

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ З ВИДАЧІ ДОЗВОЛУ НА ЗАСТОСУВАННЯ ПРАЦІ ІНОЗЕМЦІВ ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА

ЛЬВІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЗАЙНЯТОСТІ

(найменування суб'єкта надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Бортнянського 11а, м. Львів, 79033
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер: 9 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰ П'ятниця: 9 ⁰⁰ – 16 ⁴⁵ Обідня перерва: 13 – 13 ⁴⁵
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел/факс (032) 297-16-97, тел. (032) 245-03-13 E-mail: kanc@locz.gov.ua Web:http: https://lviv.dcz.gov.ua/
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
4.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	пл. Ринок, 1, м. Львів, 79006 <u>територіальні підрозділи ЦНАП м. Львова:</u> вул. Костя Левицького, 67, м. Львів, 79017; пр. Червоної Калини, 72 а, м. Львів, 79066; вул. М. Хвильового, 14 а, м. Львів, 79068; вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022; вул. Ген. Чупринки, 85, м. Львів, 79044; вул. Шевченка, 374, м. Львів, 79069; смт. Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493; смт. Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2 А, 79491; м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495; м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381; <u>ЦНАП м. Львова в офісах Львівської громади:</u> вул. Шевченка, 48. с. Лисиничі, 81126; вул. Є. Коновальця, 110А, с. Зашків, 80375; пл. Незалежності, 1, с. Рясне-Руське, 81085.
5.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок – вівторок: 9 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰ Середа – четвер: 9 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰ П'ятниця: 9 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ Субота: 9 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ (деякі в суботу не працюють)
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон/факс – (032) 297-57-95 E-mail: service_center@city-adm.lviv.ua http://www.city-adm.lviv.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про зайнятість населення»
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява роботодавця про отримання дозволу для застосування праці іноземців та осіб без громадянства для таких категорій осіб, якщо інше не встановлено законом та/або міжнародними

		договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України: - іноземних найманих працівників; - відряджених іноземних працівників; - внутрішньокорпоративних цесіонаріїв; - іноземців та осіб без громадянства, стосовно яких прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту; іноземці та особи без громадянства, які оскаржують рішення про відмову в оформленні документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту; - осіб, які подали заяву про визнання особою без громадянства, та осіб, які оскаржують рішення про відмову у визнанні особою без громадянства; - іноземців та осіб без громадянства, які прибули в Україну з метою навчання у закладах вищої освіти та мають намір у період навчання та після закінчення навчання, за умови працевлаштування не пізніше ніж за 30 календарних днів до моменту завершення навчання, провадити трудову діяльність; - гіг-спеціалістів; - іноземців або осіб без громадянства, які брали участь у відсічі та стримуванні збройної агресії Російської Федерації проти України.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Для отримання дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства роботодавець або уповноважена особа подає: 1) заяву за формою, встановленою Кабінетом Міністрів України, в якій роботодавець підтверджує, що посада, на якій застосовуватиметься праця іноземця або особи без громадянства, відповідно до закону не пов'язана з належністю до громадянства України і не потребує надання допуску до державної таємниці; 2) копії сторінок паспортного документа іноземця або особи без громадянства з особистими даними разом з перекладом українською мовою, засвідченим в установленому порядку (крім іноземців та осіб без громадянства, стосовно яких прийнято рішення про оформлення документів щодо вирішення питання про визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту; іноземців та осіб без громадянства, які оскаржують рішення про відмову в оформленні документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту; осіб, які подали заяву про визнання особою без громадянства та осіб, які оскаржують рішення про відому у визнанні особою без громадянства); 3) кольорову фотокартку іноземця або особи без громадянства розміром 3,5 × 4,5 сантиметра; 4) проєкт трудового договору (контракту) або гіг-контракту з іноземцем або особою без

		громадянства, засвідчений роботодавцем (крім відряджених іноземних працівників); 5) копію зовнішньоекономічного договору (контракту), укладеного між українським та іноземним суб'єктами господарювання, яким передбачено застосування праці іноземців та осіб без громадянства, направлених іноземним роботодавцем в Україну для виконання певного обсягу робіт (надання послуг), та копію документа, що підтверджує наявність трудових відносин іноземного працівника з іноземним роботодавцем, який його відрядив (для відряджених іноземних працівників); 6) копію рішення іноземного суб'єкта господарювання про переведення іноземця або особи без громадянства на роботу в Україну із визначенням строку його роботи та копію трудового договору (контракту), укладеного українським суб'єктом господарювання з іноземцем або особою без громадянства (для внутрішньо корпоративних цесіонаріїв); 7) копію рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, або копію довідки про звернення за захистом в Україні (для осіб, стосовно яких прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, та осіб, які оскаржують рішення про відому в оформленні документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту); 8) копію довідки встановленого зразка про звернення за визнанням особою без громадянства (для осіб, які подали заяву про визнання особою без громадянства, та осіб, які оскаржують рішення про відмову у визнанні особою без громадянства); 9) копію наказу закладу вищої освіти України про зарахування та встановлення періодів навчання для студентів – іноземців або осіб без громадянства; письмову згоду закладу вищої освіти України (у довільній формі) щодо працевлаштування іноземного студента та зобов'язання такого закладу повідомити територіальному органу центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері зайнятості населення та трудової міграції, про відрахування іноземця або особи без громадянства з такого закладу; копія посвідки на тимчасове проживання; копія документа про вищу освіту, засвідчена в установленому порядку (для іноземців або осіб без громадянства, які прибули в Україну з метою навчання у закладах вищої освіти та мають намір у період навчання і після закінчення навчання, за умови працевлаштування не пізніше ніж за 30 календарних днів до моменту завершення навчання, провадити трудову діяльність в Україні);
--	--	---

		10) документ про внесення плати за видачу дозволу.
10.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заяву та додані до неї документи подає роботодавець особисто або уповноважена ним особа в один із таких способів: 1) особисто під час прийому посадовими особами суб'єктів звернення; 2) шляхом направлення поштового відправлення з описом вкладення; 3) через електронний кабінет роботодавця на офіційному веб-сайті Львівського ОЦЗ, або інші державні електронні системи онлайн-послуг із використанням електронного підпису та з проходженням процедури верифікації (за наявності технічної можливості); 4) через центр надання адміністративних послуг (за наявності технічної можливості); 5) через Єдиний державний веб-портал електронних послуг, у тому числі через інтегровані з ним інформаційні системи державних органів та органів місцевого самоврядування (за наявності технічної можливості).
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна. Безоплатно здійснюється видача дозволу на застосування праці: 1) осіб, стосовно яких прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, та осіб, які оскаржують рішення про відмову в оформленні документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту; 2) іноземців та осіб без громадянства, які прибули в Україну з метою навчання у закладах вищої освіти та мають намір у період навчання і після закінчення навчання, за умови працевлаштування не пізніше ніж за 30 календарних днів до моменту завершення навчання, провадити трудову діяльність в Україні; 3) осіб, які подали заяву про визнання особою без громадянства, та особам, які оскаржують рішення про відому у визнанні особою без громадянства; 4) іноземців або осіб без громадянства, які брали безпосередню участь у відсічі та стримуванні збройної агресії Російської Федерації проти України.
12.	Нормативно-правові акти, на підставі яких вноситься плата	Закон України «Про зайнятість населення»
13.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за видачу дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства становить: - для дозволів, що видаються на строк до шести місяців включно, – три прожиткові мінімуми для працездатних осіб, встановлені законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи; - для дозволів, що видаються на строк від шести місяців до одного року включно, –

		п'ять прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлені законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи; - для дозволів, що видаються на строк від одного року до двох років включно, – вісім прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлені законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи; - для дозволів, що видаються на строк від двох років до трьох років включно, – десять прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи. <u>Роботодавець вносить плату перед поданням заяви та документів для отримання дозволу.</u> У разі прийняття територіальним органом центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері зайнятості населення та трудової міграції, рішення про відмову у видачі дозволу кошти, сплачені роботодавцем, за видачу дозволу, повертаються шляхом їх перерахування на поточний рахунок роботодавця не пізніше 10 робочих днів з дня прийняття відповідного рішення.
14.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Одержувач: Львівський ОЦЗ банк одержувача: Казначейство України (ЕАП) р/р: UA168999980000355429304113001 ЄДРПОУ 03491180 МФО: 899998 Код бюджетної класифікації доходів: 50030400
15.	Строк надання адміністративної послуги	7 (сім) робочих днів з дня отримання заяви
16.	Перелік підстав для зупинення розгляду заяви про видачу дозволу	Підставами для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви відповідно до частини третьої статті 42⁸ Закону України «Про зайнятість населення» є: 1) подання документів від імені роботодавця особою, яка не має на це повноважень; 2) подання разом із заявою документів або відомостей, визначених цим Законом, не в повному обсязі; 3) невідповідність заяви та/або документів, поданих разом із заявою, вимогам, установленим цим Законом, складення заяви не за встановленою формою;

		4) наявність недостовірних даних у заяві або документах, поданих разом із заявою; 5) невідповідність умов проєкту трудового договору (контракту), укладеного з іноземцем або особою без громадянства, або умов додаткової угоди про внесення змін до трудового договору (контракту) законодавству України про працю.
17.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставами для відмови у видачі дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства відповідно до статті 42⁹ Закону України «Про зайнятість населення» є: 1) не усунення підстав для зупинення розгляду заяви протягом встановленого строку або визнання регіональним центром зайнятості, мотивувального листа, поданого роботодавцем, необґрунтованим; 2) подання заяви та документів для продовження дії дозволу з порушенням строку, встановленого частиною другою статті 42⁶ Закону України «Про зайнятість населення»; 3) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про роботодавця або наявність відомостей про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її ліквідації, або наявність відомостей про державну реєстрацію припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця, який є роботодавцем; 4) скасування дозволу, отриманого роботодавцем з підстав, передбачених пунктами 4, 6–8 та 11 частини другої статті 42¹⁰ Закону України «Про зайнятість населення» (протягом року з дня прийняття рішення про скасування). Зазначене положення не застосовується у випадках, коли роботодавцем подано заяву про отримання дозволу для іншого іноземця або особи без громадянства; 5) скасування дозволу з підстав, передбачених пунктами 5, 9 та 10 частини другої статті 42¹⁰ Закону України «Про зайнятість населення» (протягом року з дня прийняття рішення про скасування); 6) відмова регіонального органу Служби безпеки України у погодженні видачі дозволу на застосування праці громадянина Російської Федерації, громадянина Республіки Білорусь, а також інших держав, визнаних такими, що становлять загрозу державному суверенітету, територіальній цілісності і демократичному конституційному ладу та іншим національним інтересам України.
18.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства.

		Відмова у видачі дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства.
19.	Способи отримання відповіді (результату)	У разі відсутності підстав для зупинення розгляду заяви регіональний центр зайнятості приймає рішення про видачу дозволу і протягом двох робочих днів з дня його прийняття оприлюднює відповідну інформацію на своєму веб-сайті та повідомляє роботодавця засобами електронного зв'язку. У разі відмови у видачі дозволу подані документи повертаються (видаються особисто, надсилаються поштовим відправленням) роботодавцю не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від роботодавця заяви про їх повернення. Видача оформленого бланку дозволу на застосування праці іноземця здійснюється в Львівському обласному центрі зайнятості або через центр надання адміністративних послуг (якщо заяву з документами про отримання відповідного дозволу подано через центр надання адміністративних послуг).

Додаток 3
до постанови Кабінету Міністрів України
від 24 січня 2023 р. № 68

(найменування органу, до якого подається заява)

(повне та скорочене найменування роботодавця -

юридичної особи або прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця)

ЗАЯВА
про отримання роботодавцем дозволу на застосування праці
іноземців та осіб без громадянства в Україні

Прошу видати дозвіл на застосування праці _____

(прізвище,

власне ім'я, по батькові (за наявності)

(громадянство/підданство)

на строк _____

(строк дії дозволу згідно з вимогами статті 42³ Закону України "Про зайнятість населення")

на посаді (за професією) _____

(згідно з Національним класифікатором
ДК 003:2010 "Класифікатор професій" (крім гіг-спеціалістів)

що є:

- іноземним найманим працівником;
- відрядженим іноземним працівником;
- внутрішньокорпоративним цесіонарієм;
- іноземцем або особою без громадянства, стосовно яких прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, чи іноземцем або особою без громадянства, що оскаржує рішення про відмову в оформленні документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту;
- особою, яка подала заяву про визнання особою без громадянства, або особою, яка оскаржує рішення про відмову у визнанні особою без громадянства;
- іноземцем або особою без громадянства, які прибули в Україну з метою навчання у закладах вищої освіти та мають намір у період навчання та після закінчення навчання за умови працевлаштування не пізніше ніж за 30 календарних днів до моменту завершення навчання провадити трудову діяльність в Україні;

що належить до категорії:

- гіг-спеціаліста;
- іноземця або особи без громадянства, які брали безпосередню участь у відсічі та стримуванні збройної агресії Російської Федерації проти України.

Підтверджую, що посада, на якій застосовуватиметься праця іноземця або особи без громадянства, відповідно до законів не пов'язана з належністю до громадянства України та не потребує надання допуску до державної таємниці.

Адреса електронної пошти _____

Код згідно з ЄДРПОУ _____

Код виду економічної діяльності згідно з Національним класифікатором ДК 009:2010 "Класифікація видів економічної діяльності"

Місцезнаходження юридичної особи/місце проживання фізичної особи - підприємця _____

Місце провадження господарської діяльності юридичної особи/фізичної особи - підприємця _____

Номер контактного телефону _____

У разі відмови у видачі дозволу прошу повернути сплачені кошти на поточний рахунок роботодавця _____

Додаток: на ____ арк.

Ознайомлений, що відповідно до частини четвертої статті 3, частини першої статей 42 і 42⁶ Закону України "Про зайнятість населення":

не можуть призначатися на посаду або провадити трудову та іншу діяльність в Україні іноземці та особи без громадянства, включені до переліку осіб, пов'язаних з провадженням терористичної діяльності або стосовно яких застосовано міжнародні санкції, а також іноземці та особи без громадянства, до яких застосовано спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до Закону України "Про санкції";

видача та продовження строку дії дозволу на застосування праці громадян Російської Федерації, Республіки Білорусь, а також інших держав, визнаних такими, що становлять загрозу державному суверенітету, територіальній цілісності і демократичному конституційному ладу та іншим національним інтересам, здійснюються за погодженням з регіональним органом СБУ. Строки розгляду таких заяв продовжуються до надання регіональним органом СБУ погодження або відмови у погодженні.

_____ 20__ р.

МП (за наявності)

(підпис керівника юридичної особи/
фізичної особи - підприємця або
уповноваженої особи)

(ініціали та прізвище)

