

ПРОТОКОЛ
позапланового засідання педагогічної ради
Лозуватського ліцею
Шполянської міської ради ОТГ Черкаської області
від 16.02.2026
№9

Голова зборів – Я.РЯБОКІНЬ

Секретар – І. НАЗАРЕНКО

Присутні – 18 педагогічних працівників:

Т. БАШТАН, В. ВОЛОШИН, Н. КАПУСТЯН, І. РАТУШНЯ, Н.ДЕМЧЕНКО,
Л. ДІХТЯРЕНКО, Т. КУЩЕНКО, С. ПРИПІЯЛО, А. ПРИПІЯЛО, О. ПОПОВИЧ,
І. КЛЕЦ, Т. КОВАЛЕНКО, Н. КРАВЕЦЬ, Н. ІЩЕНКО, Н. ЖУВАКА, Л.
ШУДРОВА, Н. СНІСАР, С.СІЛЬЧЕНКО.

Відсутні – 1 особа

Порядок денний:

1. Про організацію дистанційної форми навчання.

1. СЛУХАЛИ:

Рябокінь Я.О., директора, про організацію дистанційної форми навчання.

Яна Олександрівна повідомила про те, що у зв'язку із погіршенням погодніх умов, які призвели до пориву ліній електропередач, що спричинило знеструмлення закладу освіти, та через швидке танення снігу, у протирадіаційне укриття потрапили талі води, а це унеможлиблює перебування дітей в укритті під час повітряних тривог. Враховуючи вищеназвані факти, директорка запропонувала організувати дистанційну форму навчання з 16.02.2026 р. по 18.02.2026 р.

ВИСТУПИЛА:

Сільченко С.О., заступник директора з навчально-виховної роботи, яка звернула увагу на основні аспекти організації дистанційної форми навчання, зокрема:

1. Уроки розпочинати о 8:00 згідно затвердженого розкладу уроків.
2. Під час проведення онлайн-уроків враховувати графіки вимкнення електроенергії.
3. Встановити наступну тривалість онлайн уроків:
 - 1 клас - 10 хв. Перерви 15 хв.
 - 2-4 класи - 15 хв. Перерви 15 хв.
 - 5 - 7 класи - 20 хв. Перерви 10 хв.
 - 8 - 9 класи - 20 - 25 хв. Перерви 10 хв.
 - 10 -11 класи - 20-30 хв. Перерви 10 хв.
3. Під час дистанційного навчання використовувати:
 - сайт ліцею (для викладання навчального матеріалу);
 - платформу «Нові знання»;
 - платформи Zoom, Google Meet, Jitsi Meet (для проведення онлайн-нарад, засідань педагогічної ради, засідань атестаційної комісії, засідань методичних об'єднань закладу);
 - платформи Zoom, Google Meet, Jitsi Meet (для проведення онлайн-уроків);
 - Viber, Facebook, платформи Zoom, Google Meet, Jitsi Meet (для зворотнього зв'язку).
4. Забезпечити своєчасне та повне внесення інформації до електронного журналу щодо дистанційного навчання.
5. У вкладці «Дистанційне навчання» біля теми кожного уроку розміщувати:
 - чітко сформульовані завдання для учнів;
 - посилання на навчальні матеріали, презентації, тести;
 - у разі потреби – посилання на відеозустріч або інші онлайн-ресурси.
6. Дотримуватися термінів оновлення матеріалів та відповідати на звернення учнів у межах робочого часу.

УХВАЛИЛИ:

1. Організувати в Лозуватському ліцеї з 16 лютого 2026 року по 18 лютого 2026 року включно, освітній процес за дистанційною формою навчання.

Голова педагогічної ради



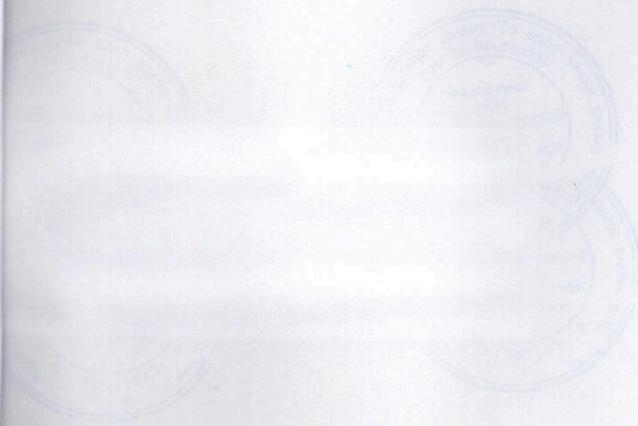
Яна РЯБОКІНЬ

Секретар педагогічної ради

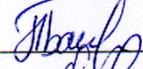


Ірина НАЗАРЕНКО

Присутні:
Т. БАШТАН
Л. ДИХТІВНИК
П. ЖУВАКА
О. КОЖУХ
І. КОВАЛЕНКО
І. КУЦІ
Н. КРАВЦІВ
Т. КУШЕНКО
М. ОБЕРЬМОК
А. ПРІПІДЮ
С. ПРІПІДЮ
І. РАТУШНА
С. СІРЯЧЕНКО
Н. СІСАВА
Л. ШАДРОВА



Присутні:

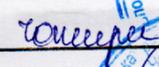
 Т. БАШТАН
 В. ВОЛОШИН
 Н. ДЕМЧЕНКО
 Л. ДІХТЯРЕНКО
 Н. ЖУВАКА
 Н. ЩЕНКО
 Н. КАПУСТЯН
 Т. КОВАЛЕНКО
 І. КЛЕЦ
 Н. КРАВЕЦЬ
 Т. КУЩЕНКО
 М. ОБЕРЕМОК
 А. ПРИПЯЛО
 С. ПРИПЯЛО
 І. РАТУШНЯ
 С. СІЛЬЧЕНКО
 Н. СНІСАР
 Л. ШУДРОВА



Пронумеровано та прошнуровано

сторінок (листоків)

Директор





Я. РЯБОКІНЬ

