

RH81 – Homologação de Férias – Casos Excepcionais

QUE ATIVIDADE É?

Solicitação de homologação de férias em casos excepcionais como: férias no mês da folha; folha de pagamento fechada; servidor com afastamento para licença saúde ou treinamento.

QUEM FAZ?

- Servidor

COMO SE FAZ? POSSUI FLUXO JÁ MAPEADO?

1 - INÍCIO - SERVIDOR

- Servidor faz a solicitação e encaminha para a Chefia Imediata.

2 - CHEFIA IMEDIATA

- Emite parecer.

3 - PGP

- Faz lançamento diversos e informa a chefia, o servidor e arquiva o processo.

QUE INFORMAÇÕES/CONDIÇÕES SÃO NECESSÁRIAS?

-

QUAIS DOCUMENTOS SÃO NECESSÁRIOS?

-

QUAL É A BASE LEGAL?

-