

So verwenden Sie diese Vorlage:

Dies ist eine schreibgeschützte Datei und kann nicht bearbeitet werden.

Erstellen Sie Ihre eigene Kopie dieser Vorlage, um sie zu bearbeiten.

Klicken Sie im Menü auf Datei > Kopie erstellen ...



EINFACHE VORLAGE FÜR FALLSTUDIE für Google Docs

Vorlage beginnt auf Seite 2.



[NAME DER FALLSTUDIE]

TITEL	Name
VERFASST VON	Name
DATUM	TT.MM.JJ

EINFÜHRUNG	Stellen Sie den Kontext bereit, indem Sie das Thema der Fallstudie vorstellen, sei es ein*e Kund*in, ein Projekt oder eine spezifische Marketingherausforderung.
KUNDENPROBLEM/CHANCE	Definieren Sie als Vorbereitung auf die Fallstudie klar die Marketingherausforderung oder -chance des Kunden bzw. der Kundin oder des Unternehmens.
MARKETINGSTRATEGIEN	Beschreiben Sie die Marketingstrategien und -Taktiken, die eingesetzt wurden, um das Problem anzugehen oder die Chance zu nutzen.
ERGEBNISSE UND AUSWIRKUNG	Präsentieren Sie messbare und datengestützte Ergebnisse, die die Auswirkungen der Marketingaktivitäten auf das Geschäft des Kunden oder der Kundin zeigen.
CALL-TO-ACTION (CTA)	Schließen Sie die Fallstudie mit einem überzeugenden CTA ab, der die Leser*innen dazu animiert, den nächsten Schritt zu tun, z.B. Ihr Team zu kontaktieren, Ressourcen herunterzuladen oder Ihre Services eingehender zu erkunden.

HAFTUNGSAUSSCHLUSS

Alle von Smartsheet auf der Website aufgeführten Artikel, Vorlagen oder Informationen dienen lediglich als Referenz. Wir versuchen, die Informationen stets zu aktualisieren und zu korrigieren. Wir geben jedoch, weder ausdrücklich noch stillschweigend, keine Zusicherungen oder Garantien jeglicher Art über die Vollständigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Eignung oder Verfügbarkeit in Bezug auf die Website oder die auf der Website enthaltenen Informationen, Artikel, Vorlagen oder zugehörigen Grafiken. Die Nutzung dieser Informationen erfolgt deshalb auf eigenes Risiko.

