

БЕРЕЗНЕГУВАТСЬКА ГІМНАЗІЯ №2
БЕРЕЗНЕГУВАТСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
вул. 1 Травня, 12, смт Березнегувате, 56203
тел. (05168) 9-17-20, e-mail: bereznegov2@gmail.com Код ЄДРПОУ
31544932

НАКАЗ
Від 05.09.2023 **Березнегувате** **№ 76 о/д**

**Про організацію методичної
роботи з педагогічними кадрами
у 2023 – 2024 навчальному році**

Відповідно до річного плану роботи у 2022-2023 н.р. заклад працював над методичною проблемою (3 рік) "Вдосконалення професійної майстерності педагогічних кадрів та формування інформаційно-комунікативних компетентностей здобувачів освіти шляхом впровадження інформаційних технологій". Система методичної роботи закладу сприяла зростанню рівня педагогічної майстерності вчителів, активізації методичної діяльності кожного вчителя та підвищенню рівня його теоретичної підготовки.

З метою подальшого вдосконалення роботи з педагогічними кадрами, підвищення рівня та результативності методичної роботи ,

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати працювати у 2023-2024 навчальному році над реалізацією I етапу (організаційно-ознайомлюючий, 2023-2024 навчальний рік) науково-методичної проблеми закладу "«Формування ключових компетентностей особистості необхідних для успішної самореалізації в суспільстві, що ґрунтується на партнерстві між учителями, учнями та їх батьками»"

2. Методичну роботу у 2023/2024 навчальному році організувати за такими формами:

- Колективні форми роботи: педагогічна рада, інструктивно-методична нарада, тематичні оперативки-консультації, проблемний семінар.
- Групові форми роботи: методичне об'єднання, методичні лабораторії, фокус-групи, наставництво.
- Індивідуальні форми роботи: самоосвіта, робота над індивідуальними темами самоосвіти, участь у вебінарах.

3. Затвердити:

3.1. З метою здійснення практичної організації методичної роботи в школі в 2023-2024н.р. **План методичної роботи гімназії** на 2023 - 2024 навчальний рік (додаток 1);

3.2. **Календарний план** колективних форм методичної роботи з педагогічними кадрами Березнегуватської гімназії №2 на 2023 – 2024 н. р. у рамках реалізації I етапу (організаційно-ознайомлюючий, 2023-2024 навчальний рік) науково-методичної проблеми закладу "«Формування ключових компетентностей особистості необхідних для успішної самореалізації в суспільстві, що ґрунтується на партнерстві між учителями, учнями та їх батьками»" (додаток 2).

3.3. **Методичні об'єднання вчителів** та методичні лабораторії:

- природничо-математичного циклу та модуль «Цифра» (керівник Рябенка А.М.);
- гуманітарного циклу та лабораторія «Мовний стартап» (керівник Безродня О.О.);
- початкових класів та лабораторія «НУШ» (керівник Юрченко Л.П.);
- класних керівників та лабораторія « Я-класний керівник» (керівник Зверєва Ю.В.).

3.4. Плани роботи методичних об'єднань вчителів на навчальний рік.

4. Забезпечити:

4.1. Вивчення перспективного педагогічного досвіду, систем роботи, результативності курсової перепідготовки педагогічних працівників (відповідно до плану роботи).

4.2. Систематичне проведення індивідуальних та групових консультацій з питань організації освітнього процесу (відповідно до плану роботи).

4.3. Теоретичне обґрунтування методичної проблеми. Спрямування всіх напрямків шкільної методичної роботи, активізація діяльності методичних об'єднань педагогічних працівників та вдосконалення системи роботи вчителів у контексті реалізації проблемної теми закладу.

5. Спрямувати методичну роботу у 2023 -2024 навчальному році на вирішення таких завдань:

5.1. Забезпечення необхідних умов щодо реалізації І етапу (організаційно-ознайомлюючий) науково-методичної проблеми закладу "«Формування ключових компетентностей особистості необхідних для успішної самореалізації в суспільстві, що ґрунтується на партнерстві між учителями, учнями та їх батьками»"

5.2. Забезпечення необхідних умов щодо впровадження навчально-методичного забезпечення 5-6 класів в умовах реалізації нового Державного стандарту базової загальної середньої освіти, реалізації Концепції НУШ та в умовах інклюзивного навчання.

5.3. Забезпечення ефективної роботи вчителів-предметників щодо застосування онлайн- форм організації дистанційного інклюзивного навчання в 2,3 та 6-му класах.

5.4. Подолання навчальних втрат здобувачів освіти з базових предметів.

5.5. Забезпечення ефективної роботи вчителів щодо застосування форм і методів сучасного уроку (компетентісного, діяльнісного, текстоцентричного)

5.6 забезпечення перспективних зв'язків між початковою та загальною середньою освітою;

5.7. підвищення рівня професійної компетентності вчителів та упровадження сучасного ефективного педагогічного досвіду.

6. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Фелонюк І.В.:

6.1. Забезпечити:

6.1.1. Організаційно-методичний супровід діяльності усіх підструктур методичної роботи школи.

6.1.2. Проходження педагогами курсів підвищення кваліфікації відповідно до плану, надавати методичну допомогу при виборі та виконанні курсових робіт через індивідуальні консультації.

6.2. Організувати та провести I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіадах з базових дисциплін навчального плану, творчих конкурсів, змагань.

6.3. Вивчати методичні потреби учителів шляхом проведення співбесід, відвідування онлайн- уроків, вивчення документації та внесення корективів до самоосвітньої діяльності вчителя.

6.4. Забезпечити систематичне висвітлення методичної роботи на сайті школи.

7. Учителям-предметникам:

7.1. Систематично працювати над підвищенням рівня професійної майстерності.

7.2. Упроваджувати сучасні методики навчання з метою підвищення результативності освітнього процесу.

8. Використовувати атестацію та інші форми й заходи освітнього процесу для заохочення росту професійної майстерності і результативності праці вчителів.

9. Адміністрації школи постійно створювати всі необхідні умови для організації методичної роботи, надаючи необхідну допомогу педагогічним працівникам.

10. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор гімназії

Галина ТАЦЬКА

З наказом ознайомлені:

Фелонюк І.В. –
Рябенька А.М. –
Фелонюк О.В.-
Тисовська Т.М.-
Семенчук З.І.-
Білий О.І.-
Зверєва Ю.В.-

Безродня. О.О.-
Калініченко А.М. –
Калініченко Ю.О. –
Гуржій А.І. –
Артеменко Л.В. –
Панкратьєва-Чередник Н.Г. –
Пилюга І.Я. –

План
методичної роботи Березнегуватської гімназії №2 2023-2024 н.р.

СЕРПЕНЬ

№	Розділи	Заходи	Термін	Відповідає.
І	Організаційне забезпечення	Провести засідання динамічної групи щодо підготовки педагогічної ради	ІІІ-ІV тиждень	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.
		Поновлення матеріалів сайту гімназії	Серпень-вересень	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В., відповідальний за ведення сайту Лісянська А.Є.
		Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета, професійного стандарту вчителя)	ІІІ-ІV тиждень	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.
		Анкетування педагогічного та учнівського колективів (виявлення проблем, підготовка до складання плану реалізації проблемної методичної теми « <i>Формування ключових компетентностей особистості необхідних для успішної самореалізації в суспільстві, що ґрунтується на партнерстві між учителями, учнями та їх батьками</i> »)	Серпень-вересень	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.
		Обробка даних анкетування (виявлення рівня обізнаності педколективу змісту проблемної методичної теми)	Серпень-вересень	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В., керівники м/о

II	Заходи щодо підвищення методичного, науково-теоретичного рівня педагогічних кадрів	1. Проведення інструктивно-методичної ZOOM- наради «Методичне забезпечення освітнього процесу в умовах воєнного стану» (методика проведення першого уроку; - інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; - про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; - організація календарно-тематичного планування на I семестр 2023/2024 н.р.)	4 тиждень	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.
		Проведення огляду публікацій сайту Освіта.UA	Протягом місяця	Бібліотекар Семенчук З.І.
III	Атестація та курсова перепідготовка вчителів	Робота з платформою реєстрації на курси підвищення кваліфікації REG МОППО. Отримання сертифікатів педагогів	IV тиждень	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.
IV	Моніторинг освітньої діяльності	Інвентаризація бібліотечних фондів.	До 13.08.23	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В. Бібліотекар Семенчук З.І.
V	Вивчення, поширення, впровадження в практику роботи школи сучасних досягнень педагогічної освіти та педагогічного досвіду	Ознайомлення з інформаційними матеріалами «15 цифрових інструментів для формування оцінювання учнів» https://osvitanova.com.ua/posts/4306-15-tsifrovych-instrumentiv-dlia-formatyvnoho-otsiniuvannia-uchniv	Протягом року	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.

ВЕРЕСЕНЬ

№	Розділи	Заходи	Термін	Відповідал.
I	Організаційне забезпечення	Видати наказ «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами в 2023-2024 н.р.»	До 05.09	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.
		Інструктивно-методична нарада з керівниками шкільних методичних комісій: 1. Мета, зміст і основні напрями роботи методичних комісій щодо реалізації методичної проблемної теми школи. 2. Теоретичні основи і особливості організації освітньої діяльності для забезпечення сприятливих умов для формування ключових компетентностей учнів. 3. Шляхи реалізації проблемної теми через призму концепції «Нова українська школа». Самоосвітня робота вчителів з теми : «Штучний інтелект: заборонити не можна використовувати. Де поставити кому?»»	До 05.09	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.
		Організація роботи зі здібними учнями.	Протягом року	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В., учителі-ментори
		Підготовка матеріалів для проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських	Упродовж місяця	Педагоги

		олімпіад із навчальних предметів		
		Організація роботи з батьками майбутніх першокласників як цілісна система адаптації дітей дошкільного віку до навчання у початковій школі	Вересень	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В., учитель 4 класу
		Контроль нормативності затвердження складання календарних планів на новий навчальний рік. Контроль нормативності затвердження складання календарних планів 5-6 класів згідно модельних програм та методичних рекомендацій.	1 тиждень	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В., учителі-предметники, учителі-предметники, які викладають у 5-6 класах
		Організація роботи вчителів з питань самоосвіти	До 10.09	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.,
		Підготовка Звіту за формою ЗНЗ -1, РВК-83		
II	Заходи щодо підвищення методичного, науково-теоретичного рівня педагогічних кадрів	Ознайомити керівників МК з переліком основних форм методичної роботи на 2023-2024 навчальний рік	Вересень -травень	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.,
		Методична рада. Засідання I щодо вироблення алгоритму реалізації науково-методичної проблемної теми	Вересень 1 тижд.	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.,
		Організаційне засідання щодо наставництва. 1. Виконання програм та пояснювальних записок до них. 2. Структура та конструювання уроку. 3. Оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів.	Вересень 1 тижд.	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.,
		Проведення огляду публікацій сайту Освіта.UA	Протягом місяця	Бібліотекар Семенчук З.І.

III	Атестація та курсова перепідготов ка вчителів	Координація плану курсової перепідготовки пед. кадрів на вересень. Робота з платформою реєстрації на курси підвищення кваліфікації REG МОППО.	1 тижд. Протягом місяця	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.,
		Організація роботи атестаційної комісії.	1 тиждень	Директор ЗЗСО Тацька Г.Л.
IV	Моніторинг освітньої діяльності	- Вхідний контроль з метою виявлення рівня навченості учнів та залишковості знань за результатами навчання в 2022-2023 навчальному році. - Інвентаризація бібліотечних фондів. -Забезпечення компетентісного підходу у викладанні через планування педагогічної діяльності (аналіз календарно –тематичного планування). - Контроль нормативності поурочного планування учителів: оглядовий контроль вчителів Безродньої О.О., Лебідя Є.А., Фелонюк О.В., з метою ознайомлення з поурочним планом, усунення недоліків у роботі, надання методичної допомоги, підвищення педагогічної майстерності, підтримка належної дисципліни в класі.	Вересень	Адміністрація
V	Вивчення, поширення, впроваджен ня в практику роботи школи	Ознайомлення з методичним посібником “Організація дистанційного навчання в школі. Методичні рекомендації” (авт. А. Лотоцька, О. Пасічник)	Протягом року	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.

	сучасних досягнень педагогічної освіти та педагогічного досвіду			
--	---	--	--	--

ЖОВТЕНЬ

№	Розділи	Заходи	Термін	Відповідає.
I	Організаційне забезпечення	Організація роботи методичного тижня «Методична гуртівка «Вчитися на канікулах»»	4 тижд.	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.,
		Поновлення даних на гугл диску (звірка кадрів з МОППО) щодо : освітніх програм та кадрового потенціалу закладу	3 тиждень	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.,
		I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги
II	Заходи щодо підвищення методичного, науково-теоретичного рівня педагогічних кадрів	Провести індивідуальні консультації для вчителів «Вибір методів дистанційного навчання»	Жовтень	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.,
		Робота шкільних методичних лабораторій за проблемою «Розвиток компетентностей педагога: пошук ресурсів»: НУШ (впровадження формувального оцінювання, використання різних прийомів, надання зворотного зв'язку від учителя до учня у різних формах щодо сприйняття, розуміння та засвоєння ними навчального матеріалу, що дозволять учням побачити власний індивідуальний поступ), Я-Класний керівник, Мудборд-зона психологічного комфорту; Модуль «Цифра». «Можливості ІКТ та цифрових інструментів в організації активної навчально-пізнавальної діяльності школярів. Дистанційний формат»»	4 тиждень	Керівники МК

	Інструктивно-методична оперативка « Реалізація методичної проблеми школи <i>«Формування ключових компетентностей особистості необхідних для успішної самореалізації в суспільстві, що ґрунтується на партнерстві між учителями, учнями та їх батьками»</i> »	Жовтень 4 тижд.	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В., Команда супроводу
	Наставництво «Як зробити урок ефективним». - методичні поради «Молодий учителю, вироби власний стиль»; - розгляд питання вибору раціональних методів викладу нового матеріалу; - відвідування та обговорення ZOOM-уроків, що проводять учителі-наставники; - проведення ділової гри «Моделювання структури уроку відповідно до обраного типу».	Протягом місяця	Учителі-ментори
	Відвідування ZOOM -уроків молодих педагогів з метою виявлення ускладнень у педагогічній практиці та їхні попередження в подальшій роботі. 1. Знання вчителями теоретичних основ свого предмета. 2. Чи володіє вчитель методикою викладання предмета: а) організація особистої праці на уроці;	Жовтень	Тацька Г.Л., Фелонюк І.В.

		б) організація праці учнів; в) доцільність постановки мети і завдання; г) відповідність змісту та прийомів навчання меті і завданням; д) логічна структурність ZOOM -уроку; е) організація самостійної роботи учнів на асинхронному уроці.		
		Семінар-практикум: 1. «Організація якісного зворотнього зв'язку в умовах дистанційного навчання»	4 тиждень	Учитель інформатики Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.
		Проведення огляду публікацій сайту Освіта.UA	Протягом місяця	Бібліотекар Семенчук З.І.
III	Атестація та курсова перепідготовка вчителів	Скоригувати перспективний план атестації підпрацівників		Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.,
		Засідання атестаційної комісії з атестації пед. робітників на 2023-2024		Директор ЗЗСО Тацька Г.Л.
		Ознайомити педколектив зі списком працівників, які атестуються	Жовтень	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.,
		Координація плану курсової перепідготовки пед. кадрів на жовтень. Робота з платформою реєстрації на курси підвищення кваліфікації REG МОІППО.	1 тижд. Протягом місяця	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.,

III	Моніторинг освітньої діяльності	«Адаптація учнів 5-го класу».	Жовтень	Адміністрація, соціальний педагог, класний керівник
		Адаптація новоприбулих учнів будь-яких класів	Жовтень	Адміністрація, соціальний педагог Калініченко А.М.
V	Вивчення, поширення, впровадження в практику роботи школи сучасних досягнень педагогічної освіти та педагогічного досвіду	Розпочати вивчення роботи учителів, які атестуються (Панкратьєва-Чередник Н.Г., Білий О.І., Артеменко Л.В.)	Жовтень	Адміністрація, члени атестаційної комісії

ЛИСТОПАД

№	Розділи	Заходи	Термін	Відповідал.
I	Організаційне забезпечення	Організація роботи з вчителями-менторами щодо підготовки учнів до участі в II етапі (дистанційно) Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	1 тиждень	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.
		Провести круглий стіл «100 днів першокласника у школі. Проблеми адаптації»	4 тиждень	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.
		Тематична методична оперативка «Формування життєвих навичок конкурентноспроможного педагога»	3 тиждень	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.

II	Заходи щодо підвищення методичного, науково-теоретичного рівня педагогічних кадрів	Інструктивно-методична нарада для вчителів, які атестуються з питань підготовки творчого звіту та участі в обласному етапі конкурсу «Учитель року»	2 тиждень	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.
		II засідання методичної ради	3 тиждень	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В., члени методичної ради
		<i>Засідання педагогічної ради:</i> «Сучасний урок – спільна творчість учителя та учнів в форматі реалізації шкільної науково-методичної проблемної теми»		Директор гімназії
		Проведення огляду публікацій сайту Освіта.UA	Протягом місяця	Бібліотекар Семенчук З.І.
III	Атестація та курсова перепідготовка вчителів	Провести реєстрацію педпрацівників закладу на курси та модулі МОППО в 2024 році на платформі реєстрації на курси підвищення кваліфікації REG;	Перша декада листопада	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.
		Координація плану курсової перепідготовки пед. кадрів на листопад. Робота з платформою реєстрації на курси підвищення кваліфікації REG МОППО.	1 тижд. Протягом місяця	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.
IV	Моніторинг освітньої діяльності	- Вивчення стану адаптації учнів 1-го класу; - Оглядовий контроль учителів Семенчук З.І., Фелонюк О.В., Безродньої О.О. з метою виявлення ускладнень в педагогічній практиці та їхнє попередження в подальшій	Листопад	Тацька Г.Л., Фелонюк І.В. Калініченко А.М.

		роботі, формування загальнонавчальних компетентностей , якість підготовки вчителя до уроку.		
V	Вивчення, поширення, впровадження в практику роботи школи сучасних досягнень педагогічної освіти та педагогічного досвіду	Вивчення роботи учителів, які атестуються	Листопад	Адміністрація, члени атестаційної комісії

ГРУДЕНЬ

№	Розділи	Заходи	Термін	Відповідає.
I	Організаційне забезпечення	Інструктивно-методична нарада для вчителів, які викладають у інклюзивних класах	Грудень 4 тижд.	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В., соціальний педагог , класний керівник
II	Заходи щодо підвищення методичного, науково-теоретичного рівня педагогічних кадрів	Засідання методичних лабораторій «Формувальне оцінювання як чинник індивідуального поступу здобувачів освіти. Прийоми самооцінювання і взаємооцінювання. Зворотний зв'язок. 15 способів здійснення формувального оцінювання на уроці.»	Грудень 4 тижд.	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.
		Інформаційно-мотиваційний семінар «Діяльнісно-компетентнісний підхід до викладання предметів у НУШ»	Грудень 4 тижд.	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В., вчителі-наставники

		Проведення огляду публікацій сайту Освіта.UA	Протягом місяця	Бібліотекар Семенчук З.І.
III	Атестація та курсова перепідготовка вчителів	Координація плану курсової перепідготовки пед. кадрів на грудень. Робота з платформою реєстрації на курси підвищення кваліфікації REG МОППО.	1 тижд. Протягом місяця	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.
		Підсумки курсової підготовки за 2023 рік		
IV	Моніторинг освітньої діяльності	- Виконання навчальних планів та програм за I семестр 2023-2024 н.р.; - Аналіз результатів освітнього процесу за I семестр 2023-2024 н.р.; - Аналіз відвідування учнями 1-9 класів навчальних занять за I семестр 2023-2024 н.р.; - Моніторинг реалізації ІПР та динаміки розвитку дітей з ООП; - Результати виконання плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників гімназії за 2023 н.р.;	Грудень	Адміністрація
		Моніторинг реалізації ІПР та динаміки розвитку дитини з особливими освітніми потребами	4 тиждень	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.
V	Вивчення, поширення, впровадження в практику роботи школи сучасних досягнень педагогічної	Вивчення роботи учителів, які атестуються	Грудень	Адміністрація, члени атестаційної комісії

	освіти та педагогічного досвіду			
--	--	--	--	--

СІЧЕНЬ

№	Розділи	Заходи	Термін	Відповідає.
I	Організаційне забезпечення	Провести експертизу науково-методичної та інформаційної бази школи, необхідної для підвищення рівня педагогічної майстерності: - науково-методична література, спеціальні педагогічні видання; - банк даних про нові педагогічні технології, педагогічний досвід	січень	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.
		Затвердження календарно-тематичного планування на II семестр	3 тиждень	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.
II	Заходи щодо підвищення методичного, науково-теоретичного рівня педагогічних кадрів	Інструктивно-методична нарада для вчителів закладу з питання «Простеження компетентісного підходу у системі оцінювання навчальних досягнень учнів»	2 тиждень	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В., керівники лабораторій

		Проведення огляду публікацій сайту Освіта.UA	Протягом місяця	Бібліотекар Семенчук З.І.
III	Атестація та курсова перепідготовка вчителів	Координація плану курсової перепідготовки пед. кадрів на січень. Робота з платформою реєстрації на курси підвищення кваліфікації REG МОІППО.	1 тиждень Протягом місяця	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.
IV	Моніторинг освітньої діяльності	- Простеження компетентісного підходу у системі оцінювання навчальних досягнень учнів; - Корекція освітньої діяльності педагогів, методичних підходів у викладацькій діяльності, удосконалення оцінювання навчальних досягнень учнів з окремих предметів (анкетування учасників освітнього процесу)	Січень	Адміністрація
V	Вивчення, поширення, впровадження в практику роботи школи сучасних досягнень педагогічної освіти та педагогічного досвіду	Вивчення роботи учителів, які атестуються	Січень-лютий	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.

ЛЮТИЙ

№	Розділи	Заходи	Термін	Відповідал.
I	Організаційне забезпечення	Вивчення професійних намірів випускників.	2 тижд.	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В., соціальний -педагог
		Планування Декади педагогічної майстерності		
II	Заходи щодо підвищення методичного, науково-теоретичного рівня педагогічних кадрів	• Декада педагогічної майстерності «Учитель-реформатор власного педагогічного досвіду • ПОКАЗОВІ дистанційні УРОКИ • Семінар-дефіле успішних практик «Методичні знахідки	Лютий	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.,

		педагога у вимірах сучасності» (Візитівка вчителя)		
		Проведення огляду публікацій сайту Освіта.UA	Протягом місяця	Бібліотекар Семенчук З.І.
III	Атестація та курсова перепідготовка вчителів	Координація плану курсової перепідготовки пед. кадрів на лютий. Робота з платформою реєстрації на курси підвищення кваліфікації REG МОППО.	1 тижд. Протягом місяця	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.
IV	Моніторинг освітньої діяльності	Рівень якості роботи вчителів, які атестуються в 2023-2024 н.р.	Протягом місяця	Адміністрація
V	Вивчення, поширення, впровадження в практику роботи школи сучасних досягнень педагогічної освіти та педагогічного досвіду	Вивчення роботи учителів, які атестуються	Лютий	Адміністрація

БЕРЕЗЕНЬ

№	Розділи	Заходи	Термін	Відповідає.
I	Організаційне забезпечення	Організація підготовки матеріалів до ДПА	Березень	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В., педагоги
		Скласти атестаційні листи та ознайомити з їхнім змістом учителів, які атестуються		Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.
		Оновити матеріали атестації педпрацівників школи на сайті закладу		Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.

II	Заходи щодо підвищення методичного, науково-теоретичного рівня педагогічних кадрів	Обмін досвідом «Методи розвитку вмінь та навичок самооцінювання.»	Березень	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.
		Провести засідання МО «Робота над реалізацією науково-методичної проблемної теми»; <i>самоосвітня робота вчителів щодо використання технології тестів та мережі Інтернет</i>	Березень	Керівники МО
		IV засідання методичної ради		Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В., члени методичної ради
		Засідання педагогічної ради «Про організацію освітнього простору та набуття учнями ключових компетентностей й наскрізних вмінь, які є основою для успішної самореалізації учня як особистості, громадянина»		
		Проведення огляду публікацій сайту Освіта.UA	Протягом місяця	Бібліотекар Семенчук З.І.
III	Атестація та курсова перепідготовка вчителів	Координація плану курсової перепідготовки пед. кадрів на березень. Робота з платформою реєстрації на курси підвищення кваліфікації REG МОІППО.	1 тижд. Протягом місяця	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.
		Провести атестацію підпрацівників школи		Директор ЗЗСО, члени атестаційної комісії
		Пазл-педрада «Педагогічний Еверест .Атестація підпрацівників» (творчі звіти учителів, які атестуються)	Березень 4 тижд.	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.

IV	Моніторинг освітньої діяльності	Підсумки атестації вчителів в 2023– 2024 навчальному році	Березень 4 тижд.	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.
V	Вивчення, поширення, впровадження в практику роботи школи сучасних досягнень педагогічної освіти та педагогічного досвіду	Оформлення портфоліо учителів, які атестуються		Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.

КВІТЕНЬ

№	Розділи	Заходи	Термін	Відповідає.
I	Організаційне забезпечення	Поповнити банк педагогічного досвіду вчителів «Педагогічні надбання» (використання інноваційних технологій у практичній діяльності вчителя)	Квітень	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.
II	Заходи щодо підвищення методичного, науково-теорет	Провести заключні засідання методичних лабораторій, на яких підсумувати роботу за рік	4 тиждень	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В., керівники лабораторій

	ичного рівня педагогічних кадрів	та затвердити документацію до ДПА		
		Школа молодого учителя. Технологія формування ключових компетентностей учнів. Обмін думками.	Квітень 1тижд.	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В. Вчителі-наставники
		Проведення огляду публікацій сайту Освіта.UA	Протягом місяця	Бібліотекар Семенчук З.І.
III	Атестація та курсова перепідготовка вчителів	Координація плану курсової перепідготовки пед. кадрів на квітень. Робота з платформою реєстрації на курси підвищення кваліфікації REG МОППО.	1 тижд. Протягом місяця	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.
IV	Моніторинг освітньої діяльності	Реалізація заходів , спрямованих на впровадження Концепції національно-патріотичного виховання учнів в Березнегуватській гімназії №2 до 2025 року	квітень	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В. , педагог-організатор Лісянська А.Є.
V	Вивчення, поширення, впровадження в практику роботи школи сучасних досягнень педагогічної освіти та педагогічного досвіду	Підготовка презентаційного матеріалу «Реалізація заходів , спрямованих на впровадження Концепції національно-патріотичного виховання учнів в Березнегуватській гімназії №2»		Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В., педагог-організатор Лісянська А.Є.

ТРАВЕНЬ

№	Розділи	Заходи	Термін	Відповідає.
I	Організаційне забезпечення	Підготувати проєкт аналітичного звіту про діяльність методичної роботи за навчальний рік.	4 тиждень	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.

		Інструктивно-методична нарада для вчителів, які викладають у інклюзивних класах щодо оформлення портфоліо дітей з ООП	2 тиждень	
II	Заходи щодо підвищення методичного, науково-теоретичного рівня педагогічних кадрів	V засідання методичної ради	1 тиждень	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В., члени методичної ради
III	Атестація та курсова перепідготовка вчителів	Координація плану курсової перепідготовки пед. кадрів на травень. Робота з платформою реєстрації на курси підвищення кваліфікації REG МОППО.		Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.,
		Проведення огляду публікацій сайту Освіта.UA	Протягом місяця	Бібліотекар Семенчук З.І.
IV	Моніторинг освітньої діяльності	Моніторинг самоосвітньої діяльності педагогів (умови для безперервного професійного зростання педагогічних працівників)	Протягом місяця	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.,
		Шкільний моніторинг навчальних досягнень учнів 4, 9 класів з окремих предметів за II семестр 2023-2024 навчального року	3 тиждень	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В., Вчителі предметники
V	Вивчення, поширення, впровадження в практику роботи школи сучасних досягнень педагогічної освіти та педагогічного досвіду	Підготовка презентаційного кейса самоосвітньої роботи вчителів закладу		Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.

Червень

№	Розділи	Заходи	Термін	Відповідає.
I	Організаційне забезпечення	Заходи щодо організованого закінчення навчального року	4 тиждень	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.

II	Заходи щодо підвищення методичного, науково-теоретичного рівня педагогічних кадрів	Інструктивно-методична нарада щодо оформлення електронних журналів та свідоцтв, табелів здобувачів освіти .	1 тиждень	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.,
III	Атестація та курсова перепідготовка вчителів	Координація плану курсової перепідготовки пед. кадрів на травень. Робота з платформою реєстрації на курси підвищення кваліфікації REG МОППО.		Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.,
		Проведення огляду публікацій сайту Освіта.UA	Протягом місяця	Бібліотекар Семенчук З.І.
IV	Моніторинг освітньої діяльності	- Виконання навчальних планів та програм за II семестр 2023-2024 н.р.	1 тиждень	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.,
		Моніторинг реалізації ІПР та динаміки розвитку дитини з особливими освітніми потребами	2 тиждень	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.,
		Аналіз результатів освітнього процесу за II семестр 2023-2024 н.р.	1 тиждень	Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В., Вчителі предметники
		Аналіз відвідування учнями 1-9 класів навчальних занять за II семестр 2023-2024 н.р.	1 тиждень	
		Вивчення якості проведення дистанційного навчання та забезпечення права на освіту усіх здобувачів освіти закладу	3 тиждень	
		Підсумки методичної роботи з педагогічними працівниками у 2023-2024 н.р.	4 тиждень	
		Підсумки виховної роботи із здобувачами освіти у	4 тиждень	

		2023-2024 н.р.		
V	Вивчення, поширення, впровадження в практику роботи школи сучасних досягнень педагогічної освіти та педагогічного досвіду	Підготовка буклета «Дистанційне навчання та забезпечення права на освіту учнів Березнегуватської гімназії №2 в умовах воєнного стану»		Заст. дир. з НВР Фелонюк І.В.

Календарний план

колективних онлайн форм методичної роботи з педагогічними кадрами Березнегуватської гімназії №2 на 2023– 2024 н. р. у рамках реалізації науково-методичної проблеми закладу "«Формування ключових компетентностей особистості необхідних для успішної самореалізації в суспільстві, що ґрунтується на партнерстві між учителями, учнями та їх батьками»" - I рік

Форма методичного заходу		серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	січень	лютий	березень	квітень	травень
КОЛЕКТИВНІ онлайн форми	Педагогічна рада	+		+		+	+		+		
	Методичні лабораторії:			+		+			+		
	НУШ «Я-Класний керівник»										
	Модуль «Цифра»-навчання у: синхронному і асинхронному режимі										
	Практичний					+					

[illegible]

