

УТВЕРЖДЕНО

Решение Совета Ассоциации
психоаналитического коучинга
и бизнес консультирования

Протокол № 16 от 01 июля 2024г.

В редакции Решения Совета Ассоциации
психоаналитического коучинга
и бизнес консультирования
от 24 июня 2024года

КОДЕКС СЕРТИФИКАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий кодекс устанавливает следующие формы сертификатов для членов Ассоциации психоаналитического коучинга и бизнес-консультирования (далее - АПКБК):

- ✓ В области психоаналитического коучинга и бизнес-консультирования:
 - **БК1** "Бизнес-коуч", специалист 1-го уровня в области психоаналитического коучинга и бизнес-консультирования;
 - **БК2** "Профессиональный бизнес-коуч", специалист 2-го уровня в области психоаналитического коучинга и бизнес-консультирования;
 - **БКМ** "Мастер бизнес-коуч" в области психоаналитического коучинга и бизнес-консультирования.
- ✓ В области Супервизорской деятельности по психоаналитическому коучингу и бизнес-консультированию:
 - **КС** «Коучинг-супервизор», специалист в области супервизии психоаналитического коучинга и бизнес-консультирования;

- **КСМ «Мастер коучинг-супервизор»** в области супервизии психоаналитического коучинга и бизнес-консультирования.
- 1.2** Каждый уровень по направлениям сертификации соответствует определенному набору критериев, учитывающих в общей сложности критерии предыдущего уровня.
- 1.3** Настоящий Кодекс устанавливает следующие определения и ограничения профессиональной деятельности сертифицированных членов АПКБК:
- ✓ Члены АПКБК руководствуются и соблюдают требования [Этического Кодекса АПКБК](#).
 - ✓ Члены АПКБК осуществляют следующие виды деятельности в соответствии с профессиональными стандартами: психоаналитический коучинг и бизнес-консультирование, психоаналитический Executive-коучинг и бизнес-консультирование, супервизорская деятельность в области психоаналитического коучинга и бизнес-консультирования.
 - ✓ Члены АПКБК не осуществляют деятельность в форме врачебной психотерапии, т. е. не занимаются медикаментозным лечением, не выписывают рецептов, не устанавливают психиатрических диагнозов, не осуществляют экспертизу вменяемости клиента и не принимают решений о необходимости принудительного лечения; в ситуациях необходимости вышеперечисленного специалисты АПКБК сотрудничают с коллегами смежных специальностей и соответствующих квалификаций.
- 1.4** Настоящий Кодекс устанавливает минимальные критерии квалификации, необходимой для получения сертификатов специалистов в области психоаналитического коучинга и бизнес-консультирования.
- 1.5** Настоящий Кодекс устанавливает процедуру получения сертификатов в области психоаналитического коучинга и бизнес-консультирования.
- 1.6** Размер взноса за проведение сертификации утверждается ежегодно на Собрании Совета АПКБК.

2. КРИТЕРИИ СЕРТИФИКАЦИИ

- 2.1.1** Критерии уровня **БК1** «Бизнес-коуч», специалист 1-го уровня в области психоаналитического коучинга и бизнес-консультирования:
- ✓ Членство в АПКБК.
 - ✓ Образование:
 - диплом Магистра по направлению подготовки 5.37.04.01 «Психология» на магистерской программе НИУ ВШЭ «Психоанализ и психоаналитическое бизнес-консультирование»;
 - или не менее одного года обучения на магистерской программе НИУ ВШЭ «Психоанализ и психоаналитическое бизнес-консультирование» плюс

теоретическая подготовка в области психоаналитического коучинга и бизнес-консультирования, согласно [Положению «О теоретической подготовке в области психоаналитического коучинга и бизнес-консультирования»](#), в объеме не менее 250 академических часов;

- ✓ или диплом о высшем образовании по направлениям подготовки 5.37.00.00 «Психологические науки» с любым из дочерних уточняющих кодов по ОКСО плюс теоретическая подготовка в области психоаналитического коучинга и бизнес-консультирования, согласно [Положению «О теоретической подготовке в области психоаналитического коучинга и бизнес-консультирования»](#), в объеме не менее 250 академических часов (из них не менее 50% обучение психоаналитическому коучингу и бизнес-консультированию).
- ✓ Практика в области психоаналитического коучинга и бизнес-консультирования в количестве не менее 50 сессий, в том числе на платной основе не менее 30 сессий.
- ✓ Участие в супервизии:
 - в качестве супервизанта с одновременным соблюдением следующих условий:
 - ❖ не менее 20 часов супервизии психоаналитического коучинга у супервизоров АПКБК уровня КС/КСМ или приравненных к ним согласно Положениям [«Кодекса этики и практики супервизора»](#), а также у супервизоров магистерской программы НИУ ВШЭ «Психоанализ и психоаналитическое бизнес-консультирование» в период обучения на магистерской программе НИУ ВШЭ «Психоанализ и психоаналитическое бизнес-консультирование»;
 - ❖ к зачету принимаются часы супервизий клиентских случаев психоаналитического коучинга при условии общего количества проведенных с каждым клиентом сессий - не менее трех подряд;
 - ❖ просупервизировано не менее 10-ти кейсов с 10-ю разными клиентами;
 - в качестве наблюдателя в групповых супервизиях в количестве не менее 100 часов у супервизора АПКБК уровня КС/КСМ или приравненных к ним согласно Положениям [«Кодекса этики и практики супервизора»](#), а также у супервизоров магистерской программы НИУ ВШЭ «Психоанализ и психоаналитическое бизнес-консультирование» в период обучения на магистерской программе НИУ ВШЭ «Психоанализ и психоаналитическое бизнес-консультирование».
- ✓ Личный психоаналитический коучинг или психоаналитическая психотерапия, или психоанализ у одного специалиста в количестве не менее 10 сессий подряд. Для сертификации засчитываются часы:

- личного психоаналитического коучинга у сертифицированных психоаналитических коучей уровня не ниже БК2 и международных специалистов в области психоаналитического коучинга;
 - психоаналитической психотерапии или психоанализа у членов IPA, NLS, WAP. В случае, если психотерапевт не является членом IPA, NLS, WAP необходимо в обязательном порядке предоставить подтверждение ее/его психоаналитического образования и прохождения личного психоанализа. Часы других видов психотерапии (непсихоаналитической) – не засчитываются.
- ✓ Не разрешается прохождение супервизии и коучинга (терапии, психоанализа) у одного и того же специалиста. В случае нарушения этого требования и часы терапии, и часы супервизии, зачтены не будут.
- ✓ Защита кейса письменная – описание случая работы в области психоаналитического коучинга и бизнес-консультирования согласно Приложению №3.1 [«Требования и рекомендации к описанию кейса»](#).

2.1.2 Критерии уровня БК2 «Профессиональный бизнес-коуч», специалист 2-го уровня в области психоаналитического коучинга и бизнес-консультирования:

- ✓ Членство в АПКБК.
- ✓ Сертификат уровня БК1 «Бизнес-коуч», специалист 1-го уровня в области психоаналитического коучинга и бизнес-консультирования.
- ✓ Диплом о высшем образовании по направлениям подготовки 5.37.00.00 «Психологические науки» с любым из дочерних уточняющих кодов по ОКСО.
- ✓ Дополнительная к уровню БК1 «Бизнес-коуч» теоретическая подготовка в области психоанализа, психоаналитического коучинга и психоаналитического бизнес-консультирования, согласно [Положению «О теоретической подготовке в области психоаналитического коучинга и бизнес-консультирования»](#), в объеме не менее 150 академических часов, из них не менее 50% обучение психоаналитическому коучингу и бизнес-консультированию.
- ✓ Практика в области психоаналитического коучинга и бизнес-консультирования в количестве не менее 150 сессий, проведенных на платной основе.
- ✓ Участие в супервизии:
- в качестве супервизанта с одновременным соблюдением следующих условий:
 - ❖ не менее 25 часов супервизии клиентских случаев психоаналитического коучинга сверх уровня БК1 у супервизоров АПКБК уровня КС/КСМ или приравненных к ним согласно Положениям [«Кодекса этики и практики»](#)

[супервизора](#)». К зачету принимаются только часы супервизий, проводимые за рамками обучения на магистерской программе НИУ ВШЭ "Психоанализ и психоаналитическое бизнес-консультирование";

- ❖ просупервизировано, сверх уровня БК1, не менее 10 кейсов психоаналитического коучинга с разными клиентами;
- в качестве наблюдателя в групповых супервизиях в количестве не мене 60 часов психоаналитического коучинга, сверх уровня БК1. К зачету принимаются только часы супервизий, проводимые за рамками обучения на магистерской программе НИУ ВШЭ "Психоанализ и психоаналитическое бизнес-консультирование" у супервизоров АПКБК уровня КС/КСМ или приравненных к ним согласно Положениям [«Кодекса этики и практики супервизора»](#).
- ✓ Личный психоаналитический коучинг или психоаналитическая психотерапия, или психоанализ в количестве не менее 40 сессий. Для сертификации засчитываются часы:
 - личного психоаналитического коучинга у сертифицированных психоаналитических коучей уровня не ниже БК2 и международных специалистов в области психоаналитического коучинга;
 - психоаналитической психотерапии или психоанализа у членов IPA, NLS, WAP. В случае, если психотерапевт не является членом IPA, NLS, WAP необходимо в обязательном порядке предоставить подтверждение ее/его психоаналитического образования и прохождения личного психоанализа. Часы других видов психотерапии (непсихоаналитической) - не засчитываются.
- ✓ Не разрешается прохождение супервизии и коучинга (терапии, психоанализа) у одного и того же специалиста. В случае нарушения этого требования и часы терапии, и часы супервизии зачтены не будут.
- ✓ Защита кейса письменная – описание случая работы в области психоаналитического коучинга и бизнес-консультирования согласно Приложению №3.1 [«Требования и рекомендации к описанию кейса»](#).

2.1.3 Критерии уровня БКМ «Мастер бизнес-коуч» в области психоаналитического коучинга и бизнес-консультирования:

- ✓ Членство в АПКБК.
- ✓ Сертификат уровня БК2 «Профессиональный бизнес-коуч», специалист 2-го уровня в области психоаналитического коучинга и бизнес-консультирования.
- ✓ Диплом о высшем образовании по направлениям подготовки 5.37.00.00 «Психологические науки» с любым из дочерних уточняющих кодов по ОКСО.

- ✓ Дополнительная к уровню БК2 «Профессиональный бизнес-коуч» теоретическая подготовка в области психоанализа, психоаналитического коучинга и психоаналитического бизнес-консультирования, согласно [Положению «О теоретической подготовке в области психоаналитического коучинга и бизнес-консультирования»](#), в объеме не менее 600 академических часов, из них не менее 50% обучение психоаналитическому коучингу и бизнес-консультированию.
- ✓ Практика в области психоаналитического коучинга и бизнес-консультирования на платной основе не менее 750 сессий.
- ✓ Участие в супервизии:
 - в качестве супервизанта с одновременным соблюдением следующих условий:
 - не менее 50 часов супервизии сверх уровня БК2 у супервизоров АПКБК уровня КС/КСМ или приравненных к ним согласно Положениям [«Кодекса этики и практики супервизора»](#).
 - ❖ к зачету принимаются часы супервизий клиентских случаев психоаналитического коучинга;
 - ❖ просупервизировано, сверх уровня БК2, не менее 10 кейсов психоаналитического коучинга с разными клиентами;
 - в качестве наблюдателя в групповых супервизиях в количестве не мене 60 часов психоаналитического коучинга сверх уровня БК2 у супервизоров АПКБК уровня КС/КСМ или приравненных к ним согласно Положениям [«Кодекса этики и практики супервизора»](#).
- ✓ Личный психоаналитический коучинг или психоаналитическая психотерапия, или психоанализ в количестве не менее 100 сессий. Для сертификации засчитываются часы:
 - личного психоаналитического коучинга у сертифицированных психоаналитических коучей уровня не ниже БК2 и международных специалистов в области психоаналитического коучинга;
 - психоаналитической психотерапии или психоанализа у членов IPA, NLS, WAP. В случае, если психотерапевт не является членом IPA, NLS, WAP необходимо в обязательном порядке предоставить подтверждение ее/его психоаналитического образования и прохождения личного психоанализа. Часы других видов психотерапии (непсихоаналитической) - не засчитываются.

- ✓ Не разрешается прохождение супервизии и коучинга (терапии, психоанализа) у одного и того же специалиста. В случае нарушения этого требования и часы терапии, и часы супервизии, зачтены не будут.
- ✓ Рекомендации трех членов Совета АПКБК.
- ✓ Защита кейса письменная – описание случая работы в области психоаналитического коучинга и бизнес-консультирования согласно Приложению №3.1 [«Требования и рекомендации к описанию кейса»](#).
- ✓ Защита кандидатуры в АПКБК - очная защита кейса перед членами сертификационного комитета.

2.2.1 Критерии уровня КС «Коучинг-супервизор», специалист 1-го уровня в области супервизии психоаналитического коучинга и бизнес-консультирования:

- ✓ Членство в АПКБК.
- ✓ Сертификат уровня БК2 «Профессиональный бизнес-коуч», специалист 2-го уровня в области психоаналитического коучинга и бизнес-консультирования.
- ✓ Диплом о высшем образовании по направлениям подготовки 5.37.00.00 «Психологические науки» с любым из дочерних уточняющих кодов по ОКСО.
- ✓ Дополнительная к уровню БК2 «Профессиональный бизнес-коуч» теоретическая подготовка в области психоанализа, психоаналитического коучинга и психоаналитического бизнес-консультирования, согласно [Положению «О теоретической подготовке в области психоаналитического коучинга и бизнес-консультирования»](#), в объеме не менее 350 академических часов, из них не менее 50% обучение психоаналитическому коучингу и бизнес-консультированию.
- ✓ Не менее 150 часов опыта в качестве модератора интервизорских групп.
- ✓ Не менее 25 часов в качестве ассистента на супервизиях действующего супервизора АПКБК уровня КСМ.
- ✓ Не менее 10 часов участия в супервизорской группе супервизора АПКБК уровня КСМ¹.
- ✓ Личная психоаналитическая психотерапия или психоанализ в количестве не менее 200 часов. Для сертификации засчитываются часы психоаналитической психотерапии или психоанализа у членов IPA, NLS, WAP. В случае, если психотерапевт не является членом IPA, NLS, WAP необходимо в обязательном порядке предоставить подтверждение ее/его психоаналитического образования и прохождения личного

¹ На усмотрение Президента Ассоциации. Супервизорская группа – группа, состоящая из супервизора уровня КСМ и супервизоров в обучении, в ходе работы которой рассматриваются не кейсы клиентов, а кейсы ведения супервизии.

психоанализа. Часы других видов психотерапии (непсихоаналитической) - не засчитываются.

- ✓ Не разрешается прохождение супервизии и терапии (психоанализа) у одного и того же специалиста. В случае нарушения этого требования и часы терапии, и часы супервизии, зачтены не будут.
- ✓ Рекомендации трех членов Совета АПКБК.
- ✓ Защита кейса письменная перед тремя действующими супервизорами АПКБК уровня КСМ – описание случая работы в области психоаналитического коучинга и бизнес-консультирования согласно Приложению №3.2 [«Требования и рекомендации к описанию кейса»](#).

2.2.2 Критерии уровня КСМ «Мастер коучинг-супервизор», специалист 2-го уровня в области супервизии психоаналитического коучинга и бизнес-консультирования:

- ✓ Членство в АПКБК.
- ✓ Сертификат уровня КС «Коучинг-супервизор», специалист 1-го уровня в области супервизии психоаналитического коучинга и бизнес-консультирования.
- ✓ Диплом о высшем образовании по направлениям подготовки 5.37.00.00 «Психологические науки» с любым из дочерних уточняющих кодов по ОКСО.
- ✓ Дополнительная к уровню КС «Коучинг-супервизор» теоретическая подготовка в области психоанализа, психоаналитического коучинга и психоаналитического бизнес-консультирования, согласно [Положению «О теоретической подготовке в области психоаналитического коучинга и бизнес-консультирования»](#), в объеме не менее 250 академических часов, из них не менее 50% обучение психоаналитическому коучингу и бизнес-консультированию.
- ✓ Практика (на платной основе) в области психоаналитического коучинга и бизнес-консультирования не менее 750 сессий.
- ✓ Не менее 50 часов в качестве ассистента на супервизиях действующего супервизора АПКБК уровня КСМ.
- ✓ Не менее 20 часов участия в супервизорской группе супервизора АПКБК уровня КСМ¹.
- ✓ Не менее 200 часов опыта в качестве супервизора.
- ✓ Личная психоаналитическая психотерапия или психоанализ в количестве не менее 300 часов. Для сертификации засчитываются часы психоаналитической психотерапии или психоанализа у членов IPA, NLS, WAP. В случае, если психотерапевт не является членом IPA, NLS, WAP необходимо в обязательном порядке предоставить подтверждение ее/его психоаналитического образования и прохождения личного

психоанализа. Часы других видов психотерапии (непсихоаналитической) - не засчитываются.

- ✓ Не разрешается прохождение супервизии и терапии (психоанализа) у одного и того же специалиста. В случае нарушения этого требования и часы терапии, и часы супервизии, зачтены не будут.
- ✓ Рекомендации трех членов Совета АПКБК.
- ✓ Защита кейса письменная – описание случая работы в области психоаналитического коучинга и бизнес-консультирования согласно Приложению №3.2 [«Требования и рекомендации к описанию кейса»](#).
- ✓ Защита кандидатуры в АПКБК – очная защита кейса перед членами сертификационного комитета и перед тремя действующими супервизорами АПКБК уровня КСМ.

3. ПРОЦЕДУРА ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ И ПОЛУЧЕНИЯ СЕРТИФИКАТОВ

- 3.1** Член АПКБК, при наличии оснований, удовлетворяющих описанным в пункте 2 настоящего Кодекса требованиям, направляет в Комитет по сертификации АПКБК следующий комплект документов:
- ✓ [Заявление на получение сертификата АПКБК](#) (приложение N1 к Кодексу);
 - ✓ Анкета кандидата ([приложение N2.1](#) или [приложение 2.2](#) к Кодексу согласно уровню сертификации);
 - ✓ Описание кейса ([приложения №3.1](#) или [приложение №3.2](#) к Кодексу согласно уровню сертификации);
 - ✓ Копия квитанции об оплате взноса за проведение сертификации (предоставляется ПОСЛЕ получения ПИСЬМА О СООТВЕТСТВИИ поданных документов требованиям пункта 2 настоящего Кодекса).
- 3.2** Комитет по сертификации вправе проверить данные, указанные в документах кандидата, путем устных или письменных запросов соответствующим лицам.
- 3.3** Комитет по Сертификации в срок не позднее 90 календарных дней с даты подачи комплекта документов письменно извещает кандидата о решении и дате прохождения сертификации.
- 3.4** Отказ в сертификации не может служить препятствием для повторного обращения кандидата с заявлением на получение сертификата. Повторное заявление может быть подано не ранее, чем через три месяца с даты отказа.
- 3.5** АПКБК вносит прошедшего сертификацию специалиста в Реестр на веб-сайте АПКБК и выдает соискателю (кандидату) соответствующий сертификат.

Заявление на получение сертификата АПКБК

1. Я являюсь членом АПКБК с _____ (мес.) _____ года (указать)

2. Заявление:

2.1. О сертификате практикующего специалиста _____. Имею сертификат уровня _____.
(укажите, на какой сертификат претендуете и какой сертификат имеете)

2.2. О сертификате супервизора _____. Имею сертификат уровня _____.
(укажите, на какой сертификат претендуете и какой сертификат имеете)

3. Анкетные данные

Фамилия, имя, отчество	
Name Surname (латиницей, для сертификата)	
Адрес	
Городской телефон	
Мобильный телефон	
E-mail	

4. Психоаналитическая практика/практика в качестве коуча (укажите, какая практика и с какого года (месяца):

Бизнес-коучинг: частная практика	
Бизнес-коучинг: корпоративная практика	
Психоаналитический коучинг: частная практика	
Психоаналитический коучинг: корпоративная практика	
Психоаналитическое консультирование: частная практика	
Психоаналитическая психотерапия	
Психоаналитическое консультирование организаций	
Иное:	

На каком подходе или психоаналитических теориях основана Ваша практика:

5. Я придерживаюсь принципов, изложенных в Этическом Кодексе АПКБК. Да/Нет (нужное подчеркнуть)

6. Рекомендации (укажите данные членов АПКБК, которые поручились за вашу кандидатуру):

	ФИО	Должность, звание, ученая степень, статус в АПКБК	Телефон	E-mail

Дата: _____

Подпись: _____

Анкета кандидата на уровни БК1, БК2, БКМ

1. Личная информация:

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения (число, месяц, год)	
Адрес	
Городской телефон	
Мобильный телефон	
E-mail	

2. Высшее образование (предоставьте подробную информацию об общем высшем образовании, полученных дипломах с датами, местоположением и количеством часов):

[illegible]

*диплом, аттестат, сертификат и т. п.

3. Подготовка в области психоанализа, психоаналитического коучинга, бизнес-коучинга, психоаналитической психотерапии.

3.1. Теоретическая специальная подготовка СВЕРХ диплома о высшем психологическом образовании (предоставьте подробную информацию по каждому теоретическому курсу, относящегося к разделам: психоанализ, психоаналитический коучинг и бизнес-консультирование, психоаналитическая психотерапия)

[illegible]

Название и город учебного заведения, название программы, количество часов, годы обучения	Название курсов, относящихся к разделам: психоанализ, психоаналитический коучинг и бизнес-консультирование, психоаналитическая психотерапия	Количество часов
ИТОГО		

3.2. Личный психоанализ/ психотерапия / психоаналитический коучинг:

Предоставьте следующую информацию по каждому пройденному анализу, коучингу:

ФИО аналитика/коуча	Название института или центра	Адрес	E-mail	Телефон	Годы и количество сессий (инд. или в группе)

3.3. Профессиональная практика:

	Число клиентов	Число проведенных сессий
Бесплатные сессии:		
Психоаналитический коучинг: частная практика		
Психоаналитический коучинг: корпоративная практика		
Оплачиваемые сессии:		
Психоаналитический коучинг: частные клиенты		
Психоаналитический коучинг: корпоративные клиенты		
Психоаналитическое консультирование организаций		
Иное:		
ИТОГО		

ПОДРОБНО:

Индивидуальная работа (па коучинг, па консультирование, па психотерапия)

Пол/возраст клиента, тел или контакты (если есть) *	Кол-во сессий	Даты/период работы	Сеттинг	Откуда клиент (КП), (ДП), частная практика (ЧП), заказчик – организация (О)	Профессия/должность/вид деятельности клиента и кратко его запрос
Бесплатные сессии:					
Оплачиваемые сессии					

*Если контакты клиента предоставить невозможно, подтверждением проведения сессий могут являться личные записи/заметки коуча по

работе с клиентом (от руки, или в электронном виде)

ПОДРОБНО:

Работа с организациями (на бизнес-консультирование: групповые форматы работы и консалтинг)

Название организации, тел или контакт заказчика*	Кол-во сессий	Даты/период работы	Вид работы (на бизнес-консультирование, групповой коучинг)	Подразделение, группа, команда, с которой велась работа	Кратко запрос заказчика

*Если контакты клиента предоставить невозможно, подтверждением проведения сессий могут являться личные записи/заметки коуча по работе с клиентом (от руки, или в электронном виде)

3.4. Супервизии:

ФИО, должность, звание, ученая степень супервизора	Даты супервизии	Индив. супервизии (количество)	Групповые супервизии (супервизант)	Количество просупервизированных клиентов (инд. + групп)	Групповые супервизии (наблюдатель)
ИТОГО					

4. Членство в других ассоциациях:

Название Ассоциации	Адрес, web-сайт	Ваш статус в Ассоциации

5. Общая информация (итог):

	Общее количество часов
Теоретическая подготовка в области психоанализа, психоаналитического коучинга, бизнес-коучинга, психоаналитической психотерапии	
Личный анализ/ личный коучинг	
Практика (часы работы с клиентами бесплатные/оплаченные)	
Супервизии (часы в качестве супервизанта)	
Супервизии (часы в качестве наблюдателя)	

Дата: _____

ФИО/Подпись:

_____ / _____

Анкета кандидата на уровни КС, КСМ

1. Личная информация:

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения (число, месяц, год)	
Адрес	
Городской телефон	
Мобильный телефон	
E-mail	

2. Общее образование (предоставьте подробную информацию об общем образовании, тренинге, полученных дипломах с датами, местоположением и количеством часов):

[illegible]

*диплом, аттестат, сертификат и т. п.

3. Подготовка в области психоанализа, психоаналитического коучинга, бизнес-коучинга, психоаналитической психотерапии.

3.1. Теоретическая подготовка СВЕРХ диплома о высшем психологическом образовании (предоставьте подробную информацию по каждому теоретическому курсу, относящегося к разделам: психоанализ, психоаналитический коучинг, бизнес-коучинг, психоаналитическая психотерапия)

[illegible]

Название и город учебного заведения, название программы, количество часов, годы обучения	Название курсов, относящихся к разделам: психоанализ, психоаналитический коучинг, бизнес-коучинг, психоаналитическая психотерапия	Количество часов
ИТОГО		

3.2. Личный психоанализ/ психоаналитическая психотерапия:

Предоставьте следующую информацию по каждому пройденному анализу:

ФИО аналитика/коуча	Название института или центр	Адрес	E-mail	Телефон	Годы и количество сессий (инд. или в группе)

3.3. Профессиональная практика (оплачиваемые сессии):

	Число клиентов	Число проведенных сессий
Психоаналитический коучинг: частные клиенты		
Психоаналитический коучинг: корпоративные клиенты		
Психоаналитическое консультирование организаций		
Иное:		
ИТОГО		

ПОДРОБНО: Индивидуальная работа (на коучинг, на консультирование, на психотерапия)

Пол/возраст клиента, тел или контакты (если есть) *	Кол-во сессий	Даты/период работы	Сеттинг	Откуда клиент (КП), (ДП), частная практика (ЧП), заказчик – организация (О)	Профессия/должность/вид деятельности клиента и кратко его запрос

*Если контакты клиента предоставить невозможно, подтверждением проведения сессий могут являться личные записи/заметки коуча по работе с клиентом (от руки, или в электронном виде)

ПОДРОБНО: Работа с организациями (на бизнес-консультирование: групповые форматы работы и консалтинг)

Название организации, тел или контакт заказчика*	Кол-во сессий	Даты/период работы	Вид работы (на бизнес-консультирование, групповой коучинг)	Подразделение, группа, команда, с которой велась работа	Кратко запрос заказчика

*Если контакты клиента предоставить невозможно, подтверждением проведения сессий могут являться личные записи/заметки коуча по работе с клиентом (от руки, или в электронном виде)

3.4. Участие в качестве участника-наблюдателя (ассистента) супервизий действующих КСМ:

ФИО, должность, звание, ученая степень супервизора	Даты участия в супервизии	Количество часов участия
ИТОГО		

3.5. Часы модерации интервизионных групп:

Опишите состав участников интервизионной группы, специфику интервизированных кейсов (коучинг, бизнес-консультирование) и условия участия (бесплатная/платная)	Даты/период ведения супервизии	Количество часов
ИТОГО		

3.6. Часы участия в супервизорской группе супервизора уровня КСМ (учебная группа для супервизоров с разбором супервизионной работы участников):

ФИО, должность, звание, ученая степень супервизора	Даты участия в супервизии	Количество часов участия
ИТОГО		

3.7. Часы ведения психоаналитических супервизий (па коучинг и бизнес-консультирование) (для кандидатов на КСМ):

Тип супервизии	Даты/период	Количество часов проведенных супервизий	Количество супервизантов
Индивидуальные супервизии			
Групповые супервизии			
ИТОГО			

4. Членство в других ассоциациях:

Название Ассоциации	Адрес, web-сайт	Ваш статус в Ассоциации

5. Общая информация (итог):

	Общее количество часов
Теоретическая подготовка в области психоанализа, психоаналитического коучинга, бизнес-коучинга, психоаналитической психотерапии	
Личный психоанализ/ психоаналитическая психотерапия	
Профессиональная практика	
Часы в качестве участника-наблюдателя (ассистента) супервизий действующих КСМ	
Часы модерации интервизионных групп	
Часы участия в супервизорской группе супервизора уровня КСМ	
Часы ведения супервизий психоаналитического коучинга	

Дата: _____

ФИО/Подпись:

_____ / _____

Требования и рекомендации к описанию кейса для сертификации БК1, БК2, БКМ

Описание кейса психоаналитической работы (индивидуального коучинга/бизнес-консультирования) предоставляется ТОЛЬКО в формате PDF единым файлом, шрифт 12 Times New Roman, междустрочный интервал – 1.

Кейс – кейс индивидуального психодинамического коучинга за рамками бесплатных трех сессий в форматах корпоративной практики МП и проекта «Доступная психология», т. е. либо работа вне этих проектов, либо работа в данных проектах сверх трех первичных сессий. Кейсы психоаналитического консультирования (индивидуального) и психотерапии не принимаются к зачету.

В описание кейса должны быть включены нижеприведенные разделы. В целях соблюдения конфиденциальности консультант сам решает, какую информацию и в каком количестве использовать для описания кейса.

Кейс, содержащий только описание ситуации клиента и/или протокола сессии, без рефлексии консультанта о своей работе (гипотезах, которые прорабатывались с клиентом, анализ взаимоотношений коуч-клиент, анализ динамики клиента в сессиях) – к зачету приниматься не будет\

КЕЙС ИЗ ПРАКТИКИ ПСИХОАНАЛИТИЧЕСКОГО КОУЧИНГА /БИЗНЕС-КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ

ФИО КОУЧА/КОНСУЛЬТАНТА:

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И ЗАПРОС КЛИЕНТА (пол, возраст, образование, профессия, семейный статус и наличие детей, предшествующий опыт коучинга и/или психотерапии, кто и в связи с чем инициировал встречу, почему именно сейчас пришел на консультацию (со слов клиента)).

ОБЩЕЕ ВПЕЧАТЛЕНИЕ/ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КОНСУЛЬТАНТА О КЛИЕНТЕ (внешность, физические параметры, поведенческий портрет (телосложение, рост, мимика, жесты, позы), речь (темп, интонации, лексические особенности, многословность/лаконичность), уровень интеллекта, способность к рефлексии, связь с реальностью и готовность к заключению рабочего альянса).

ВЫБРАННЫЙ СЕТТИНГ (ФОРМАТ РАБОТЫ) (очно/скайп, количество раз в неделю и длительность сессии, количество сессий/продолжительность работы/с открытой или закрытой датой).

ЛИЧНАЯ ИСТОРИЯ КЛИЕНТА:(если возможно и известно, укажите важные моменты личной истории клиента, например: данные о родителях и взаимоотношениях с ними, сиблингах, переездах, сведения о младенчестве, дошкольном/школьном, подростковом и взрослом периодах, важных событиях жизни и реакции клиента на них. Максимальный объем 1 страница.

ОПИСАНИЕ РАБОТЫ (не менее 5 страниц)

ХОД РАБОТЫ (расскажите, как происходила работа, опишите главные темы/вопросы, актуализировавшиеся в материале клиента за время работы; опишите историю этих вопросов, а также предпринимаемые клиентом усилия по их решению; опишите, как происходила работа с запросом (первоначальным или были изменения/уточнения?), возникших в ходе работы трудностях и способах их разрешения; укажите также особенности динамики работы, на какие теории, концепции и

психоаналитические подходы вы опирались в работе с данным клиентом). Объем – не менее 2-х страниц и не более 4-х страниц.

ПРОТОКОЛ СЕССИИ (приведите пример ОДНОЙ сессии или отрывка(-ов) сессии(-й), демонстрирующих работу с запросом клиента). Объем - не более 2-х страниц. Картинки и рисунки выносятся в приложении и не считаются в количестве страниц.

РЕФЛЕКСИЯ КОНСУЛЬТАНТА (опишите характер и особенности переноса и контрпереноса в ходе работы в динамике, анализ психических феноменов, которые представлены в материале клиента). Объем – не менее 1 страницы.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЦЕННОСТЬ КЕЙСА (укажите, в чем вы видите практическую пользу работы для клиента и для себя как профессионала). Объем – в рамках 1 страницы.

КОНСУЛЬТАНТ:

Подпись:

ДАТА: ____/____/____ г.

Требования и рекомендации к описанию кейса для сертификации КС, КСМ

1. Описание кейса психоаналитической супервизии: кейс индивидуальной работы в психоаналитическом коучинге, супервизия может быть как индивидуальной, так и групповой. На сертификацию уровня КСМ предоставляется кейс пролонгированной супервизии (более одной супервизии одного кейса работы супервизанта с клиентом)
2. Объем: от 2 до 5 страниц текста 12 шрифтом Times New Roman, междустрочный интервал – 1. Кейс предоставляется ТОЛЬКО в формате PDF единым файлом.
3. В описание кейса должны быть включены нижеприведенные разделы. В целях соблюдения конфиденциальности супервизор сам решает, какую информацию и в каком количестве использовать для описания кейса.
4. Кейс, содержащий только описание ситуации клиента супервизанта и/или протокола супервизии, без рефлексии супервизора о своей работе – приниматься к зачету не будет.

КЕЙС СУПЕРВИЗИИ ПСИХОАНАЛИТИЧЕСКОГО КОУЧИНГА

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ СУПЕРВИЗИИ (1/2 страницы): как работает супервизор, сеттинг супервизии, как он структурирует супервизию (не как супервизор работает с материалом кейса, а в какой логике выстраивает супервизию, на что обращает внимание супервизанта)

ДЛЯ КСМ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ОПИСАНИЕ НЕСКОЛЬКИХ СУПЕРВИЗИЙ ОДНОГО КЕЙСА СУПЕРВИЗАНТА.

ОПИСАНИЕ СЛУЧАЯ: Представление случая, Запрос на СВ (не более 1 страницы).

ОПИСАНИЕ СУПЕРВИЗИИ: (не менее 1 страницы):

Уточняющие вопросы

Свободные ассоциации группового обсуждения/супервизора. Анализ ключевых тем и ассоциаций, возникающих в ходе супервизии как у участников группы, так и у супервизора, и их соотнесение с процессом коучинга.

Анализ переноса и контрпереноса в отношениях коуч-клиент, в отношениях коуч – группа/супервизор. Анализ параллельных процессов в группе и их соотнесение с процессом коучинга.

Обратная связь от Супервизанта

РЕФЛЕКСИЯ СУПЕРВИЗОРА (1/2 страницы)

Итоговая рефлексия супервизора по поводу представленного кейса и ее влияние на дальнейшее развитие коучинговой работы супервизанта (в динамике нескольких супервизионных сессий для КСМ).

Взаимосвязанность супервизий между собой, как связывает динамику супервизий супервизор (для КСМ) и изменения, на которые работает пара супервизор-супервизант.

Собственное научение супервизора

СУПЕРВИЗОР:

Подпись:

ДАТА: ____/____/____ г.

ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС

(Этические принципы и процедуры)

1. ВВЕДЕНИЕ

Этические принципы (далее – Этические принципы) Ассоциации психоаналитического коучинга и бизнес-консультирования (далее – АПКБК или Ассоциация) представляют собой основные принципы и нормы профессиональной этики, которыми руководствуются члены АПКБК, совет, комитеты и другие структурные подразделения Ассоциации.

Этические принципы: (а) отражают основные этические ценности Ассоциации, психоаналитические принципы, а также профессиональные обязательства по отношению к клиентам, коллегам и общественности, (б) в целом применимы во всех случаях профессиональной практики членов АПКБК.

Процедуры реализации Этических принципов описывают, когда, почему и как Ассоциация будет рассматривать запросы и обращения в отношении соблюдения или нарушения Этических принципов, а также разъяснять вопросы, связанные с профессиональной этикой, деятельностью Ассоциации, ее структурных подразделений (комитетов) и индивидуальных членам АПКБК.

Этические принципы и процедуры реализации Этических принципов взаимосвязаны друг с другом и утверждаются единым документом – Этическим кодексом (далее – Этический кодекс). Этический кодекс определяет Этические принципы Ассоциации и защищает интересы как клиентов, с которыми работают члены АПКБК, так и самих членов Ассоциации.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1 Ассоциация зарегистрирована на территории РФ и действует в полном соответствии с действующим законодательством.
- 2.2 Ассоциация:
- принимает в члены, проводит обучение и сертификацию профессионалов в области психоаналитического коучинга и бизнес-консультирования, психоаналитического консультирования и психоаналитической психотерапии;
 - устанавливает профессиональные и этические стандарты;
 - осуществляет надзор за выполнением профессиональных и этических квалификационных требований, а также – за обеспечением высокопрофессионального уровня и соблюдением принципов профессиональной этики членов АПКБК (включая тех, которые проходят обучение).
- 2.3 Ассоциация разработала и утвердила единый документ – Этический кодекс, который описывает Этические принципы и предусматривает процедуры выявления предполагаемых или явных случаев нарушения Этических принципов или неэтичных подходов, допущенных членами Ассоциации, обучаемыми и действующими под эгидой Ассоциации.

- 2.4 Этические принципы АПКБК применимы к деятельности всех членов Ассоциации: коучей, консультантов, психологов, психотерапевтов, а также к действиям Совета Ассоциации и других структурных подразделений Ассоциации.
- 2.5 Настоящие Этические принципы устанавливают минимальные стандарты профессиональной этики, которые должны применяться и реализовываться в практической деятельности членов АПКБК. В соответствии со своим Уставом, Регламентом и прочими положениями, АПКБК и Этический комитет (далее – Этический Комитет), в частности, могут предоставлять помощь и разъяснения в вопросах о применении своих Этических принципов и процедур. При этом Ассоциация и Этический Комитет исключительно по своему усмотрению принимают решение о том, отвечать ли на какой-либо запрос о разъяснении или обращение, направленное членом АПКБК или третьей стороной.
- 2.6 АПКБК может время от времени по своему усмотрению вносить поправки или дополнения в свои Этические принципы и/или процедуры реализации Этических принципов. Данные изменения применяются только после принятия новых поправок и дополнений, но не к ситуациям, имевшим место до их принятия.
- 2.7 Ассоциация обязана принимать разумные меры для того, чтобы обеспечить поддержание высокого уровня этических и профессиональных стандартов всеми членами и структурными подразделениями АПКБК.

3. ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ

- 3.1 Конфиденциальность. Члены Ассоциации должны уважать право клиентов на конфиденциальность и обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении:
- ✓ информации о клиентах;
 - ✓ информации, предоставленной клиентами;
 - ✓ документов, касающихся клиентов.
- 3.2 Права человека. Члены Ассоциации уважают достоинство, права и свободы своих клиентов, коллег и других лиц и не имеют права нарушать права человека, участвовать в нарушении прав человека или способствовать подобным нарушениям.
- 3.3 Добровольность. Члены АПКБК добровольно вступают в Ассоциацию, тем самым принимая Этические принципы и прочие нормы и правила Ассоциации. Отношения членов Ассоциации с их клиентами носят исключительно добровольный характер.
- Клиент имеет право в любой момент прервать работу со специалистом-членом Ассоциации или обратиться к другому специалисту. Если член Ассоциации принимает решение завершить работу с клиентом, он должен попытаться сделать это по обоюдному согласию. В любом случае, он (член Ассоциации) должен реагировать на потребности клиента, а также на разумные просьбы о предоставлении информации о возможных альтернативах продолжения работы (обращение к другому специалисту или специалисту другого профиля).
- 3.4 Честность. Член Ассоциации обязан поддерживать честные и открытые отношения с каждым клиентом при условии соблюдения разумных профессиональных ограничений. Член Ассоциации не должен предоставлять любого рода недостоверную информацию и вводить в заблуждение клиентов, коллег, представителей Ассоциации, общественность или участвовать в каких-либо действиях, связанных с мошенничеством, обманом или принуждением.

- 3.5 Профессиональная порядочность и компетентность. Члены Ассоциации обязаны ответственно относиться к своей работе, осуществлять деятельность в рамках своей профессиональной подготовки и выполнять требования к ведению профессиональной деятельности, предъявляемые Ассоциацией и действующим законодательством;
- постоянно работать над повышением своей профессиональной компетентности, участвовать в конференциях, семинарах и коллоквиумах.
- 3.6 Добросовестность. Член Ассоциации должен ответственно относиться к своему физическому и психическому состоянию и воздержаться от работы с клиентами, в случае если такое состояние нарушено (например, в случае болезни, стресса, приема алкоголя и т. д.). Член Ассоциации обязан конфиденциально проинформировать Этический Комитет о существенных фактах, свидетельствующих о том, что поведение кого-либо из членов Ассоциации (включая его самого) указывает на его/ее неспособность адекватно исполнять профессиональные обязанности.
- 3.7 Незлоупотребление.
- Член Ассоциации не имеет права использовать свое служебное положение, полномочия или конфиденциальную информацию для оказания давления/влияния на клиентов или получения денежной, или иной выгоды для себя или какой-либо третьей стороны.
- Член Ассоциации обязан предоставить своему клиенту всю необходимую информацию об оплате (гонораре) и других финансовых условиях и процедурах, с которыми клиент должны согласиться до начала работы или – в случае изменения размера оплаты – до вступления в силу этих изменений.
- Член Ассоциации не имеют права допускать сексуальные домогательства в отношении клиента или вступать в сексуальные отношения с ним/ней.

4. ПРОЦЕДУРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ЭТИЧЕСКИХ ПРИНЦИПОВ

- 4.1 Общие правила
- 4.1.1 Категории запросов и обращений.
- Все обращения в АПКБК с просьбой о рассмотрении вопросов, связанных с Этическими принципами, подпадают под одну из двух категорий:
- ✓ в запросе/обращении содержится критика профессиональных действий (или бездействия) коуча/консультанта/психолога/психотерапевта-члена АПКБК;
 - ✓ запрос/обращение содержит просьбу о разъяснении одного или нескольких Этических принципов или о предоставлении консультативного заключения о том, как правильно реализовывать или применять на практике какой-либо из Этических принципов Ассоциации.
- 4.1.2 Кто имеет право подавать запрос или обращение.
- Запрос или обращение имеет право подавать/направлять любой член АПКБК, любое структурное подразделение Ассоциации, клиент и любая другая третья сторона.
- 4.1.3 Подача обращения или запроса.
- Обращение/запрос, направленные в АПКБК должны быть:
- ✓ поданы в письменном виде;

- ✓ составлены на русском языке;
- ✓ подписаны лицом/лицами, инициировавшим/и подачу данного обращения или запроса;
- ✓ доставлены по почте или курьерской службой (с уведомлением о вручении) по адресу: ____ в конверте с легко различимой пометкой «Внимание: по вопросам этики», посредством электронной почты через сайт Ассоциации или переданы в бумажном виде непосредственно Председателю Этического Комитета.

4.1.4

Этический Комитет.

Этический Комитет Ассоциации получает, рассматривает обращения и запросы, связанные с вопросами этики, дает устные и письменные разъяснения по вопросам реализации и применения Этических принципов; при необходимости проводит расследование и, в том случае если Этический Комитет предлагает принятие какого-либо решения и/или каких-либо мер со стороны АПКБК, составляет рекомендации по предлагаемому решению и мерам и представляет их на утверждение Совета Ассоциации. Этический Комитет функционирует следующим образом:

- ✓ состоит из пяти человек и избирается из членов Ассоциации каждый год, после переизбрания Совета Ассоциации;
- ✓ кандидаты в состав Этического Комитета выдвигаются Советом Ассоциации и не могут одновременно являться членами действующего Совета Ассоциации;
- ✓ состав Этического Комитета утверждается путем голосования каждого члена Совета Ассоциации за 5 кандидатур из предложенного списка;
- ✓ в состав Этического Комитета входят кандидаты, набравшие большинство голосов Совета;
- ✓ кандидатом в состав Этического Комитета может стать член Ассоциации, удовлетворяющий следующим требованиям: законченное психологическое образование или первый год МП «Психоанализ и психоаналитическое бизнес-консультирование» ВШЭ, не менее 150 часов личного психоанализа или психоаналитической психотерапии, не менее 50 часов супервизий собственной практики;
- ✓ Председатель Этического Комитета избирается из числа вновь избранных членов Этического Комитета путем голосования Совета Ассоциации (двумя третями голосов); Председатель Этического Комитета является приглашенным неголосующим членом Совета Ассоциации.

4.1.5

Конфликт интересов.

В том случае, если у каких-либо лиц – членов Этического Комитета и/или Ассоциации АПКБК возникнет конфликт интересов (семейных, профессиональных или экономических) в отношении обращения или запроса, связанных с вопросами этики, они должны:

- ✓ немедленно сообщить (письменно) об этом конфликте интересов Председателю Этического Комитета и/или Президенту АПКБК;
- ✓ воздержаться от участия в рассмотрении данного вопроса и принятии Ассоциацией решений и мер по данному вопросу.

В случае если конфликт интересов возникает у двух и более лиц – членов Этического Комитета, Совет Ассоциации предоставляет список дополнительных кандидатур (не из состава Совета) для включения в Комиссию по рассмотрению обращения или запроса, в отношении которого возник конфликт интересов.

4.1.6 Добросовестное сотрудничество.

Член Ассоциации, в отношении которого был направлен запрос/обращение, обязан сотрудничать с Этическим Комитетом и выполнять все его просьбы, в том числе незамедлительно (в течение 10 рабочих дней максимум со дня получения запроса от представителя Этического Комитета) предоставлять всю необходимую информацию и документы. Все члены Ассоциации, к которым обращается Этический Комитет или его Комиссия в ходе расследований по запросам/обращениям, должны добросовестно сотрудничать и предоставлять всю необходимую информацию. Запрашиваемая Этическим Комитетом информация и/или ответы на запросы Этического Комитета должны быть предоставлены не позднее 10 рабочих дней со дня получения адресатом запроса. В случае если информация не будет представлена в указанный срок, Этический Комитет имеет право на свое усмотрение дать дополнительное время на предоставление информации или продолжить/завершить рассмотрение запроса/обращения без запрашиваемой информации.

4.1.7 Конфиденциальность.

Все жалобы, адресованные АПКБК, в которых заявляется о нарушениях, допущенных отдельным лицом, рассматриваются Ассоциацией и Этическим Комитетом в конфиденциальном порядке. Порядок соблюдения конфиденциальности определяется Ассоциацией в свете данных Процедур реализации Этических принципов и в соответствии с иными требованиями. Все члены Этического Комитета в обязательном порядке подписывают Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации.

4.1.8 Срочность.

Все переговоры, уведомления, ответы и действия, о которых говорится в настоящем документе, должны быть реализованы в настолько краткие временные рамки, насколько позволяют условия и обстоятельства. В случае необходимости Этический Комитет в лице Председателя Этического Комитета дополнительно информирует о сроках рассмотрения запроса или обращения в свете конкретных фактов, деталей и особенностей, связанных с данным запросом или обращением.

5. ПРОЦЕДУРЫ РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ И ОБРАЩЕНИЙ

5.1 Получение и подтверждение получения запросов или обращений.

По получении запроса или обращения Ассоциация в лице Председателя Этического Комитета направляет:

- ✓ обратившейся стороне – подтверждение о получении, включая копию Этического кодекса (Этических принципов и процедур реализации Этических принципов);

- ✓ президенту Ассоциации – копию запроса или обращения;
- ✓ члену Ассоциации, критика действий (или бездействия) которого представлена в запросе или обращении, – копию запроса или обращения.

5.2 Первоначальные действия в отношении запроса или обращения.

Председатель Этического Комитета должен:

- ✓ обсудить с Президентом Ассоциации суть запроса или обращения с целью оценки статуса и важности дела;
- ✓ собрать Этический Комитет для обсуждения сути запроса и определения дальнейших действий; при необходимости определить состав комиссии (из членов Этического Комитета) по рассмотрению полученного запроса или обращения (далее – Комиссия).

5.3 Действия Этического Комитета по рассмотрению запросов и обращений.

После первоначального рассмотрения запроса или обращения, Комиссия, сформированная из членов Этического Комитета, может предпринять следующие действия:

- ✓ перенаправить запрос или обращение в другой комитет (структурное подразделение Ассоциации), проинформировав об этом сторону, направившую запрос/обращение, и Президента Ассоциации, если суть запроса или обращения не имеет отношения к реализации Этических принципов АПКБК и касается других аспектов деятельности Ассоциации (например, процедур и правил организации и проведения практики, супервизий, интервизий и других процессов);
- ✓ проинформировать (через Председателя Этического Комитета) подателя запроса или обращения о том, что данный запрос или обращение не соответствуют критериям и требованиям Этического кодекса АПКБК, а именно суть запроса и/или факты, представленные в нем, не были адекватно сформулированы;
- ✓ определить и предпринять меры по установлению фактов (в соответствии с порядком, описанным в настоящем документе), их оценке и/или проведению расследования в рамках Комитета или Комиссии, при необходимости привлекая подателя запроса/обращения, члена Ассоциации, критика действий (или бездействия) которого содержится в запросе/обращении, и других членов Ассоциации, включая Президента АПКБК; Комиссия может принять решение о том, что, по соображениям конфиденциальности личной или юридической информации, следует во время проведения расследования использовать псевдоним, а не имя подателя заявления/обращения; во всех случаях Комиссия по рассмотрению запроса или обращения отчитывается перед Председателем Этического Комитета;
- ✓ передать (через Председателя Этического Комитета) рекомендации по рассмотренному запросу/обращению на согласование Совету Ассоциации;
- ✓ Председатель Этического Комитета устно излагает Совету Ассоциации суть запроса/обращения, установленные в ходе рассмотрения/расследования факты, а

также рекомендации о решении и мерах, в том числе любых санкциях, которые Этический Комитет предлагает принять в ответ на запрос/обращение;

- ✓ Совет Ассоциации заслушивает (на очередном или внеочередном собрании) предложенные Этическим Комитетом рекомендации и утверждает их путем голосования (большинством голосов).

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ МЕР

6.1 Консультация с юристом / Комитетом по правовым вопросам.

Если Председатель Этического Комитета и Президент Ассоциации сочтут желательным или необходимым, они могут проинформировать Председателя Комитета по правовым вопросам Ассоциации и проконсультироваться с ним/с ней по сути запроса или обращения.

6.2 Процедуры установления фактов.

Ниже представлены общие требования и те действия, которые должны выполняться при установлении фактов Этическим Комитетом Ассоциации (или его Комиссией по рассмотрению запроса/обращения):

- ✓ все лица, критика действий (или бездействия) которых содержится в запросе/обращении, должны быть уведомлены о получении Ассоциацией такого обращения; таким образом, им будет обеспечена разумная возможность дать свой ответ на данное обращение (жалобу);
- ✓ в отношении всех материалов, относящихся как к подателю запроса/обращения, так и к тем, против кого направлено обращение, а также в отношении непосредственно сути обращения или запроса, должна соблюдаться конфиденциальность;
- ✓ при необходимости Комитет по вопросам этики или его Комиссия по рассмотрению обращений по своему усмотрению могут провести интервью с каждой из сторон отдельно или с участием обеих противостоящих сторон, а также интервью с другими лицами, имевшими отношение к сути обращения (жалобы);
- ✓ кроме того, Комитет или Комиссия могут допустить участие в таких интервью Председателя Комитета по правовым вопросам.

6.3 Меры, принимаемые АПКБК.

Этический Комитет выносит рекомендации Совету Ассоциации о необходимости предпринять какие-либо из нижеследующих действий.

По обращениям/запросам, содержащим критику действий (или бездействия) членов АПКБК:

А) Снятие обвинений.

Член Ассоциации признается невиновным и/или критика в адрес его/ее действий (или бездействия) не принимается, в связи с отсутствием фактов, свидетельствующих о действительном и/или существенном на усмотрение Этического Комитета нарушении Этических принципов.

В-1) Отклонение запроса/обращения с сохранением права переподачи по тому же основанию.

Такое решение допускает последующие повторное рассмотрение запроса/обращения по тому же самому поводу; например, если в данный момент невозможно принять решение в связи с неадекватностью и неполнотой представленной в запросе/обращении информации, или в связи с отсутствием в ходе рассмотрения достаточных доказательств.

В-2) Отклонение запроса/обращения без сохранения за подателем права переподдачи обращения по тому же основанию.

Обращение отклоняется без установления того, имело ли место нарушение Этических принципов или нет, и любые дальнейшие разбирательства по тому же самому обвинению запрещаются.

С-1) Вынесение предупреждения лицу (члену Ассоциации), в отношении действий (или бездействия) которого был направлен запрос/обращение.

Такая мера (предупреждение) может применяться в ситуациях, когда нарушение касается в большей мере профессиональной подготовки или личной психоаналитической проработки члена Ассоциации, чем нарушения им Этических принципов Ассоциации.

Предупреждение может быть устным или письменным, в нем может выражаться озабоченность Ассоциации по поводу заявленного, и предложение или требование (письменное) принять такие корректирующие меры, как, например: проведение дополнительного обучения, прохождение личной психоаналитической психотерапии, личного психоанализа или необходимого количества личных психоаналитических консультаций, ведение коучинговой, консультативной и/или психотерапевтической практики только под супервизией (возможно, с рекомендацией супервизоров) и другие корректирующие меры.

С-2) Приостановление членства в Ассоциации.

Членство в Ассоциации может быть приостановлено на указанный период, не превышающий трех лет со дня приостановления членства (с даты утверждения такого решения Советом Ассоциации) с последующим полным восстановлением членства по истечении установленного срока.

С-3) Исключение из Ассоциации с правом восстановления.

Новое заявление о принятии в члены Ассоциации может быть подано только по прошествии трех лет с даты исключения из Ассоциации.

С-4) Исключение без права восстановления.

По запросам/обращениям, не содержащим критику в адрес действий (или бездействия) членов АПКБК:

D) Консультативное разъяснение: о том, как применять один или несколько Этических принципов в отношении указанных в запросе/обращении фактов, реальных или гипотетических событий.

По любым запросам/обращениям, направленным в адрес Ассоциации:

E) Внесение правок и/или изменений:

- ✓ в Этический Кодекс (Этические принципы или Процедуры реализации Этических принципов), а также любые другие документы Ассоциации, регламентирующие и описывающие деятельность членов АПКБК, включая подготовку и сертификацию;

- ✓ любые изменения Этического Кодекса и других документов АПКБК вступают в силу только после их утверждения Советом Ассоциации.

6.4 Апелляции.

Апелляции с целью обжалования любых решений Совета Ассоциации в отношении соблюдения или нарушения Этических принципов могут быть поданы в течение 30 календарных дней со дня принятия решения (апелляции, поданные по истечении 30-ти дневного периода, приниматься к рассмотрению не будут) и должны быть адресованы Совету Ассоциации, который по своему усмотрению может отклонить апелляцию (жалобу) как не заслуживающую внимания (двумя третями голосов) или принять иные надлежащие меры.

6.5 Информирование.

Ассоциация информирует всех членов АПКБК (публикуя соответствующую информацию в информационном бюллетене и на сайте Ассоциации) обо всех официальных действиях, связанных с вопросами этики, включая содержание любых действий, предпринятых в связи с каким-либо запросом или обращением, приостановлением членства в Ассоциации, а также в связи с исключением члена из Ассоциации с правом восстановления или без (при этом должно быть указано, какой/какие именно из этических принципов был/и нарушен/ы), за исключением тех случаев, когда Совет по своему усмотрению (двумя третями голосов) найдет чрезвычайные причины, по которым опубликование такой информации будет ограничено или не выполнено.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О теоретической подготовке в области психоаналитического коучинга и бизнес-консультирования»

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

- 1.1 Настоящее положение определяет список образовательных учреждений, программ и мероприятий, которые принимаются к зачету часов дополнительного профессионального образования для целей сертификации членов Ассоциации психоаналитического коучинга и бизнес-консультирования (АПКБК).
- 1.2 Перечень является ориентировочным, и не является исчерпывающим.
- 1.3 Учебные курсы и мероприятия, не попавшие в данный перечень, могут быть приняты к зачету при сертификации АПКБК по решению Сертификационного комитета АПКБК в индивидуальном порядке. Ключевым критерием соответствия курса, не указанного в данном перечне, является его релевантность теме прикладного психоанализа, психоаналитического коучинга и бизнес-консультирования.
- 1.4 Часы обучения на магистерской программе «Психоаналитический коучинг и бизнес-консультирование» НИУ ВШЭ могут быть зачтены только для начального уровня сертификации Бизнес-коуч 1 (БК1).
- 1.5 Часы обучения в рамках внутренних программ АПКБК принимаются к зачету в соответствии с Положением об Аккредитации учебных программ АПКБК.
- 1.6 Дополнительные часы обучения (теоретической подготовки) для уровней сертификации БК2, БКМ, КС, КСМ могут быть получены в рамках образовательных курсов, программ и мероприятий, указанных в пп. 3.1–3.5 данного Положения.

2. ЗАЧЕТ ЧАСОВ ДЛЯ СЕРТИФИКАЦИИ НА УРОВЕНЬ БК1

- 2.1 Часы обучения на магистерской программе «Психоаналитический коучинг и бизнес-консультирование» НИУ ВШЭ могут быть зачтены только для начального уровня сертификации Бизнес-коуч 1 (БК1).
- 2.2 К зачету (для кандидатов, не окончивших МП «Психоаналитический коучинг и бизнес-консультирование» НИУ ВШЭ) принимаются часы курсов МП «Психоаналитический коучинг и бизнес-консультирование» НИУ ВШЭ только по дисциплинам в области психоаналитического коучинга и психоаналитического бизнес-консультирования.
- 2.3 К зачету принимаются курсы в области психоаналитического коучинга и психоаналитического бизнес-консультирования:
 - 2.3.1 Аккредитованные АПКБК образовательные программы и конференции в области психоаналитического коучинга и бизнес-консультирования, Executive-коучинга, проводимые членами АПКБК;
 - 2.3.2 Образовательные семинары, мастер-классы, семинарские и супервизионные группы зарубежных специалистов в области психоаналитического коучинга и бизнес-консультирования, Executive-коучинга, являющихся членами ISPSO

(International Society for the Psychoanalytic Studies of Organizations), проводимые в рамках магистерских программ НИУ ВШЭ.

3. ЗАЧЕТ ЧАСОВ ДЛЯ СЕРТИФИКАЦИИ НА УРОВНИ БК2, БКМ, КС И КСМ

- 3.1 Учебные и профессиональные заведения Российской Федерации, краткосрочные и долгосрочные программы которых в области психоанализа, психоаналитической психотерапии, а также прикладного психоанализа, психоаналитического коучинга и бизнес-консультирования, принимаются к зачету:
 - 3.1.1 НИУ ВШЭ (Помимо основного обучения на магистерской программе «Психоанализ и психоаналитическое бизнес-консультирование»)
 - 3.1.2 МГУ
 - 3.1.3 Институт Практической Психологии и Психоанализа
 - 3.1.4 Национальный медицинский исследовательский центр психиатрии и наркологии им. В.П.Сербского
 - 3.1.5 Институт психологии и психоанализа на Чистых Прудах
- 3.2 Образовательные программы и конференции следующих психоаналитических и психотерапевтических групп и обществ:
 - 3.2.1 Общество психоаналитического консультирования и психотерапии (НИУ ВШЭ)
 - 3.2.2 Московское общество психоаналитиков
 - 3.2.3 Московское психоаналитическое общество
 - 3.2.4 IPA и иные группы и общества, входящие в состав IPA (International Psychoanalytic Association)
 - 3.2.5 Общество психоаналитической психотерапии
 - 3.2.6 Европейская Федерация Психоаналитической Психотерапии, группы и общества, входящие в ее состав
 - 3.2.7 NLS (Новая Лакановская Школа)
 - 3.2.8 Всемирная Психоаналитическая Ассоциация (World Association of Psychoanalysis)
- 3.3 Семинары, семинарские группы и супервизионные группы зарубежных и отечественных психоаналитиков, членов следующих групп и обществ:
 - 3.3.1 Общество психоаналитического консультирования и психотерапии (НИУ ВШЭ)
 - 3.3.2 Московское общество психоаналитиков
 - 3.3.3 Московское психоаналитическое общество
 - 3.3.4 IPA и иные группы и общества, входящие в состав IPA (International Psychoanalytic Association)
 - 3.3.5 Общество психоаналитической психотерапии
 - 3.3.6 Европейская Федерация Психоаналитической Психотерапии, группы и общества, входящие в ее состав
 - 3.3.7 NLS (Новая Лакановская Школа)
 - 3.3.8 Всемирная Психоаналитическая Ассоциация (World Association of Psychoanalysis)

- 3.4 Образовательные программы и конференции в области психоаналитического коучинга и бизнес-консультирования, Executive-коучинга, проводимые следующими группами, обществами и организациями:
- 3.4.1 ISPSO (International Society for the Psychoanalytic Studies of Organizations)
 - 3.4.2 Center for Socio-Analysis (Австралия)
 - 3.4.3 National Institute for Organisation Dynamics Australia (Австралия)
 - 3.4.4 Group Relations Australia (Австралия)
 - 3.4.5 IL NODO Group (Италия)
 - 3.4.6 OPUS - An Organisation for Promoting Understanding of Society (Великобритания)
 - 3.4.7 The Tavistock Institute (Великобритания)
 - 3.4.8 The Social Dreaming Institute (Великобритания)
 - 3.4.9 Psychodynamics Organisationsentwicklung + Personalmanagement Düsseldorf. V. (Германия)
 - 3.4.10 IPOM Institut für Psychodynamische Organisationsberatung München (Германия)
 - 3.4.11 Inscape – (Германия)
 - 3.4.12 ESMT (Германия)
 - 3.4.13 INSEAD. Consulting and Coaching for Change (Франция)
 - 3.4.14 Cincinnati Psychoanalytic Institute Extension Division (США)
 - 3.4.15 Institute for Psychoanalytic Training and Research (IPTAR) (США)
 - 3.4.16 International Team Training Center San Diego Miramar College (США)
 - 3.4.17 William Alanson White Institute Organization Program (США)
 - 3.4.18 CFAR, включая программу Dynamics of Consulting (США)
 - 3.4.19 Analytic-Network Coaching (Великобритания)
 - 3.4.20 ICF (в части программ по Executive-коучингу)
- 3.5 Образовательные семинары, мастер-классы, семинарские и супервизионные группы зарубежных специалистов в области психоаналитического коучинга и бизнес-консультирования, Executive-коучинга, являющихся членами ISPSO (International Society for the Psychoanalytic Studies of Organizations) и других профессиональных сообществ из п. 3.4.
- 3.6 Аккредитованные АПКБК образовательные программы и конференции в области психоаналитического коучинга и бизнес-консультирования, Executive-коучинга, проводимые членами АПКБК.

КОДЕКС ЭТИКИ И ПРАКТИКИ СУПЕРВИЗОРА

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение определяет ключевые профессиональные и этические принципы супервизорской деятельности в области супервизии психоаналитического коучинга и бизнес-консультирования в рамках Ассоциации Психоаналитического Коучинга и Бизнес-консультирования (далее – АПКБК).
- 1.2. Профессиональные и этические принципы супервизора отражают основные этические ценности, психоаналитические принципы супервизора, а также профессиональные обязательства по отношению к супервизантам, клиентам, коллегам и общественности; в целом применимы во всех случаях профессиональной супервизионной практики супервизора.
- 1.3. Профессиональные принципы супервизорской деятельности отражают минимальный набор профессиональных качеств, компетенций и свойств супервизора, обеспечивающих легитимность его/ее работы в качестве супервизора практики психоаналитического коучинга, бизнес-консультирования, психоаналитического консультирования и психотерапии.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. **Супервизия:** один из методов профессионального обучения и повышения квалификации, а также форма консультирования специалиста в процессе его работы более опытными, специально подготовленными коллегами, позволяющими супервизанту систематически осознавать, видеть, понимать, анализировать собственные профессиональные действия и собственное профессиональное поведение в работе с клиентами. Супервизия проводится с целью закрепления этических и профессиональных норм в практике и повышения профессиональности супервизанта и участников супервизии.
- 2.2. **Коучинг-супервизор/ Мастер Коучинг-супервизор:** профессионал с многолетним стажем работы в области психоаналитического коучинга и бизнес-консультирования, прошедший специальную подготовку и соответствующий требованиям профессиональной компетентности (см. п. 4), консультирующий обучающихся специалистов и коллег, создающий условия для рефлексии их профессиональных действий и профессионального поведения.
- 2.3. **Супервизант:** специалист в обучении/в процессе профессионального становления и дальнейшего развития, предоставляющий на супервизию случай (кейс) работы с клиентом для рефлексии своих профессиональных действий и профессионального поведения.
- 2.4. **Участник супервизии:** специалист, принимающий участие в супервизии в качестве наблюдателя, высказывающийся по поводу представляемого случая (кейса) с разрешения и в рамках формата супервизии, заданного коучинг-супервизором или мастер коучинг-супервизором.
- 2.5. **Случай/кейс:** материал, основанный на работе (сессиях/сессии) с клиентом, представляемый специалистом для супервизии.

- 2.6. **Виды и формы супервизии:** (по составу участников) индивидуальная супервизия, групповая супервизия, индивидуальная супервизия в присутствии и с участием группы коллег; (по формату) очная, онлайн.

3. ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ

- 3.1. Этические принципы профессиональной супервизорской деятельности едины для коучинг-супервизора и мастер коучинг-супервизора.

3.2. Конфиденциальность

Коучинг-супервизор и Мастер коучинг-супервизор должен уважать право супервизанта и его клиентов на конфиденциальность и обязан соблюдать конфиденциальность в отношении:

- ✓ информации о клиентах (в том числе, представленной коллегами в ходе работы супервизионных групп);
- ✓ информации, предоставленной клиентами;
- ✓ документов, касающихся клиентов;
- ✓ информации о ходе супервизионного процесса супервизанта;
- ✓ информации о внутренних процессах, взаимоотношениях и коммерческой информации об организации, в которой работает клиент супервизанта;

3.3. Права человека

Все участники супервизий уважают достоинство, права и свободы своих клиентов, коллег и других лиц и не имеют права нарушать права человека, участвовать в нарушении прав человека или способствовать подобным нарушениям.

3.4. Добровольность

Отношения участников супервизии (коучинг-супервизора, мастер коучинг-супервизора, супервизанта и участников супервизионных групп) носят исключительно добровольный характер. Супервизант имеет право в любой момент прервать работу с Коучинг-супервизором/Мастер коучинг-супервизором или обратиться к другому специалисту. Супервизант добровольно определяет глубину и масштаб информации, предоставляемой о клиенте, руководствуясь этическими принципами и интересами клиента.

3.5. Честность

Коучинг-супервизор/Мастер коучинг-супервизор поддерживают честные и открытые отношения с коллегами и супервизантами при условии соблюдения разумных профессиональных ограничений. Коучинг-супервизор и Мастер коучинг-супервизор не должен предоставлять любого рода недостоверную информацию и вводить в заблуждение супервизантов, коллег, общественность или участвовать в каких-либо действиях, связанных с мошенничеством, обманом или принуждением.

3.6. Профессиональная порядочность и компетентность

Коучинг-супервизор/Мастер коучинг-супервизор обязан ответственно относиться к своей работе, осуществлять деятельность в рамках своей профессиональной подготовки и выполнять требования к ведению профессиональной деятельности, предъявляемые Положением и действующим законодательством; постоянно работать над повышением своей профессиональной компетентности, участвовать в конференциях, семинарах и коллоквиумах.

3.7. Добросовестность

Коучинг-супервизор/Мастер коучинг-супервизор должен ответственно относиться к своему физическому и психическому состоянию и воздерживаться от работы с супервизантами, в случае если такое состояние нарушено (например, в случае болезни, стресса, приема алкоголя и т. д.). Участники супервизии обязаны конфиденциально проинформировать Этический Комитет АПКБК о фактах, свидетельствующих о том, что поведение кого-либо из Коучинг-супервизоров и Мастер коучинг- супервизоров (включая его самого) указывает на его/ее неспособность адекватно исполнять профессиональные обязанности.

3.8. Незлоупотребление

- ✓ Коучинг-супервизор/Мастер коучинг-супервизор не имеет права использовать свое служебное положение, полномочия или конфиденциальную информацию для оказания давления/влияния на супервизанта или клиентов супервизанта или получения денежной, или иной выгоды для себя или какой-либо третьей стороны.
- ✓ Коучинг-супервизор/Мастер коучинг-супервизор обязан предоставить своему супервизанту и участникам группы (в случае групповых супервизий) всю необходимую информацию об оплате (гонораре) и других финансовых условиях и процедурах, с которыми супервизант и участники группы должны согласиться до начала работы или – в случае изменения размера/условий оплаты – до вступления в силу этих изменений.
- ✓ Коучинг-супервизор/Мастер коучинг-супервизор не имеет права допускать сексуальные домогательства в отношении супервизанта.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КАЧЕСТВАМ

- 4.1. Данное положение устанавливает минимальный порог требований к профессиональной подготовке Коучинг-супервизора и Мастер коучинг-супервизора, обеспечивающих профессиональную легитимность их супервизионной деятельности.
- 4.2. Коучинг-супервизорами являются специалисты в области супервизии психоаналитического коучинга и бизнес-консультирования, соответствующие критериям «Коучинг-супервизор» Кодекса сертификации и имеющие Сертификат уровня КС «Коучинг-супервизор».
- 4.3. Мастер коучинг-супервизорами являются специалисты в области супервизии психоаналитического коучинга и бизнес-консультирования, соответствующие критериям «Мастер коучинг-супервизор» Кодекса сертификации и имеющие Сертификат уровня КСМ «Мастер коучинг-супервизор».

- 4.4. Приравненными к супервизорам АПКБК могут являться:
- 4.4.1. Члены IPA (Международного психоаналитического общества), члены WAP (World Association of Psychoanalysis), аналитики NLS (New Lacan School).
 - 4.4.2. Кандидаты в члены IPA (Международного психоаналитического общества), члены NLS (New Lacan School), при условии прохождения личного психоанализа в количестве не менее 200 часов.
 - 4.4.3. Тренинг-аналитики в области групп-анализа (МОГА, МИГА, ОГРА, МШГА, EGATIN, GASI), имеющие опыт работы с организациями.
 - 4.4.4. Действующие члены иных, аналогичных указанным в пунктах 4.4.1–4.4.3 настоящего Кодекса, психоаналитических ассоциаций и психоаналитически ориентированных сообществ, при условии прохождения личного анализа в количестве не менее 200 часов².
- 4.5. Коучинг-супервизоры и Мастер коучинг-супервизоры несут ответственность за продолжение собственного профессионального развития.
- 4.6. Коучинг-супервизоры и Мастер коучинг-супервизоры обязаны проходить собственную супервизию, чтобы укреплять свои профессиональные способности и повышать свой профессионализм.
- 4.7. Коучинг-супервизоры и Мастер коучинг-супервизоры должны осознавать пределы своей компетентности и работать в этих пределах.
- 4.8. Коучинг-супервизоры и Мастер коучинг-супервизоры обязаны воздерживаться от супервизии, временно или постоянно, если их работа нарушается в силу личных или эмоциональных затруднений, болезни, под влиянием алкоголя или наркотиков или по любой другой причине.

5. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СУПЕРВИЗИИ

- 5.1. Супервизии могут проводиться в разных форматах и формах (индивидуальная, групповая, очная, онлайн). Коучинг-супервизоры и Мастер коучинг-супервизоры определяют возможные форматы предоставляемых супервизий добровольно, исходя из собственных профессиональных возможностей и интересов. Супервизанты выбирают формат и форму участия в супервизии добровольно, исходя из собственных возможностей, профессиональных потребностей и интересов, а также интересов клиентов, случай которых предоставляется на супервизию.
- 5.2. Коучинг-супервизор и Мастер коучинг-супервизор самостоятельно определяют структуру, временные рамки, метод ведения супервизии и делают эту информацию открытой и доступной для ознакомления для всех потенциальных участников супервизии.
- 5.3. Коучинг-супервизор и Мастер коучинг-супервизор самостоятельно определяют стоимость участия в супервизии, формат и сроки оплаты супервизии и делают эту информацию открытой и доступной для ознакомления для всех заинтересованных потенциальных супервизантов/участников супервизии.

² решение об учете супервизий у специалистов п.4.4. принимается сертификационным комитетом в индивидуальном порядке, при этом могут запрашиваться дополнительные документы.

- 5.4. Коучинг-супервизор и Мастер коучинг-супервизор полностью отвечают и занимаются вопросами организации пространства (помещения и времени проведения) супервизии, исходя из требований обеспечить конфиденциальность процесса и представленного материала.
- 5.5. В случае необходимости и по запросу коллег/супервизантов Коучинг-супервизор и Мастер коучинг-супервизор обязан предоставить полные сведения о своем образовании, теоретической позиции (приверженности какой-либо психоаналитической школе), квалификации и используемых методах супервизии.

6. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА КОУЧИНГ-СУПЕРВИЗОРА И МАСТЕР КОУЧИНГ-СУПЕРВИЗОРА

- 6.1. Коучинг-супервизор и Мастер коучинг-супервизор обязаны соответствовать требованиям профессиональной компетентности, указанным в пункте 4 настоящего Кодекса.
- 6.2. Коучинг-супервизор и Мастер коучинг-супервизор обязаны соблюдать Этические принципы Положения.
- 6.3. Коучинг-супервизор и Мастер коучинг-супервизор обязаны постоянно повышать профессиональную компетентность и уровень личной профессиональной и психологической подготовки и поддержки.
- 6.4. Коучинг-супервизор и Мастер коучинг-супервизор обязаны действовать только в пределах собственной профессиональной компетентности и не выходить за ее рамки. Коучинг-супервизор должен выполнить требования пункта 4 настоящего Кодекса, в соответствии с которыми в рамках сертификации имеет право супервизировать только случаи практики психоаналитического коучинга и бизнес-консультирования, то есть должен воздерживаться от супервизирования случаев практики психоаналитического консультирования или психотерапии.
- 6.5. В случае, если изначально кейс заявлен как формат психоаналитического коучинга или бизнес-консультирования, но в процессе супервизии становится понятно, что в реальности имела место работа в рамках психоаналитической психотерапии или консультирования, данная супервизия должна быть оплачена супервизантом, но не засчитана как проведенная (не учитываться в количестве часов для целей сертификации) и супервизант должен быть адресован для проведения супервизии данного кейса к соответствующему специалисту;
- 6.6. Коучинг-супервизор, Мастер коучинг-супервизор и супервизанты должны заботиться о том, чтобы никакие личные или социальные контакты между ними не оказывали неблагоприятного влияния на эффективность супервизии.
- 6.7. Коучинг-супервизор/Мастер коучинг-супервизор не имеет права проводить супервизию и индивидуальное консультирование, психотерапию для одного и того же лица в один и тот же период времени.
- 6.8. Коучинг-супервизор/Мастер коучинг-супервизор не имеет права использовать проходящего у него супервизию супервизанта или участника супервизии в финансовом, сексуальном, эмоциональном или в каком-либо другом отношении.
- 6.9. Коучинг-супервизор и Мастер коучинг-супервизор обязаны обеспечивать свои эмоциональные потребности вне ситуации супервизии и независимо от отношений с супервизантом.

- 6.10. В рамках контракта Коучинг-супервизор и Мастер коучинг-супервизор обязаны помогать супервизанту критически относиться к своей работе.
- 6.11. Коучинг-супервизор и Мастер коучинг-супервизор совместно с супервизантом обязаны использовать время супервизии в профессиональных целях, с наибольшей отдачей для помощи в работе с клиентом.
- 6.12. В случае, когда работа супервизанта не согласуется с Этическим Кодексом сообщества вообще, АПКБК в частности, Коучинг-супервизор или Мастер коучинг-супервизор обязаны обсудить это с супервизантом и при необходимости сообщить в Этический Комитет АПКБК.
- 6.13. В случае если способность супервизанта/коллеги к работе нарушена вследствие личных или эмоциональных затруднений, в силу болезни, под влиянием алкоголя или наркотиков или по другой причине, Коучинг-супервизор/Мастер коучинг-супервизор обязан указать на это супервизанту/коллеге и убедиться, что необходимые меры приняты (например, запросив у супервизанта подтверждение о временном прекращении деятельности/об обращении за помощью/принятии соответствующих необходимых мер/уведомлении ЭК АПКБК).
- 6.14. Если Коучинг-супервизор/Мастер коучинг-супервизор замечает, что другой Коучинг-супервизор или Мастер коучинг-супервизор ведет себя не должным образом, и этого не удается разрешить/исправить после обсуждения с ним его поведения, он должен подать соответствующий запрос-обращение в этический и/или сертификационный комитеты АПКБК, сохраняя, при этом, границы конфиденциальности, предусмотренные процедурой подачи и рассмотрения обращений (в соответствии с ЭК АПКБК).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОУЧИНГ-СУПЕРВИЗОРА И МАСТЕР КОУЧИНГ-СУПЕРВИЗОРА

- 7.1. За нарушение Этических принципов супервизионной деятельности, требований к компетентности и ненадлежащее соблюдение Обязанностей к Коучинг-супервизору или Мастер коучинг-супервизору могут быть применены следующие санкции (одна или несколько сразу):
- ✓ требование в указанный срок предоставить письменное пояснение в связи с нарушением/возможным нарушением;
 - ✓ предъявление требований о прохождении дополнительной подготовки, (теоретической, практической, супервизий) и/или личной проработки (психотерапия, психоанализ) с указанием срока для выполнения таких требований;
 - ✓ временное отстранение от супервизионной/супервизорской деятельности с возможностью восстановления при определенных условиях (см. предыдущий пункт);
 - ✓ полное отстранение от супервизионной/супервизорской деятельности в рамках АПКБК без права восстановления.
- 7.2. Решение о применении санкций в связи с нарушениями может приниматься супервизионным комитетом АПКБК, Советом АПКБК.

8. ОБЯЗАННОСТИ СУПЕРВИЗАНТА

- 8.1. Супервизант ответственен за соблюдение соглашения о конфиденциальности, соблюдение профессиональных этических принципов [Этического Кодекса АПКБК](#).
- 8.2. Супервизант ответственен за соблюдение правил супервизии, которые устанавливаются Супервизионным комитетом АПКБК, либо самим Коучинг-супервизором/Мастер коучинг-супервизором.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Данное Положение является обязательным для ознакомления для всех Коучинг-супервизоров и Мастер коучинг-супервизор АПКБК.
- 9.2. Изменения в данное Положение могут вноситься только в письменном виде, и только после согласования с Советом АПКБК.