FACA
RMUTI
คณะศิลปกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมสร้างสรรค์
Faculty of Architecture and Creative Arts

FAACD
Journal of Fine Arts, Architecture and Creative Design
วารสารศิลปกรรม สถาปัตยกรรม และออกแบบสร้างสรรค์



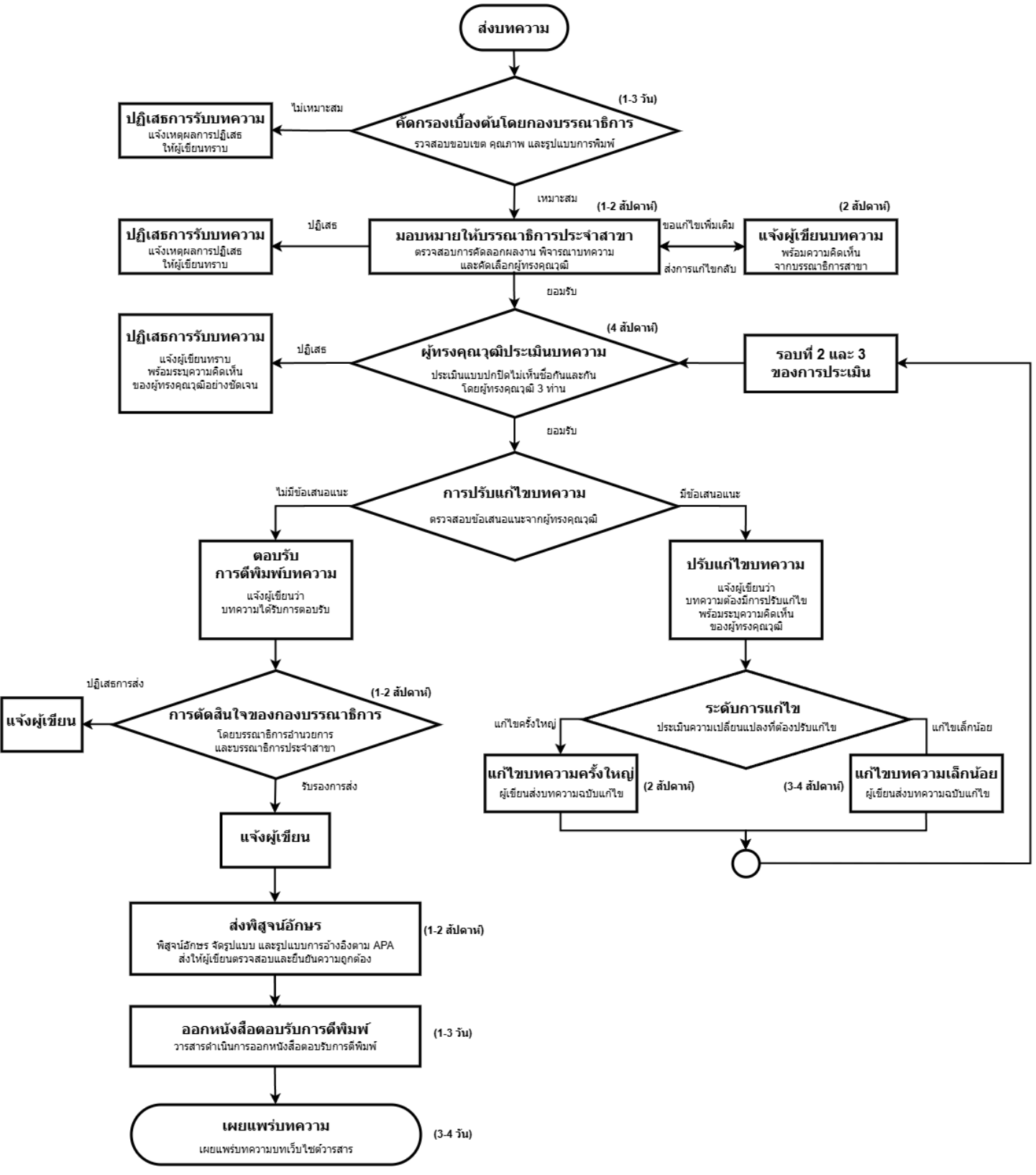
คำแนะนำสำหรับผู้เขียน

Journal of Fine Arts, Architecture and Creative Design
วารสารศิลปกรรม สถาปัตยกรรม และออกแบบสร้างสรรค์

Journal of Fine Arts, Architecture and Creative Design
วารสารศิลปกรรม สถาปัตยกรรม และออกแบบสร้างสรรค์

Journal of Fine Arts, Architecture and Creative Design
วารสารศิลปกรรม สถาปัตยกรรม และออกแบบสร้างสรรค์

Flow Chart ผังการดำเนินงาน วารสารศิลปกรรม สถาปัตยกรรม และออกแบบสร้างสรรค์



วารสารศิลปกรรม สถาปัตยกรรม และออกแบบสร้างสรรค์

Journal of Fine Arts, Architecture and Creative Design

.....

1. **ประเภทของบทความที่ตีพิมพ์**

1.1 บทความวิจัย (Research Article) เป็นบทความที่ได้จากงานวิจัย

1.2 บทความวิชาการ (Academic Article) เป็นบทความที่มีลักษณะดังนี้

1. เป็นบทความจากการทบทวนเอกสาร ซึ่งเป็นผลมาจากการวิจัยหลาย ๆ ครั้ง ถือเป็นบทความที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง
2. เป็นบทความนำเสนอกระบวนการในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การทดสอบภาคสนาม รวมไปถึงเทคนิคการวิเคราะห์ใหม่ ๆ
3. เป็นบทความที่มาจากประสบการณ์ หรือความชำนาญของผู้เขียน
4. เป็นบทความเกี่ยวกับนโยบายด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน

1.3 บทความจากงานสร้างสรรค์ (Creative work Article) เป็นบทความที่มีลักษณะดังนี้

1. เป็นบทความที่ได้จากแรงบันดาลใจและแนวความคิด จุดเริ่มต้นปรัชญา หรือบริบททางสังคมและวัฒนธรรมที่ขับเคลื่อนให้เกิดผลงาน
2. เป็นบทความที่ได้จากกระบวนการสร้างสรรค์ วิธีการ วัสดุอุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ได้จากการผสมผสานทฤษฎีและการปฏิบัติในการสร้างสรรค์ผลงาน รวมทั้งรูปแบบและวิธีการสร้างสรรค์ผลงาน
3. เป็นบทความที่การสะท้อนคุณค่าองค์ความรู้ การประเมิน สรุปผลหรือประโยชน์ที่ได้จากการสร้างสรรค์ เพื่อเผยแพร่สู่สาธารณและวงวิชาการ

2. **รูปแบบการพิมพ์บทความ**

การตั้งค่าหน้ากระดาษ

- **ระยะขอบ**

ขอบบน (Top Margin) 2.5 ซม. ขอบล่าง (Bottom Margin) 2.5 ซม.

ขอบขวา (Right Margin) 2.5 ซม. ขอบซ้าย (Left Margin) 2.5 ซม.

- **ระยะห่างบรรทัด** 1 เท่า
- **รูปแบบตัวอักษร** บทความภาษาไทยและบทความภาษาอังกฤษ ใช้ TH SarabunPSK
- **การย่อหน้า** 0.5 นิ้ว (1.27 ซม.)
- **จำนวนหน้า 12 หน้า แต่ไม่ควรเกิน 15 หน้า ขนาด A4**
- **ชื่อบทความ** ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ขนาดตัวอักษร 20 ตัวหนา และจัดชิดซ้าย
- **ชื่อผู้เขียน** ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ขนาดตัวอักษร 15 ตัวหนา และจัดชิดซ้าย
- **ตัวเลขยก (ต่อท้ายนามสกุล)** ขนาดตัวอักษร 15
- **ที่อยู่** ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ขนาดตัวอักษร 12 และจัดชิดซ้าย
- **ชื่อหัวเรื่องหลักในบทความ เช่น**

บทคัดย่อ / Abstract
บทนำ / Introduction
วิธีดำเนินการวิจัย / Research Methodology
ผลการวิจัย / Results
สรุปและอภิปรายผล / Conclusion and Discussion
จริยธรรมการวิจัย / Research Ethics
ผลประโยชน์ทับซ้อน / Conflict of Interest
แหล่งทุน / Funding
การใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ / Declaration of Generative AI
กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี) / Acknowledgements
เอกสารอ้างอิง / References”

บทความภาษาไทยและบทความภาษาอังกฤษ ขนาดตัวอักษร 18 ตัวหนา และจัดชิดซ้าย

- **ชื่อหัวเรื่องรอง** จัดชิดซ้ายหน้ากระดาษ ยกเว้นชื่อหัวเรื่องรองเป็นลำดับหัวข้อให้ย่อหน้า 0.5 นิ้ว (1.27 ซม.) บทความภาษาไทยและบทความภาษาอังกฤษ ขนาดตัวอักษร 15 ตัวหนา

- **เนื้อหาในส่วนต่าง ๆ** บทความภาษาไทยและบทความภาษาอังกฤษ ขนาดตัวอักษร 15 ตัวปกติ จัดชิดซ้าย ข้อมูลส่วนเนื้อหาเป็นลำดับหัวข้อให้ย่อหน้า 0.5 นิ้ว (1.27 ซม.)
- **คำสำคัญ** ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ขนาดตัวอักษร 14 ตัวปกติ
- **ชื่อตาราง**

บทความภาษาไทยใช้คำว่า "**ตารางที่...**" และบทความภาษาอังกฤษใช้คำว่า "**Table...**"
ขนาดตัวอักษร 15 ตัวหนา จัดชิดซ้ายหน้ากระดาษไว้เหนือตาราง ตามด้วยคำอธิบายชื่อตารางที่เป็นตัวอักษรขนาด 15 ตัวปกติ

- **ชื่อรูปภาพ**

บทความภาษาไทยใช้คำว่า "**รูปที่...**" และบทความภาษาอังกฤษใช้คำว่า "**Figure...**"
ขนาดตัวอักษร 15 ตัวหนา จัดชิดซ้ายหน้ากระดาษไว้ด้านล่างรูปภาพ ตามด้วยคำอธิบายชื่อรูปที่เป็นตัวอักษรขนาด 15 ตัวปกติ

3. ส่วนประกอบของบทความแต่ละประเภท

3.1 บทความวิจัย จะประกอบไปด้วย

ก. ส่วนปก

1. ชื่อบทความ (Title) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ควรสั้นกระทัดรัด ไม่ยาวเกินไป และ
สื่อความหมายของเรื่องที่ทำได้อย่างชัดเจน บทความภาษาไทยชื่อเรื่องต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
บทความภาษาอังกฤษชื่อเรื่องไม่ต้องมีภาษาไทย

2. ชื่อผู้เขียน (Authors) ชื่อเต็ม - นามสกุลเต็ม ของผู้เขียนทุกคน โดยให้รายละเอียด
ต้นสังกัดของผู้เขียนไว้ที่บรรทัดล่างสุดของหน้าแรก พร้อมทั้งระบุชื่อผู้เขียนประสานงาน (Corresponding Author) ด้วยการระบุเบอร์โทรศัพท์ และ E-mail Address ที่สามารถติดต่อได้ และให้ใส่เครื่องหมายดอกจันทร์ตัวยกกำกับไว้
ต่อท้ายนามสกุล และตัวเลขยก ให้เขียนไว้ต่อท้ายนามสกุล เพื่อระบุที่อยู่ของผู้เขียน

3. บทคัดย่อ และ Abstract ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ควรสั้น ตรงประเด็น ครอบคลุมสาระสำคัญของการศึกษา ประกอบไปด้วย วัตถุประสงค์ วิธีการวิจัย ผลการวิจัย และการอภิปรายผล เป็นต้น โดยเขียนลงใน 1 ย่อหน้า ถ้าบทความเป็นภาษาไทย จะต้องมีบทคัดย่อภาษาไทย 1 ย่อหน้า และ

ภาษาอังกฤษ 1 ย่อหน้า โดยให้ภาษาไทยขึ้นก่อน เนื้อความในบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษต้องมีความหมายเดียวกัน ความยาวของบทคัดย่อภาษาอังกฤษ กำหนดให้มีความยาวได้ไม่เกิน 300 คำ และไม่มีการใส่เอกสารอ้างอิงในบทคัดย่อ

4. คำสำคัญ (Key Words) เป็นการกำหนดคำสำคัญที่สามารถไปใช้เป็นคำสืบค้นในระบบฐานข้อมูล หากเป็นบทความภาษาไทยต้องมีคำสำคัญ 2 ภาษา คือภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่มีความหมายตรงกัน ส่วนกรณีของบทความภาษาอังกฤษให้มีเพียงคำสำคัญในรูปแบบภาษาอังกฤษเท่านั้น โดยให้แบ่งคำด้วยการใช้เครื่องหมาย ; ตามด้วยการใช้วรรค 1 เคาะ จำนวนคำสำคัญกำหนดให้มีคำสำคัญได้อย่างน้อย 3 คำ แต่ไม่เกิน 5 คำ

ข. ส่วนเนื้อหา

1. บทนำ (Introduction) เพื่ออธิบายถึงความสำคัญของปัญหาและวัตถุประสงค์ของการวิจัย รวมถึงการทบทวนวรรณกรรม และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

2. วิธีดำเนินการวิจัย (Research Methodology) อธิบายเครื่องมือและวิธีการดำเนินการวิจัยให้ชัดเจน มีรายละเอียดมากพอที่จะทำให้ผู้อ่านสามารถเข้าใจการทดลอง ควรมีการบรรยายวิเคราะห์สถิติ
หากมีผลการทดลองที่เกี่ยวข้อง

3. ผลการวิจัย (Results) เสนอผลการวิจัยอย่างชัดเจน ตรงประเด็น มีรายละเอียดครบถ้วนเป็นการประเมินการตีความ การวิเคราะห์ในแง่มุมต่าง ๆ ของผลที่ได้ว่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่ มีความสอดคล้องหรือขัดแย้งกับผลงานของผู้อื่นอย่างไร รวมถึงควรมีรูปภาพและ/หรือ ตารางประกอบการอธิบายผลในตารางและรูปภาพ
ต้องไม่ซ้ำซ้อนกัน รูปภาพและตารางของบทความที่เป็นภาษาไทย ให้บรรยายเป็นภาษาไทย รูปภาพและตารางของบทความที่เป็นภาษาอังกฤษ ให้บรรยายเป็นภาษาอังกฤษ

4. สรุปและอภิปรายผล (Conclusion and Discussion) สรุปประเด็น และสาระสำคัญของการวิจัย รวมถึงการอภิปรายผลการวิจัย เพื่อให้ผู้อ่านมีความเห็นคล้อยตาม เพื่อเปรียบเทียบกับผลการวิจัยของผู้อื่น เป็นเนื้อหาที่ไม่ซ้ำกับบทคัดย่อ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะที่จะนำไปใช้ประโยชน์อาจนำมาเขียนตอนเดียวกันได้

5. จริยธรรมการวิจัย (Research Ethics) บทความที่รายงานผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ เช่น
การเก็บข้อมูลโดยแบบสอบถาม การสัมภาษณ์ การสนทนากลุ่ม การทดลอง การสังเกต หรือการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

ที่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ผู้เขียนต้องดำเนินการตามหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์และข้อกำหนดของสถาบันที่เกี่ยวข้อง โดยต้องระบุชื่อคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เลขที่รับรองหรือเลขที่เอกสารการยกเว้น และวันที่ได้รับ
การรับรองไว้ในบทความ กรณีการวิจัยได้รับการยกเว้นการพิจารณาจริยธรรมหรือไม่เข้าข่ายการวิจัยที่ต้องได้รับ
การพิจารณาจริยธรรม ผู้เขียนต้องระบุสถานะดังกล่าวพร้อมเหตุผลหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กองบรรณาธิการ
อาจขอเอกสารรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาบทความ

6. **ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)** ผู้เขียนต้องเปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความสัมพันธ์ใด ๆ ทั้งด้านการเงินและไม่ใช่ด้านการเงิน ที่อาจมีอิทธิพลหรืออาจถูกมองว่ามีอิทธิพลต่อการดำเนินการวิจัย การวิเคราะห์ การตีความผลการวิจัย หรือการนำเสนอบทความ

7. **การใช้ปัญญาประดิษฐ์ (Declaration of Generative AI)** ผู้เขียนต้องเปิดเผยการใช้ปัญญาประดิษฐ์เชิงกำเนิด (Generative AI) หรือเทคโนโลยีที่ใช้ปัญญาประดิษฐ์ช่วยในการจัดเตรียมหรือจัดทำต้นฉบับ โดยระบุชื่อเครื่องมือหรือบริการ วัตถุประสงค์ และขอบเขตการใช้งาน ทั้งนี้ ผู้เขียนต้องตรวจสอบความถูกต้อง
แก้ไขเนื้อหาตามความเหมาะสม และรับผิดชอบต่อเนื้อหาของบทความทั้งหมด

8. **กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี) (Acknowledgements)** เพื่อแสดงความขอบคุณแก่ผู้ให้ความช่วยเหลือในการวิจัย และได้รับการสนับสนุนทุนวิจัย อาจมีหรือไม่มีก็ได้

9. **เอกสารอ้างอิง (References)** เป็นรายการเอกสารที่ถูกอ้างไว้ในส่วนของเนื้อหา เพื่อใช้เป็นหลักในการค้นคว้าวิจัย จำนวนเอกสารที่นำมาอ้างอิงตอนท้ายต้องมีจำนวนตรงกับที่ถูกอ้างอิงไว้ในส่วนของเนื้อหาที่ปรากฏในบทความเท่านั้น **การจัดเรียงให้เรียงตามลำดับตัวอักษร** โดยให้ยึดถือรูปแบบการเขียนเอกสารอ้างอิงตามที่วารสาร มทร.อีสาน กำหนด

3.2 **บทความวิชาการ** จะประกอบไปด้วย

ก. ส่วนปก

มีส่วนประกอบเหมือนบทความวิจัย และเขียนให้อยู่ในกระดาษจำนวน 1 หน้า เท่านั้น

ข. ส่วนเนื้อหา

1. **บทนำ (Introduction)** เป็นส่วนของที่มาของมูลเหตุของการเขียนบทความ

2. **วิธีการศึกษา/วิธีดำเนินการ (Method)** (ถ้ามี) เป็นการอธิบายวิธีการศึกษา หรือการดำเนินการตามประเภทของบทความวิชาการ

3. **ผลการศึกษา/ผลการดำเนินการ (Results)** เป็นการเสนอผลอย่างชัดเจน ตามประเด็น
โดยลำดับตามหัวข้อที่ศึกษาหรือดำเนินการ

4. **สรุป (Conclusion)** สรุปประเด็น และสาระสำคัญที่ได้จากการศึกษา

5. **เอกสารอ้างอิง (References)** ใช้รูปแบบที่วารสาร มทร.อีสาน กำหนด

3.3 **บทความที่ได้จากงานสร้างสรรค์** จะประกอบไปด้วย

ก. ส่วนปก

มีส่วนประกอบเหมือนบทความวิจัย และเขียนให้อยู่ในกระดาษจำนวน 1 หน้า เท่านั้น

ข. ส่วนเนื้อหา

1. **บทนำ (Introduction)** เป็นส่วนของที่มาของมูลเหตุของการเขียนบทความ

2. **วิธีการศึกษา/วิธีดำเนินการ (Method)** (ถ้ามี) เป็นการอธิบายวิธีการศึกษา หรือการดำเนินการตามประเภทของบทความที่ได้จากงานสร้างสรรค์

3. **ผลการศึกษา/ผลการดำเนินการ (Results)** เป็นการเสนอผลอย่างชัดเจน ตามประเด็น
โดยลำดับตามหัวข้อที่ศึกษาหรือดำเนินการ

4. **สรุป (Conclusion)** สรุปประเด็น และสาระสำคัญที่ได้จากการศึกษา

5. **เอกสารอ้างอิง (References)** ใช้รูปแบบที่วารสาร มทร.อีสาน กำหนด

4. **การอ้างอิงในเนื้อหา** (In-text Citations)

การเขียนอ้างอิงแบบ APA 7th เป็นการอ้างอิงในเนื้อหาของบทความ**แบบนาม-ปี (Author-date Citation System) <u>เท่านั้น</u>**

การอ้างอิงในเนื้อหา<u>กรณีการอ้างอิงหน้าข้อความ</u> ฉบับภาษาไทย ให้เขียน ชื่อ นามสกุล ของผู้แต่งเว้น

1 ตัวอักษร ในวงเล็บปีที่เผยแพร่เอกสารนั้น ถ้าเป็นฉบับภาษาอังกฤษให้เขียนเพียงชื่อสกุลของผู้แต่งนำหน้า
เว้น 1 ตัวอักษร ในวงเล็บปีที่เผยแพร่เอกสารนั้น <u>กรณีการอ้างอิงหลังข้อความ</u> ฉบับภาษาไทย ให้เขียนในวงเล็บ
ชื่อ นามสกุล ของผู้แต่ง คั่นด้วยเครื่องหมาย , เว้น 1 ตัวอักษร แล้วตามด้วยปีที่เผยแพร่เอกสารนั้น ถ้าเป็นเอกสารภาษาอังกฤษ ให้เขียน ในวงเล็บ ชื่อสกุลของผู้แต่งนำหน้า คั่นด้วยเครื่องหมาย , เว้น 1 ตัวอักษร แล้วตามด้วย
ปีที่เผยแพร่เอกสารนั้น ตัวอย่างเช่น

<u>กรณีการอ้างอิงหน้าข้อความและหลังข้อความ</u>

ผู้แต่ง 1 คน

ก่อนข้อความ สุวิมล ว่องวาณิช (2547) ได้นิยามว่า...
Boulding (1975) ได้นิยามว่า...

หลังข้อความ (สุวิมล ว่องวาณิช, 2547)
(Boulding, 1975)

ผู้แต่ง 2 คน

ก่อนข้อความ กัลยา วานิชยบัญชา และฐิตา วานิชยบัญชา (2558) ได้นิยามว่า...
Tenner and Detoro (1992) ได้นิยามว่า...

หลังข้อความ (กัลยา วานิชยบัญชา และฐิตา วานิชยบัญชา, 2558)
(Tenner & Detoro, 1992)

ผู้แต่งตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป

ก่อนข้อความ ศิริชัย กาญจนวาสี และคณะ (2559) ได้ศึกษา...
Parasuraman et al. (1990) ได้ศึกษา...

หลังข้อความ (ศิริชัย กาญจนวาสี และคณะ, 2559)
(Parasuraman et al., 1990)

หมายเหตุ : การอ้างอิงในเนื้อหา

1. **การอ้างอิงหน้าข้อความมากกว่าสองแหล่งข้อมูล**

ให้ใช้เครื่องหมายจุลภาค (,) คั่นระหว่างรายการอ้างอิง โดยเว้นวรรค 1 ตัวอักษร และก่อนรายการสุดท้ายให้ใช้คำว่า **“และ”** สำหรับเอกสารภาษาไทย หรือ **“and”** สำหรับเอกสารภาษาอังกฤษ

2. **การอ้างอิงหลังข้อความมากกว่าสองแหล่งข้อมูล**

ให้เรียงรายการอ้างอิงตามลำดับตัวอักษรของนามสกุลผู้แต่ง และใช้เครื่องหมายอัฒภาค (;) คั่นระหว่างรายการอ้างอิง

3. **กรณีเอกสารไม่มีปีที่พิมพ์**

- เอกสารภาษาไทย ให้ใช้ **“ม.ป.ป.”**
- เอกสารภาษาอังกฤษ ให้ใช้ **“n.d.”**

5. **การเขียนรายการเอกสารอ้างอิง** (References List)

การเขียนรายการเอกสารอ้างอิงใช้รูปแบบ APA 7th ตามมาตรฐานสากล โดยประยุกต์รูปแบบสำหรับเอกสารภาษาไทยให้เหมาะสมกับการใช้งาน การเขียนรายการเอกสารอ้างอิงทั้งหมดที่ได้มีการอ้างอิงในเนื้อหาให้เรียงคำในพจนานุกรม หรือ Dictionary ที่เป็นที่ยอมรับกันทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- จัดรายการอ้างอิงตามลำดับตัวอักษร และตรวจให้ตรงกับการอ้างในเนื้อหา 100%
- ใช้ hanging indent 0.5 นิ้ว (1.27 ซม.) ตั้งแต่บรรทัดที่ 2 ของแต่ละรายการ
- ภาษาอังกฤษ: เขียนนามสกุลก่อน ตามด้วยอักษรย่อชื่อ; ระหว่างผู้แต่งใช้ comma (,) และใช้ &
ก่อนผู้แต่งคนสุดท้าย
- รายการที่มีผู้แต่ง 1 - 20 คน ให้แสดงผู้แต่งทุกคน; 21 คนขึ้นไป ให้แสดง 19 คนแรก ตามด้วย … แล้วตามด้วยผู้แต่งคนสุดท้าย โดยไม่ใช้ & ก่อนผู้แต่งคนสุดท้าย
- ชื่อบทความ/ชื่อบท/ชื่อหนังสือภาษาอังกฤษใช้ sentence case; ชื่อวารสารใช้ชื่อเต็มตามการสะกดทางการ
- ชื่อวารสารและเลข volume ใช้ตัวเอียง; เลข issue อยู่ในวงเล็บและไม่ใช้ตัวเอียง
- DOI ใช้รูปแบบ https://doi.org/xxxxx และไม่ใส่คำว่า doi: หรือ http://doi.org แบบเดิม
- หนังสือไม่ต้องระบุเมือง/สถานที่พิมพ์ตาม APA 7th
- URL ไม่ต้องใส่ “Retrieved from/สืบค้นจาก” โดยทั่วไป; วันสืบค้นใช้เฉพาะเนื้อหาที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลาและไม่มีเวอร์ชันถาวร
- ไม่ใส่จุดปิดท้าย DOI หรือ URL เพื่อป้องกันลิงก์ผิดพลาด

1) หนังสือ (Book) หากเป็นการพิมพ์ครั้งแรก ไม่ต้องระบุครั้งที่พิมพ์ หากหนังสือมี DOI ให้พิมพ์ DOI
ในรูปแบบไฮเปอร์ลิงก์ โดยใช้รูปแบบ https://doi.org/xxxxx และให้ DOI/URL ขึ้นบรรทัดใหม่ หากไม่มี DOI ไม่ต้องระบุ DOI/URL

รูปแบบ

ชื่อ นามสกุล. (ปี). *ชื่อหนังสือ* (ครั้งที่พิมพ์ ถ้ามี). สำนักพิมพ์. https://doi.org/xxxxx

Author, A. A. (Year). *Title of book: Subtitle* (xth ed.). Publisher. https://doi.org/xxxxx

ตัวอย่าง

โยธิน ศันสนยุทธ. (2531). *จิตวิทยา*. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Cochran, W. G. (1977). *Sampling Techniques* (3rd ed). John Wiley & Sons.

2) หนังสือแปล (Translated Book) หากรายการอ้างอิงมีหน่วยงานเป็นผู้แต่ง หรือมีบรรณาธิการเป็นผู้รับผิดชอบหลัก ให้เขียนรายการอ้างอิงตามรูปแบบเดียวกับการอ้างอิงหนังสือ โดยระบุชื่อหน่วยงานหรือชื่อบรรณาธิการในตำแหน่งผู้แต่งตามรูปแบบที่กำหนด และให้ DOI/URL ขึ้นบรรทัดใหม่ หากไม่มี DOI ไม่ต้องระบุ DOI/URL

รูปแบบ

ชื่อ นามสกุล. (ปีที่พิมพ์ฉบับแปล). *ชื่อหนังสือฉบับแปล* (ชื่อผู้แปล, ผู้แปล). สำนักพิมพ์. (ต้นฉบับเผยแพร่เมื่อ ปีที่พิมพ์ต้นฉบับ)

Author, A. A. (Year of translated edition). *Title of translated book* (T. Translator, Trans.). Publisher. (Original work published Year)

ตัวอย่าง

ไมเยอร์ ราล์ฟ. (2540). *พจนานุกรมศัพท์และเทคนิคทางศิลปะ* (มะลิฉัตร เอื้ออำนันท์, ผู้แปล). กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ. (ต้นฉบับเผยแพร่เมื่อ ค.ศ. 1969)

Grmek, M. D. (1990). *History of AIDS: Emergence and origin of a modern pandemic* (R. C. Maulitz & J. Duffin, Trans.). Princeton University Press. (Original work published 1989)

3) บทในหนังสือที่มีบรรณาธิการ (Chapter in an Edited Book) หากเนื้อหาเหมือนฉบับพิมพ์ให้ใช้รูปแบบเดียวกับหนังสือและเติม DOI/URL เมื่อเหมาะสม

รูปแบบ

ชื่อ นามสกุล. (ปี). ชื่อบท. ใน ชื่อบรรณาธิการ (บ.ก.), *ชื่อหนังสือ* (น. xx-xx). สำนักพิมพ์.
DOI/URL

Author, A. A. (Year). Title of chapter. In E. E. Editor & F. F. Editor (Eds.), *Title of book* (pp. xx-xx). Publisher.
DOI/URL

ตัวอย่าง

ชัยพร นามดี. (2518). การสอนในระดับอุดมศึกษา. ใน วัชรินทร์ ไกลแสน (บ.ก.), *การสอนและการวัดผลการศึกษา* (น. 1-30). จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

McTaggart, J. M. E. (1993). The unreality of time. In R. Le Poidevin & M. MacBeath (Eds.), *The philosophy of time* (pp. 23-34). Oxford University Press.

4) วารสาร (Journal) หากบทความวารสารมีเลขบทความ (Article Number) หรือ eLocator ให้ระบุคำว่า “Article” ตามด้วยเลขบทความแทนเลขหน้า โดยวางไว้หลัง *ปีที่*(ฉบับที่), เช่น *17*(3), Article 123456. หากบทความมีเลขหน้าแรก–หน้าสุดท้าย ให้ระบุเลขหน้าตามปกติ และไม่จำเป็นต้องระบุเลข Article ซ้ำ

หาก Proceedings จัดพิมพ์ในรูปแบบหนังสือ ให้ใช้อ้างอิงแบบ **บทในหนังสือที่มีบรรณาธิการ** และหากเผยแพร่เป็นฉบับของวารสาร ให้ใช้อ้างอิงในรูปแบบ **บทความวารสาร**

ฉบับภาษาไทย

รูปแบบ

ชื่อผู้แต่งเต็ม. (ปี). ชื่อบทความ. *ชื่อวารสาร (ให้ใช้ชื่อเต็ม), ปีที่*(ฉบับที่), หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.
DOI/URL

หมายเหตุ : DOI/URL ให้ขึ้นบรรทัดใหม่ และพิมพ์ในรูปแบบไฮเปอร์ลิงก์ โดยขึ้นต้นด้วย “http://” หรือ “https://” สำหรับ DOI ให้ใช้รูปแบบ https://doi.org/xxxx

ตัวอย่าง

ธารวิมล บำรุงศักดิ์ และระบิล พันภัย. (2563). กระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่ส่งผลต่อความผูกพันต่อองค์กร กรณีศึกษาพนักงานฝ่ายผลิต บริษัท ABC. *วารสาร มทร.อีสาน ฉบับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, 7*(1), 16-29.

ชินเชิง แก้วก่า, สาธิยา กลิ่นสุคนธ์ และรัชดาพร คำแก้ว. (2565). ปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกงานของนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย. *วารสารวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย, 17*(60), 62-73.

https://so05.tci-thaijo.org/index.php/researchjournal-lru/article/view/255092

ฉบับภาษาอังกฤษ

รูปแบบ

กรณีบทความไม่มี DOI **และไม่มี** URL

ชื่อผู้แต่ง (ให้นามสกุลขึ้นก่อน ตามด้วยตัวอักษรย่อตัวแรกของชื่อตัว ชื่อกลาง ตามลำดับ). (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. *ชื่อวารสาร (ให้ใช้ชื่อเต็ม), ปีที่*(ฉบับที่), หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

ตัวอย่าง

Parasuraman, A., Zeithaml, V. A., & Berry, L. L. (1988). SERVQUAL: A multiple-item scale for measuring consumer perceptions of service quality. *Journal of Retailing, 64*(1), 12-40.

กรณีบทความมี URL

ชื่อผู้แต่ง (ให้นามสกุลขึ้นก่อน ตามด้วยตัวอักษรย่อตัวแรกของชื่อตัว ชื่อกลาง ตามลำดับ). (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ.
ชื่อวารสาร (ให้ใช้ชื่อเต็ม), ปีที่(ฉบับที่), หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.
URL

ตัวอย่าง

Glayooth, P., & Jumpanoi, P. (2026). Impact of production factors on the competitiveness of the service industry in thailand. *RMUTI Journal Humanities and Social Sciences, 13*(1), 1-12.

https://so05.tci-thaijo.org/index.php/RMUTI_SS/article/view/284398

กรณีบทความมี DOI

ชื่อผู้แต่ง (ให้นามสกุลขึ้นก่อน ตามด้วยอักษรย่อของชื่อตัวและชื่อกลาง ตามลำดับ). (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. *ชื่อวารสาร (ให้ใช้ชื่อเต็ม), ปีที่*(ฉบับที่), หน้าแรก–หน้าสุดท้าย.

https://doi.org/xxxxx

ตัวอย่าง

Cohen, J. M., & Uphoff, N. T. (1980). Participation's place in rural development: Seeking clarity through specificity. *World Development, 8*(3), 213-235. https://doi.org/10.1016/0305-750X(80)90011-X

5) บทความในหนังสือพิมพ์ (Newspaper Article) กรณีบทความหนังสือพิมพ์ฉบับพิมพ์ ให้ระบุเลขหน้าหากปรากฏ และไม่ต้องระบุ URL ส่วนบทความหนังสือพิมพ์ออนไลน์ไม่ต้องระบุเลขหน้า และให้ระบุ URL ขึ้นบรรทัดใหม่

รูปแบบ

ชื่อผู้แต่ง. (วัน เดือน ปี). ชื่อบทความ. *ชื่อหนังสือพิมพ์*, น. เลขหน้า.
ชื่อผู้แต่ง. (วัน เดือน ปี). ชื่อบทความ. *ชื่อหนังสือพิมพ์*. URL

Author, A. A. (Year, Month Day). Title of article. *Newspaper Name*, p. x.
Author, A. A. (Year, Month Day). Title of article. *Newspaper Name*. URL

ตัวอย่าง

ประสงค์ วิสุทธิ์. (19 มีนาคม 2537). สิทธิของเด็ก. *มติชน*. หน้า 18
Muntarbhorn, V. (1994, March 21). The sale of children as a global dilemma. *Bangkok Post*, p. 4.

6) บทความในสารานุกรม กรณีเป็นพจนานุกรมที่ปรับปรุงเนื้อหาอย่างต่อเนื่องและไม่มีฉบับเก่า ให้ใช้ (n.d.) และระบุวันที่สืบค้น

รูปแบบ

ชื่อผู้แต่ง/หน่วยงาน. (ปี). ชื่อคำหรือหัวข้อ. ใน *ชื่อสารานุกรม* (เล่มที่ x, น. xx–xx). สำนักพิมพ์.
Author, A. A. (Year). Title of entry. In *Title of encyclopedia* (Vol. x, pp. xx–xx). Publisher.

กรณีมีบรรณาธิการ

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความหรือชื่อหัวข้อ. ใน ชื่อบรรณาธิการ (บ.ก.), *ชื่อสารานุกรม* (เล่มที่ x, น. xx–xx). สำนักพิมพ์.

Author, A. A. (Year). Title of entry. In E. E. Editor (Ed.), *Title of encyclopedia* (Vol. x, pp. xx–xx). Publisher.

ตัวอย่าง

เจริญ อินทรเกษตร. (2515–2516). ฐานันดร. ใน *สารานุกรมไทยฉบับราชบัณฑิตยสถาน* (เล่มที่ 11, น. 6912). อมรินทร์พริ้นติ้ง.

Bergmann, P. G. (1993). Relativity. In *The new encyclopedia Britannica* (Vol. 26, pp. 501-508). Encyclopedia Britannica.

กรณีสารานุกรมออนไลน์

รูปแบบ

ชื่อผู้แต่ง. (ปี). ชื่อบทความหรือชื่อหัวข้อ. ใน *ชื่อสารานุกรม*.
URL

Author, A. A. (Year). Title of entry. In *Title of encyclopedia*.
URL

กรณีสารานุกรมออนไลน์ไม่มีปีและมีการปรับปรุงเนื้อหาอยู่เสมอ

ชื่อหน่วยงาน/ผู้แต่ง. (ม.ป.ป.). ชื่อหัวข้อ. ใน *ชื่อสารานุกรม*. สืบค้นเมื่อ วัน เดือน ปี, จาก
URL

Author/Organization. (n.d.). Title of entry. In *Title of encyclopedia*. Retrieved Month Day, Year, from
URL

7) วิทยานิพนธ์ (Thesis)

วิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ที่ไม่ได้เผยแพร่ (Unpublished Thesis or Dissertation)

รูปแบบ

ชื่อผู้แต่ง. (ปี). *ชื่อวิทยานิพนธ์* [วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิตที่ไม่ได้เผยแพร่]. ชื่อมหาวิทยาลัย.

Author, A. A. (Year). *Title of thesis* [Unpublished master's thesis]. University Name.

ชื่อผู้แต่ง. (ปี). *ชื่อวิทยานิพนธ์* [วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิตที่ไม่ได้เผยแพร่]. ชื่อมหาวิทยาลัย.

Author, A. A. (Year). *Title of dissertation* [Unpublished doctoral dissertation]. University Name.

ตัวอย่าง

ฐิติพร โตรอด. (2563). *ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างโครงสร้างผู้ถือหุ้นกับผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย* [การค้นคว้าอิสระปริญญามหาบัณฑิตที่ไม่ได้เผยแพร่]. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

วิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ คลังสารสนเทศหรือคลังสถาบัน (Institutional Repository or Archive)

รูปแบบภาษาไทย

ชื่อผู้แต่ง. (ปี). *ชื่อวิทยานิพนธ์* [วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต, ชื่อมหาวิทยาลัย]. ชื่อเว็บไซต์หรือชื่อคลังสารสนเทศ. URL

Author, A. A. (Year). *Title of thesis* [Master's thesis, University Name]. Repository Name.
URL

ชื่อผู้แต่ง. (ปี). *ชื่อวิทยานิพนธ์* [วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต, ชื่อมหาวิทยาลัย]. ชื่อเว็บไซต์หรือชื่อคลังสารสนเทศ.URL

Author, A. A. (Year). *Title of dissertation* [Doctoral dissertation, University Name]. Repository Name. URL

ตัวอย่าง

ชลียา จินดาบุญมณี. (2559). *ปัจจัยด้านพฤติกรรมการเข้าพักและด้านความพึงพอใจของลูกค้าที่มีอิทธิพลต่อความจงรักภักดีของลูกค้าโรงแรมในเขตเมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี* [วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัย
ศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี]. SPUC Knowledge Bank.

https://search-library.spu.ac.th/cgi-bin/koha/opac-detail.pl?biblionumber=187041

วิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ที่เผยแพร่ในฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์ เช่น ProQuest

รูปแบบ

Author, A. A. (Year). *Title of thesis or dissertation* (Publication No. xxxxx) [Master's thesis or doctoral dissertation, University Name]. Database Name.

ตัวอย่าง

Hollander, M. M. (2017). *Resistance to authority: Methodological innovations and new lessons from the Milgram experiment* (Publication No. 10289373) [Doctoral dissertation, University of Wisconsin–Madison]. ProQuest Dissertations & Theses Global.

8) เว็บไซต์หรือหน้าเว็บ (Webpage on a Website) หากไม่ปรากฏวันและเดือน ให้ระบุเฉพาะปี
หากไม่ปรากฏปี ฉบับภาษาไทยใช้ “ม.ป.ป.” และฉบับภาษาอังกฤษใช้ “n.d.” หากชื่อผู้เขียนหรือชื่อหน่วยงานเป็น
ชื่อเดียวกับชื่อเว็บไซต์ ไม่ต้องระบุชื่อเว็บไซต์ซ้ำ และให้ URL ขึ้นบรรทัดใหม่ในรูปแบบไฮเปอร์ลิงก์

รูปแบบ

ชื่อผู้เขียน/หน่วยงาน. (วัน เดือน ปี). *ชื่อบทความหรือชื่อหน้าเว็บ*. ชื่อเว็บไซต์. URL

Author, A. A. (Year, Month Day). *Title of webpage or article*. Website Name.
URL

ตัวอย่าง

Ministry of Land, Infrastructure, Transport and Tourism. (2022). *White paper on land, infrastructure, transport and tourism in Japan*. https://www.mlit.go.jp/en/statistics/white-paper

9) เว็บไซต์ที่ข้อมูลเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ใช้วันที่สืบค้นเฉพาะข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องและ
ไม่มีฉบับเก่าที่สามารถเรียกคืนได้ เช่น ฐานข้อมูลสถิติแบบสด หน้าโปรไฟล์ หรือข้อมูลที่ปรับปรุงตลอดเวลา

รูปแบบ

ชื่อผู้เขียน/หน่วยงาน. (ม.ป.ป.). ชื่อหน้าเว็บ. ชื่อเว็บไซต์. สืบค้นเมื่อ วัน เดือน ปี, จาก URL

Author/Organization. (n.d.). *Title of webpage*. Website Name. Retrieved Month Day, Year, from
URL

11) จดหมายเหตุ คำสั่ง ประกาศ หากชื่อหน่วยงานผู้แต่งเป็นชื่อเดียวกับหน่วยงานที่เผยแพร่เอกสาร
ไม่ต้องระบุชื่อหน่วยงานซ้ำอีกครั้ง และหากเอกสารมี URL ให้ URL ขึ้นบรรทัดใหม่

คำสั่งหรือประกาศที่เป็นเอกสารเผยแพร่

รูปแบบ

ชื่อหน่วยงาน. (วัน เดือน ปี). *ชื่อเอกสาร* (เลขที่เอกสาร ถ้ามี) [คำสั่ง/ประกาศ].

Organization Name. (Year, Month Day). *Title of document* (Document No. xxx) [Order/Announcement].

ตัวอย่าง

มหาวิทยาลัยบูรพา. (13 กุมภาพันธ์ 2533). *กำหนดการเกี่ยวกับการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา 2534* [ประกาศ].

คำสั่งหรือประกาศที่เผยแพร่ออนไลน์

รูปแบบ

ชื่อหน่วยงาน. (วัน เดือน ปี). *ชื่อเอกสาร* (เลขที่เอกสาร ถ้ามี) [คำสั่ง/ประกาศ]. URL

Organization Name. (Year, Month Day). *Title of document* (Document No. xxx) [Order/Announcement]. URL

ตัวอย่าง

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม. (27 ตุลาคม 2568). *แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนด้านปัญญาประดิษฐ์ในหลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2568* [ประกาศ]. https://www.ops.go.th/th/content_page/item/13535-E-office_policy

12) ราชกิจจานุเบกษา ให้ใช้ชื่อกฎหมายตามที่ปรากฏในราชกิจจานุเบกษา ระบุวันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ตอนที่ และเลขหน้าให้ครบถ้วน หากเข้าถึงเอกสารจากเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษาให้ระบุ URL

ขึ้นบรรทัดใหม่
ในรูปแบบไฮเปอร์ลิงก์

รูปแบบ

ชื่อกฎหมาย. (วัน เดือน ปี). *ราชกิจจานุเบกษา*, เล่ม x ตอนที่ x, หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

ตัวอย่าง

กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการรับแลกเปลี่ยนเหรียญกษาปณ์ชำรุด พ.ศ. 2548. (29 ธันวาคม 2548). *ราชกิจจานุเบกษา*, เล่ม 122 ตอนที่ 126 ก, 12-14.

กรณีเผยแพร่ออนไลน์

ชื่อกฎหมาย. (วัน เดือน ปี). *ราชกิจจานุเบกษา*, เล่ม x ตอนที่ x, หน้าแรก–หน้าสุดท้าย.
URL

ตัวอย่าง

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562. (27 พฤษภาคม 2562). *ราชกิจจานุเบกษา*, เล่ม 136 ตอนที่ 69 ก, 52-95. https://ratchakitcha.soc.go.th/documents/17082307.pdf

พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562. (1 พฤษภาคม 2562). *ราชกิจจานุเบกษา*, เล่ม 136 ตอนที่ 57 ก, 54-78.

6. รูปแบบการใส่รูปภาพในเนื้อหาบทความ

1) ชื่อรูปภาพห้ามขึ้นต้นด้วยคำว่า “แสดง”

2) รูปภาพที่แสดงต้องมีคำอธิบายอยู่ในเนื้อหาบทความที่มีการระบุถึงรูปภาพนั้น ๆ

3) คำอธิบายรูปภาพ ให้เขียนไว้ใต้รูปภาพแต่ละรูปภาพ โดยจัดรูปภาพไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษ และคำอธิบายจัดชิดซ้ายหน้ากระดาษ

4) ไฟล์ของรูปภาพต้องเป็นไฟล์ที่มีนามสกุล .jpg, .png, .tiff หรือ .eps เท่านั้น ความละเอียดไม่ต่ำกว่า 300 dpi

5) ลายเส้นที่ปรากฏบนรูปภาพต้องมีความคมชัด กรณีที่เป็นรูปกราฟ ต้องระบุชื่อแกนต่าง ๆ ให้ครบถ้วน

6) กรณีที่มีรูปภาพย่อย ควรจัดให้รูปภาพย่อยทั้งหมดอยู่ในหน้าเดียวกัน สำหรับบทความภาษาไทยให้เขียน

คำบรรยายใต้ชื่อรูปย่อยแต่ละรูป และกำหนดลำดับของรูปภาพด้วยตัวอักษร ตัวอย่างเช่น



(ก) รูปย่อยที่ 1 (ข) รูปย่อยที่ 2

รูปที่ 1 ตัวอย่างการเขียนคำอธิบายรูปภาพ

สำหรับบทความภาษาอังกฤษ ให้ใช้อักษร (a), (b),... แทนการกำหนดรูปภาพย่อย

7) การเว้นระยะบรรทัด ก่อนรูปภาพ ให้เว้น 1 บรรทัด และหลังจากชื่อรูปภาพ ให้เว้น 1 บรรทัด

8) การใช้ภาพสี อาจทำให้เกิดความสวยงาม แต่ให้คำนึงถึงการสื่อความหมายกรณีที่มีการจัดพิมพ์เอกสาร
แบบขาวดำเพื่อให้ผู้อ่านสามารถเข้าใจได้ กรณีที่เป็นกราฟควรกำหนดลักษณะเส้นที่แตกต่างกัน เพื่อให้สามารถเข้าใจได้ เมื่อมีการจัดพิมพ์แบบขาว - ดำ

9) ขนาดของรูปต้องไม่ใหญ่เกินกว่าความกว้างของหน้ากระดาษที่กำหนดไว้

10) หากเป็นการคัดลอกรูปภาพมาจากที่อื่น ผู้เขียนควรมีการอ้างอิงแหล่งที่มาให้ถูกต้อง

7. รูปแบบการใส่ตารางในเนื้อหาบทความ

1) ชื่อตารางห้ามขึ้นต้นด้วยคำว่า “แสดง”

2) ตาราง ให้ระบุลำดับที่ของตารางโดยใช้คำว่า “ตารางที่...” และต้องมีคำอธิบายใส่ไว้เหนือตารางและ
อยู่ในเนื้อหาบทความเรียงลำดับตารางในการอ้างถึง เช่น ตารางที่ 1 ตารางที่ 1-3

3) จัดคำอธิบายไว้ชิดขอบด้านซ้ายของหน้ากระดาษใกล้ตำแหน่งที่มีการระบุถึงตาราง และตารางอยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ ควรจัดเนื้อหาตารางให้อยู่บนหน้าเดียวกัน ดังตารางที่ 1 กรณีที่ตารางมีความยาวเกินหน้ากระดาษ
ให้ใส่ชื่อตาราง “ตารางที่...” ไว้ที่ด้านบนของตารางในหน้าแรก และใส่ชื่อตาราง “ตารางที่... คำอธิบายตาราง (ต่อ)”
ไว้ที่ด้านบนของตารางในหน้าถัดไป

4) ขนาดของตารางต้องไม่ใหญ่เกินกว่าความกว้างของหน้ากระดาษที่กำหนดไว้

5) การเว้นระยะบรรทัด ก่อนชื่อตาราง ให้เว้น 1 บรรทัด และหลังสิ้นสุดตาราง ให้เว้น 1 บรรทัด

6) การกำหนดเส้นขอบตาราง ให้กำหนดเฉพาะเส้นด้านบน และด้านล่างของบรรทัด ดังตัวอย่าง

ตารางที่ 1 ตัวอย่างการนำเสนอตาราง

Table Head	Table Column Head	
	Subhead (unit)	Subhead (unit)
xxx	123	456
xxx	321	654

8. รูปแบบการใส่สมการในเนื้อหาบทความ

1) จัดตำแหน่งของสมการไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษ

2) พิมพ์สมการด้วยโปรแกรม MathType โดยใช้รูปแบบตัวอักษร Times New Roman ขนาด 11

3) ระบุเลขลำดับสมการโดยเขียนไว้ในวงเล็บ จัดตำแหน่งเลขสมการชิดขวาของหน้ากระดาษ เช่น

$$y = ax + b \tag{1}$$

4) ทุกสมการต้องมีการอ้างถึงในเนื้อหา ให้ระบุเลขและเขียนไว้ในวงเล็บเช่นเดียวกับที่ปรากฏในสมการ

5) การเว้นระยะบรรทัด ก่อนสมการ ให้เว้น 1 บรรทัด และหลังสมการ ให้เว้น 1 บรรทัด

9. การดำเนินงานของกองบรรณาธิการ

1) บทความทุกบทความที่ประสงค์เพื่อตีพิมพ์ลงวารสาร ต้องศึกษารายละเอียดการส่งบทความ คำแนะนำในการเขียนบทความ การจัดทำบทความตามรูปแบบของวารสาร และต้องส่งผ่านระบบออนไลน์ที่ https://so18.tci-thaijo.org/index.php/FAACD

2) บทความที่ถูกส่งเข้ามายังระบบ กองบรรณาธิการจะพิจารณาบทความเบื้องต้นเกี่ยวกับความถูกต้องของรูปแบบทั่วไป บทความที่ไม่ดำเนินการตามรูปแบบที่กำหนดจะไม่รับเข้าสู่กระบวนการพิจารณา โดยผู้ทรงคุณวุฒิและจะส่งกลับเพื่อทำการแก้ไข ดังนั้น เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการเข้าสู่

กระบวนการพิจารณา ผู้เขียนควรดำเนินการจัดทำวารสารให้ถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

3) เมื่อบทความผ่านการพิจารณาให้ตีพิมพ์ลงในวารสาร และผู้เขียนได้ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ
อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามข้อกำหนดของวารสารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้เขียนจะได้รับหนังสือรับรองการตีพิมพ์บทความเพื่อเป็นการยืนยัน

4) หากทางวารสารตรวจพบว่าบทความที่ถูกส่งเข้ามามีการคัดลอก หรือเผยแพร่ในที่อื่น ๆ ก่อนหน้า หรือมีการดำเนินการใด ๆ อันเป็นการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณของนักวิจัย ทางวารสารจะดำเนินการทำหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงานต้นสังกัด และระงับการพิจารณาและรับบทความจากผู้เขียนบทความนั้นเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 5 ปี

5) กระบวนการพิจารณาบทความ กองบรรณาธิการวารสารใช้กระบวนการพิจารณาบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 3 ท่าน ต่อ 1 บทความ บทความทุกบทความจะต้องผ่านการพิจารณาโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่เชี่ยวชาญ
แบบผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แต่งไม่ทราบชื่อกันและกัน (double-blind review)

แบบฟอร์มการส่งบทความ
วารสารศิลปกรรม สถาปัตยกรรม และออกแบบสร้างสรรค์
Journal of Fine Arts, Architecture and Creative Design

วันที่.....

เรียน บรรณาธิการวารสารศิลปกรรม สถาปัตยกรรม และออกแบบสร้างสรรค์

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)
.....
.....

ระดับการศึกษาสูงสุด ..... **ตำแหน่งทางวิชาการ** .....

หน่วยงาน
.....
.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

……
……..
……
……

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ **(มือถือ)**
…… **E-mail**
……

ขอส่ง □ บทความวิจัย □ บทความวิชาการ □ บทความจากงานสร้างสรรค์

สาขาของบทความ

☐ การผังเมือง
☐ สถาปัตยกรรมภายใน และมัณฑนศิลป์
☐ ทัศนศิลป์
☐ การออกแบบกราฟิก
☐ การออกแบบเซรามิก
☐ สถาปัตยกรรม
☐ การออกแบบและผลิตสื่อดิจิทัล
☐ การออกแบบผลิตภัณฑ์
☐ การออกแบบบรรจุภัณฑ์
☐ การออกแบบแฟชัน

ชื่อบทความ (ภาษาไทย)

……
……
……
……
……
……
……

(ภาษาอังกฤษ)

……
……

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ชื่อผู้เขียนร่วม (คำนำหน้าชื่อ อีเมล์ และเบอร์โทรศัพท์) (ใส่รายชื่อผู้เข้าร่วมให้ครบทุกคนตามจำนวนผู้เขียนจริง)

1. ชื่อ-สกุล

.....
.....

หน่วยงาน

.....
.....

E-mail ..... เบอร์โทรศัพท์ .....

2. ชื่อ-สกุล

.....
.....

หน่วยงาน

.....
.....

E-mail ..... เบอร์โทรศัพท์ .....

3. ชื่อ-สกุล

.....
.....

หน่วยงาน

.....
.....

E-mail ..... เบอร์โทรศัพท์ .....

4. ชื่อ-สกุล

.....
.....

หน่วยงาน

.....
.....

E-mail ..... เบอร์โทรศัพท์ .....

ขอเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้อง

1. ชื่อ-สกุล ..... ตำแหน่งทางวิชาการ .....
คุณวุฒิ ..... สาขาที่เชี่ยวชาญ .....
หน่วยงานที่สังกัด
.....
.....
ที่อยู่สำหรับส่งเอกสาร
.....
.....
.....
.....
หมายเลขโทรศัพท์ ..... E-mail .....

2. ชื่อ-สกุล ..... ตำแหน่งทางวิชาการ .....
คุณวุฒิ ..... สาขาที่เชี่ยวชาญ .....
หน่วยงานที่สังกัด
.....
.....

ที่อยู่สำหรับส่งเอกสาร

……

……

……

……

หมายเลขโทรศัพท์ …… E-mail

……

หมายเหตุ

1. ผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือจบการศึกษาระดับปริญญาเอก และต้องไม่สังกัดหน่วยงานเดียวกับผู้เขียนบทความ

2. กองบรรณาธิการขอสงวนสิทธิ์ในการเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาผลงานทางวิชาการ

แบบฟอร์มการเปิดเผยการใช้ Generative AI
Generative AI Use Disclosure Form

คำชี้แจง

แบบฟอร์มนี้ใช้สำหรับเปิดเผยการใช้ Generative AI หรือ AI Assisted Technology ในการจัดทำบทความ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อผลงาน การเปิดเผยการใช้ AI ให้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นโยบายที่วารสารกำหนด

1. การใช้ AI

โปรดระบุว่ามีการใช้ Generative AI หรือ AI-assisted technologies ในการจัดทำบทความหรือไม่

☐ ไม่มีการใช้

☐ มีการใช้

***หมายเหตุ** : หากมีการใช้ AI โปรดกรอกรายละเอียดในข้อ 2-8 เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้อง*

2. ชื่อเครื่องมือ AI และเวอร์ชัน/แพลตฟอร์ม

ชื่อเครื่องมือหรือบริการ AI :
.....
.....
เวอร์ชัน/โมเดล/แพลตฟอร์ม :
.....
.....
ผู้พัฒนาหรือผู้ให้บริการ (ถ้ามี) :
.....
.....

3. ส่วนของบทความหรือกระบวนการวิจัยที่มีการใช้ AI

โปรดระบุส่วนหรือขั้นตอนที่มีการใช้ AI และหาก AI เป็นส่วนหนึ่งของวิธีการวิจัย ให้ระบุการใช้ AI ไว้ในส่วนวิธีดำเนินการวิจัย (Methods) ของบทความตามความเหมาะสม

☐ ชื่อเรื่อง
☐ บทคัดย่อ
☐ บทนำ
☐ วิธีดำเนินการวิจัย (Methods)
☐ ผลการวิจัย
☐ อภิปรายผล
☐ สรุป
☐ ตาราง/กราฟ
☐ ภาพ/รูปประกอบ
☐ ส่วนอื่น ๆ ระบุ
.....

รายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) :
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. วัตถุประสงค์และวิธีการใช้ AI

วัตถุประสงค์ของการใช้ AI : (โปรดเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ การจัดโครงสร้างหรือวางแนวทางการเขียน
☐ การตรวจสอบหรือปรับปรุงภาษา ไวยากรณ์ และการสะกดคำ

☐ การสรุปหรือสังเคราะห์ข้อมูล
☐ การวิเคราะห์หรือประมวลผลข้อมูล
☐ การเขียนหรือปรับปรุงรหัสโปรแกรม
☐ การแปลภาษา
☐ การสร้างหรือปรับปรุงข้อความ
☐ การสร้างหรือปรับปรุงภาพ ตาราง กราฟ หรือสื่อ
☐ การสนับสนุนกระบวนการวิจัย
☐ อื่น ๆ โปรดระบุ .....

วิธีการหรือลักษณะการใช้ AI : โปรดระบุรายละเอียดโดยสังเขป เช่น ใช้ AI ในขั้นตอนใดใช้กับส่วนใดของบทความ หรือใช้เพื่อสนับสนุนงานในลักษณะใด :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. การตรวจสอบและความรับผิดชอบของผู้ประพันธ์

ข้าพเจ้ารับรองว่า :

1. ได้ตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วน และความเหมาะสมของผลลัพธ์จาก AI และได้แก้ไขหรือปรับปรุงก่อนนำไปใช้
2. ยังคงเป็นผู้รับผิดชอบต่อเนื้อหา ความถูกต้อง และความสมบูรณ์ของบทความทั้งหมด

☐ ข้าพเจ้ายอมรับและรับรองข้อความข้างต้น

6. การไม่ระบุ AI เป็นผู้ประพันธ์

ข้าพเจ้ารับรองว่า :

☐ ไม่มี การระบุ AI เป็นผู้ประพันธ์ร่วมหรือผู้ร่วมประพันธ์ของบทความ

7. หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ AI (ถ้ามี)

โปรดระบุหรือแนบหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ AI ตามที่วารสารกำหนด

☐ Prompt หรือคำสั่งที่ใช้
☐ ผลลัพธ์จาก AI

☐ บันทึกการสนทนา (Conversation log)
☐ หลักฐานอื่น ๆ ระบุ
.....
.....

8. การยอมรับนโยบายของวารสาร

ข้าพเจ้ารับรองว่า :

1. ได้อ่านและรับทราบนโยบายการใช้ Generative AI ของวารสาร
2. การใช้ AI ในบทความเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ด้านจริยธรรมของวารสาร

☐ ข้าพเจ้ายอมรับและรับรองข้อความข้างต้น

ข้าพเจ้าได้รับทราบและยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดต่าง ๆ ในแบบฟอร์มแนบท้าย ซึ่งมีรายละเอียดอยู่ใน “คำแนะนำในการเตรียมต้นฉบับบทความ” ที่ทางกองบรรณาธิการวารสารศิลปกรรม สถาปัตยกรรม และออกแบบสร้างสรรค์ได้กำหนดขึ้น และยินดีให้กองบรรณาธิการมีสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณา หากไม่จัดรูปแบบตามหลักเกณฑ์นโยบายตามที่วารสารกำหนด ยินยอมให้มีสิทธิ์ในการเลือกสรรหาผู้กลั่นกรองโดยอิสระเพื่อพิจารณาต้นฉบับที่ข้าพเจ้า (และผู้แต่งร่วม) ส่งมายินยอมให้กองบรรณาธิการสามารถตรวจแก้ไขต้นฉบับดังกล่าวได้ตามที่เห็นสมควร และข้าพเจ้า “ขอรับรองว่าบทความนี้ไม่เคยลงตีพิมพ์ในวารสารใดมาก่อน ไม่อยู่ระหว่างการพิจารณาจากวารสารอื่น และยินยอมว่า บทความที่ตีพิมพ์ลงในวารสารศิลปกรรม สถาปัตยกรรม และออกแบบสร้างสรรค์ ถือเป็นลิขสิทธิ์วารสารศิลปกรรม สถาปัตยกรรม และออกแบบสร้างสรรค์

หากข้าพเจ้ามีความประสงค์ในการขอยกเลิกการพิจารณาบทความหลังจากวันที่ได้รับหนังสือยืนยันการรับบทความ **ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการตามกระบวนของกองบรรณาธิการวารสารศิลปกรรม สถาปัตยกรรม และออกแบบสร้างสรรค์ ตามที่จ่ายจริง**

ลงชื่อ.....
.....ผู้ส่งบทความ

(.....)

วันที่

.....