

Затверджено:

Наказ від 01.09.2022 № 7 /од

Схвалено:

педагогічною радою

Великоборовицького ліцею

Протокол №__ від -----

РІЧНИЙ ПЛАН
ВЕЛИКОБОРОВИЦЬКОГО
ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
«СОНЕЧКО»
НА 2022 – 2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Протягом 2021 – 2022 навчального року вся робота була спрямована на реалізацію основних положень Закону України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Положення про дошкільний навчальний заклад» та власного Статуту.

Відповідно до цих документів у дошкільному закладі проводилась чітка, систематична робота з метою формування у дошкільників знань, умінь, навичок з врахуванням їх вікових особливостей, вимог програми «Українське дошкілля».

В 2021- 2022 н.р в дошкільному навчальному закладі функціонувала одна різновікова група, яку відвідувало 12 дітей.

Педагогічний колектив ДНЗ створює сприятливі умови для збагачення, розширення, систематизації знань, уявлень дитини про довкілля, уточнює те, що дитина пізнала, чого навчилася.

Значна увага приділялась охороні життя та безпеки життєдіяльності дітей, зміцненню їх фізичного здоров'я. З дітьми організовувалися і проводились фізкультурно – оздоровчі заходи, музичні та спортивні розваги, забезпечувався оптимальний руховий режим.

На заняттях та повсякденному житті з дітьми проводились різноманітні розваги, ігрові ситуації, заняття по безпеці життєдіяльності дошкільнят.

В ДНЗ було розроблено план проведення тижнів безпеки життєдіяльності дітей, під час яких було проведено різноманітні бесіди, спостереження, ігри, вікторини, спортивні змагання на різноманітну тематику. У продовж року проведені тематичні Тижні: «Будь уважним на дорозі», «З вогнем не жартуй», «Подорож у місто небезпек», день цивільної оборони. Як підсумок було проведено «Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності». Вихователь проводила консультації з батьками по формуванню безпечної поведінки в довкіллі. Також було проведено тижні творчості В. Сухомлинського та Т.Г Шевченко, під час яких познайомили дітей з їх творчістю.

В дошкільному навчальному закладі створено відповідні умови для трудового виховання, фізичного, естетичного розвитку дітей. Вихователь виховує у дітей навички самообслуговування, господарсько - побутової праці, праці в природі та художньої праці. В осередку природи діти визначають пору року, місяць та погоду .

Під час організації різних режимних моментів, вихователь постійно працює над формування базових якостей у своїх вихованців таких як: самостійність, працелюбність, людяність, відповідальність. На заняттях є проблемні ситуації, де діти могли себе проявити, самовиразитися. Приділялася увага по формуванню у дошкільнят розсудливості, справедливості.

Ігрова діяльність проводиться і планується щоденно протягом дня. Компетентність дітей в ігрові діяльності відповідає віку дітей та вимогам

програми. Діти вміють використовувати ігрові атрибути та іграшки відповідно до обраної гри, вміють самостійно розігрувати різні казкові сюжети.

Згідно плану роботи ДНЗ з дітьми проводились свята та розваги. З батьками проводились онлайн консультації, батьківські збори.

До дня козацтва проведено виставку «Золоті батьківські руки» на якому було представлено 15 робіт батьків з дітьми на тему патріотичного виховання з бісеру, тканини, кольорового картону, тіста інших природних матеріалів в різноманітних техніках: квілінг, витинанка, орігамі, вишивка, вироби з бісеру, аплікація тощо. Роботи відображали оригінальність творчої думки, емоційність образу та фантазії їх авторів. Виховували в дітей патріотизм, любов до своєї Батьківщини.

Згідно плану спільної роботи ДНЗ та Великоборовицького ліцею були організовані взаємовідвідування занять вчителями початкових класів та уроків вихователем дошкільного закладу. В II половині дня організовувались спільні ігри та розваги учнів школи та вихованців дошкільного закладу.

Протягом навчального року працював гурток «Радість творчості», яким було охоплено 10 дітей, на якому вихователь формувала у дошкільника естетичне ставлення й художньо – творчі здібності. Вчила передавати свої відчуття за допомогою кольору, узгоджувати свої емоції від прекрасного, що оточує дитину, з роботою яку виконує.

Велика увага приділялась організації харчування дітей. На харчування дітей було виділено бюджетних коштів – 16 тис.642 гривні, батьківської плати -3.624 тис. гривень та не грошова батьківська допомога в організації харчування. Норми виконано на 80 %. Організація харчування на постійному контролі. Проводиться щомісячно аналіз виконання норм харчування. Результати аналізу виконання норм заслуховуються на засіданнях ради по харчуванню, загальних батьківських зборах. Батьківська плата за харчування в день становить 12грн, 5 дітей з багатодітних сімей забезпечуються 50 % платою за харчування, 2 дітей звільнені від плати за харчування.

Медичне обслуговування ЗДО здійснювала медсестра ФАПу один раз на тиждень. Належним чином була оформлена обов'язкова документація, складено листок здоров'я, контролювався стан фізкультурно – оздоровчої роботи з дітьми та загартування. Своєчасно здійснювався контроль динаміки розвитку та стан здоров'я кожної дитини. Антропометричні виміри в ЗДО проводили

щоквартально.

Виходячи з аналізу освітньої і методичної роботи за 2021-2022 навчальний рік враховуючи досягнення і перспективи розвитку, з метою усунення недоліків і забезпечення більш високої якості дошкільної освіти, ефективного педагогічного впливу на розвиток особистості дитини педагогічний колектив разом з батьками вирішив організувати роботу за художньо – естетичним напрямком.

Пріоритетні завдання на 2022 -2023 навчальний рік.

- Наступність, взаємодія в педагогічному процесі ЗДО і початкової школи
- Національно патріотичне виховання
- Впроваджувати інноваційні технології як засіб художньо – естетичного розвитку дітей.

Методична робота з кадрами

№ п/п	Зміст роботи	термін	відповідальний	корекція
----------	-----------------	--------	----------------	----------

2.1	Підвищення професійної компетентності педагогів:			
2.1.1	Брати участь у педагогічних радах Великоборовицького ліцею	Згідно з графіком	директор	
2.1.2	Педагогічні години на тему:	Вересень	директор	
2.1.3	«Проектне навчання у різновіковій групі ЗДО»	Грудень	директор	
2.1.4	«Вберегти дитинство наш обов'язок»,	березень	директор	
2.2	«Формуємо позитивний імідж дитсадка»	згідно графіка РМК	Пед. працівники	
2.3	Удосконалення професійної творчості: а) брати участь в усіх колективних формах роботи району.	вересень	Пед. працівники	
2.4	Самоосвіта: Опрацювати інструктивно – методичні рекомендації «Про особливості організації діяльності закладів дошкільної освіти в 2022– 2023 н.р	2022р.		
	Курсова передпідготовка: 1.Мельник К.О	2026		

Робота методичного кабінету

№ п\п	Зміст роботи	термін	Відповідальний	корекція
----------	--------------	--------	----------------	----------

1.	Поповнення методичного фонду ДНЗ наочно – дидактичними посібниками з проблеми розвитку мовлення.	Протягом року	Педагогічні працівники
2.	Розроблення методичних рекомендацій, упорядкувати матеріали « Різні види і типи освітньої роботи педагогів щодо усунення мовленнєвих вад у дітей»	Протягом року	директор вихователь
3.	Опрацювання новинок педагогічної преси.	Постійно	директор
4.	Оформлення тематичного стенду «Голуб миру»	Вересень	Вихователь
5.	Оформлення виставки дитячих робіт «Ми любимо тебе Україно»	Вересень	Вихователь
6.	Поповнення методичного фонду ДНЗ наочно – дидактичними посібниками з мовленнєвої компетентності дітей дошкільного віку.	Впродовж року	Вихователь
7.	Ознайомлення з педагогічним досвідом дошкільних закладів району	Впродовж року	директор вихователь

Організаційно – педагогічна робота

№ п\п	Зміст роботи	термін	Відповідальний	корекція
4.1.	<p>Робота з батьками</p> <p>1. Забезпечити постійну інформованість батьків про стан виховної роботи з дітьми, їхній розвиток, стан здоров'я, зміст державних освітніх програм.</p> <p>2. Залучати родину до активної участі в заходах ДНЗ</p> <p>3. Провести загальні батьківські збори на тему: а) «Малюк іде до дитсадка» б) «Про мовленнєвий розвиток майбутнього першокласника» в) «Чи готова ваша дитина до школи?»</p> <p>4. Консультації для батьків на теми: а) «Виховання в малюків самообслуговування» б) «Іграшки і посібники для дітей від 3 до 5 років» в) «Ейдетичні вправи для пам'яті й уваги» г) «Гра - школа життя» д) «Дитина та комп'ютер»</p> <p>5.</p>	<p>Постійно</p> <p>Впродовж року</p> <p>Згідно графіка</p> <p>Вересень</p> <p>Грудень</p> <p>Травень</p> <p>Вересень</p> <p>Листопад</p> <p>Грудень</p> <p>Лютий</p> <p>Березень</p> <p>Квітень</p>	<p>директор</p> <p>Вихователь</p> <p>Вихователь</p> <p>Вихователь</p> <p>Вихователь</p> <p>Вихователь</p> <p>Вихователь</p> <p>Вихователь</p> <p>Вихователь</p> <p>Вихователь</p> <p>Вихователь</p> <p>Вихователь</p> <p>Вихователь</p>	

4.2	<p>ж) «Безпека дошкільників - турбота дорослих»</p> <p>з) «Обережно – отруйні рослини»</p>	Травень	Завідуюча	
	Дні відкритих дверей	1р в квартал	вихователь	
4.3.	Співпраця зі школою.	Протягом	вихователь	
	1.Екскурсія до школи.	року		
	2.Взаємовідвудування занять та уроків.	додаток 1		
4.4.	3.Організація спільних розваг.	1 раз в місяць		
	Загальні заходи для дітей:		вихователь	
	1.Дитячі ранки			
	2.Дні здоров'я			
	3.Тиждень книги.	1р в квартал		
	4.День музики			
	Взаємодія з установами і організаціями.			
	1.Екскурсії:			
	- сільську бібліотеку;			
	- сільську раду;			
	- магазин;			
	- будинок культури;			

**Вивчення стану організації
життєдіяльності дітей**

№ п\п	зміст роботи	Термін	Відпові- дальний	корекція
1	<p>Комплексне вивчення:</p> <p>А) рівень сформованості компетентності дітей за освітніми лініями БК та чинних Програм.</p> <p>Б) соціально – психологічно та емоційно – вольова готовність старших дошкільників до навчання в школі.</p>	<p>Лютий - травень</p> <p>Січень - травень</p>	<p>вихователь</p> <p>вихователь</p>	<p>наказ</p> <p>рекомендації</p>
2.	<p>Тематичне вивчення:</p> <p>А) готовність ДНЗ до нового навчального року</p> <p>Б) стан ведення ділової документації вихователем</p>	<p>вересень</p> <p>грудень</p>	<p>Завідуюча</p> <p>Завідуюча</p>	<p>Наказ</p> <p>Наказ</p>
3.	<p>Вибіркове вивчення:</p> <p>А) дотримання санітарних та гігієнічних вимог в ДНЗ та на харчоблоці</p> <p>Б) робота вихователя щодо оновлення та поповнення предметно - ігрового середовища в групі</p> <p>В) проведення свят і розваг з дітьми</p>	<p>вересень</p> <p>раз в місяць</p> <p>листопад, січень, травень</p> <p>грудень – травень</p> <p>раз в місяць</p>	<p>Завідуюча</p> <p>Завідуюча</p> <p>Завідуюча</p> <p>Завідуюча</p> <p>Завідуюча</p>	<p>Рекомендації</p> <p>Рекомендації</p> <p>Наказ</p> <p>Інформація</p>

Г)Аналіз організації та проведення гурткової роботи	квітень	Завідуюча	наказ
Д)Якість організації та проведення ранкової гімнастики	раз на місяць	Завідуюча завідуюча	
Ж)Аналіз планування та проведення Тижня безпеки	1 раз в квартал		
З)Аналіз харчування дітей			
Е)Аналіз захворювання дітей			

Адміністративно- господарська діяльність

№ п\п	Зміст роботи	термін	Відпові-д альний	корекція
----------	--------------	--------	---------------------	----------

<p>5.1.</p>	<p>Створення розвивального життєвого простору дитини.</p> <p>1.Проводити роботу по благоустрою території дошкільного закладу.</p> <p>2.Здійснювати контроль за харчуванням дітей</p> <p>3.Поповнити ЗДО фізкультурними інвентарем, іграшками,атрибутами виготовлені працівниками ЗДО</p> <p>4.Підготовка ЗДО до зимового періоду</p> <p>5.Придбання матеріалів для проведення ремонту дошкільно закладу.</p> <p>6. Провести поточний ремонт приміщення.</p>	<p>Постійно</p> <p>Постійно</p> <p>Січень</p> <p>Жовтень</p> <p>Травень</p> <p>Червень</p>	<p>Працівники ЗДО</p> <p>Завідуюча</p> <p>Працівники ЗДО</p> <p>Працівники ЗДО</p> <p>Завідуюча</p> <p>Працівники ЗДО</p>	
<p>5.2.</p>	<p>Виробничі наради.</p> <p>1.Ознайомити працівників ЗДО з правилами внутрішнього трудового розпорядку ЗДО</p> <p>2.Про готовність до нового навчального року ЗДО</p> <p>3.Про підсумки літнього оздоровлення дітей</p> <p>4.Ознайомлення з планом роботи на навчальний рік.</p> <p>5.Про аналіз захворювання дітей за I – півріччя</p>	<p>Серпень</p> <p>Серпень</p> <p>Серпень</p> <p>Січень</p> <p>Січень</p>	<p>Завідуюча</p> <p>Завідуюча</p> <p>Завідуюча</p> <p>Завідуюча</p> <p>Завідуюча</p>	

5.3.	6.Про підсумки навчально-виховної роботи за I- півріччя.	Червень	Завідуюча	
	7.Про організацію оздоровчого періоду в ЗДО	Червень		
5.3.	8.Про результати підготовки дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі.	Червень	Завідуюча	
	9.Про дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку.	Вересень		
5.4.	Інструктажі:		Завідуюча	Протокол
	1.Провести інструктаж на початок навчального року.	Жовтень	Завідуюча	
5.4.	2.Цільовий інструктаж з помічником вихователя в зв'язку з початком опалювального сезону	Грудень	Завідуюча	Протокол
	3.Інструктаж по техніці безпеки під час проведення новорічного ранку.	Травень	Завідуюча	
	4.Інструктаж на початок оздоровчого періоду.	Згідно плану		
	Спланувати раду по харчуванню на 2022– 2023н.р.			

Додаток 1

План – графік свят та розваг у дошкільному закладі

№ п\п	Зміст роботи	термін	Відповідальний	корекція
1.	Свято Першого дзвоника	01.09	Вихователь	
2.	Дитячий ранок «День козацтва»	Жовтень		
3. 4.	Родинне свято: «Тільки родина, як зірка єдина, твій порятунок, надійний причал»	Листопад		
5.	Свято Нового року	Грудень		
6.	Свято «Тільки ти один – єдиний тато і кращого немає на землі»	Лютий		
7.	Родинне свято «Весна цілує маму»	Березень		
8.	Вистава «Кицин дім»	Квітень		
9.	Спортивне свято: «Дружимо зі спортом» «Перші кроки»	Квітень		
10.	Свято – розвага «В гостях у світлофора моргайки»	Травень		
11.	Свято – розвага «В гостях у світлофора моргайки»	Лютий		
12.	Тиждень творчості Сухомлинського. Тиждень творчості Т.Г Шевченка	Жовтень	Вихователь	
13.	Тиждень книги	Листопад	Вихователь	
14.	День здоров'я:			
15.	Лялькова вистава «Що потрібно робити щоб ніколи не хворіти»	Травень	Вихователь	
	Свято Вишиванки	травень	Вихователь	
	Свято «Допобачення дитячий садок»			

План заходів щодо охорони ДИТИНСТВА

№ п\п	Зміст роботи	термін	Відповідальний	корекція
1.	Опрацювати Закон України «Про охорону дитинства»	Грудень	Завідуюча вихователь	
2.	Обстеження багатодітних сімей	Жовтень		
3.	Виставка для батьків «Всі діти мають право на любов і піклування»	Березень		
4.	Виготовити стенд «Батьки і діти. Права і обов'язки»	Квітень		
5.	Анкета для батьків : «Чи знаєш ти свою дитину?»	Травень		

Медико – профілактичні заходи

№ п\п	Зміст роботи	термін	відпові-д альний	корекція
----------	--------------	--------	---------------------	----------

1.	Проводити антропометрію дітей	1 раз на квартал	завідуюча	
2.	Забезпечити постійний контроль на відсутність отруйних рослин, цвяхів та інших предметів, що можуть спричинити травматизацію дітей.	постійно	працівники ДНЗ	
3.	Постійно контролювати якість приготування їжі, зберігання і своєчасність використання продуктів.	постійно	завідуюча	
4.	Підсумувати медичне обстеження дітей, визначити групу здоров'я, результати обстеження довести до відома пед. колективу, дати рекомендації до режиму, навчальним та трудовим навантаженням, оздоровленню дітей.	постійно	завідуюча мед – сестра ФАПУ.	

Додаток 4

**План заходів щодо охорони
життя та безпеки
життєдіяльності дітей.**

№ п\п	1.	З метою запобігання нещасних випадків стежити за дотриманням техніки безпеки у групах і на ділянках.	Протягом року Протягом року жовтень	завідуюча
	2.	Надати методичну допомогу вихователеві з пропаганди правил пожежної безпеки серед дітей, проведення занять на цю тематику.	один раз в квартал	завідуюча
	3.	Провести «Тиждень пожежної безпеки в дошкільному закладі»	травень	вихователь
	4.	Розробити та організувати заходи, спрямовані на дотримання дітьми правил дорожнього руху.		вихователь
	5.			вихователь

		Провести в дошкільному закладі «Тиждень безпеки дитини»		
1.	З метою запобігання нещасних випадків стежити за дотриманням техніки безпеки у групах і на ділянках.	Протягом року	завідуюча	
2.	Надати методичну допомогу вихователю з пропаганди правил пожежної безпеки серед дітей, проведення занять на цю тематику.	Протягом року	завідуюча вихователь	
3.	Провести «Тиждень пожежної безпеки в дошкільному закладі»	жовтень	вихователь	
4.	Розробити та організувати заходи, спрямовані на дотримання дітьми правил дорожнього руху.	один раз в квартал	вихователь	
5.	Провести в дошкільному	травень	вихователь	

	закладі «Тиждень безпеки дитини»			
№ п\п	Зміст роботи	термін	відповідальний	Корекція

1.	Взаємовідвідування занять і уроків.	Протягом року	вихователь
2.	Екскурсія дошкільників :		вихователь
	<ul style="list-style-type: none"> • Свято першого дзвоника; • До спортивного залу; 	Протягом року	
3.	<ul style="list-style-type: none"> • До бібліотеки; • До комп'ютерного класу; 	листопад	вихователь
4.	<ul style="list-style-type: none"> • До їдальні; • До музею. 	грудень	вихователь
5.	Оформити папку – пересувку « Готуємо майбутнього першокласника»	раз в місяць	вихователь
6.	Оформити стенд «Ваца дитина школяр»	травень	вихователь
7.	Організувати спільні розваги в другій половині дня.	червень	вихователь
8.	Батьківські збори з родинами майбутніх першокласників: Готовність дитини до школи. Наші успіхи і досягнення»	червень	вихователь.
	Спільно з учнями організувати турпохід до лісу.		
	Запросити дирекцію школи і першу вчительку на випускне свято в дошкільному закладі.		

Вивчення стану життєдіяльності

№	тематика	Мета контролю	Об'єкти та параметри Оцінювання діяльності учасників	Вид контролю	Методи контролю
1.	Про ранковий прийом дітей, адаптація дітей до умов ЗДО	Визначити адаптації малюків до умов ЗДО	Вихователь: відкритість особистісним та діловим контактом з вихованцями та батьками; створення психолого – педагогічної адаптації малюків. Діти :настрій, емоційний стан	оперативний	Спостереження, бесіди з вихователем, дітьми
2	Про проведення ранкової гімнастики.	Визначити систематичність проведення, добір вправ	Вихователь : добір вправ, систематичність проведення, вміння створити бадьорий настрій, використання атрибутів, музичного супроводу.	Оперативний	Спостереження, планування
3.	Про зміст та якість перспективного та щоденного планування освітньої діяльності	Визначити змістовність , планування , систематичність, відповідність програмі	Вихователь: знання програмових вимог відповідного віку дітей, планування організації життєдіяльності дітей, володіння технікою розробки перспективного та календарного планування.	Оперативний	Аналіз планів навчально-виховної роботи

4.	Про сформованість культуро-гігієнічних навичок у дітей	Визначити рівень сформованості культуро – гігієнічних навичок у дітей відповідного віку та вимог програми.	Вихователь: знання програмових вимог щодо формування культуро – гігієнічних навичок у дітей відповідного віку планування роботи по формуванню культуро – гігієнічних навичок у дітей. Діти : рівень сформованості культуро – гігієнічних навичок	Оперативний	Аналіз планів, Спостереженн я
5.	Про стан освітнього процесу в ЗДО за I півріччя	Визначити рівень виконання програмових завдань за I півріччя	Вихователь: рівень знань, форм, методів, організації освітнього процесу. Діти: рівень знань, умінь і навичок згідно програмових вимог	Підсумковий	Спостереженн я , аналіз планування, відвідування занять, бесіди з вихователем, дітьми.
6.	Про результативність гурткової роботи	Визначити результативність гурткової роботи, її поєднання з основними заняттями	Вихователь: змістовність, систематичність проведення гуртка. Діти : бажання займатися в гуртку	Підсумковий	Аналіз планування роботи гуртка, відвідування занять гуртка
7.	Про підсумки навчально-виховної роботи	Визначити стан навчально – виховної роботи в	Вихователь: знання програмових вимог , методи, форми організації освітнього процесу.	Підсумковий	Аналіз планування, відвідування занять, бесіди, аналіз

8.	у ЗДО за навчальний рік Про результативність	ЗДО за навчальний рік Визначити результативність роботи дошкільників	Діти: рівень знань, умінь та навичок згідно програми Вихователь: форми організації докільця дітей, методи загартовування. Діти: участь в різних видах діяльності.	Підсумковий	розвивального середовища Аналіз планування, спостереження, , перегляд різних видів діяльності
----	---	---	---	-------------	--