



..... /
Le plan d'action

Professeur

:

Dossier

Mes documents pédagogiques

Fiche personnelle
Carte de l'élève
Calendrier scolaire
Calendrier des congés
Emploi du temps
Tableau de scolarité
Recensement des élèves
Fréquentation mensuelle
Rapport social
Bénéficiaires de la cantine
Réunions pédagogiques
Liste des assurés
Coopérative de la classe
Liste des manuels
Bénéficiaires de l'opération 1 M de cartable
Permission d'absences et congés administratifs
Tableau de garde
Tableau des contrôles et examen normalisés
Tableau des numéros de téléphones des parents
Réglementation intérieure de la classe
Notes et circulaires
Remarques direction



Fiche personnelle

◆ 20.. / 20..

Informations Personnelles

Ma photo

Nom & prénom :

Date & lien de naissance :

Numéro C.I.N :

Situation familiale :**Nombre d'enfants :**

Informations Administratives

P.P.R :

Grade :

Date de naissance :

Date de grade :

Date de titularisation :

Echelon :

Cadre :

Date d'échelon :

Informations Professionnelles

Ecole :

Date d'aff. Établissement :

Date d'aff. Académie :

Date d'aff. Direction :

Note de l'Inspecteur :

Date d'Inspecteur :

Niveau (x) :

Effectif :

Centre de formation :

Année de formation :

Langue de formation :

Langue d'enseignement :

Diplômes / Certificats

[illegible]



◆ Carte de l'élève ◆

◆ 20.. / 20.. ◆

Information sur l'établissement

Photo
de l'élève

◆ Académie :

◆ Direction :

◆ Ecole :

◆ Année scolaire :

◆ Niveau :

Informations sur l'élève

◆ Nom & prénom :

◆ Code de l'élève :

◆ Date de naissance :

◆ Lieu de naissance :

◆ Adresse :

Informations sur la famille d'élève

◆ Nom & prénom du père :

◆ Nom & prénom de la mère :

◆ Profession du père :

◆ Profession de la mère :

◆ Enseignement du père :

◆ Enseignement de la mère :

◆ Numéro de téléphone :

◆ Nombre d'enfants :

Scolarité

Préscolaire :

Oui

☐

Nom

☐

Nombre d'année :

☐

1^{ère} année

2^{ème} année

3^{ème} année

4^{ème} année

5^{ème} année

6^{ème} année

--	--	--	--	--	--

Royaume du Maroc
Ministère de l'Éducation Nationale
du préscolaire & des sports



ⵜⴰⴷⵓⴷⴰ ⵜⴰⵎⴻⵔⴰⵏⵜ
ⵜⴰⵎⴻⵔⴰⵏⵜ ⵜⴰⵏⴻⵔⴰⵏⵜ
ⴰ ⵏⵉⵎⴻⵔⴰⵏ ⵏ ⵉⵎⴻⵔⴰⵏ ⴰ ⵜⴰⵎⴻⵔⴰⵏ

Professeur

.....Etablissement.....

.....Unité scolaire.....

.....Niveau Scolaire.....

Calendrier scolaire

20.. / 20..

P r e m i e r s e m e s t r e	Semaines	Dates	Activités éducatives	Procédures scolaire et vacances
	Début de l'année scolaire	samdi 02 sep 2023 Lundi 04 sep 2023	Reprise de travail Début officiel de l'année scolaire	Signature du procès-verbal d'entrée Distribution des fournitures scolaires
	Semaine 01		Evaluation et soutien	Evaluation diagnostique et soutien
	Semaine 02		Unité didactique 1	Unité didactique 1 Fête d'El mawlid nabaoui
	Semaine 03			
	Semaine 04			
	Semaine 05			
	Semaine 06			
			Vacances intermédiaires 1	
	Semaine 07		Unité didactique 2	Unité didactique 2 Fête de la marche verte Fête de l'indépendance Contrôles continues n°1 S 1
	Semaine 08			
	Semaine 09			
	Semaine 10			
	Semaine 11			
			Vacances intermédiaires 2	
	Semaine 12		Unité didactique 3	Unité didactique 3 Nouvel an 2023 Anniversaire de la déclaration d'indépendance Contrôles continues n°2 S 1
	Semaine 13			
	Semaine 14			
	Semaine 15			
	Semaine 16			
Semaine 17		Examen normalisé local / Impression et distribution des bulletins		
		Vacances de la Fin du premier semestre		
D e u x i è m e s e	Semaine 18		Unité didactique 4	Unité didactique 4
	Semaine 19			
	Semaine 20			
	Semaine 21			
	Semaine 22			
	Semaine 23		Unité didactique 5	Unité didactique 5
			Vacances intermédiaires 3	
	Semaine 24		Unité didactique 5	Unité didactique 5 Contrôles continues n°1 S 2
Semaine 25				

m e s t r e	Semaine 26			
	Semaine 27			
	Semaine 28		Unité didactique 6	Unité didactique 6
	Semaine 29			Fête de l'Aid El fitr
			Vacances intermédiaires 3 / Fête du travail	
	Semaine 30		Unité didactique 6	Unité didactique 6
	Semaine 31			
	Semaine 32			
	Semaine 33		Evaluation et soutien	
	Semaine 34		Contrôles continues n° 2 S 2	
			Préparation collective à l'Examen normalisé provincial	
			Examen normalisé provincial / Impression et distribution des bulletins	
			Fête de l'Aid El Adha	
			Signature du procès-verbal de sortie	

- L'arrêté ministériel N° 011-22 portant organisation de l'année scolaire 2022/2023



L'enseignant(e)



Le directeur



L'inspecteur

Royaume du Maroc
Ministère de l'Éducation Nationale
du préscolaire & des sports



ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⵍⵎⴰⵔⴷⵓ
ⵜⴰⵎⴰⵙⵓⵔⵜ ⵏ ⵉⵔⵉⵎⴰⵏ ⵏ ⵉⵎⴰⵙⵓⵔⵜ
ⵏ ⵉⵔⵉⵎⴰⵏ ⵏ ⵉⵎⴰⵙⵓⵔⵜ ⵏ ⵉⵔⵉⵎⴰⵏ

Professeur

Etablissement

Unité scolaire

Niveau Scolaire

Calendrier des congés

20.. / 20..

N°	Congés scolaire	Date*	Jours
1	Aïd Al Mawlid Nabawi	12 & 13 Rabi Al Awal 1445	02
2	1ère Vacances intermédiaire	Du dimanche 15 octobre 2023 Au dimanche 22 octobre 2023	08
3	Fête de la marche verte	06 novembre 2023	01
4	Fête de l'indépendance	18 novembre 2023	01
5	2 ^{ème} Vacances intermédiaire	Du Dimanche 03 décembre 2023 Au dimanche 10 décembre 2023	08
6	1 ^{ère} Janvier 2024	01 janvier 2024	01
7	Souvenir de la déposition de la requête de l'indépendance	11 janvier 2024	01
8	Nouvel an Amazigh	14 janvier 2024	01
9	Vacances du 1 ^{er} semestre	Du dimanche 21 janvier 2024 Au dimanche 28 janvier 2024	08
10	3 ^{ème} Vacances intermédiaire	Du dimanche 10 mars 2024 Au dimanche 17 mars 2024	08
11	Aïd Al Fitr	Du 29 Ramadan 1445 Au 2 Chawal 1445	03 OU 04
12	4 ^{ème} Vacances intermédiaire et fête du Travail	Du dimanche 28 avril 2024 Au dimanche 05 mai 2024	08

Jours		Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
EP	Horaire	1	2	3	4	5	6
M a t i n é e	Du :						
	A :						
	Récréation : 15 min						
	Du :						
	A :						
	Récréation : 20 min						
A p r è s - m i d i	Du :						
	A :						
	Récréation : 15 min						
	Du :						
	A :						



L'enseignant(e)



Le directeur



L'inspecteur

Royaume du maroc
Ministère de l'Education Nationale
du préscolaire & des sports



ⵜⴰⴷⵓⴷⴰ ⵜⴰⵎⴻⵔⴰⵏⵜ
ⵜⴰⵎⴻⵔⴰⵏⵜ ⵜⴰⵏⴻⵔⴰⵏⵜ ⵜⴰⵎⴻⵔⴰⵏⵜ
ⴰ ⵏ ⵓⵎⵎⴰⵏ ⵜⴰⵎⴻⵔⴰⵏⵜ ⴰ ⵜⴰⵎⴻⵔⴰⵏⵜ

L'enseignant

:Etablissement.....

: Unité scolaire.....

: Niveau Scolaire.....

Tableau de scolarité

20.. / 20..

6

L'analyse des données (Niveau 5^{ème} AEP) :

N°	N° de l'école	Nom	Prénom	Sexe	Date de naissance	Scolarité					
						1	2	3	4	5	6

[illegible]

L'enseignant(e)

Le directeur

L'inspecteur

Royaume du Maroc
Ministère de l'Éducation Nationale
du préscolaire & des sports



ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⵎⴰⵔⴽⵓ
ⵜⴰⵎⴰⵏⴰⵢⵜ ⵏ ⵉⵎⴰⵏⴰⵢⵜ
ⵏ ⵉⵎⴰⵏⴰⵢⵜ ⵏ ⵉⵎⴰⵏⴰⵢⵜ

Professeur
Etablissement

Unité scolaire

Niveau Scolaire

Recensement des élèves

20.. / 20..

2023

Année scolaire

2024

Nouveaux

Redoublants

Somme



Nouveaux

Redoublantes

Somme

Statistiques par âge et scolarité

Age		6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Garçons	Nouveaux										
	Redoublants										
Filles	Nouvelles										
	Redoublantes										
Somme	Nouveaux										
	Redoublants										



L'enseignant(e)



Le directeur



L'inspecteur

Royaume du Maroc
Ministère de l'Éducation Nationale
du préscolaire & des sports



ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⵍⵎⴰⵔⴷⵓ
ⵜⴰⵎⴰⵏⴰⵢⵜ ⵏ ⵉⵔⵉⵔⴰⵏ ⵏ ⵉⵎⴰⵙⵓⵔ
ⵏ ⵉⵎⴰⵙⵓⵔ ⵏ ⵉⵎⴰⵙⵓⵔ ⵏ ⵉⵎⴰⵙⵓⵔ

Professeur

:Etablissement.....

: Unité scolaire.....

: Niveau Scolaire.....

◆ **Frequentation mensuelle** ◆

◆ **20.. / 20..** ◆

Récapitulatif des taux de fréquentation mensuelle selon les mois

Les mois	O ct ob re	N ov e m br e	D éc e m br e	Ja nv ier	Fé vri er	M ar s	Av ril	Ma i	Jui n	Jui llet	Fr éq ue nt ati on an nu ell e
Fréquentation mensuelle en %											

Récapitulatif graphique des taux de fréquentation mensuelle



L'enseignant(e)



Le directeur



L'inspecteur



+.XHAΞ+ | HCYΘΞΘ
 +.C.U.Θ+ | :ΘXCΞ .lo.C:O
 Λ :ΘHCΛ .CЖU.O: Λ +:||Ξ+

: Unité scolaire

◆ : Niveau Scolaire

◆ 20.. / 20..

[illegible]



L'enseignant(e)



Le directeur



L'inspecteur

Royaume du Maroc
Ministère de l'Éducation Nationale
du préscolaire & des sports



ⵜⴰⴷⵓⴷⴰ ⵜⴰⵎⴻⵔⴰⵏⵜ
ⵜⴰⵎⴰⵏⴰⵢⵜ ⵜⴰⵏⴻⵔⴰⵏⵜ ⵜⴰⵎⴰⵏⴰⵢⵜ
ⴰ ⵏ ⵙⵉⵎⵓⵙ ⵜⴰⵎⴰⵏⴰⵢⵜ ⴰ ⵜⴰⵎⴰⵏⴰⵢⵜ

Professeur

:Etablissement.....

: Unité scolaire.....

: Niveau Scolaire.....

◆ Beneficiaires de la cantine ◆

◆ 20.. / 20.. ◆

N°	Code de l'élève	Prénom et nom de l'élève	Motif du bénéfice de la cantine	Observations
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				



L'enseignant(e)



Le directeur



L'inspecteur

Royaume du Maroc
Ministère de l'Éducation Nationale
du préscolaire & des sports



ⵜⴰⴷⵓⴷⴰ ⵜⴰⵎⴻⵔⴰⵏⵜ
ⵜⴰⵎⴰⵏⴰⵢⵜ ⵜⴰⵏⴰⵢⵜ ⵜⴰⵎⴰⵏⴰⵢⵜ
ⴰ ⵏⵉⵎⴰⵏ ⵏⵉⵙⴰⵏⵓⵔ ⴰ ⵜⴰⵎⴰⵏⴰⵢⵜ

Professeur

◆ :Etablissement.....

◆ : Unité scolaire.....

◆ : Niveau Scolaire.....

◆ Réunions pédagogiques ◆

◆ 20.. / 20.. ◆

N°	Date	Heure	Lieu	Sujet
1				
2				
3				

4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				



L'enseignant(e)



Le directeur



L'inspecteur

Royaume du Maroc
Ministère de l'Éducation Nationale
du préscolaire & des sports



ⵜⴰⴷⵓⴷⴰ ⵜⴰⵎⴻⵔⴰⵏⵜ
ⵜⴰⵎⴻⵔⴰⵏⵜ ⵜⴰⵎⴻⵔⴰⵏⵜ
ⵜⴰⵎⴻⵔⴰⵏⵜ ⵜⴰⵎⴻⵔⴰⵏⵜ

Professeur

Etablissement

Unité scolaire

Niveau Scolaire

Liste des assurés

20.. / 20..

N°	Nom et Prénom de l'élève	Code de l'élève	N° du reçu	Date
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				



L'enseignant(e)



Le directeur



L'inspecteur

Royaume du Maroc
Ministère de l'Éducation Nationale
du préscolaire & des sports



ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⵍⵎⴰⵔⴷⵓ
ⵜⴰⵎⴰⵙⵓⵔⵜ ⵏ ⵉⵔⵉⵏⵉⵙ ⵏ ⵉⵎⴰⵙⵓⵔ
ⵏ ⵉⵎⴰⵙⵓⵔ ⵏ ⵉⵎⴰⵙⵓⵔ ⵏ ⵉⵎⴰⵙⵓⵔ

Professeur

: Etablissement

: Unité scolaire

: Niveau Scolaire

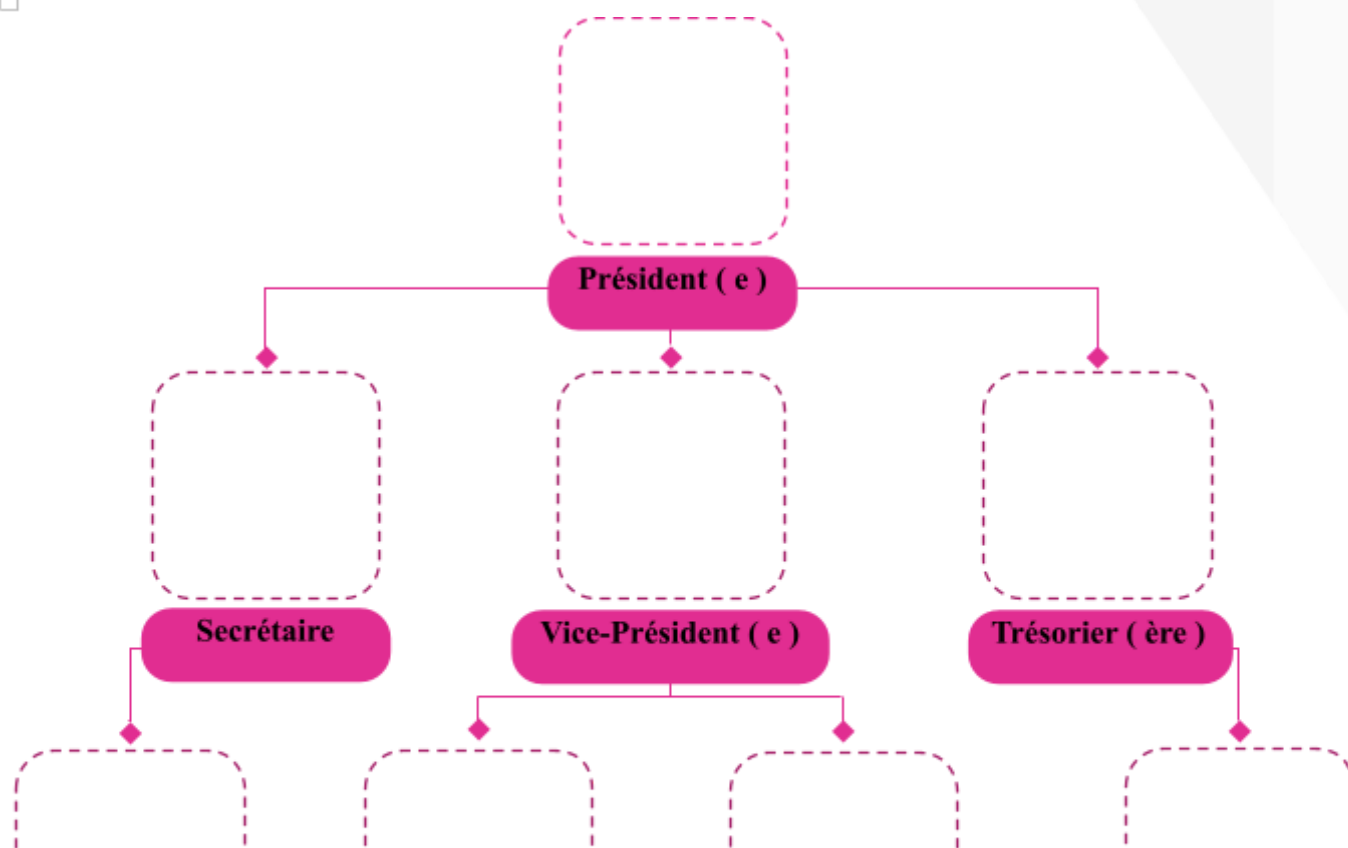
Cooperative de la classe

20.. / 20..

L'assemblée des élèves de laannée du primaire, a eu lieu : le
àh.....min à l'école

Elle avait pour objet la construction des membres de la coopération scolaire de la
classe, suivant l'article ministériel n° : 202 du 31 – 10 – 1975.

Les élèves ont élu leurs représentants ainsi :



Activités de la coopérative

Bibliothèque	Musée	Correspondance	Animation théâtrale	Revue murale	Activité de jardinage



L'enseignant(e)



Le directeur



L'inspecteur

Royaume du maroc
Ministère de l'Education Nationale
du préscolaire & des sports



ⵜⴰⴷⵓⴷⴰ ⵜⴰⵎⴻⵔⴰⵏⵜ
ⵜⴰⵎⴻⵔⴰⵏⵜ ⵜⴰⵎⴻⵔⴰⵏⵜ
ⵏ ⵜⴰⵎⴻⵔⴰⵏⵜ ⵜⴰⵎⴻⵔⴰⵏⵜ

Professeur

Etablissement.....

Unité scolaire.....

Niveau Scolaire.....

Liste des manuels

20.. / 20..

Niveau 1^{er} A. P

Français

Mathématique

Eveil scientifique

Niveau 2ème A. P

Français

Mathématique

Eveil scientifique

Niveau 3ème A. P

Français

Mathématique

Eveil scientifique	
Niveau 4ème A. P	
Français	
Mathématique	
Eveil scientifique	
Niveau 5ème A. P	
Français	
Mathématique	
Eveil scientifique	
Niveau 6ème A. P	
Français	
Mathématique	
Eveil scientifique	

L'enseignant(e)

Le directeur

L'inspecteur

Royaume du Maroc
Ministère de l'Éducation Nationale
du préscolaire & des sports



+.XHAZ+ | HC4OZΘ
 +.C.U.Θ+ | :ΘXCE o.C:O
 Λ :ΘHCA o.CJ.U.O: Λ +:||:|+

:Etablissement

Unité scolaire

◆ : Niveau Scolaire

Bénéficiaires de l'opération 1 million de cartables

20.. / 20..

[illegible]

[illegible]



L'enseignant(e)



Le directeur



L'inspecteur

Royaume du Maroc
Ministère de l'Éducation Nationale
du préscolaire & des sports



ⵜⴰⴷⵓⴷⴰ ⵜⴰⵎⴻⵔⴰⵏⵜ
ⵜⴰⵎⴻⵔⴰⵏⵜ ⵜⴰⵙⴰⵎⴰⵏⵜ
ⴰ ⵙⴰⵎⴰⵏ ⵙⴰⵎⴰⵏ ⴰ ⵜⴰⵎⴻⵔⴰⵏⵜ

Professeur

: Etablissement.....

: Unité scolaire.....

: Niveau Scolaire.....

Permission d'absences et congés administratifs

20.. / 20..

N°	Type du congé / permission	Durée	Date	
			Du	Au
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

19				
20				



L'enseignant(e)



Le directeur



L'inspecteur



Jours	Matinée	Après-midi
Lundi		
Mardi		
Mercredi		
Jeudi		
Vendredi		
Samedi		



L'enseignant(e)



Le directeur



L'inspecteur

Royaume du maroc
Ministère de l'Éducation Nationale
du préscolaire & des sports



ⵜⴰⴷⵓⴷⴰ ⵜⴰⵎⴰⵔⵓⵜ
ⵜⴰⵎⴰⵔⵓⵜ ⵜⴰⵏⵔⴰⵎⴰⵏⵜ
ⵏ ⵜⴰⵎⴰⵔⵓⵜ ⵜⴰⵏⵔⴰⵎⴰⵏⵜ ⵏ ⵜⴰⵎⴰⵔⵓⵜ

Professeur

♦ :Etablissement.....
♦ : Unité scolaire.....
♦ : Niveau Scolaire.....

♦ Controles continus et
examens normalisées ♦

♦ 20.. / 20..

Se
m
es
tre

Examens

Opérations

Dates

1 ^{er} se m es tre	1 ^{er} examen	Passage du 1 ^{er} examen, correction et saisie de notes (tous les niveaux)	Entre le 14 et 19 novembre 2023
	2 ^{ème} examen	Passage du 2 ^{ème} examen, correction et saisie de notes (tous les niveaux)	Entre le 09 et 14 janvier 2024
	Examen normalisé	Passage de l'examen normalisé local, correction et saisie des notes , distribution des bulletins	15 janvier 2024
2 ^è me se m es tre	1 ^{er} examen	Passage du 1 ^{er} examen, correction et saisie de notes (tous les niveaux)	Entre le 27 mars et 01 avril 2024
	2 ^{ème} examen	Passage du 2 ^{ème} examen, correction et saisie de notes (tous les niveaux)	Entre le 05 et 10 juin 2024
	Examen provincial	Préparation collective à l'Examen normalisé provincial	Entre le 10 et 22 juin 2024
	Examen normalisé provincial de la 6 ^{ème} année du primaire		De 24juin 2024
	Réunion des conseils de classes et distribution des bulletins		De 4-6 juillet 2024



L'enseignant(e)



Le directeur



L'inspecteur

Royaume du Maroc
Ministère de l'Éducation Nationale
du préscolaire & des sports



ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⵍⵎⴰⵔⴷⵓ
ⵜⴰⵎⴰⵏⴰⵢⵜ ⵏ ⵉⵔⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⵉⵎⴰⵙⵓⵔ
ⵏ ⵉⵎⴰⵙⵓⵔ ⵏ ⵉⵎⴰⵙⵓⵔ ⵏ ⵉⵎⴰⵙⵓⵔ

Professeur

Etablissement

Unité scolaire

Niveau Scolaire

Numéros de téléphones des parents

20.. / 20..

N°	Nm. Prénom élève	Prénom père / mère	N° Tél.	N°	Nm. Prénom élève	Prénom père / mère	N° Tél.
1				17			
2				18			
3				19			
4				20			
5				21			
6				22			

7				23			
8				24			
9				25			
10				26			
11				27			
12				28			
13				29			
14				30			
15				31			
16				31			



L'enseignant(e)



Le directeur



L'inspecteur

Royaume du Maroc
Ministère de l'Éducation Nationale
du préscolaire & des sports



ⵜⴰⴷⵓⴷⴰ ⵜⴰⵎⴰⵔⵉⵜ
ⵜⴰⵎⴰⵔⵉⵜ ⵜⴰⵏⵓⵔⵉⵜ ⵜⴰⵎⴰⵔⵉⵜ
ⴰ ⵏ ⵙⵉⵎⵓ ⵏ ⵙⵉⵎⵓ ⴰ ⵏ ⵙⵉⵎⵓ

Professeur

: Etablissement

: Unité scolaire

: Niveau Scolaire

Règlement intérieur de la classe

20.. / 20..

Hygiène : On doit faire sa toilette complète tous les jours et porter des vêtements propres, on doit avoir les mains propres en entrant en classe .

Horaires : On doit arriver à l'heure à l'école, on ne doit pas tarder ou s'absenter sans raison convaincante .

Respect : Chacun a droit au respect des autres, les enfants comme les adultes. Il faut donc :

- Être poli (dire bonjour, au revoir, merci, pardon, s'il vous plait ...)
- Ne pas insulter, ni se moquer, ni se bagarrer...
- Ecouter les autres...

Dans l'école : Il faut respecter le matériel et les autres : ne pas courir, ne pas crier, ne pas bousculer, ne pas toucher aux affaires des autres et circuler en rang et en silence.

En récréation :

- ❖ Chacun a le droit de jouer, de se détendre, sans être importuné par d'autres enfants.
- ❖ On a le droit de jouer dans la cour à condition de ne pas être dangereux pour les autres.
- ❖ Dès la fin de récréation, on doit venir se mettre en rang sans tarder.
- ❖ On n'est pas autorisé à jeter les papiers ailleurs que dans les poubelles prévues à cet effet.
- ❖ Les toilettes ne sont pas des salles de jeux et on ne doit : ni détériorer le matériel, ni monter sur les WC...
- ❖ On respecte toujours les consignes ou les indications des maîtres ou des maîtresses.
- ❖ On cas de problème on le dit aux maîtres ou aux maîtresses de surveillance .

En classe :

La classe est un lieu de travail pour tous les élèves. On y rentre sans courir et sans bavarder. On comprend mieux si on participe :

- On lève le doigt pour demander la parole et on écoute celui qui est en train de parler.
- On travail silencieusement...et à voix basse lorsqu'on est en groupe.

Travail :

On doit travailler du mieux qu'on le peut, avec soin, en classe comme à la maison. Il s'agit :

- D'être attentif ;
- D'effectuer le travail demandé ;
- D'apprendre ses leçons ;
- De toujours posséder son matériel et en bon état (livres, cahiers, classeurs, stylos, ...)

Non-respect de règlement :

- ❖ Chacun est invité à respecter et à faire respecter ce règlement, dans l'intérêt de tous.
- ❖ En cas de non-respect de ce règlement, on sera réprimandé et/ou puni.
- ❖ Si à plusieurs reprises on montre qu'on n'a pas vraiment compris comment on doit se comporter à l'école, alors les sanctions prévues par le conseil d'école dans le règlement intérieur de l'école seront appliquées.

***N.B : Ce règlement a été lu et étudié en classe.**



L'enseignant(e)



Le directeur



L'inspecteur

Royaume du Maroc
Ministère de l'Education Nationale
du préscolaire & des sports



ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⵍⵎⴰⵔⴷⵓ
ⴰⵎⵓⵔ ⵏ ⵉⵔⵉⵎⴰⵏ ⵏ
ⵉⵔⵉⵎⴰⵏ ⵏ ⵉⵔⵉⵎⴰⵏ ⵏ ⵉⵔⵉⵎⴰⵏ

Professeur
:Etablissement

: Unité scolaire

: Niveau Scolaire

Notes et circulaires

20.. / 20..

N°	N° note	Date	Source (*) (expéditeur)	Sujet
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

13				
14				
15				
16				



Professeur

: Etablissement.....

: Unité scolaire.....

: Niveau Scolaire.....

◆ Remarques direction ◆

◆ 20.. / 20.. ◆



L'enseignant(e)



Le directeur



L'inspecteur

MOUALIMI
.COM
مدونة معلمي

