

RENCANA PELAKSANAAN BIMBINGAN
TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (TIK)

Nama Sekolah : SMAN 1 Melaya
Mata Pelajaran : Bimbingan TIK
Kelas / Semester : XI / Ganjil

Pertemuan 1

1. Kompetensi : Menggunakan internet untuk keperluan informasi dan komunikasi
2. Sub Kompetensi : Menjelaskan berbagai perangkat keras dan fungsinya untuk keperluan akses internet
3. Materi Pokok : Sejarah internet
4. Indikator : Menjelaskan sejarah internet
5. Bentuk Bimbingan TIK : Klasikal
6. Sasaran bimbingan : Peserta didik
7. Alokasi Waktu : 1 x 45 menit
8. Penilaian : Sikap, Pengetahuan

Mengetahui,
Kepala SMA Negeri 1 Melaya

Melaya, 16 Juli 2020
Guru Bimbingan TIK

Drs. I NYOMAN SUKARYA, M.Pd
NIP : 19610427 198803 1 005

ST. ROSIDAH, S.T.
NIP. 19820324 200804 2 001

RENCANA PELAKSANAAN BIMBINGAN
TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (TIK)

Nama Sekolah : SMAN 1 Melaya
Mata Pelajaran : Bimbingan TIK
Kelas / Semester : XI / Ganjil

Pertemuan 2

1. Kompetensi : Menggunakan internet untuk keperluan informasi dan komunikasi
2. Sub Kompetensi : Menjelaskan berbagai perangkat keras dan fungsinya untuk keperluan akses internet
3. Materi Pokok : Perangkat keras internet
4. Indikator : Menyebutkan macam-macam perangkat keras untuk akses internet
5. Bentuk Bimbingan TIK : Klasikal
6. Sasaran bimbingan : Peserta didik
7. Alokasi Waktu : 1 x 45 menit
8. Penilaian : Sikap, Pengetahuan

Mengetahui,
Kepala SMA Negeri 1 Melaya

Drs. I NYOMAN SUKARYA, M.Pd
NIP : 19610427 198803 1 005

Melaya, 16 Juli 2020
Guru Bimbingan TIK

ST. ROSIDAH, S.T.
NIP. 19820324 200804 2 001

RENCANA PELAKSANAAN BIMBINGAN
TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (TIK)

Nama Sekolah : SMAN 1 Melaya
Mata Pelajaran : Bimbingan TIK
Kelas / Semester : XI / Ganjil

Pertemuan 3

1. Kompetensi : Menggunakan internet untuk keperluan informasi dan komunikasi
2. Sub Kompetensi : Menjelaskan berbagai perangkat keras dan fungsinya untuk keperluan akses internet
3. Materi Pokok : Perangkat keras internet
4. Indikator : Menjelaskan macam-macam perangkat keras untuk akses internet
5. Bentuk Bimbingan TIK : Klasikal
6. Sasaran bimbingan : Peserta didik
7. Alokasi Waktu : 1 x 45 menit
8. Penilaian : Sikap, Pengetahuan

Mengetahui,
Kepala SMA Negeri 1 Melaya

Drs. I NYOMAN SUKARYA, M.Pd
NIP : 19610427 198803 1 005

Melaya, 16 Juli 2020
Guru Bimbingan TIK

ST. ROSIDAH, S.T.
NIP. 19820324 200804 2 001

RENCANA PELAKSANAAN BIMBINGAN
TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (TIK)

Nama Sekolah : SMAN 1 Melaya
Mata Pelajaran : Bimbingan TIK
Kelas / Semester : XI / Ganjil

Pertemuan 4

- | | | |
|-------------------------|---|---|
| 1. Kompetensi | : | Menggunakan internet untuk keperluan informasi dan komunikasi |
| 2. Sub Kompetensi | : | Mendeskripsikan cara akses internet |
| 3. Materi Pokok | : | Fasilitas-fasilitas dalam internet |
| 4. Indikator | : | Menjelaskan macam-macam fasilitas internet |
| 5. Bentuk Bimbingan TIK | : | Klasikal |
| 6. Sasaran bimbingan | : | Peserta didik |
| 7. Alokasi Waktu | : | 1 x 45 menit |
| 8. Penilaian | : | Sikap, Pengetahuan |

Mengetahui,
Kepala SMA Negeri 1 Melaya

Drs. I NYOMAN SUKARYA, M.Pd
NIP : 19610427 198803 1 005

Melaya, 16 Juli 2020
Guru Bimbingan TIK

ST. ROSIDAH, S.T.
NIP. 19820324 200804 2 001

RENCANA PELAKSANAAN BIMBINGAN
TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (TIK)

Nama Sekolah : SMAN 1 Melaya
Mata Pelajaran : Bimbingan TIK
Kelas / Semester : XI / Ganjil

Pertemuan 5

- | | | |
|-------------------------|---|---|
| 1. Kompetensi | : | Menggunakan internet untuk keperluan informasi dan komunikasi |
| 2. Sub Kompetensi | : | Mendeskripsikan cara akses internet |
| 3. Materi Pokok | : | Browser |
| 4. Indikator | : | Menjelaskan pengertian dan fungsi web browser |
| 5. Bentuk Bimbingan TIK | : | Klasikal |
| 6. Sasaran bimbingan | : | Peserta didik |
| 7. Alokasi Waktu | : | 1 x 45 menit |
| 8. Penilaian | : | Sikap, Pengetahuan |

Mengetahui,
Kepala SMA Negeri 1 Melaya

Drs. I NYOMAN SUKARYA, M.Pd
NIP : 19610427 198803 1 005

Melaya, 16 Juli 2020
Guru Bimbingan TIK

ST. ROSIDAH, S.T.
NIP. 19820324 200804 2 001

RENCANA PELAKSANAAN BIMBINGAN
TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (TIK)

Nama Sekolah : SMAN 1 Melaya
Mata Pelajaran : Bimbingan TIK
Kelas / Semester : XI / Ganjil

Pertemuan 6

- | | | |
|-------------------------|---|---|
| 1. Kompetensi | : | Menggunakan internet untuk keperluan informasi dan komunikasi |
| 2. Sub Kompetensi | : | Mendeskripsikan cara akses internet |
| 3. Materi Pokok | : | Browser |
| 4. Indikator | : | Menggunakan web browser untuk mencari informasi |
| 5. Bentuk Bimbingan TIK | : | Klasikal |
| 6. Sasaran bimbingan | : | Peserta didik |
| 7. Alokasi Waktu | : | 1 x 45 menit |
| 8. Penilaian | : | Sikap, Pengetahuan, Keterampilan |

Mengetahui,
Kepala SMA Negeri 1 Melaya

Drs. I NYOMAN SUKARYA, M.Pd
NIP : 19610427 198803 1 005

Melaya, 16 Juli 2020
Guru Bimbingan TIK

ST. ROSIDAH, S.T.
NIP. 19820324 200804 2 001

RENCANA PELAKSANAAN BIMBINGAN
TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (TIK)

Nama Sekolah : SMAN 1 Melaya
Mata Pelajaran : Bimbingan TIK
Kelas / Semester : XI / Ganjil

Pertemuan 7

- | | | |
|-------------------------|---|---|
| 1. Kompetensi | : | Menggunakan internet untuk keperluan informasi dan komunikasi |
| 2. Sub Kompetensi | : | Mendeskripsikan cara akses internet |
| 3. Materi Pokok | : | Mengakses web menggunakan URL |
| 4. Indikator | : | Mendeskripsikan pengertian dan fungsi URL |
| 5. Bentuk Bimbingan TIK | : | Klasikal |
| 6. Sasaran bimbingan | : | Peserta didik |
| 7. Alokasi Waktu | : | 1 x 45 menit |
| 8. Penilaian | : | Sikap, Pengetahuan |

Mengetahui,
Kepala SMA Negeri 1 Melaya

Drs. I NYOMAN SUKARYA, M.Pd
NIP : 19610427 198803 1 005

Melaya, 16 Juli 2020
Guru Bimbingan TIK

ST. ROSIDAH, S.T.
NIP. 19820324 200804 2 001

RENCANA PELAKSANAAN BIMBINGAN
TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (TIK)

Nama Sekolah : SMAN 1 Melaya
Mata Pelajaran : Bimbingan TIK
Kelas / Semester : XI / Ganjil

Pertemuan 8

- | | | |
|-------------------------|---|---|
| 1. Kompetensi | : | Menggunakan internet untuk keperluan informasi dan komunikasi |
| 2. Sub Kompetensi | : | Mempraktikkan akses Internet |
| 3. Materi Pokok | : | Penyimpanan berbasis internet |
| 4. Indikator | : | Menjelaskan pengertian penyimpanan berbasis internet |
| 5. Bentuk Bimbingan TIK | : | Klasikal |
| 6. Sasaran bimbingan | : | Peserta didik |
| 7. Alokasi Waktu | : | 1 x 45 menit |
| 8. Penilaian | : | Sikap, Pengetahuan |

Mengetahui,
Kepala SMA Negeri 1 Melaya

Drs. I NYOMAN SUKARYA, M.Pd
NIP : 19610427 198803 1 005

Melaya, 16 Juli 2020
Guru Bimbingan TIK

ST. ROSIDAH, S.T.
NIP. 19820324 200804 2 001

RENCANA PELAKSANAAN BIMBINGAN
TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (TIK)

Nama Sekolah : SMAN 1 Melaya
Mata Pelajaran : Bimbingan TIK
Kelas / Semester : XI / Ganjil

Pertemuan 9

- | | | |
|-------------------------|---|---|
| 1. Kompetensi | : | Menggunakan internet untuk keperluan informasi dan komunikasi |
| 2. Sub Kompetensi | : | Mempraktikkan akses Internet |
| 3. Materi Pokok | : | Penyimpanan berbasis internet |
| 4. Indikator | : | Menggunakan penyimpanan berbasis internet (Google Drive) |
| 5. Bentuk Bimbingan TIK | : | Klasikal |
| 6. Sasaran bimbingan | : | Peserta didik |
| 7. Alokasi Waktu | : | 1 x 45 menit |
| 8. Penilaian | : | Sikap, Keterampilan |

Mengetahui,
Kepala SMA Negeri 1 Melaya

Drs. I NYOMAN SUKARYA, M.Pd
NIP : 19610427 198803 1 005

Melaya, 16 Juli 2020
Guru Bimbingan TIK

ST. ROSIDAH, S.T.
NIP. 19820324 200804 2 001

RENCANA PELAKSANAAN BIMBINGAN
TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (TIK)

Nama Sekolah : SMAN 1 Melaya
Mata Pelajaran : Bimbingan TIK
Kelas / Semester : XI / Ganjil

Pertemuan 10

- | | | |
|-------------------------|---|---|
| 1. Kompetensi | : | Menggunakan internet untuk keperluan informasi dan komunikasi |
| 2. Sub Kompetensi | : | Mempraktikkan akses Internet |
| 3. Materi Pokok | : | Membuat formulir |
| 4. Indikator | : | Menggunakan fasilitas pembuatan formulir (Google Form) |
| 5. Bentuk Bimbingan TIK | : | Klasikal |
| 6. Sasaran bimbingan | : | Peserta didik |
| 7. Alokasi Waktu | : | 1 x 45 menit |
| 8. Penilaian | : | Sikap, Keterampilan |

Mengetahui,
Kepala SMA Negeri 1 Melaya

Drs. I NYOMAN SUKARYA, M.Pd
NIP : 19610427 198803 1 005

Melaya, 16 Juli 2020
Guru Bimbingan TIK

ST. ROSIDAH, S.T.
NIP. 19820324 200804 2 001

RENCANA PELAKSANAAN BIMBINGAN
TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (TIK)

Nama Sekolah : SMAN 1 Melaya
Mata Pelajaran : Bimbingan TIK
Kelas / Semester : XI / Ganjil

Pertemuan 11

- | | | |
|-------------------------|---|---|
| 1. Kompetensi | : | Menggunakan internet untuk keperluan informasi dan komunikasi |
| 2. Sub Kompetensi | : | Mempraktikkan akses Internet |
| 3. Materi Pokok | : | E-learning |
| 4. Indikator | : | Menggunakan fasilitas e-learning |
| 5. Bentuk Bimbingan TIK | : | Klasikal |
| 6. Sasaran bimbingan | : | Peserta didik |
| 7. Alokasi Waktu | : | 1 x 45 menit |
| 8. Penilaian | : | Sikap, Keterampilan |

Mengetahui,
Kepala SMA Negeri 1 Melaya

Drs. I NYOMAN SUKARYA, M.Pd
NIP : 19610427 198803 1 005

Melaya, 16 Juli 2020
Guru Bimbingan TIK

ST. ROSIDAH, S.T.
NIP. 19820324 200804 2 001

RENCANA PELAKSANAAN BIMBINGAN
TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (TIK)

Nama Sekolah : SMAN 1 Melaya
Mata Pelajaran : Bimbingan TIK
Kelas / Semester : XI / Ganjil

Pertemuan 12

- | | | |
|-------------------------|---|---|
| 1. Kompetensi | : | Menggunakan internet untuk keperluan informasi dan komunikasi |
| 2. Sub Kompetensi | : | Mempraktikkan akses Internet |
| 3. Materi Pokok | : | Video Converence |
| 4. Indikator | : | Menggunakan fasilitas video converence |
| 5. Bentuk Bimbingan TIK | : | Klasikal |
| 6. Sasaran bimbingan | : | Peserta didik |
| 7. Alokasi Waktu | : | 1 x 45 menit |
| 8. Penilaian | : | Sikap, Keterampilan |

Mengetahui,
Kepala SMA Negeri 1 Melaya

Drs. I NYOMAN SUKARYA, M.Pd
NIP : 19610427 198803 1 005

Melaya, 16 Juli 2020
Guru Bimbingan TIK

ST. ROSIDAH, S.T.
NIP. 19820324 200804 2 001

RENCANA PELAKSANAAN BIMBINGAN
TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (TIK)

Nama Sekolah : SMAN 1 Melaya
Mata Pelajaran : Bimbingan TIK
Kelas / Semester : XI / Ganjil

Pertemuan 13

- | | | |
|-------------------------|---|---|
| 1. Kompetensi | : | Menggunakan internet untuk keperluan informasi dan komunikasi |
| 2. Sub Kompetensi | : | Mempraktikkan akses Internet |
| 3. Materi Pokok | : | Konversi file |
| 4. Indikator | : | Menggunakan fasilitas internet untuk mengkonversi file |
| 5. Bentuk Bimbingan TIK | : | Klasikal |
| 6. Sasaran bimbingan | : | Peserta didik |
| 7. Alokasi Waktu | : | 1 x 45 menit |
| 8. Penilaian | : | Sikap, Keterampilan |

Mengetahui,
Kepala SMA Negeri 1 Melaya

Drs. I NYOMAN SUKARYA, M.Pd
NIP : 19610427 198803 1 005

Melaya, 16 Juli 2020
Guru Bimbingan TIK

ST. ROSIDAH, S.T.
NIP. 19820324 200804 2 001

RENCANA PELAKSANAAN BIMBINGAN
TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (TIK)

Nama Sekolah : SMAN 1 Melaya
Mata Pelajaran : Bimbingan TIK
Kelas / Semester : XI / Ganjil

Pertemuan 14

1. Kompetensi : Menggunakan internet untuk keperluan informasi dan komunikasi
2. Sub Kompetensi : Menggunakan web browser untuk memperoleh, menyimpan dan mencetak informasi
3. Materi Pokok : Search Engine (mesin pencari)
4. Indikator : Menggunakan fasilitas Search engine untuk mencari informasi
5. Bentuk Bimbingan TIK : Klasikal
6. Sasaran bimbingan : Peserta didik
7. Alokasi Waktu : 1 x 45 menit
8. Penilaian : Sikap, Keterampilan

Mengetahui,
Kepala SMA Negeri 1 Melaya

Drs. I NYOMAN SUKARYA, M.Pd
NIP : 19610427 198803 1 005

Melaya, 16 Juli 2020
Guru Bimbingan TIK

ST. ROSIDAH, S.T.
NIP. 19820324 200804 2 001

RENCANA PELAKSANAAN BIMBINGAN
TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (TIK)

Nama Sekolah : SMAN 1 Melaya
Mata Pelajaran : Bimbingan TIK
Kelas / Semester : XI / Ganjil

Pertemuan 15

- | | | |
|-------------------------|---|--|
| 1. Kompetensi | : | Menggunakan internet untuk keperluan informasi dan komunikasi |
| 2. Sub Kompetensi | : | Menggunakan web browser untuk memperoleh, menyimpan dan mencetak informasi |
| 3. Materi Pokok | : | Mengelola informasi dari akses internet |
| 4. Indikator | : | Mendemonstrasikan cara mengelola informasi dari akses internet |
| 5. Bentuk Bimbingan TIK | : | Klasikal |
| 6. Sasaran bimbingan | : | Peserta didik |
| 7. Alokasi Waktu | : | 1 x 45 menit |
| 8. Penilaian | : | Sikap, Keterampilan |

Mengetahui,
Kepala SMA Negeri 1 Melaya

Drs. I NYOMAN SUKARYA, M.Pd
NIP : 19610427 198803 1 005

Melaya, 16 Juli 2020
Guru Bimbingan TIK

ST. ROSIDAH, S.T.
NIP. 19820324 200804 2 001

RENCANA PELAKSANAAN BIMBINGAN
TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (TIK)

Nama Sekolah : SMAN 1 Melaya
Mata Pelajaran : Bimbingan TIK
Kelas / Semester : XI / Ganjil

Pertemuan 16

1. Kompetensi : Menggunakan internet untuk keperluan informasi dan komunikasi
2. Sub Kompetensi : Menggunakan web browser untuk memperoleh, menyimpan dan mencetak informasi
3. Materi Pokok : Download dan Upload
4. Indikator : Mendemonstrasikan cara Download dan Upload informasi
5. Bentuk Bimbingan TIK : Klasikal
6. Sasaran bimbingan : Peserta didik
7. Alokasi Waktu : 1 x 45 menit
8. Penilaian : Sikap, Keterampilan

Mengetahui,
Kepala SMA Negeri 1 Melaya

Drs. I NYOMAN SUKARYA, M.Pd
NIP : 19610427 198803 1 005

Melaya, 16 Juli 2020
Guru Bimbingan TIK

ST. ROSIDAH, S.T.
NIP. 19820324 200804 2 001

RENCANA PELAKSANAAN BIMBINGAN
TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (TIK)

Nama Sekolah : SMAN 1 Melaya
Mata Pelajaran : Bimbingan TIK
Kelas / Semester : XI / Ganjil

Pertemuan 17

1. Kompetensi : Menggunakan internet untuk keperluan informasi dan komunikasi
2. Sub Kompetensi : Menggunakan e-mail untuk keperluan informasi dan komunikasi
3. Materi Pokok : E-mail
4. Indikator : Mendemonstrasikan cara pembuatan akun e-mail
5. Bentuk Bimbingan TIK : Klasikal
6. Sasaran bimbingan : Peserta didik
7. Alokasi Waktu : 1 x 45 menit
8. Penilaian : Sikap, Keterampilan

Mengetahui,
Kepala SMA Negeri 1 Melaya

Drs. I NYOMAN SUKARYA, M.Pd
NIP : 19610427 198803 1 005

Melaya, 16 Juli 2020
Guru Bimbingan TIK

ST. ROSIDAH, S.T.
NIP. 19820324 200804 2 001

RENCANA PELAKSANAAN BIMBINGAN
TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (TIK)

Nama Sekolah : SMAN 1 Melaya
Mata Pelajaran : Bimbingan TIK
Kelas / Semester : XI / Ganjil

Pertemuan 18

1. Kompetensi : Menggunakan internet untuk keperluan informasi dan komunikasi
2. Sub Kompetensi : Menggunakan e-mail untuk keperluan informasi dan komunikasi
3. Materi Pokok : E-mail
4. Indikator : Menggunakan fasilitas e-mail
5. Bentuk Bimbingan TIK : Klasikal
6. Sasaran bimbingan : Peserta didik
7. Alokasi Waktu : 1 x 45 menit
8. Penilaian : Sikap, Keterampilan

Mengetahui,
Kepala SMA Negeri 1 Melaya

Drs. I NYOMAN SUKARYA, M.Pd
NIP : 19610427 198803 1 005

Melaya, 16 Juli 2020
Guru Bimbingan TIK

ST. ROSIDAH, S.T.
NIP. 19820324 200804 2 001

RENCANA PELAKSANAAN BIMBINGAN
TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (TIK)

Nama Sekolah : SMAN 1 Melaya
Mata Pelajaran : Bimbingan TIK
Kelas / Semester : XI / Genap

Pertemuan 1

1. Kompetensi : Menggunakan perangkat lunak pengolah angka untuk menghasilkan informasi
2. Sub Kompetensi : Menggunakan menu dan ikon yang terdapat dalam perangkat lunak pengolah angka
3. Materi Pokok : Identifikasi program aplikasi pengolah angka
4. Indikator : Mengidentifikasi tampilan program aplikasi pengolah angka
5. Bentuk Bimbingan TIK : Klasikal
6. Sasaran bimbingan : Peserta didik
7. Alokasi Waktu : 1 x 45 menit
8. Penilaian : Sikap, Pengetahuan

Mengetahui,
Kepala SMA Negeri 1 Melaya

Drs. I NYOMAN SUKARYA, M.Pd
NIP : 19610427 198803 1 005

Melaya, 16 Juli 2020
Guru Bimbingan TIK

ST. ROSIDAH, S.T.
NIP. 19820324 200804 2 001

RENCANA PELAKSANAAN BIMBINGAN
TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (TIK)

Nama Sekolah : SMAN 1 Melaya
Mata Pelajaran : Bimbingan TIK
Kelas / Semester : XI / Genap

Pertemuan 2

1. Kompetensi : Menggunakan perangkat lunak pengolah angka untuk menghasilkan informasi
2. Sub Kompetensi : Menggunakan menu dan ikon yang terdapat dalam perangkat lunak pengolah angka
3. Materi Pokok : Fungsi menu dan ikon aplikasi pengolah angka
4. Indikator : Menggunakan menu dan ikon aplikasi pengolah angka
5. Bentuk Bimbingan TIK : Klasikal
6. Sasaran bimbingan : Peserta didik
7. Alokasi Waktu : 1 x 45 menit
8. Penilaian : Sikap, Keterampilan

Mengetahui,
Kepala SMA Negeri 1 Melaya

Drs. I NYOMAN SUKARYA, M.Pd
NIP : 19610427 198803 1 005

Melaya, 16 Juli 2020
Guru Bimbingan TIK

ST. ROSIDAH, S.T.
NIP. 19820324 200804 2 001

RENCANA PELAKSANAAN BIMBINGAN
TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (TIK)

Nama Sekolah : SMAN 1 Melaya
Mata Pelajaran : Bimbingan TIK
Kelas / Semester : XI / Genap

Pertemuan 3

1. Kompetensi : Menggunakan perangkat lunak pengolah angka untuk menghasilkan informasi
2. Sub Kompetensi : Membuat dokumen pengolah angka dengan variasi teks, tabel, grafik, gambar, dan diagram
3. Materi Pokok : Teknik dasar operasional aplikasi pengolah angka
4. Indikator : Mendemonstrasikan cara membuat spreadsheet baru
5. Bentuk Bimbingan TIK : Klasikal
6. Sasaran bimbingan : Peserta didik
7. Alokasi Waktu : 1 x 45 menit
8. Penilaian : Sikap, Keterampilan

Mengetahui,
Kepala SMA Negeri 1 Melaya

Drs. I NYOMAN SUKARYA, M.Pd
NIP : 19610427 198803 1 005

Melaya, 16 Juli 2020
Guru Bimbingan TIK

ST. ROSIDAH, S.T.
NIP. 19820324 200804 2 001

RENCANA PELAKSANAAN BIMBINGAN
TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (TIK)

Nama Sekolah : SMAN 1 Melaya
Mata Pelajaran : Bimbingan TIK
Kelas / Semester : XI / Genap

Pertemuan 4

1. Kompetensi : Menggunakan perangkat lunak pengolah angka untuk menghasilkan informasi
2. Sub Kompetensi : Membuat dokumen pengolah angka dengan variasi teks, tabel, grafik, gambar, dan diagram
3. Materi Pokok : Teknik dasar operasional aplikasi pengolah angka
4. Indikator : Mendemonstrasikan langkah dasar pengoperasian aplikasi pengolah angka
5. Bentuk Bimbingan TIK : Klasikal
6. Sasaran bimbingan : Peserta didik
7. Alokasi Waktu : 1 x 45 menit
8. Penilaian : Sikap, Keterampilan

Mengetahui,
Kepala SMA Negeri 1 Melaya

Drs. I NYOMAN SUKARYA, M.Pd
NIP : 19610427 198803 1 005

Melaya, 16 Juli 2020
Guru Bimbingan TIK

ST. ROSIDAH, S.T.
NIP. 19820324 200804 2 001

RENCANA PELAKSANAAN BIMBINGAN
TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (TIK)

Nama Sekolah : SMAN 1 Melaya
Mata Pelajaran : Bimbingan TIK
Kelas / Semester : XI / Genap

Pertemuan 5

1. Kompetensi : Menggunakan perangkat lunak pengolah angka untuk menghasilkan informasi
2. Sub Kompetensi : Membuat dokumen pengolah angka dengan variasi teks, tabel, grafik, gambar, dan diagram
3. Materi Pokok : Teknik dasar operasional aplikasi pengolah angka
4. Indikator : Mendemonstrasikan langkah dasar pengoperasian aplikasi pengolah angka
5. Bentuk Bimbingan TIK : Klasikal
6. Sasaran bimbingan : Peserta didik
7. Alokasi Waktu : 1 x 45 menit
8. Penilaian : Sikap, Keterampilan

Mengetahui,
Kepala SMA Negeri 1 Melaya

Drs. I NYOMAN SUKARYA, M.Pd
NIP : 19610427 198803 1 005

Melaya, 16 Juli 2020
Guru Bimbingan TIK

ST. ROSIDAH, S.T.
NIP. 19820324 200804 2 001

RENCANA PELAKSANAAN BIMBINGAN
TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (TIK)

Nama Sekolah : SMAN 1 Melaya
Mata Pelajaran : Bimbingan TIK
Kelas / Semester : XI / Genap

Pertemuan 6

1. Kompetensi : Menggunakan perangkat lunak pengolah angka untuk menghasilkan informasi
2. Sub Kompetensi : Membuat dokumen pengolah angka dengan variasi teks, tabel, grafik, gambar, dan diagram
3. Materi Pokok : Teknik dasar operasional aplikasi pengolah angka
4. Indikator : Mendemonstrasikan langkah dasar pengoperasian aplikasi pengolah angka
5. Bentuk Bimbingan TIK : Klasikal
6. Sasaran bimbingan : Peserta didik
7. Alokasi Waktu : 1 x 45 menit
8. Penilaian : Sikap, Keterampilan

Mengetahui,
Kepala SMA Negeri 1 Melaya

Drs. I NYOMAN SUKARYA, M.Pd
NIP : 19610427 198803 1 005

Melaya, 16 Juli 2020
Guru Bimbingan TIK

ST. ROSIDAH, S.T.
NIP. 19820324 200804 2 001

RENCANA PELAKSANAAN BIMBINGAN
TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (TIK)

Nama Sekolah : SMAN 1 Melaya
Mata Pelajaran : Bimbingan TIK
Kelas / Semester : XI / Genap

Pertemuan 7

- | | | |
|-------------------------|---|--|
| 1. Kompetensi | : | Menggunakan perangkat lunak pengolah angka untuk menghasilkan informasi |
| 2. Sub Kompetensi | : | Membuat dokumen pengolah angka dengan variasi teks, tabel, grafik, gambar, dan diagram |
| 3. Materi Pokok | : | Mengelola dan mencetak lembar kerja |
| 4. Indikator | : | Mendemonstrasikan cara mengelola dan mencetak lembar kerja |
| 5. Bentuk Bimbingan TIK | : | Klasikal |
| 6. Sasaran bimbingan | : | Peserta didik |
| 7. Alokasi Waktu | : | 1 x 45 menit |
| 8. Penilaian | : | Sikap, Keterampilan |

Mengetahui,
Kepala SMA Negeri 1 Melaya

Drs. I NYOMAN SUKARYA, M.Pd
NIP : 19610427 198803 1 005

Melaya, 16 Juli 2020
Guru Bimbingan TIK

ST. ROSIDAH, S.T.
NIP. 19820324 200804 2 001

RENCANA PELAKSANAAN BIMBINGAN
TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (TIK)

Nama Sekolah : SMAN 1 Melaya
Mata Pelajaran : Bimbingan TIK
Kelas / Semester : XI / Genap

Pertemuan 8

1. Kompetensi : Menggunakan perangkat lunak pengolah angka untuk menghasilkan informasi
2. Sub Kompetensi : Membuat dokumen pengolah angka dengan variasi teks, tabel, grafik, gambar, dan diagram
3. Materi Pokok : Formula, grafik, dan format data
4. Indikator : Mendemonstrasikan cara membuat formula
5. Bentuk Bimbingan TIK : Klasikal
6. Sasaran bimbingan : Peserta didik
7. Alokasi Waktu : 1 x 45 menit
8. Penilaian : Sikap, Keterampilan

Mengetahui,
Kepala SMA Negeri 1 Melaya

Drs. I NYOMAN SUKARYA, M.Pd
NIP : 19610427 198803 1 005

Melaya, 16 Juli 2020
Guru Bimbingan TIK

ST. ROSIDAH, S.T.
NIP. 19820324 200804 2 001

RENCANA PELAKSANAAN BIMBINGAN
TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (TIK)

Nama Sekolah : SMAN 1 Melaya
Mata Pelajaran : Bimbingan TIK
Kelas / Semester : XI / Genap

Pertemuan 9

1. Kompetensi : Menggunakan perangkat lunak pengolah angka untuk menghasilkan informasi
2. Sub Kompetensi : Membuat dokumen pengolah angka dengan variasi teks, tabel, grafik, gambar, dan diagram
3. Materi Pokok : Formula, grafik, dan format data
4. Indikator : Mendemonstrasikan cara menggunakan fungsi
5. Bentuk Bimbingan TIK : Klasikal
6. Sasaran bimbingan : Peserta didik
7. Alokasi Waktu : 1 x 45 menit
8. Penilaian : Sikap, Keterampilan

Mengetahui,
Kepala SMA Negeri 1 Melaya

Drs. I NYOMAN SUKARYA, M.Pd
NIP : 19610427 198803 1 005

Melaya, 16 Juli 2020
Guru Bimbingan TIK

ST. ROSIDAH, S.T.
NIP. 19820324 200804 2 001

RENCANA PELAKSANAAN BIMBINGAN
TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (TIK)

Nama Sekolah : SMAN 1 Melaya
Mata Pelajaran : Bimbingan TIK
Kelas / Semester : XI / Genap

Pertemuan 10

- | | | |
|-------------------------|---|--|
| 1. Kompetensi | : | Menggunakan perangkat lunak pengolah angka untuk menghasilkan informasi |
| 2. Sub Kompetensi | : | Membuat dokumen pengolah angka dengan variasi teks, tabel, grafik, gambar, dan diagram |
| 3. Materi Pokok | : | Formula, grafik, dan format data |
| 4. Indikator | : | Mendemonstrasikan cara menggunakan fungsi |
| 5. Bentuk Bimbingan TIK | : | Klasikal |
| 6. Sasaran bimbingan | : | Peserta didik |
| 7. Alokasi Waktu | : | 1 x 45 menit |
| 8. Penilaian | : | Sikap, Keterampilan |

Mengetahui,
Kepala SMA Negeri 1 Melaya

Drs. I NYOMAN SUKARYA, M.Pd
NIP : 19610427 198803 1 005

Melaya, 16 Juli 2020
Guru Bimbingan TIK

ST. ROSIDAH, S.T.
NIP. 19820324 200804 2 001

RENCANA PELAKSANAAN BIMBINGAN
TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (TIK)

Nama Sekolah : SMAN 1 Melaya
Mata Pelajaran : Bimbingan TIK
Kelas / Semester : XI / Genap

Pertemuan 11

1. Kompetensi : Menggunakan perangkat lunak pengolah angka untuk menghasilkan informasi
2. Sub Kompetensi : Mengolah dokumen pengolah angka dengan variasi teks, tabel, grafik, gambar, dan diagram untuk menghasilkan informasi
3. Materi Pokok : Membuat grafik
4. Indikator : Mendemonstrasikan cara membuat grafik
5. Bentuk Bimbingan TIK : Klasikal
6. Sasaran bimbingan : Peserta didik
7. Alokasi Waktu : 1 x 45 menit
8. Penilaian : Sikap, Keterampilan

Mengetahui,
Kepala SMA Negeri 1 Melaya

Drs. I NYOMAN SUKARYA, M.Pd
NIP : 19610427 198803 1 005

Melaya, 16 Juli 2020
Guru Bimbingan TIK

ST. ROSIDAH, S.T.
NIP. 19820324 200804 2 001

RENCANA PELAKSANAAN BIMBINGAN
TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (TIK)

Nama Sekolah : SMAN 1 Melaya
Mata Pelajaran : Bimbingan TIK
Kelas / Semester : XI / Genap

Pertemuan 12

1. Kompetensi : Menggunakan perangkat lunak pengolah angka untuk menghasilkan informasi
2. Sub Kompetensi : Mengolah dokumen pengolah angka dengan variasi teks, tabel, grafik, gambar, dan diagram untuk menghasilkan informasi
3. Materi Pokok : Membuat grafik
4. Indikator : Mendemonstrasikan cara membuat grafik
5. Bentuk Bimbingan TIK : Klasikal
6. Sasaran bimbingan : Peserta didik
7. Alokasi Waktu : 1 x 45 menit
8. Penilaian : Sikap, Keterampilan

Mengetahui,
Kepala SMA Negeri 1 Melaya

Drs. I NYOMAN SUKARYA, M.Pd
NIP : 19610427 198803 1 005

Melaya, 16 Juli 2020
Guru Bimbingan TIK

ST. ROSIDAH, S.T.
NIP. 19820324 200804 2 001

RENCANA PELAKSANAAN BIMBINGAN
TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (TIK)

Nama Sekolah : SMAN 1 Melaya
Mata Pelajaran : Bimbingan TIK
Kelas / Semester : XI / Genap

Pertemuan 13

1. Kompetensi : Menggunakan perangkat lunak pengolah angka untuk menghasilkan informasi
2. Sub Kompetensi : Mengolah dokumen pengolah angka dengan variasi teks, tabel, grafik, gambar, dan diagram untuk menghasilkan informasi
3. Materi Pokok : Menyisipkan gambar
4. Indikator : Mendemonstrasikan cara menyisipkan gambar
5. Bentuk Bimbingan TIK : Klasikal
6. Sasaran bimbingan : Peserta didik
7. Alokasi Waktu : 1 x 45 menit
8. Penilaian : Sikap, Keterampilan

Mengetahui,
Kepala SMA Negeri 1 Melaya

Drs. I NYOMAN SUKARYA, M.Pd
NIP : 19610427 198803 1 005

Melaya, 16 Juli 2020
Guru Bimbingan TIK

ST. ROSIDAH, S.T.
NIP. 19820324 200804 2 001

RENCANA PELAKSANAAN BIMBINGAN
TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (TIK)

Nama Sekolah : SMAN 1 Melaya
Mata Pelajaran : Bimbingan TIK
Kelas / Semester : XI / Genap

Pertemuan 14

1. Kompetensi : Menggunakan perangkat lunak pengolah angka untuk menghasilkan informasi
2. Sub Kompetensi : Mengolah dokumen pengolah angka dengan variasi teks, tabel, grafik, gambar, dan diagram untuk menghasilkan informasi
3. Materi Pokok : Menyisipkan shape
4. Indikator : Mendemonstrasikan cara menyisipkan shape
5. Bentuk Bimbingan TIK : Klasikal
6. Sasaran bimbingan : Peserta didik
7. Alokasi Waktu : 1 x 45 menit
8. Penilaian : Sikap, Keterampilan

Mengetahui,
Kepala SMA Negeri 1 Melaya

Drs. I NYOMAN SUKARYA, M.Pd
NIP : 19610427 198803 1 005

Melaya, 16 Juli 2020
Guru Bimbingan TIK

ST. ROSIDAH, S.T.
NIP. 19820324 200804 2 001

RENCANA PELAKSANAAN BIMBINGAN
TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (TIK)

Nama Sekolah : SMAN 1 Melaya
Mata Pelajaran : Bimbingan TIK
Kelas / Semester : XI / Genap

Pertemuan 15

1. Kompetensi : Menggunakan perangkat lunak pengolah angka untuk menghasilkan informasi
2. Sub Kompetensi : Mengolah dokumen pengolah angka dengan variasi teks, tabel, grafik, gambar, dan diagram untuk menghasilkan informasi
3. Materi Pokok : Menyisipkan diagram
4. Indikator : Mendemonstrasikan cara menyisipkan diagram
5. Bentuk Bimbingan TIK : Klasikal
6. Sasaran bimbingan : Peserta didik
7. Alokasi Waktu : 1 x 45 menit
8. Penilaian : Sikap, Keterampilan

Mengetahui,
Kepala SMA Negeri 1 Melaya

Drs. I NYOMAN SUKARYA, M.Pd
NIP : 19610427 198803 1 005

Melaya, 16 Juli 2020
Guru Bimbingan TIK

ST. ROSIDAH, S.T.
NIP. 19820324 200804 2 001

RENCANA PELAKSANAAN BIMBINGAN
TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (TIK)

Nama Sekolah : SMAN 1 Melaya
Mata Pelajaran : Bimbingan TIK
Kelas / Semester : XI / Genap

Pertemuan 16

1. Kompetensi : Menggunakan perangkat lunak pengolah angka untuk menghasilkan informasi
2. Sub Kompetensi : Mengolah dokumen pengolah angka dengan variasi teks, tabel, grafik, gambar, dan diagram untuk menghasilkan informasi
3. Materi Pokok : Mengurutkan data
4. Indikator : Mendemonstrasikan cara mengurutkan data
5. Bentuk Bimbingan TIK : Klasikal
6. Sasaran bimbingan : Peserta didik
7. Alokasi Waktu : 1 x 45 menit
8. Penilaian : Sikap, Keterampilan

Mengetahui,
Kepala SMA Negeri 1 Melaya

Drs. I NYOMAN SUKARYA, M.Pd
NIP : 19610427 198803 1 005

Melaya, 16 Juli 2020
Guru Bimbingan TIK

ST. ROSIDAH, S.T.
NIP. 19820324 200804 2 001

RENCANA PELAKSANAAN BIMBINGAN
TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (TIK)

Nama Sekolah : SMAN 1 Melaya
Mata Pelajaran : Bimbingan TIK
Kelas / Semester : XI / Genap

Pertemuan 17

1. Kompetensi : Menggunakan perangkat lunak pengolah angka untuk menghasilkan informasi
2. Sub Kompetensi : Mengolah dokumen pengolah angka dengan variasi teks, tabel, grafik, gambar, dan diagram untuk menghasilkan informasi
3. Materi Pokok : Mengurutkan data
4. Indikator : Mendemonstrasikan cara mengurutkan data
5. Bentuk Bimbingan TIK : Klasikal
6. Sasaran bimbingan : Peserta didik
7. Alokasi Waktu : 1 x 45 menit
8. Penilaian : Sikap, Keterampilan

Mengetahui,
Kepala SMA Negeri 1 Melaya

Drs. I NYOMAN SUKARYA, M.Pd
NIP : 19610427 198803 1 005

Melaya, 16 Juli 2020
Guru Bimbingan TIK

ST. ROSIDAH, S.T.
NIP. 19820324 200804 2 001