaar zwemmen gratis.

Zwemmen is een volwaardige les en elke leerling dient eraan deel te nemen. Onze doelstelling hierbij is het behalen van het 'Fred brevet - orka'. Dit brevet test een combinatie van vaardigheden die belangrijk zijn om zichzelf te redden in het water in verschillende situaties.

Indien deelnemen niet kan, is een briefje van de ouders noodzakelijk. Voor een langere periode wordt een doktersattest gevraagd (behalve voor niet-leerplichtige kleuters).

Alle data van de zwemlessen zijn terug te vinden op ons online communicatieplatform en onze schoolkalender.

Wat zit er in de zwemzak?

- twee handdoeken (één grote en één kleine)
- zwemkledij
- een haarelastiekje (voor lang haar)

Wat zit er in de turnzak (lagere school)?

- een turn T-shirt van school
- een zwarte short
- één paar kousen
- een haarelastiekje (voor lang haar)
- turnpantoffels

De turnzak gaat elke schoolvakantie mee naar huis zodat de kledij kan gewassen worden.

De kinderen dragen geen juwelen tijdens de turnles. Lang haar is in een staart. Alle kinderen krijgen in het eerste leerjaar een nieuwe turn T-shirt van de ouderraad, nieuwe kinderen die later instappen krijgen deze ook. Een nieuw T-shirt kan je kopen voor €6,50, dit bedrag komt op de schoolrekening.

4.4 RAPPORTEN

De resultaten van de kinderen worden door de leerkrachten digitaal ingegeven in ons evaluatieprogramma. Naast de leergebieden en domeinen zijn ook het onderwerp, de datum en het doel waarnaar gepeild werd bij de toets en andere evaluatievormen terug te vinden op het rapport. Soms werden er meerdere doelen getoetst. Deze staan chronologisch gerangschikt. Wanneer een doel nog een bepaalde moeilijkheid oplevert of extra aandacht verdient, zal dit door de leerkracht met een woordje uitleg verduidelijkt worden onder het doel of de doelen van een bepaald leergebied of domein.

Aangezien we gedifferentieerd werken, zal het rapport van uw kind er misschien anders uitzien dan dat van een ander kind. We zorgen er namelijk voor, dat wanneer iets niet begrepen werd, er extra hulp of middelen geboden worden. Ook wanneer uw kind afwezig was, zal dat worden weergegeven met een aandachtscode.

De juf of de meester voegt bij elk rapport een persoonlijk woordje toe.

In de klas wordt het rapport door de leerkracht met uw kind besproken. Het is van groot belang dat ook u samen met uw kind het rapport bespreekt. Zo leert uw kind zichzelf te onderzoeken en stapt het de weg op naar zelfstandigheid.

De rapporten worden meegegeven met de leerlingen van de lagere school op volgende data:

1. 17 oktober 2025
2. 19 december 2025
3. 6 maart 2026
4. 23 juni (L6)
5. 25 juni (L1 – L5)

4.5 VERKEER EN VEILIGHEID

De verkeerswereld van de volwassenen is niet gericht op kinderen. We dienen er rekening mee te houden dat kinderen hun eigen leefwereld, mogelijkheden en beperkingen hebben. Tot de leeftijd van 8 jaar, en bij druk verkeer tot 10 jaar, kan een kind moeilijk de verkeersregels in de praktijk omzetten. Gelieve deze kinderen dan ook niet alleen met de fiets naar school te sturen.

De ouders bespreken met hun kinderen de veiligste schoolroute van thuis naar school en van school naar huis. De ouders zorgen ervoor dat kinderen, die met de fiets naar school komen over een fiets beschikken die verkeerstechnisch in orde en veilig uitgerust is. Leerlingen begeven zich in het verkeer met een fluohesje en fietsen met een fietshelm.

Het is belangrijk dat ouders het goede voorbeeld geven en hun kinderen ondersteunen de verkeersregels na te leven.

De meeste ongevallen met jonge kinderen gebeuren wanneer zij de rijbaan oversteken zonder op het verkeer te letten of plots van achter een geparkeerde wagen opduiken. Als ouder bent u de belangrijkste verkeersopvoeder van uw kind. Uw voorbeeldfunctie is enorm belangrijk!

De voorbereiding op deelname aan het verkeer begint heel vroeg. Op de weg naar de school en terug, kan er veel worden geoefend. Vergeet daarbij niet het kind te voorzien van felkleurige kledij, eventueel ook fluorescerende stukjes of bandjes, in het donker ook lichtweerkaatsers.

Om een veilig en vlot verkeer in de buurt van onze school te bewerkstelligen volgen hier enkele tips:

- De autobestuurders vragen wij te parkeren op de parking aan de kinderopvang of in de wijk, in de niet-afgebakende zone, uit veiligheid voor de voetgangers en fietsers. Zo vermijdt men de chaos van op- en afrijdende voertuigen, openslaande deuren, kinderen die tussen voertuigen stappen,
- Keer je wagen zo ver mogelijk van de schoolweg.
- Pas je snelheid aan.
- Met aandrang vragen we de voorziene parkeerplaatsen voor het personeel van de school vanaf 07.30 uur vrij te houden. Dit zorgt er ook voor dat gehaaste (groot)ouders geen gevaar vormen voor de fietsers en ander verkeer.
- Elke ouder dient zijn kind(eren) af te halen aan de schooluitgang en niet op te wachten in de auto.
- Ouders die wachten op een kind doen dit buiten de schoolpoort. Niet op de speelplaats zelf. (vb: bij de naschoolse Franse les)
- De fietsers en voetgangers van de lagere afdeling komen in rang naar buiten langs de uitgang aan de lagere school.
- Gelieve te wachten tot een leerkracht de schoolpoort opent.
- Doorbreek geen overstekende rijen.
- Volg de instructies van de gemachtigde opzichters.
- Het dragen van een fluohesje en een fietshelm is opgenomen in ons schoolreglement, waarmee u zich akkoord verklaarde.

4.6 WAT BRENGT MIJN KIND WEL MEE NAAR SCHOOL?

- Een stevige boekentas of rugzak
- Een brooddoos met gezonde inhoud
- Een drinkfles met water

4.7 WAT BRENGT MIJN KIND NIET MEE NAAR SCHOOL?

- Ruilvoorwerpen
- Snoep
- Tablet
- ...

Een GSM kan in de boekentas zitten tijdens de schooluren. Deze wordt niet gebruikt op school. Alle leerlingen kunnen, indien nodig, bellen op het secretariaat. Bij misbruik wordt het toestel in bewaring gehouden bij de directeur en mag je het als ouder daar ophalen.

4.8 GEZONDHEID OP SCHOOL

Tussendoortjes op school

Tijdens de speeltijd mogen de kinderen een koek (zonder chocolade) of een stuk fruit of groente van thuis opeten. Onze voorkeur gaat uit naar fruit of groente. Elke woensdag is het fruit- en groentedag. Dit wordt voor elke leerling gratis aangeboden door onze ouderraad. De koeken moeten uit de verpakking worden gehaald en los in een koekendoosje (met naam) worden meegebracht. Snoep mag niet op onze school.

Trakteren voor je verjaardag mag zeker in de klas met cake, fruit, ijsjes... Geef geen cadeautjes of snoep mee. Tijdens de lesuren mogen de kinderen kraantjeswater of water uit de drinkfles drinken. Er wordt dagelijks melk aangeboden, dit zal op de rekening komen. Suikerhoudende dranken worden niet toegelaten op school.

Een gezonde brooddoos met bv. wat groentjes stellen we op prijs.

Hoofdluizen

Om preventief luizen tegen te gaan, maken we op school gebruik van luizenzakken. Deze kunt u op onze school aankopen voor €3. Indien u toch hoofdluizen vaststelt bij uw kind, gelieve dan zo snel mogelijk de juf/meester te verwittigen.

Het MOS-project

Als MOS-school willen we het gebruik van brooddozen, koekendoosjes en drinkbussen promoten. Dit houdt in dat we het gebruik van aluminiumfolie of andere wegwerpverpakkingen op onze school willen verbieden. Deze kleine inspanning draagt bij tot een milieuvriendelijke houding van uw kind.

Algemeen rookverbod

Het is verboden te roken binnen de volledige instelling, met inbegrip van een afstand van 10m van de ingang van de school.

4.9 TOEDIENEN VAN MEDICATIE

De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit

niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren. De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen. De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, tenzij:

1. die is voorgeschreven door een arts én
2. die omwille van medische redenen tijdens de schooluren dient te worden toegediend.

Zij doen dit schriftelijk met vermelding van:

- de naam van het kind
- de datum
- de naam van het geneesmiddel
- de dosering
- de wijze van bewaren
- de wijze van toediening
- de frequentie
- de duur van de behandeling

In overleg met de CLB-arts kan het personeelslid van de school alsnog weigeren medicatie toe te dienen. In onderling overleg tussen de school, het CLB en de ouders wordt naar een passende oplossing gezocht.

4.10 OUDERLIJK GEZAG IN ONDERWIJSAANGELEGENHEDEN

In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind. Wij verwachten ook dat gescheiden ouders samen het oudercontact bijwonen.

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan
- bij orde- en tuchtmaatregelen
- bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet)
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...)

De school maakt geen gesplitste facturen. Als ouders dit wensen, krijgen ze elk een identieke schoolrekening.

4.11 KLACHTENPROCEDURE

Bij onenigheid tussen leerkrachten en ouders nemen de ouders in de eerste plaats contact op met de betrokken leerkracht om in gemeenschappelijk overleg te trachten tot een vergelijk te komen. Elke ouder kan naar aanleiding van schoolgerelateerde

beslissingen of feiten een klacht indienen bij de directeur op voorwaarde dat er geen specifieke klachtenprocedure is voorzien.

Deze klacht wordt schriftelijk en op gemotiveerde wijze ingediend uiterlijk binnen de zeven kalenderdagen na kennisneming van de beslissingen of feiten.

De directeur doet een schriftelijke ontvangstmelding van de klacht binnen de tien kalenderdagen na ontvangst. Vooraleer verder te gaan met de procedure onderneemt de directeur een bemiddelingspoging met alle betrokkenen. Deze bemiddeling kan bestaan uit een overleg tussen de betrokken ouder(s) en de bevoegde perso(o)n(en), al dan niet in aanwezigheid van de directeur.

Als dit overleg niets oplevert, stuurt de directeur de klacht door naar het schoolbestuur. Hij doet dit binnen de tien kalenderdagen na de ontvangst van de klacht.

Het schoolbestuur kan het dossier opvragen en/of inlichtingen inwinnen (indien niet in eigen bezit) bij de betrokken school binnen de tien dagen na ontvangst van de klacht.

Het schoolbestuur maakt hiervan in voorkomend geval melding aan de betrokken ouder(s). Het schoolbestuur behandelt de klacht niet indien de klacht kennelijk ongegrond is of de ouder geen belang heeft.

Als de klacht niet in behandeling wordt genomen, wordt de ouder daarvan onverwijld schriftelijk in kennis gesteld. De weigering om een klacht te behandelen, wordt gemotiveerd. Het schoolbestuur neemt na onderzoek een gemotiveerde beslissing. Deze beslissing wordt binnen de tien kalenderdagen schriftelijk meegedeeld aan de betrokkenen.

Desgevallend doet het schoolbestuur betekening van het besluit waarbij de oorspronkelijke beslissing wordt ingetrokken of hervormd. Deze betekening gebeurt binnen de tien dagen na het nemen ervan. Indien de behandeling van de klacht meerdere weken of maanden in beslag neemt, informeert de directeur regelmatig de betrokken ouder(s) over de stand van het dossier, en dit minstens om de drie maanden. De klachtenprocedure schorst de beslissingen waartegen klacht wordt ingediend niet op.

4.12 SCHOOLVERANDERING

De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders. De nieuwe inschrijving geldt vanaf de dag van inschrijving.

Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:

1° de gegevens hebben enkel betrekking op de leerling specifieke onderwijsloopbaan

2° de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft

3° tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien

Een kopie van een GC-verslag (gemeenschappelijk curriculum verslag) of een IAC-verslag (individueel aangepast curriculum verslag) van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdracht niet verzetten.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden. Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school. Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een inschrijvingsverslag beschikken.

4.13 GEVONDEN VOORWERPEN

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, fiets, juwelen, gsm, ...). Gevonden voorwerpen worden regelmatig uitgestald, zowel in de kleuterschool als in de lagere school. Niet afgehaalde voorwerpen die niet genaamtekend zijn, worden bij het begin van de grote vakantie geschonken aan een goed doel.

