

СЕЛИДІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №6
СЕЛИДІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
НАКАЗ

від 12.09.2022

№ 137 - ОД

Про створення методичної ради
школи у 2022 – 2023 навчальному році

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», з метою вдосконалення методичної роботи у навчальному закладі у 2022 – 2023 навчальному році, з метою використання інноваційних педагогічних технологій у освітньому процесі в умовах покращення якості освіти, проведення індивідуальної та колективної форм методичної роботи з педагогами

НАКАЗУЮ:

1. Створити методичну раду школи в складі:
 - Павлюкович С.М. – директор, голова методичної ради;
 - Романенко Т.А. – заступник директора з навчально-виховної роботи, секретар методичної ради;
 - Тоткало С.М. – заступник директора з виховної роботи, голова шкільної циклової комісії класних керівників, член методичної ради;
 - Голуб В.П. – заступник директора з навчально-виховної роботи, член методичної ради;
 - Кожушко Л.А. – голова шкільної циклової комісії вчителів початкових класів;
 - Змієвська Н.Є. – голова шкільної циклової комісії вчителів суспільно-гуманітарного циклу;
 - Годорожа І.В. – голова шкільної циклової комісії вчителів художньо-естетичного циклу;
 - Полішко Л.І. – голова циклової комісії вчителів природничо-математичного циклу;
2. Затвердити положення про методичну раду школи (Положення додається).
3. Засідання методичної ради проводити відповідно до плану роботи на 2022/2023 навчальний рік.
4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи

Світлана ПАВЛЮКОВИЧ

ПОЛОЖЕННЯ
про методичну раду Селидівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №6
Селидівської міської ради Донецької області

1. Загальні положення

1.1. Методична рада створюється з метою вдосконалення змісту освіти і його навчально-методичного забезпечення відповідно до концепції школи, організації та керівництва методичної роботи педагогічного колективу.

1.2. Відповідно до Статуту, з метою координації методичної діяльності та методичного забезпечення навчально-виховного процесу методична рада у своїй діяльності користується законами України «Про освіту», наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Донецької обласної ради, розпорядженнями голови Донецької обласної ради, розпорядженнями голови Донецької обласної державної адміністрації, наказами Головного управління освіти і науки Донецької обласної державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами, наказами директора школи.

1.3. Методична рада є консультативним органом із питань організації та вдосконалення освітнього процесу.

2. Мета створення методичної ради

2.1. Методична рада створена для розв'язання таких завдань:

- ✓ Удосконалення змісту освіти в школі;
- ✓ Розвиток навчально-виховного процесу відповідно до Концепції школи;
- ✓ Координація діяльності шкільних методичних об'єднань, спрямованої на розвиток методичного забезпечення освітнього процесу;
- ✓ Розроблення основних напрямків методичної роботи школи;
- ✓ Організація методичного забезпечення навчальних програм, розроблення дидактичних та методичних матеріалів;

- ✓ Організація діяльності педагогічного колективу, спрямованого на освоєння нових педагогічних технологій, розроблення авторських програм, апробацію навчально-методичних посібників;
- ✓ Участь в атестації педагогічних працівників школи;
- ✓ Професійне становлення молодих спеціалістів;
- ✓ Виявлення, узагальнення та розповсюдження позитивного педагогічного досвіду педагогічних працівників;

3. Основні завдання методичної ради

- Створення умов для постійного підвищення освітнього та кваліфікаційного рівнів педагогів, оновлення професійних і загальноосвітніх знань учителів, вихователів, збагачення духовного й інтелектуального потенціалу педагогічних кадрів.
- Вивчення педагогічними працівниками теорії і методики навчання та виховання учнів, актуальних питань психології, досягнень науки з певного напрямку діяльності, оволодіння сучасною методологією.
- Ознайомлення з новими навчальними програмами та підручниками, виявлення їхніх особливостей і вимог, вивчення нових складних програмних тем із використанням додаткового наукового матеріалу.
- Впровадження в освітній процес новітніх теоретичних розробок, передового педагогічного досвіду, сучасних інноваційних технологій та адаптація..
- Інформація про нові книги, методичні рекомендації, статті в педагогічних виданнях щодо змісту та методики навчально – виховної роботи.
- Системне вивчення стану навчальних досягнень учнів з певних предметів та стан виховної роботи з ними.
- Спонування і сприяння самоосвіті педагогів з метою безперервного підвищення своєї кваліфікації і вдосконалення педагогічної майстерності.
- Активізація та всебічний розвиток творчих здібностей педагогів, формування в них зацікавленості сучасними науковими ідеями, дослідницькою та

експериментальною роботою, впровадження в практику своєї діяльності кращих зразків перспективного педагогічного досвіду.

- Допомога у творчій розробці навчальних планів, програм з певних напрямків діяльності.

4. Склад та порядок роботи методичної ради

4.1. Склад методичної ради та порядок її роботи визначається цим Положенням та затверджується наказом директора школи.

4.2. До складу методичної ради входять голови методичних об'єднань, директор та його заступники, практичний психолог, педагог соціальний педагог-організатор.

4.3. Керує роботою методичної ради його голова – директор школи.

4.4. Робота методичної ради здійснюється відповідно до плану роботи на рік, який розглядається на засіданні методичної ради, погоджується директором школи та затверджується на засіданні педагогічної ради.

4.5. Основною формою роботи методичної ради є її засідання:

- ✓ засідання методичної ради проводяться не рідше одного разу на квартал;
- ✓ методична рада може ухвалювати рішення лише у тому випадку, якщо на її засіданні присутні більше половини її членів;
- ✓ усі рішення ухвалюються відкритим голосуванням за більшістю голосів;
- ✓ хід обговорення питань і рішення, ухвалені на засіданні методичної ради, оформлюються протоколом;
- ✓ з кожного питання, що обговорюється на засіданні методичної ради, приймаються рекомендації, які фіксуються в журналі протоколів;
- ✓ рекомендації та протокол засідання підписуються головою та секретарем методичної ради;

5. Права та обов'язки методичної ради

5.1. Методична рада має право вносити пропозиції до адміністрації школи щодо:

- ✓ удосконалення освітнього процесу відповідно до Концепції школи;

- ✓ зміцнення матеріально-технічної бази школи;
- ✓ заохочення вчителів і класних керівників, які успішно впроваджують передові технології, розробляють авторські програми тощо.

5.2. Методична рада зобов'язана:

- ✓ заслуховувати звіти керівників методичних об'єднань;
- ✓ залучати до співпраці вчителів та класних керівників щодо реалізації поставлених перед педагогічним колективом завдань;
- ✓ готувати пропозиції вчителям щодо шляхів підвищення їхньої кваліфікації.

6. Контроль за діяльністю методичної ради

У своїй діяльності методична рада підзвітна педагогічній раді школи. Контроль за діяльністю методичної ради здійснюється директором школи відповідно до плану методичної ради.

Директор школи

Світлана ПАВЛЮКОВИЧ