

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
ПАТРИАРШЕГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО
ДВИЖЕНИЯ
ВНУТРЕННИЙ УСТАВ

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Устав — локальный нормативный акт, регулирующий порядок приема и увольнения работников, их основные права, обязанности и ответственность, режим работы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы трудовых отношений в УГИБДД.
- 1.2. Действие Устава распространяется на всех сотрудников полиции при УГИБДД.
- 1.3. Сотрудники обязаны соблюдать настоящий Устав. Незнание Устава не освобождает от ответственности.
- 1.4. Правовые, нормативные и иные акты, принятые начальником или заместителем начальника УГИБДД, действуют напрямую и обязательны для исполнения всеми сотрудниками.
- 1.5. Отделы, подразделения и иные формирования в пределах УГИБДД создаются начальником УГИБДД.
- 1.6. Должности, их права и обязанности, подведомственность определяются начальником УГИБДД.
- 1.7. Сокращения и аббревиатуры, используемые в Уставе, равнозначны и применяются в отношении каждого упомянутого понятия.
- 1.8. Собственником УГИБДД является Министерство внутренних дел РФ.
- 1.9. Юридический адрес УГИБДД: 127006, город Москва, улица Петровка, дом 38, строение 1.
- 1.10. Управление УГИБДД осуществляют Губернатор субъекта РФ и его заместители, Министр внутренних дел РФ, начальник УГИБДД.
- 1.11. Изменения в настоящий Устав принимаются начальником УГИБДД и утверждаются Правительством РФ.
- 1.12. УГИБДД осуществляет полномочия полиции в области обеспечения безопасности дорожного движения и входит в систему Министерства внутренних дел России.
- 1.13. Руководством УГИБДД являются начальник УГИБДД и его заместители.

ГЛАВА II. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ В УГИБДД

- 2.1. Для трудоустройства в УГИБДД необходимы:
- а) паспорт гражданина РФ;
 - б) медицинская карта;

- в) справка от нарколога;
- г) водительское удостоверение;
- д) лицензия на оружие.

2.2. Критерии для вступления в УГИБДД:

- а) возраст от 18 лет;
- б) моральная и физическая подготовка;
- в) адекватность и опрятный внешний вид;
- г) отсутствие непогашенной судимости.

2.3. Увольнение из УГИБДД осуществляется в порядке, установленном настоящим Уставом и трудовым законодательством РФ.

2.4. Сотрудник может быть уволен за отсутствие на рабочем месте в течение недели без действующего отпуска.

ГЛАВА III. ПРАВА СОТРУДНИКОВ

3.1. В течение рабочего дня сотрудник имеет право на обеденный перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более 1 часа.

3.1.1. Сотрудники могут быть отозваны с перерыва по указанию старшего состава при оперативной необходимости.

3.2. Сотрудники имеют право на отпуск продолжительностью не более 10 календарных дней раз в месяц.

3.2.1. На время отпуска сотрудник отстраняется от работы, сдает государственное имущество и не вправе приступать к исполнению должностных обязанностей до окончания отпуска или досрочного выхода.

3.2.2. Отпуск должен быть одобрен руководством УГИБДД или руководством отдела, в котором состоит сотрудник.

ГЛАВА IV. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ

4.1. Соблюдать настоящий Устав, законодательство РФ и иные акты, регулирующие работу сотрудников полиции при УГИБДД.

4.2. Исполнять основные обязанности своего отдела, предусмотренные настоящим Уставом.

4.3. При несении службы постоянно находиться на волновой частоте рации «Управление ГИБДД» и/или на частоте, определенной руководством УГИБДД, и докладывать по мере необходимости.

4.4. Реагировать на вызовы диспетчера. Исключение — уважительная причина, подтвержденная руководством УГИБДД и/или сотрудниками ОСБ.

4.5. Знать в лицо начальника и заместителя начальника своего отдела и/или подразделения, начальника ОСБ и его заместителей, начальника УГИБДД и его заместителей.

4.6. Безотлагательно выполнять законные приказы старшего состава.

- 4.7. Приветствовать старших по званию согласно профессиональной этике государственного служащего.
- 4.8. Содержать служебный автомобиль в чистом и опрятном виде при выезде в патруль или несении службы на посту.
- 4.9. Повседневную (офисную) форму с соответствующими шевронами разрешено носить исключительно старшему составу, а также сотрудникам ОСБ и АГИБДД – в соответствии с их обязанностями.
- 4.9.1. Запрещено ношение формы без соответствующего головного убора.
- 4.9.2. Патрульная форма, включая тактический пояс, обязательна при оперативной работе за территорией Управления (задержания, розыск, привод, патрульно-постовая служба и т.д.).
- 4.10. При получении служебного транспортного средства сотрудник обязан поставить его на учет и внести в реестр авто УГИБДД в течение 72 часов с момента получения.
- 4.11. Сотрудники старшего состава обязаны фиксировать в кадровом аудите каждое принятие, повышение, разжалование, увольнение, назначение на должность и снятие с должности сотрудников УГИБДД.
- 4.12. Реагировать на вызовы в рацию, построение, проведение и сопровождение финансовой или иной поставки для УГИБДД.
- 4.13. Находиться на службе во время рабочего дня.
- 4.14. По требованию сотрудников ОСБ и руководства УГИБДД предоставлять документацию, включая удостоверения, медицинские карты и иные материалы, относящиеся к несению службы.
- 4.15. Выполнять еженедельные нормативы, устанавливаемые руководством УГИБДД.
- 4.16. Еженедельно сдавать отчеты о проделанной работе согласно правилам основной отчетности УГИБДД. Правила отчетности устанавливаются руководством УГИБДД в отдельном канале специальной связи.
- 4.17. Сотрудники в специальных званиях от сержанта полиции до старшего лейтенанта полиции обязаны подать рапорт на повышение в специальном звании с подтверждением выполненной работы в срок, не превышающий 14 календарных дней с момента последнего повышения, в отдельном канале специальной связи УГИБДД.

ГЛАВА V. ЗАПРЕТЫ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ

- 5.1. Игнорировать обязанности сотрудников и иные положения, предусмотренные настоящим Уставом и законодательством РФ.
- 5.2. Употребление алкоголя и наркотических средств.
- 5.2.1. Находиться на службе в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения.

- 5.3. Передавать или получать денежные средства, предметы, а также оказывать услуги, не связанные с исполнением служебных обязанностей, в период несения службы.
- 5.4. Использовать служебный транспорт в личных целях или не по назначению.
- 5.5. Отсутствовать на службе в течение рабочего дня. Исключение — разрешение старшего состава.
- 5.6. В рабочее время посещать и/или участвовать в развлекательных мероприятиях: азартные игры (кроме ежедневного и сезонного колес фортуны), спортивные соревнования и иные. Исключение — выполнение прямых должностных обязанностей.
- 5.7. Ложь, обман, сознательное введение в заблуждение, предоставление заведомо неверной информации старшему составу.
- 5.8. Причинять вред здоровью коллег, в том числе с использованием специальных средств (например, тайзера).
- 5.9. Посещать кабинет начальника и заместителя начальника УГИБДД без стука и разрешения руководства УГИБДД. Исключение — начальник УГИБДД, заместитель начальника УГИБДД, получение денежного поощрения.
- 5.10. Спать в любом месте, кроме специально отведенного, во время несения службы.
- 5.11. Превышать установленную руководством УГИБДД норму взятия снаряжения. Исключение — разрешение старшего состава.
- 5.12. Хранить оружие, боеприпасы и материалы к нему, бронежилеты и/или специальные средства, полученные со склада, в личных транспортных средствах, жилых помещениях, складах и других помещениях, не связанных с прямым несением службы.
- 5.13. Игнорировать построение во время рабочего дня.
- 5.14. При построении: разговаривать в строю, самовольно выходить из строя, использовать телефон, вести себя неуставно, активно жестиковать.
- 5.15. При построении без распоряжения доставать и применять оружие и спецсредства. Исключение — пресечение правонарушения.
- 5.16. Неслужебное или неуставное общение.
- 5.17. Передавать служебные видеофиксации третьим лицам без разрешения начальника УГИБДД, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Уставом.
- 5.18. Парковать личное транспортное средство на территории Управления ГИБДД. Исключение — старший состав.
- 5.19. Игнорировать вызовы по рации во время рабочего дня.
- 5.20. Игнорировать проведение и сопровождение поставки в рабочее время.
- 5.21. Курсантам Академии УГИБДД запрещено покидать управление УГИБДД, проводить процессуальные действия, в том числе использовать радар, жезл или находиться в патрулировании, без сопровождения сотрудника в специальном звании сержанта полиции или выше.

- 5.22. Сотрудникам запрещается размещение временных или постоянных знаков, ограничивающих или устанавливающих особый порядок перемещения транспортных средств. Исключение — старший состав.
- 5.23. При использовании рации запрещено: вещать не по теме, создавать помехи, использовать рацию для маркетинга, использовать мат и нецензурную брань, создавать или участвовать в спорах и выяснении личных отношений.
- 5.24. Запрещено оставлять служебное транспортное средство без присмотра, без прямого зрительного контакта, на расстоянии более 30 метров от владельца. Исключение — пешая погоня, угроза жизни, иная уважительная причина, признанная руководством УГИБДД, начальником ОСБ и его заместителями.
- 5.25. Запрещается нецелевое использование багажного отделения служебного транспорта, в том числе нахождение в нем сотрудников ГИБДД и иных лиц. Исключение — взаимная договоренность сторон.
- 5.26. Запрещается оставлять двери в здании УГИБДД открытыми.
- 5.27. Оставление поста с камерой контроля скорости без присмотра более 7 минут. Исключение — погоня, угроза жизни, иная уважительная причина, признанная руководством УГИБДД, начальником ОСБ и его заместителями.

ГЛАВА VI. РЕЖИМ РАБОТЫ И ВРЕМЯ ОТДЫХА СОТРУДНИКОВ УГИБДД, ОПЛАТА ТРУДА

- 6.1. Для сотрудников УГИБДД установлен следующий режим рабочего времени:
- 6.1.1. В будние дни рабочий день начинается в 10:00 и заканчивается в 22:00.
- 6.1.2. В выходные и праздничные дни рабочий день начинается в 10:00 и заканчивается в 21:00.
- 6.1.3. Обеденный перерыв — с 13:00 до 14:00.
- 6.1.4. Любой сотрудник вправе запросить перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 и не более 60 минут.
- 6.2. Положение об оплате труда сотрудников принимается начальником УГИБДД и его заместителями, Председателем Правительства РФ, Министром внутренних дел РФ.

ГЛАВА VII. ПОЛОЖЕНИЕ О ВЗЫСКАНИЯХ И ПОощРЕНИЯХ СОТРУДНИКОВ

- 7.1. Дисциплина труда — обязательное для всех сотрудников подчинение Уставу, правилам внутреннего трудового распорядка и законодательству РФ.
- 7.2. Дисциплинарные взыскания вправе применять руководство УГИБДД, начальник ОСБ и его заместители, начальник отдела и/или подразделения и его заместители — исключительно к подчиненным сотрудникам.
- Примечание: дисциплинарное взыскание применяется не позднее 48 часов с момента совершения нарушения.

7.2.1. За каждый проступок может быть назначено только одно дисциплинарное взыскание. Повторное наказание за одно и то же нарушение не допускается, за исключением неоднократного совершения аналогичных нарушений.

7.2.2. В случае нарушения заместителем начальника УГИБДД дисциплинарные взыскания в отношении него вправе применять исключительно начальник УГИБДД.

7.2.3. Начальник УГИБДД или его заместители вправе назначать любое наказание, предусмотренное трудовым законодательством РФ, с учетом тяжести проступка и обстоятельств его совершения.

7.2.4. В случае нарушения начальником отдела дисциплинарные взыскания в отношении него вправе применять исключительно начальник УГИБДД, заместители начальника УГИБДД и начальник ОСБ.

7.3. Сотрудники ОСБ и руководство УГИБДД вправе требовать от сотрудников предоставления документации, включая удостоверения, медицинские карты и иные материалы, относящиеся к несению службы.

Примечание: сотрудники обязаны безотлагательно исполнить требование или выполнить его в установленный срок. Невыполнение влечет дисциплинарное взыскание в зависимости от тяжести нарушения.

7.4. Все дисциплинарные взыскания должны сопровождаться доказательствами нарушения. Исключение — при наличии засекреченной информации доказательства предоставляются только руководству УГИБДД и иным лицам в соответствии с законодательством РФ.

7.5. Виды дисциплинарных взысканий:

а) предупреждение (замечание);

в) выговор;

г) увольнение по соответствующим основаниям.

7.6. Система дисциплинарных взысканий:

Примечание: руководство УГИБДД и руководство ОСБ вправе применять любые из перечисленных взысканий с учетом их тяжести.

7.6.1. Совершение административного правонарушения наказывается предупреждением или выговором.

7.6.2. Совершение уголовного преступления небольшой тяжести наказывается предупреждением или выговором.

7.6.2.1. Совершение преступления средней тяжести, тяжкого или особо тяжкого наказывается выговором или увольнением.

7.6.3. Нарушение положений настоящего Устава или законодательства РФ, не предусмотренное КоАП РФ и/или УК РФ, наказывается предупреждением, выговором или увольнением в соответствии с системой наказаний, устанавливаемой руководством УГИБДД или руководством ОСБ.

7.6.3.1. Нарушение установленной настоящим Уставом субординации наказывается предупреждением.

7.7. Сотрудник с действующим дисциплинарным взысканием не может быть повышен, допущен к премии и выдаче предметов со склада.

7.8. Если со дня получения дисциплинарного взыскания прошло 3 дня, в течение которых сотрудник хорошо проявлял себя и не получил нового взыскания, старший состав отдела ОСБ, а также руководство УГИБДД вправе аннулировать взыскание.

Примечание: если сотрудник считает, что хорошо проявлял себя, но это не заметил старший состав отдела ОСБ, он вправе составить отчет и передать его руководству УГИБДД для рассмотрения и оценки активности. Руководство УГИБДД вправе отказать.

7.9. Дисциплинарные взыскания обязаны выдаваться в порядке, указанном в настоящей главе и трудовом законодательстве РФ, за исключением случаев, носящих тяжелый характер.

7.10. Дисциплинарное взыскание «увольнение» вправе применять лишь руководство УГИБДД. Исключение — руководство ОСБ, руководство отделов в отношении подчиненных сотрудников, руководство Академии в отношении курсантов, увольнение, согласованное с руководством или старшим составом ОСБ.

7.11. Аттестация сотрудников может быть установлена как требование к повышению или назначению на должность.

7.11.1. Порядок проведения аттестации и ее содержание определяются актом руководства УГИБДД, старшего состава ОСБ.

7.11.2. Сотрудник может быть направлен на переаттестацию в связи с несоответствием квалификации занимаемой должности. Решение принимается руководством УГИБДД, старшим составом ОСБ или судом, а также прокуратурой РФ.

7.11.3. Основаниями для переаттестации являются:

а) неоднократное виновное нарушение трудовых норм или ненадлежащее исполнение обязанностей в связи с недостаточным количеством знаний и навыков;

б) решение суда.

7.12. Обжалование дисциплинарных взысканий происходит через отдел ОСБ, в случае неудовлетворительного ответа — через руководство УГИБДД.

7.12.1. Каждый сотрудник вправе составить обжалование, прикрепив сведения, доказывающие невиновность, и передать его отделу ОСБ.

7.12.2. Заявление на обжалование подается только в письменной форме, например, в отдельном канале специальной связи УГИБДД.

7.13. Если в течение 7 календарных дней со дня применения дисциплинарного взыскания сотрудник не будет подвергнут новому взысканию, он считается не имеющим взыскания.

7.14. При получении сотрудником трех взысканий «предупреждение» они преобразуются в выговор.

7.15. При получении сотрудником трех взысканий «выговор» спустя 24 часа после получения последнего выговора с ним может быть расторгнут трудовой договор.

Примечание: у сотрудника, получившего 3 выговора, есть 24 часа с момента их выдачи для устранения взысканий. Если сотрудник не прикладывает

достаточных оснований для обжалования/снятия взыскания, трудовые отношения могут быть расторгнуты. Исключение — сотруднику может быть назначена переаттестация по решению старшего состава ОСБ или руководства УГИБДД.

7.16. Решение о материальном поощрении сотрудников принимается исключительно руководством УГИБДД.

7.17. Решение об объявлении благодарности сотруднику принимается исключительно старшим составом УГИБДД.

ГЛАВА VIII. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛАХ, ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ И ИНЫХ ФОРМИРОВАНИЯХ В ПРЕДЕЛАХ УГИБДД РОССИИ ПО ПАТРИАРШЕМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ

8.1. В состав УГИБДД России по Патриаршему федеральному округу входят следующие формирования:

8.1.1. Отдел собственной безопасности УГИБДД ГУ МВД России по ПФО.

8.1.2. Дорожно-патрульная служба УГИБДД ГУ МВД России по ПФО.

8.1.2.1. Центр специального назначения по обеспечению безопасности дорожного движения ДПС УГИБДД ГУ МВД по ПФО.

8.1.2.2. Батальон полиции ДПС УГИБДД ГУ МВД по ПФО.

8.1.3. Академия УГИБДД ГУ МВД России по ПФО.

8.2. Сотруднику разрешено находиться только в одном отделе/подразделении.

8.3. Отделы/подразделения уполномочены организовывать и формировать свои районные отделы/подразделения.

8.4. Отдел собственной безопасности УГИБДД — отдел, контролирующий и надзирающий за дисциплиной внутри УГИБДД, подчиняется начальнику УГИБДД и заместителю начальника УГИБДД по работе с личным составом.

8.4.1. Основные права и обязанности ОСБ:

а) контроль за соблюдением настоящего Устава и иных нормативно-правовых актов;

б) надзор за соблюдением дисциплины и субординации среди состава;

в) организация профилактических мероприятий по дисциплине;

г) прием и обработка жалоб на сотрудников ГИБДД, ведение внутренних дисциплинарных делопроизводств;

д) ответ на запросы о деятельности сотрудников ГИБДД;

е) проверка документов, личных дел, удостоверений сотрудников и иных материалов, касающихся их служебной деятельности;

ж) право отдавать обязательные для исполнения приказы всем сотрудникам УГИБДД, за исключением старшего состава, исключительно в рамках исполнения служебных обязанностей ОСБ. Исключение — начальник ОСБ имеет право отдавать любые приказы всем сотрудникам, включая старший состав, за исключением руководства УГИБДД;

- з) проведение проверок служебного транспорта на соответствие установленным нормам, включая осмотр багажников и внутренних отделений;
- и) контроль за корректностью ведения документации и отчетности сотрудниками ГИБДД;
- к) мониторинг взаимодействия сотрудников ГИБДД с гражданами для предотвращения коррупции, превышения полномочий или некорректного поведения;
- л) инициирование служебных расследований и проверок при выявлении нарушений или поступлении обоснованных жалоб;
- м) проведение тренингов и семинаров по вопросам соблюдения дисциплины и профессиональной этики;
- н) право на использование видеозаписей и иных материалов для проверки действий сотрудников, а также инициирование их запросов при необходимости;
- о) разработка рекомендаций по улучшению организационной дисциплины и повышению профессиональной культуры и этики сотрудников;
- п) право подавать рапорт на вынесение дисциплинарного взыскания.
- р) руководство отделом ОСБ возлагается на начальника отдела ОСБ, который назначается начальником УГИБДД или его заместителями.

8.5. Дорожно-патрульная служба (ДПС) УГИБДД ГУ МВД по Патриаршему федеральному округу — служба, направленная на обеспечение безопасности дорожного движения.

8.5.1. ДПС разделяется на:

- а) Батальон полиции;
 - б) Центр специального назначения безопасности дорожного движения.
- 8.5.1.1. Батальон полиции ДПС УГИБДД ГУ МВД по Патриаршему федеральному округу — рядовое подразделение ДПС УГИБДД, направленное на обеспечение безопасности дорожного движения.

Основные обязанности и направления деятельности:

- а) контроль соблюдения Правил дорожного движения и других нормативных актов в области безопасности дорожного движения;
- б) регистрация и учет автотранспортных средств, выдача государственных регистрационных знаков;
- в) организация дорожного движения транспортных средств и пешеходов;
- г) проведение мероприятий по пропаганде безопасности дорожного движения;
- д) розыск угнанных, похищенных и скрывшихся с места ДТП транспортных средств;
- е) выявление и предупреждение нарушений правил дорожного движения и других
- ж) нормативных актов в области дорожного движения;
- з) охрана общественного порядка, борьба с преступностью;
- и) оказание помощи участникам дорожного движения;
- к) обеспечение безопасного и беспрепятственного проезда автомобилей специального назначения при следовании в них объектов государственной охраны;

л) руководство Батальоном полиции возлагается на командира Батальона полиции, который назначается начальником УГИБДД или его заместителями.

8.5.1.2. Центр специального назначения по обеспечению безопасности дорожного движения (ЦСН) ДПС УГИБДД ГУ МВД по Патриаршему федеральному округу — специализированное подразделение ДПС УГИБДД, осуществляющее контроль, надзор и организацию мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения.

Основные обязанности и направления деятельности:

- а) обеспечение безопасного и беспрепятственного проезда автомобилей специального назначения во взаимодействии с федеральными органами государственной охраны, ФСБ и другими государственными структурами;
- б) сопровождение транспортных средств патрульными автомобилями Госавтоинспекции;
- в) обеспечение безопасности дорожного движения при проведении межрегиональных массовых мероприятий (общественно-политических, культурных, спортивных и иных);
- осуществление государственной регистрации автотранспортных средств и выдачи государственных регистрационных знаков;
- д) проведение квалификационных экзаменов на право управления транспортными средствами, а также выдача и замена водительских удостоверений;
- е) согласование маршрутов перевозок опасных, крупногабаритных и тяжеловесных грузов;
- ж) контроль соблюдения правил, стандартов и технических норм в области безопасности дорожного движения;
- з) осуществление административного производства по делам о нарушениях ПДД; прием информации о ДТП и угрозах безопасности дорожного движения, оперативное реагирование в пределах компетенции;
- и) организация и участие в экспериментах по внедрению новых форм обеспечения безопасности дорожного движения.

8.6. Академия УГИБДД ГУ МВД России по Патриаршему федеральному округу — отдел набора персонала и профессиональной подготовки, подчиняется начальнику УГИБДД и его заместителям.

Основные обязанности и направления деятельности отдела:

- а) подбор и комплектование кадров УГИБДД;
- б) проведение квалификационных экзаменов и тестов, необходимых для повышения в в) специальном звании;
- г) проведение наборов в полицейскую академию;
- д) рассмотрение заявлений о трудоустройстве в УГИБДД;
- е) ведение отчетности о проделанной работе;
- ж) предоставление отчетности о проделанной работе руководству департамента по требованию;

з)руководство отделом Академии УГИБДД возлагается на начальника отдела Академии, который назначается начальником УГИБДД или его заместителями.

ГЛАВА IX. СУБОРДИНАЦИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА СОТРУДНИКОВ УГИБДД. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СТРУКТУРАМИ

9.1. Субординация — строгая иерархия общения и взаимодействия сотрудников согласно структуре должностей УГИБДД, а также форма общения с гражданами, предусматривающая строгий деловой стиль и обращение строго на «Вы».

9.2. Профессиональная служебная этика сотрудников — строгая система обращения ко всем гражданам.

9.3. Все сотрудники УГИБДД обязаны соблюдать субординацию, относиться ко всем гражданам уважительно, на «Вы», никого не оскорблять и безотлагательно выполнять свои обязанности без нарушений ФЗ «О государственной службе».

9.4. Все сотрудники УГИБДД обязаны вежливо общаться с сотрудниками любых государственных организаций.

9.5. Запрещено создавать, участвовать и разжигать конфликты, а также иные виды ненависти с представителями своей и других государственных организаций.

9.6. Обращение к старшим по званию должно придерживаться официально-деловой формы:

«Товарищ [Звание] [Фамилия], разрешите обратиться? Обращается [Звание] [Фамилия]».

Пример: «Товарищ Генерал-лейтенант полиции Мельников, разрешите обратиться? Обращается рядовой Иванов».

9.7. В обращении из строя необходимо упоминать старшего по званию.

Пример: «Товарищ Полковник [Фамилия], разрешите обратиться из строя к товарищу Подполковнику [Фамилия]».

9.8. Старший состав должен обращаться друг к другу при построениях и при младшем составе с приставкой «Товарищ [Звание]», подавая пример младшим сотрудникам.

9.9. По любым вопросам и/или просьбам, относящимся к служебной деятельности, сотрудник обязан в первую очередь обращаться к сотруднику в звании майор полиции, при его отсутствии — к подполковнику полиции, при его отсутствии — к полковнику полиции, при его отсутствии — к начальнику УГИБДД.

ГЛАВА X. РЕГЛАМЕНТ ПЕРЕВОДОВ

10.1. Переводы между отделами осуществляются согласно правилам отдела, в который переводится сотрудник.

10.2. Для перевода в другой отдел (подразделение) сотруднику необходимо получить согласие старшего состава как текущего отдела, так и отдела, куда осуществляется перевод. При переводе старший состав принимающего отдела

вправе провести аттестацию в соответствии с настоящим Уставом и назначить стажировку.

10.3. В случае необоснованного отказа в переводе сотрудник вправе повторно запросить перевод у руководства УГИБДД.

10.4. При переводе из другой государственной организации сотрудник зачисляется в отдел Академии для прохождения аттестации и получает должность курсанта Академии ГИБДД. Это же правило действует при восстановлении сотрудника в структуре. Специальное звание, которое сотрудник должен получить в соответствии с переводом, присваивается исключительно после успешного прохождения аттестации в Академии ГИБДД.

10.5. Перевод из Академии ГИБДД в Батальон полиции осуществляется путем сдачи итогового аттестационного патруля уполномоченному сотруднику АГИБДД.

10.6. Сотрудник, переведенный или восстановленный в УГИБДД на звание младший лейтенант полиции и выше, в течение 24 часов обязан подать заявление на перевод в любой доступный отдел (подразделение) после прохождения аттестации.

ГЛАВА XI. СИСТЕМА ПОВЫШЕНИЯ

11.1. Каждый сотрудник УГИБДД обязан следовать системе повышения своего отдела.

11.2. При заключении трудовых отношений с УГИБДД гражданин попадает на стажировку в Академию и получает звание рядового полиции.

11.3. Курсантам предоставляется 7 дней для успешного завершения курса. В случае несдачи экзаменов курсант подлежит увольнению с последующим занесением в черный список.

11.4. Курсантам предоставляется 3 попытки для сдачи аттестации. В случае неудачи курсант также подлежит увольнению.

Исключение — курсанту может быть предоставлена возможность повторной сдачи аттестации по решению руководства УГИБДД, руководства АГИБДД.

11.5. Все повышения обязаны быть зафиксированы в кадровом аудите.

ГЛАВА XII. ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРШЕМ СОСТАВЕ УГИБДД

12.1. Начальник УГИБДД — начальник Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел России по Патриаршему федеральному округу.

12.2. Руководство УГИБДД — непосредственное руководство УГИБДД, имеющее право выполнять обязанности и следить за работой любого отдела (подразделения) организации.

12.3. Руководством УГИБДД являются начальник УГИБДД и заместители начальника УГИБДД.

12.4. Начальник УГИБДД и его заместители вправе выпускать нормативные, правовые и иные акты внутри структуры УГИБДД, обязательные для исполнения всеми сотрудниками.

12.4.1. Акты руководства УГИБДД не должны противоречить законодательству РФ.

12.5. Руководство УГИБДД вправе отступать от норм настоящего Устава, если это не противоречит законодательству РФ.

12.5.1. Руководство УГИБДД также вправе при необходимости выдать устное или письменное распоряжение другим сотрудникам, разрешающее отклониться от норм локальных нормативных, правовых и иных актов, если это не противоречит законодательству РФ.

12.6. Руководство УГИБДД вправе решать кадровые вопросы любых сотрудников без предупреждения или согласия их старшего состава.

12.7. Начальник отдела — начальник отдела Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел России по Патриаршему федеральному округу.

12.8. Руководство отдела — непосредственное руководство отдела УГИБДД, имеющее право выполнять обязанности и следить за работой любого отдела (подразделения) организации.

12.9. Старший состав УГИБДД включает руководство УГИБДД и руководство всех отделов УГИБДД.

12.10. В УГИБДД устанавливается следующая иерархия должностей старшего состава:

- а) начальник УГИБДД;
- б) заместитель начальника УГИБДД;
- в) начальник ОСБ УГИБДД;
- г) заместитель начальника ОСБ УГИБДД;
- д) начальник ЦСН ДПС УГИБДД;
- е) заместитель начальника ЦСН УГИБДД;
- ж) начальник АГИБДД УГИБДД;
- з) заместитель начальника АГИБДД УГИБДД;
- и) начальник БП ДПС УГИБДД;
- к) заместитель начальника БП ДПС УГИБДД.