

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства курортов,
туризма и олимпийского наследия
Краснодарского края
от _____ № _____

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям – субъектам санаторно-курортного и туристского
комплекса Краснодарского края – на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией общественных инициатив на создание
модульных некапитальных средств размещения
(кемпингов и автокемпингов)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления за счет средств краевого бюджета (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, в том числе выделенные из резервного фонда Правительства Российской Федерации) субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – субъектам санаторно-курортного и туристского комплекса Краснодарского края – на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) (далее соответственно – Порядок, субсидии), заявок, сроки и порядок их рассмотрения, формы документов, входящих в состав заявок на участие в конкурсе.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 ноября 2015 г. № 1007 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие санаторно-курортного и туристского комплекса».

1.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – субъектам санаторно-курортного и туристского комплекса Краснодарского края в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией общественных инициатив:

1.3.1. На создание модульных некапитальных средств размещения;

1.3.2. На создание кемпингов и автокемпингов.

1.4. Для достижения целей, предусмотренных подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 Порядка, субсидии предоставляются по таким направлениям расходов как: приобретение, транспортировка, монтаж блок-контейнера.

1.5. Для достижения целей, предусмотренных подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 Порядка, субсидии предоставляются в частности по таким направлениям расходов как:

создание объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок;

обустройство жилой и рекреационной зон;

оборудование санитарных узлов (мест общего пользования);

обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

создание системы визуальной информации и навигации;

оплату работ, услуг, уплату арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов) и иные расходы, соответствующие целям предоставления субсидии;

приобретение нефинансовых активов, в том числе на улучшение земель, приобретение объектов интеллектуальной собственности, информационного и компьютерного телекоммуникационного оборудования и прочего оборудования, включая хозяйственный инвентарь.

1.6. Министерство курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Министерство) на цели, предусмотренные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.7. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

проект – общественная инициатива участника конкурса по реализации в рамках определенного срока и бюджета мероприятий, предусмотренных подпунктом 1.3.1 пунктом 1.3 либо подпунктом 1.3.2 пунктом 1.3;

срок реализации проекта – до 20 декабря текущего финансового года;

бюджет проекта создания модульного некапитального средства размещения – план затрат, необходимых для реализации проекта, включающий такие источники финансирования как средства участника конкурса не менее 53 % от суммы затрат на приобретение, транспортировку и монтаж одного модуля, а также объем предоставляемой субсидии на один модуль не более 47 % от его стоимости, но не более 1,5 млн рублей;

бюджет проекта создания кемпингов и автокемпингов – план затрат, необходимых для реализации проекта, включающий такие источники финансирования как средства участника конкурса не менее 30 % от суммы затрат на создание кемпингов и автокемпингов, а также объем предоставляемой субсидии на один проект не более 70 % от его стоимости;

модульное некапитальное средство размещения – оборудованное производителем некапитальное строение для проживания туристов, состоящее из блок-контейнеров;

кемпинг и автокемпинг – огороженная территория с контролируемым доступом для размещения туристов на палатках с предоставлением услуг для комфортного проживания и отдыха туристов, согласно ГОСТ Р 58187-2018;

объекты кемпинг-размещения – стационарные некапитальные сооружения, в том числе мобильные дома, бунгало, жилые модули (легкие каркасные здания и модульные конструкции), кемпинговые палатки и другие виды туристского оборудования (снаряжения) используемые для организации пребывания (ночлега) в кемпинге, автодома, караваны, укрытия, а также непосредственно палатки;

кемпстоянка – огороженная территория с контролируемым доступом для размещения туристов на палатках с предоставлением минимальных услуг для кратковременного пребывания (до 24 ч) и отдыха туристов;

некапитальное строение – строение, которое не имеет прочной связи с землей, конструктивные характеристики которого позволяют осуществить их перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строения, и не требует разрешения на строительство;

блок-контейнер (далее также – модуль) – объемный элемент полной заводской готовности, оснащенный в соответствии с требованиями, предъявляемыми к средствам размещения категории «без звезд», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 1860 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц». Модуль эквивалентен гостиничному номеру;

заявитель – юридическое лицо (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) или индивидуальный предприниматель – субъект санаторно-курортного и туристского комплекса Краснодарского края, – подавший заявку на участие в конкурсе;

участник конкурса – заявитель, допущенный к конкурсу;

получатель субсидии – победитель конкурса, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии на осуществление поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) (далее – Соглашение);

победитель конкурса – участник конкурса, чья заявка набрала наибольшее количество баллов, и которому в соответствии с доведенными до министерства лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями возможно предоставление субсидии.

1.8. Субсидии предоставляются в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на соответствующее мероприятие подпрограммы «Развитие санаторно-курортного и туристского комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие санаторно-курортного и туристского комплекса», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 ноября 2015 г. № 1007, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до Министерства на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

1.10. Отбор получателей субсидий осуществляется посредством проведения конкурса, который проводится для определения получателей субсидий исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются субсидии (далее соответственно – конкурс, результат предоставления субсидий).

Результатом рассмотрения заявок участников конкурса по предоставлению субсидий конкурсной комиссии по оценке заявок на участие в конкурсе (далее – Конкурсная комиссия) по критериям оценки заявок, установленным приложениями 7, 8 к настоящему Порядку, является присвоение заявкам соответствующих баллов.

1.11. К категориям получателей субсидий относятся субъекты санаторно-курортного и туристского комплекса Краснодарского края, являющиеся юридическими лицами (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями), индивидуальными предпринимателями.

1.12. Критерии отбора получателей субсидий на цели, предусмотренные подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 Порядка:

1.12.1. Заявитель осуществляет деятельность на территории Краснодарского края и состоит на налоговом учете в территориальных налоговых органах Краснодарского края;

1.12.2. Наличие у заявителя основного или дополнительного кода вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст (55.10 или 79.90);

1.12.3. Сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя внесены соответственно в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей не позднее чем за 3 месяца до даты размещения объявления о проведении конкурса.

1.12.4. Заявитель обеспечивает создание не менее 10, но не более 100 модулей (из условий, что один модуль является эквивалентом одного гостиничного номера);

1.12.5. Заявитель обеспечивает оснащение каждого модуля в соответствии с требованиями, предъявляемыми к средствам размещения не меньше, чем к категории «без звезд», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 1860 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц»;

1.12.6. Заявитель формирует модульное некапитальное средство размещения из быстровозводимых некапитальных сооружений (временных строений без установки фундамента);

1.12.7. Заявитель обеспечивает соответствие каждого модуля соответствовать условиям окружающей среды;

1.12.8. Заявитель обеспечивает вместимость каждого модуля не менее двух койко-мест;

1.12.9. Заявитель обеспечивает гарантийное функционирование модульного некапитального средства размещения не менее, чем в течение 2 лет, с момента заключения Соглашения;

1.12.10. Заявитель обязуется предусмотреть создание новых рабочих мест из расчета не менее 1 человека на 2 модуля, в случае, если показатель не является целым, то он округляется в большую сторону;

1.12.11. Заявитель обеспечивает круглогодичный период функционирования модульного некапитального средства размещения;

1.12.12. Заявитель при реализации проекта предусматривает оплату не менее 53 % суммы затрат на цели, предусмотренные подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 Порядка, за счет собственных средств;

1.12.13. Заявитель обязуется обеспечить начало ведения операционной деятельности модульного некапитального средства размещения в срок до 20 декабря текущего финансового года;

1.12.14. Заявитель обязуется оборудовать каждый модуль:

спальной комнатой;

санитарным узлом;

системой холодного и горячего водоснабжения;

системой электроснабжения;

системой водоотведения;

системой кондиционирования воздуха/система отопления;

естественной приточно-вытяжной вентиляцией;

модуль может быть оборудован террасой при условии, что терраса является неотъемлемой частью конструкции модуля;

1.12.15. Заявитель обеспечивает проектирование и строительство модульного некапитального средства размещения в соответствии с действующим законодательством о градостроительной деятельности и строительными нормами, и правилами, национальными стандартами (пункт 10.2 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ГОСТ Р 58759-2019 или ГОСТ Р 58760-2019);

1.12.16. Заявитель обязуется осуществлять реализацию проекта на земельном участке, срок предоставления которого не должен истекать в период гарантийного срока функционирования проекта (в случае, если земельный участок, на котором планируется реализация проекта, находится на праве аренды или ином вещном праве, предусматривающем срок предоставления земельного участка);

1.12.17. Заявитель обеспечивает на земельном участке, на котором планируется реализовать проект, технологическое присоединение к электрическим сетям и системам холодного водоснабжения и водоотведения либо автономные системы снабжения;

1.12.18. Заявитель обязуется осуществлять на земельном участке, вид разрешенного использования которого в соответствии с приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 г. № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» допускает оказание гостиничных услуг;

1.12.19. Заявитель обеспечивает прохождение процедуры присвоения категории модульному некапитальному средству размещения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 1860 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц».

1.13. Критерии отбора получателей субсидий на цели, предусмотренные подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 Порядка:

1.13.1. Заявитель осуществляет деятельность на территории Краснодарского края и состоит на налоговом учете в территориальных налоговых органах Краснодарского края;

1.13.2. Наличие у заявителя основного или дополнительного кода вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст (55.3);

1.13.3. Сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя внесены соответственно в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей не позднее чем за 3 месяца до даты размещения объявления о проведении конкурса.

1.13.4. Заявитель обязуется реализовать не менее 1 из следующих мероприятий:

- создать объект кемпинг-размещения, или кемпстоянку;
- обустроить жилую и рекреационную зоны;
- оборудовать санитарный узел (мест общего пользования);

обеспечить доступ для лиц с ограниченными возможностями здоровья; создать систему визуальной информации и навигации.

1.13.5. Заявитель при реализации проекта предусматривает оплату не менее 30 % суммы затрат на цели, предусмотренные подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 Порядка, за счет собственных средств.

1.13.6. Заявителем реализация проекта должна осуществляться на земельном участке, вид разрешенного использования которого в соответствии с приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 г. № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» допускает оказание услуг кемпингов;

1.13.7. Заявитель обеспечивает на земельном участке, на котором планируется реализовать проект, технологическое присоединение к электрическим сетям и системам холодного водоснабжения и водоотведения либо автономные системы снабжения;

1.13.8. Заявитель обеспечивает гарантийное функционирование кемпинга или автокемпинга не менее, чем в течение 2 лет с момента заключения Соглашения;

1.13.9. Заявителем реализация проекта должна осуществляться на земельном участке, срок предоставления которого не должен истекать в период гарантийного срока функционирования проекта (в случае, если земельный участок, на котором планируется реализация проекта, находится на праве аренды или ином вещном праве, предусматривающем срок предоставления земельного участка).

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Объявление о проведении конкурса утверждается приказом Министерства и размещается на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – интернет-сайт), на котором обеспечивается проведение конкурса или на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://kurort.krasnodar.ru/> (далее – официальный сайт Министерства) не позднее 1 сентября текущего финансового года с указанием:

мероприятий, на которые предоставляются субсидии, и целей предоставления субсидии;

даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса (в случае проведения конкурса на интернет-сайте);

требований к участникам конкурса в соответствии с пунктом 2.28 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и документов заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями, в соответствии с подпунктом 2.5.1 пункта 2.5, пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок и документов участников конкурса в соответствии с пунктами 2.12, 2.13 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители конкурса должны подписать Соглашение;

условий признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов конкурса на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса.

2.2. Результатом предоставления субсидий, который должен быть достигнут не позднее 31 декабря текущего финансового года, является количество поддержанных общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов).

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

2.3. Для целей, указанных в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 Порядка, показателями достижения результата предоставления субсидий, значение которых устанавливается в Соглашении на основании информации, представленной в заявке, являются количественные характеристики поддержанных общественных инициатив с учетом их особенностей:

количество модульных некапитальных средств размещения – не менее 1;

количество номеров в модульном некапитальном средстве размещения – не менее 10, но не более 100;

количество койко-мест в модульных некапитальных средствах размещения – не менее 20;

количество рабочих мест в модульных некапитальных средствах размещения – из расчета не менее 1 человека на 2 модуля (номера), в случае, если показатель не является целым, то он округляется в большую сторону;

количество собственных затраченных средств – не менее 53 %;

осуществление деятельности в рамках реализованного проекта в течение 2 лет, с момента заключения Соглашения.

2.4. Для целей, указанных в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 Порядка, показателями достижения результата предоставления субсидий, устанавливаемыми в зависимости от направления расходов субсидий, значение которых устанавливается в Соглашении на основании информации, представленной в заявке, являются количественные характеристики реализуемых проектов с учетом их особенностей:

количество созданных объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок;

количество обустроенных жилых и рекреационных зон;

количество оборудованных санитарных узлов (мест общего пользования);

количество объектов, на которых обеспечен доступ для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

количество созданных систем визуальной информации и навигации;

осуществление деятельности в рамках реализованного проекта в течение не менее 2 лет с момента заключения Соглашения.

2.5. Для участия в конкурсе заявитель представляет в Министерство в бумажном виде:

2.5.1. Заявку на участие в конкурсе, подписанную руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) юридического лица или индивидуальным предпринимателем (далее также – уполномоченное лицо):

для целей, предусмотренных подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 Порядка, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

для целей, предусмотренных подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.5.2. Сопроводительное письмо, подписанное уполномоченным лицом, об участии в конкурсе:

для целей, предусмотренных подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 Порядка, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

для целей, предусмотренных подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 Порядка, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2.5.3. Сведения о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, включающие:

копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке (представляется копия действующей редакции устава (со всеми внесенными изменениями) (для юридического лица);

копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или копия документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, а также копия документа о постановке на учет в налоговом органе (для индивидуального предпринимателя).

2.5.4. Бизнес-план проекта по форме:

для целей, предусмотренных подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 Порядка, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

для целей, предусмотренных подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 Порядка, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

2.5.5. Обоснование необходимости финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта (размера запрашиваемых субсидий).

2.5.6. Копии правоустанавливающих документов на земельные участки, на которых планируется реализация проекта.

2.5.7. Копии правоудостоверяющих документов на земельные участки, на которых планируется реализация проекта (в случае, если действующим законодательством предусмотрена обязанность регистрации права на недвижимое имущество: свидетельство о государственной регистрации права на недвижимость или выписка из Единого государственного реестра недвижимости).

2.5.8. Гарантийное письмо о выполнении обязательств по реализации проекта (в свободной форме):

для целей, предусмотренных подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 Порядка, в соответствии с критериями отбора получателей субсидий, установленными пунктом 1.12 Порядка;

для целей, предусмотренных подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 Порядка, в соответствии с критериями отбора получателей субсидий, установленными пунктом 1.13 Порядка.

2.5.9. Презентацию проекта в свободной форме.

2.5.10. Копию заключенного договора или договора о намерениях между участником конкурса и производителем модульных некапитальных средств размещения, содержащий сведения о полном оснащении модуля. Финансирование расходования средств на полное оснащение модуля, не указанное в данном договоре, не осуществляется (для целей, предусмотренных подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 Порядка).

2.5.11. Копию штатного расписания, утвержденного приказом руководителя участника конкурса, действующее на дату подачи заявки (для целей, предусмотренных подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 Порядка).

2.5.12. Пояснительную записку о новых штатных единицах, введенных или планируемых для реализации проекта и функционирования модульного некапитального средства размещения с указанием их количества (для целей, предусмотренных подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 Порядка).

2.5.13. Копии документов, подтверждающих факты технологического присоединения к электрическим сетям и системам холодного/горячего водоснабжения и водоотведения на земельном участке, предназначенном для создания модульных некапитальных средств размещения. В случае отсутствия технической возможности указанного (указанных) подключений, участник конкурса должен предоставить копии документов, подтверждающих факты наличия автономных систем снабжения (в том числе фотофиксация).

2.6. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых

документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявка должна содержать опись всех документов, предоставляемых в Министерство, с указанием количества листов по каждому документу.

Все документы, предоставляемые в Министерство:

должны быть скреплены печатью (при наличии) заявителя и заверены подписью уполномоченного лица;

должны иметь четко читаемый текст.

Исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица.

Применение факсимильных подписей в документах не допускается.

Все листы предоставляемых документов должны быть прошиты и пронумерованы.

Каждый документ в бумажном виде должен быть скреплен на оборотной стороне последнего листа печатью (при наличии) заявителя и подписан уполномоченным лицом.

В целях оптимизации конкурсных процедур заявителю рекомендуется приложить представленную им заявку и документы в формате PDF на электронном носителе.

2.7. Один заявитель может подать только одну заявку на реализацию одного проекта в рамках конкурса.

Заявитель, подавший заявку на финансирование мероприятий, предусмотренных подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 Порядка, не вправе подавать заявку на финансирование мероприятий, предусмотренных подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 Порядка.

Заявитель, подавший заявку на финансирование мероприятий, предусмотренных подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 Порядка, не вправе подавать заявку на финансирование мероприятий, предусмотренных подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 Порядка.

Заявка должна быть подана в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса.

Ответственность за своевременность поступления заявки, отправленной в адрес Министерства почтовым отправлением, несет направивший такую заявку заявитель.

Министерство завершает прием заявок на участие в конкурсе в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса.

Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, регистрируется Министерством в журнале регистрации заявок, а также в единой межведомственной системе электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Краснодарского края в день их поступления.

Листы журнала регистрации заявок должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Министерства.

2.8. Основания для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения и оценки заявок:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в подпункте 2.28 настоящего Порядка;

несоответствие представленной заявителем заявки и документов требованиям к заявкам, установленным пунктами 2.5, 2.6, 2.7 Порядка;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие заявителя критериям отбора получателей субсидий, установленным пунктом 1.12 Порядка (для целей, предусмотренных подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 Порядка);

несоответствие заявителя критериям отбора получателей субсидий, установленным пунктом 1.13 Порядка (для целей, предусмотренных подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 Порядка).

2.9. Заявители имеют право на основании письменного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в Министерство, осуществить отзыв заявок, поданных на конкурс, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в конкурсе, или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения конкурса не позднее 10 календарных дней до завершения приема заявок.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в Министерство для участия в конкурсе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении конкурса. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в конкурсе.

Измененная заявка и прилагаемые к ней документы представляются в Министерство в том же виде, что и первоначальная заявка и прилагаемые к ней документы.

2.10. Уведомление об отзыве заявки подается заявителем в адрес Министерства в форме электронного документа в формате PDF по адресу электронной почты mktkk@krasnodar.ru или в бумажном виде.

2.11. Все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок, несут участники конкурса.

2.12. В рамках обеспечения проведения конкурса в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок Министерство рассматривает поступившие в установленный срок заявки на предмет соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 2.28 настоящего Порядка, критериям отбора получателей субсидий, установленным пунктами пунктом 1.12 Порядка, (для целей, предусмотренных подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 Порядка) либо пунктом 1.13 Порядка (для целей, предусмотренных подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 Порядка) настоящего Порядка, в том числе:

2.12.1. О соответствии участника конкурса требованиям, установленным подпунктами 2.28.1, 2.28.2, 2.28.3 пункта 2.28 настоящего Порядка, а также

критериям отбора получателей субсидий, установленным подпунктами 1.12.1, 1.12.2, 1.12.3 пункта 1.12 настоящего Порядка (для целей, предусмотренных подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 Порядка) и подпунктами 1.13.1, 1.13.2, 1.13.3 пункта 1.13 настоящего Порядка (для целей, предусмотренных подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 Порядка), посредством направления запросов в Федеральную налоговую службу, получения сведений с официального сайта Федеральной налоговой службы России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», а также о наличии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в отношении участника конкурса (посредством получения сведений с официального сайта: <http://bankrot.fedresurs.ru>);

2.12.2. О подтверждении соответствия участника конкурса требованиям, установленным подпунктом 2.28.6 пункта 2.28 настоящего Порядка посредством направления запросов в уполномоченные органы со сроком рассмотрения не более 5 рабочих дней;

2.12.3. О соответствии участника конкурса требованиям, установленным подпунктом 2.28.7 пункта 2.28 настоящего Порядка, посредством направления соответствующего запроса в Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю;

2.12.4. О соответствии участника конкурса требованиям, установленным подпунктом 2.28.5 пункта 2.28 настоящего Порядка, посредством получения сведений с официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу;

2.12.5. О соответствии участника конкурса требованиям, установленным подпунктом 2.28.8 пункта 2.28 настоящего Порядка, посредством получения сведений из Реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещенном в единой информационной системе в сфере закупок.

2.13. Министерство в течение указанного срока проводит:

проверку наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявки заявителя на участие в конкурсе, установленных пунктом 2.8 настоящего Порядка;

обработку и анализ документации, представленной заявителем;

подготовку сведений о соответствии (несоответствии) заявителей критериям отбора получателей субсидий, установленным пунктом 1.12 Порядка, (для целей, предусмотренных подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 Порядка), пунктом 1.13 Порядка (для целей, предусмотренных подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 Порядка) настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.28 настоящего Порядка.

2.14. По результатам анализа заявок, осуществленного в соответствии с пунктами 2.12, 2.13 настоящего Порядка, в адрес заявителей, чьи заявки были отклонены на основании пункта 2.8 настоящего Порядка, Министерством не позднее трех рабочих дней направляется уведомление в письменной форме по адресу, указанному в заявке.

2.15. В случае если в течение срока приема заявок не подана ни одна заявка, а также в случае, если по результатам рассмотрения заявок заявки всех

заявителей отклонены, конкурс признается несостоявшимся, при этом министерство вправе объявить конкурс повторно.

2.16. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки передает в Конкурсную комиссию заявки и прилагаемые документы участников конкурса, допущенных к конкурсу.

Оценка допущенных заявок осуществляется членами Конкурсной комиссии в соответствии с критериями оценки заявок:

в соответствии с приложением 7 к настоящему Порядку (для целей, предусмотренных подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 Порядка);

в соответствии с приложением 8 к настоящему Порядку (для целей, предусмотренных подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 Порядка).

2.17. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства. В состав Конкурсной комиссии включается не менее 5 членов, включая председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.18. Конкурсную комиссию возглавляет председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.19. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.20. Члены Конкурсной комиссии лично осуществляют оценку заявок, а также информации и документов в составе заявки. Не вправе обсуждать заявки с участниками конкурса и запрашивать у них документы, информацию или пояснения.

2.21. Право голоса имеют все члены Конкурсной комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя и секретарь.

2.22. Под конфликтом интересов в настоящем Порядке понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.23. Членами Конкурсной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах определения победителей, в том числе состоящие в штате организаций, подавших заявки на участие в конкурсе, либо подверженные влиянию участников конкурса, являющихся участниками (акционерами) таких организаций, членами их органов управления либо кредиторами либо состоящие в браке с руководителем участника конкурса, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника конкурса.

В случае возникновения конфликта интересов член Конкурсной комиссии должен в течение 2 рабочих дней со дня направления Министерством в Конкурсную комиссию перечня заявок, допущенных к оценке, в письменном

виде известить об этом Конкурсную комиссию, которая в течение 3 рабочих дней осуществляет проверку такой информации и при подтверждении наличия конфликта интересов, принимает решение об отстранении такого члена Конкурсной комиссии от оценки заявок.

Информация о наличии конфликта интересов включается Конкурсной комиссией в повестку заседания и рассматривается до начала оценки заявок.

2.24. Конкурсная комиссия при определении результатов конкурса руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

2.25. Протокол Конкурсной комиссии должен содержать, в том числе следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок и документов;
- информация о заявителях, заявках (номер и дата), наименовании проекта, суммы проекта с отражением источников финансирования (собственные средства), размер запрашиваемых субсидий;
- баллы, присвоенные каждой рассмотренной заявке;
- размер возможной к предоставлению субсидий.

2.26. Итоговая оценка заявок участников конкурса формируется посредством суммирования баллов, присвоенных в результате подсчета критериев оценки заявок членами Конкурсной комиссии.

Рейтинг заявок формируется по количеству набранных баллов: наименьший порядковый номер в рейтинге присваивается заявке, набравшей наибольшее количество баллов.

В качестве победителей конкурса признаются заявки, набравшие наибольшее количество баллов на основании рейтинга заявок, но не менее 1 балла.

В случае определения по заявкам равного количества баллов, приоритетной считается заявка, поступившая в установленном порядке в Министерство в более ранний срок.

В случае недостаточности средств субсидии для обеспечения финансовых потребностей в средствах, указанных в заявке заявителя, оказавшегося в ранжированном списке участников конкурса, данному участнику конкурса сумма устанавливается в пределах остатка средств лимитов и бюджетных ассигнований, доведенных до Министерства из федерального и краевого бюджетов на реализацию соответствующего мероприятия, и представившему согласие на получение меньшей суммы с гарантией выполнения заявленного проекта не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения. В случае отказа – следующему участнику конкурса, оказавшемуся в ранжированном списке, в соответствии с рейтингом.

Конкурсной комиссией принимается решение о победителях конкурса на основании итогов оценки заявок.

Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании Конкурсной комиссии лицами из состава Конкурсной комиссии.

2.27. Решение о предоставлении субсидий утверждается приказом

Министерства на основании протокола заседания Конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня утверждения протокола.

Информация о результатах рассмотрения Министерством заявок в течение 2 рабочих дней со дня утверждения приказа доводится до победителя конкурса и участников, набравших наименьшее количество баллов, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в Министерство, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, поступившей в Министерство в письменной форме, а также путем размещения на интернет-сайте или официальном сайте Министерства и включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок участников конкурса;

информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок заявителей, присвоенные заявкам заявителей значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателей субсидии – победителей конкурса, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

2.28. Заявитель на 1 число месяца, предшествующего дате начала подачи заявок в рамках проводимого конкурса, должен соответствовать следующим требованиям:

2.28.1 У заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате

в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Для участника конкурса, проводимого в 2022 году, может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации

о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

2.28.2 Заявитель – юридическое лицо, не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.28.3. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,

или главным бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками конкурса;

2.28.4. Заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.28.5. Заявитель не должен находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2.28.6. Заявитель не получал средства из краевого бюджета на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, на основании нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края;

2.28.7. Заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации;

2.28.8. Заявитель не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера. Условия настоящего подпункта применяются для участников конкурса, проводимого в 2022 году.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Министерство на основании протокола Конкурсной комиссии и приказа Министерства о результатах конкурса обеспечивает заключение Соглашений с победителями конкурса, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее 10 рабочих дней после утверждения приказа Министерства о предоставлении субсидий при

наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на соответствующие цели.

Для заключения соглашения получатель субсидии обеспечивает открытие лицевого счета в министерстве финансов Краснодарского края в соответствии с приказом министерства финансов Краснодарского края от 30 декабря 2021 г. № 444 «Об утверждении Порядка открытия и ведения министерством финансов Краснодарского края лицевых счетов участникам казначейского сопровождения».

Победитель конкурса, не подписавший Соглашение в установленный срок, считается уклонившимся от заключения Соглашения.

Основаниями для отказа победителю конкурса в предоставлении субсидии является:

неподписание победителем конкурса Соглашения в срок, установленный настоящим пунктом.

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.5, 2.6, 2.7 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств (в том числе их израсходование) и бюджетных ассигнований, доведенных до Министерства на соответствующий финансовый год из федерального и краевого бюджетов на реализацию соответствующего мероприятия.

3.2. Для целей, предусмотренных подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 Порядка, минимальная сумма субсидии одному получателю на реализацию проекта 10 миллионов рублей, максимальная сумма субсидии – не более 100 миллионов рублей одному получателю.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в размере, не превышающем размеров, установленных настоящим пунктом.

В случае если совокупный размер субсидий, запрашиваемых победителями конкурса согласно заявкам, не превышает лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства, субсидии устанавливаются в запрашиваемых размерах.

В случае если совокупный размер субсидий, запрашиваемых победителями конкурса согласно заявкам, превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенных до Министерства, победители конкурса получают субсидию в соответствии с итоговыми баллами заявок в порядке арифметического убывания по отношению к количеству баллов, набранных предшествующей заявкой, в полном объеме от запрашиваемой суммы до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства.

Остаток в размере меньше запрашиваемой в заявке суммы может быть предоставлен следующему участнику, набравшему максимальную сумму баллов, в соответствии с решением Конкурсной комиссии, и представившему согласие на получение меньшей суммы с гарантией реализации заявленной

общественной инициативы.

Для целей, предусмотренных подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 Порядка, в случае если совокупный размер субсидий, запрашиваемых победителями конкурса согласно заявкам, не превышает лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства, субсидии устанавливаются в запрашиваемых размерах.

В случае если совокупный размер субсидий, запрашиваемых победителями конкурса согласно заявкам, превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенных до Министерства, победители конкурса получают субсидию в соответствии с итоговыми баллами заявок в порядке арифметического убывания по отношению к количеству баллов, набранных предшествующей заявкой, в полном объеме от запрашиваемой суммы до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства.

Остаток в размере меньше запрашиваемой в заявке суммы может быть предоставлен следующему участнику, набравшему максимальную сумму баллов, в соответствии с решением Конкурсной комиссии, и представившему согласие на получение меньшей суммы с гарантией реализации заявленной общественной инициативы.

3.3. В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение заключается на срок до исполнения сторонами обязательств.

В Соглашение в обязательном порядке включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В случае уменьшения Министерству, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приведших к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении с получателем субсидии, Министерство в течение 5 рабочих дней с даты уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств, уведомляет победителей конкурса о новых условиях Соглашения в соответствии с доведенными до Министерства лимитами бюджетных обязательств или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае согласия победителя конкурса на изменение условий Соглашения он в срок не более 10 рабочих дней со дня направления Министерством уведомления направляет в Министерство соответствующее заявление. Дополнительное соглашение заключается в порядке и сроки,

предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка.

В случае несогласия победителя конкурса на изменение условий Соглашения он в срок не более 5 рабочих дней со дня направления Министерством уведомления направляет в Министерство соответствующее уведомление. Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней после получения уведомления оформляет дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

3.4. Расходование средств на предварительную оплату проекта, в том числе авансирование, не может быть осуществлено за счет субсидии.

3.5. В случае отказа победителя конкурса заключить Соглашение Министерство вправе заключить такое Соглашение с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, набравшим максимальное количество баллов по итогам оценки заявок и не определенным победителем конкурса.

3.6. Субсидии перечисляются в соответствии с Соглашениями на казначейский счет, открытый министерству финансов Краснодарского края в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю, для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидий.

3.7. В Соглашение в обязательном порядке включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В 2022 году в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляются субсидии, в сроки, определенные соглашением, главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

3.8. Новые условия соглашений согласуются с Федеральным агентством по туризму.

3.9. В Соглашении в обязательном порядке предусматривается запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации

средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

3.10. В Соглашении предусматривается согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, на осуществление в отношении них проверки Министерством как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчетность о достижении значений результатов и показателей, указанных в пунктах 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляется получателями субсидий по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2016 г. № 199н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», с использованием информационной системы «Электронный бюджет» в следующие сроки:

4.1.1. Отчетность о достижении значений результатов и показателей субсидии, предоставляется ежемесячно, не позднее 2 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом;

4.1.2. Отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которого являются субсидии, предоставляется ежемесячно, не позднее 8 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

4.2. Помимо отчетности, предусмотренной пунктом 4.1 настоящего Порядка, получатели субсидий для целей, предусмотренных подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 Порядка, в адрес Министерства предоставляют следующие документы:

копию сертификата соответствия приобретенных модулей требованиям ГОСТ Р 58759-2019, ГОСТ Р 58760-2019;

копию паспорта изделия, выданного производителем, с характеристиками объекта;

копию свидетельства о присвоении категории созданному модульному некапитальному средству размещения в соответствии с Постановлением

Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г.

№ 1860 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц»;

платежные поручения, подтверждающие произведение выплат, как за счет собственных средств, так и за счет субсидий.

4.3. Помимо отчетности, предусмотренной пунктом 4.1 настоящего Порядка, получатели субсидий для целей, предусмотренных подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 Порядка, в адрес Министерства предоставляет наглядные материалы по реализации проекта (фотоматериалы и т.п.), а также платежные поручения, подтверждающие произведение выплат, как за счет собственных средств, так и за счет субсидий.

4.4. Министерство вправе запросить дополнительную документацию.

4.5. Ответственность за достоверность представляемых отчетов несет получатели субсидий.

4.6. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателями субсидий дополнительной отчетности.

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий
и ответственность за их нарушение**

5.1. Министерством осуществляется проверка соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Начиная с 1 января 2023 г., проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемых в Министерство документов и сведений, а также соблюдение условий и целей предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 2.2, 2.3, 2.4 настоящего документа, осуществляется возврат средств субсидий в бюджет бюджетной системы

Российской Федерации:

на основании требования Министерства – не позднее 10 рабочего дня со дня получения получателями субсидий указанного требования;

на основании представления или предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

Министерство в 10-дневный срок после выявления нарушения или получения акта проверки от уполномоченного органа государственного финансового контроля направляет получателям субсидий требование о возврате субсидии;

получателями субсидий производят возврат субсидий (остатков субсидий) в течение 15 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

при нарушении получателями субсидий срока возврата субсидий Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Начальник управления развития
санаторно-курортного комплекса и
рекреационных ресурсов министерства
курортов, туризма и олимпийского
наследия Краснодарского края
Старовойтова

Е.С.