

第12回 次世代を担う若手のためのレギュラトリーサイエンスフォーラム WEB発表要旨作成・提出要領

発表要旨作成要領

1. 要旨は、Microsoft Wordファイルで作成して下さい。次ページのサンプルをテンプレートとして利用し、標準余白(上 35.01mm、下左右 30mm)に入るようにA4 1ページ以内で作成して下さい。行数文字数(1行40文字、36行)は変更しないで下さい。
2. 文字は、演題は12ポイント、その他は原則として10.5ポイントのフォントを使用して下さい。フォントは、なるべくMS明朝(日本語)及びTimes New Roman(英語)あるいは同等のものを使用して下さい。
3. 要旨には必要に応じて図表等を入れることも可能です。
4. 演題の後、改行して演者及び共同研究者をタイプし、続けて括弧内に所属をタイプして下さい。その後1行空けて本文をタイプして下さい。発表者の前に○印を記して下さい。氏名の直後と所属の直前に対応番号を付記して下さい(所属が単一の場合も、対応番号として"1"を付記)。

提出要領: 発表要旨をe-mail添付で送付して下さい。

ファイル名は、所属名_発表者名としてください。(例:次世大_若手太郎)

e-mailの表題は「若手RSフォーラム発表要旨」として下さい。

提出先: 第12回若手RSフォーラム事務局宛(rswakate2026@bio.sojo-u.ac.jp)へ送信して下さい。

*登録内容の修正・変更について:

申込期間中は修正・変更が可能です。

修正・変更の場合は、修正・変更した要旨をe-mailで、表題を「若手RSフォーラム発表要旨修正」として事務局あて送付して下さい。

申込締切後は一切の修正・変更は受け付けませんのでご注意下さい。

次世代を担う若手のためのレギュラトリーサイエンスフォーラム
○若手太郎¹、堀内花子²（¹次世大薬、²東薬大薬・・・）

【目的】・・・