

**МАНЬКІВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО –
ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС**



**„ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І – ІІІ СТУПЕНІВ - ГІМНАЗІЯ”
МАНЬКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ
сmt Маньківка**

Від 25 вересня 2023 року

№ 61-ос

**Про проведення атестації педагогічних
працівників комплексу
у 2023-2024 навчальному році**

Відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників (далі Положення), затвердженого наказом МОН України від 09.09.2022 р. №805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.12.2022р. за № 1649/38985, для всебічного та комплексного оцінювання педагогічної діяльності, стимулювання неперервної фахової та загальної освіти педагогічних працівників, підвищення відповідальності за результати навчання і виховання дітей, з метою створення належних умов організації і проведення атестації педагогічних працівників закладів освіти у 2023-2024 році, забезпечення ефективності освітнього процесу та на підставі рішення атестаційної комісії комплексу від 19 вересня 2023 року протокол №1 щодо атестації педагогічних працівників комплексу

Н А К А З У Ю:

1. Створити атестаційну комісію для атестації педагогічних працівників закладу у 2023 – 2024 н. р. у кількості семи осіб.

2. Затвердити склад атестаційної комісії:

голова комісії – Дорошенко Володимир Павлович, директор;

секретар комісії – Вара Олена Миколаївна, заступник директора з навчально-виховної роботи;

Члени комісії:

Демченко Л.М.– заступник директора з навчально-виховної роботи;

Базильська Н.М.– заступник директора з навчально-виховної роботи;

Фрей В.П.– заступник директора з виховної роботи;

Гончар С.М. – голова профкому;

Шарапова Ю.Д. – член профкому, учитель англійської мови.

2. Атестаційній комісії:

2.1. Забезпечити атестацію педагогічних працівників закладу у 2023-2024 н. р. відповідно до вимог [Положення про атестацію педагогічних працівників](#), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985.

2.2. До 10 жовтня 2023 року скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024 році, строки проведення їх атестації, графік проведення засідань атестаційної комісії, визначити строки та адресу електронної пошти для подання документів педагогічними працівниками закладу (у разі подання в електронній формі).

2.3. У випадку відсутності педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації у списку, за його заявою, поданою не пізніше 20 грудня 2023 року, затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначити строки проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби внести зміни до графіка своїх засідань.

2.4. Розглянути документи педагогічних працівників, які атестуються, за потреби перевірити їхню достовірність, встановити дотримання вимог [пунктів 8, 9](#) розділу I [Положення про атестацію педагогічних працівників](#), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985, а також оцінити професійні компетентності педагогічних працівників, які атестуються, з урахуванням їхніх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).

2.5. Організувати системне комплексне вивчення фактичного рівня педагогічної діяльності та результативності досвіду роботи працівників, з урахуванням вимог професійних стандартів.

2.6. Рішення про результати атестації педагогічних працівників прийняти не пізніше 01 квітня 2024 року.

3. Секретарю атестаційної комісії Варі О.М.:

3.1. Приймати, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками, до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією.

3.2. Інформацію, визначену пунктами 1, 2 розділу III [Положення про атестацію педагогічних працівників](#), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985, подати інженеру- електроніку закладу Бившку В.О.

3.3. Повідомити педагогічним працівникам, які атестуються, про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання).

3.4. Засідання атестаційної комісії оформлювати протоколом за формою, наведеною в [додатку 2](#) до [Положення про атестацію педагогічних працівників](#), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985.

3.4. На підставі рішення атестаційної комісії оформити атестаційний листи за формою згідно з [Додатком 3](#) до [Положення про атестацію педагогічних працівників](#), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985.

3.5. Рішення атестаційної комісії про результати атестації довести до відома педагогічного працівника шляхом видання йому атестаційного листа (надсилання на електронну адресу в сканованому вигляді) у порядку та строки, визначені у пункті 11 розділу III [Положення про атестацію педагогічних працівників](#), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985.

3.6. Забезпечити своєчасне проходження та створити належні умови для проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками.

4. Інженеру- електроніку, Бившку В.О., забезпечити оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу, не пізніше п'яти робочих днів з дня прийняття рішення атестаційною комісією.

5. Провести у 2024 році атестацію таких педагогічних працівників:

5.1. Учителя фізичної культури Виноградова Володимира Петровича на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії», старший учитель.

5.2. Учителя української мови та літератури, зарубіжної літератури Шепеляк Яніну Василівну на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії».

5.3. Учителя математики Монько Оксану Юріївну на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та присвоєння педагогічного звання старший учитель.

5.4. Учителя англійської мови та зарубіжної літератури Виноградову Анну Володимирівну на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст першої категорії».

5.5. Учителя початкових класів Ільченко Нелю Борисівну на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічного звання старший учитель.

5.6. Учителя зарубіжної літератури Левченко Тетяну Павлівну на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст першої категорії».

5.7. Практичного психолога Левченко Тетяну Павлівну на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії».

5.8. Бібліотекаря Гуленко Юлію Іванівну на підтвердження 11 тарифного розряду.

6. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Вару О.М.

Директор

Володимир ДОРОШЕНКО

З наказом ознайомлені:

Базильська Н.М.

Бившок В.О.

Вара О.М.

Виноградов В.П.

Виноградова А.В.

Гончар С.М.

Гуленко Ю.І.

Демченко Л.М.

Ільченко Н.Б.

Левченко Т.П.

Монько О.Ю.

Шепеляк Я.В.